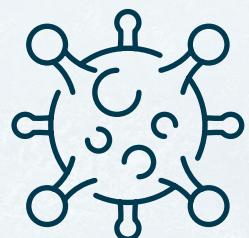




IBU



IBU VERANSTALTUNGS- RICHTLINIEN COVID-19



EINFÜHRUNG - ALLGEMEINES

- ▶ Die IBU versichert, dass in allen Planungsprozessen die Sicherheit und Gesundheit von allen in IBU-Veranstaltungen involvierten Personen oberste Priorität genießt
- ▶ Aufgrund des COVID-19-Ausbruchs und der unvorhersehbaren zukünftigen Entwicklung werden bei unseren Veranstaltungen höchst wahrscheinlich Zusatzmaßnahmen, die das Risiko einer weiteren Virusausbreitung minimieren, notwendig sein
- ▶ Obwohl unsere Veranstaltungen bereits gut organisiert sind, sollen diese IBU Veranstaltungsrichtlinien allgemeine Hinweise basierend auf Informationen der Weltgesundheitsorganisation (WHO), der Medizinischen Abteilung des IOC und der Erfahrung anderer Expertengruppen bereit-

stellen. Diese Richtlinien dienen als Hilfestellung bei der allgemeinen Planung und bei verschiedenen Prozessen, die der Fürsorge und dem Wohlbefinden aller Veranstaltungsteilnehmer dienen. Spezifische Pläne und detaillierte Abläufe werden in enger Zusammenarbeit mit dem jeweiligen OK in Hinblick auf die herrschende Situation und die geltenden Regeln und Einschränkungen erstellt.

- ▶ Die Entscheidung, Zuschauer und Gäste zuzulassen, wird allein von den OKs in Übereinstimmung mit geltenden Einschränkungen oder Hinweisen der verantwortlichen Gesundheitsbehörden getroffen. Die Entscheidung wird jedoch in enger Zusammenarbeit mit der IBU gefällt.



EINFÜHRUNG - GRUPPEN

Um einen besseren Überblick über die Verantwortlichkeiten für einzelne Themen zu gewährleisten, wurden die betreffenden Gruppen durch Farben markiert und wie folgt eingeteilt:

● **ORGANISATIONSKOMITEES (OKs)**

detaillierte Informationen in Anhang 2

- ▶ OKs sollen in Zusammenarbeit mit der IBU sicherstellen, dass adäquate Maßnahmen getroffen wurden, um die Gesundheit aller Teilnehmer zu schützen und den Zugang zu medizinischer Betreuung zu gewährleisten. Die OKs sind verpflichtet, Präventivmaßnahmen zur Eindämmung der Infektionsübertragung sowie Maßnahmen zur Minimierung des Ansteckungsrisikos treffen.
- ▶ Das OK ist verpflichtet, verantwortliche Gesundheitsbehörden zu integrieren, welche seine Arbeit durch das Einrichten geeigneter Maßnahmen unterstützen, sowie die neuesten Entwicklungen immer im Auge zu behalten.
- ▶ Die IBU wird in Zusammenarbeit mit den OKs ein unabhängiges COVID-19-Testverfahren zur schnellen und unkomplizierten Anwendung bereitstellen
- ▶ OK-Mitglieder sind verpflichtet, diese Richtlinien zu befolgen und sich dementsprechend zu verhalten.

● **TEILNEHMER**

detaillierte Informationen für Mannschaften in Anhang 3 und für Medienvertreter in Anhang 4

- ▶ Alle Teilnehmer an IBU-Veranstaltungen sind verpflichtet, diese Richtlinien zu befolgen und sich dementsprechend zu verhalten.



ALLGEMEINE RICHTLINIEN

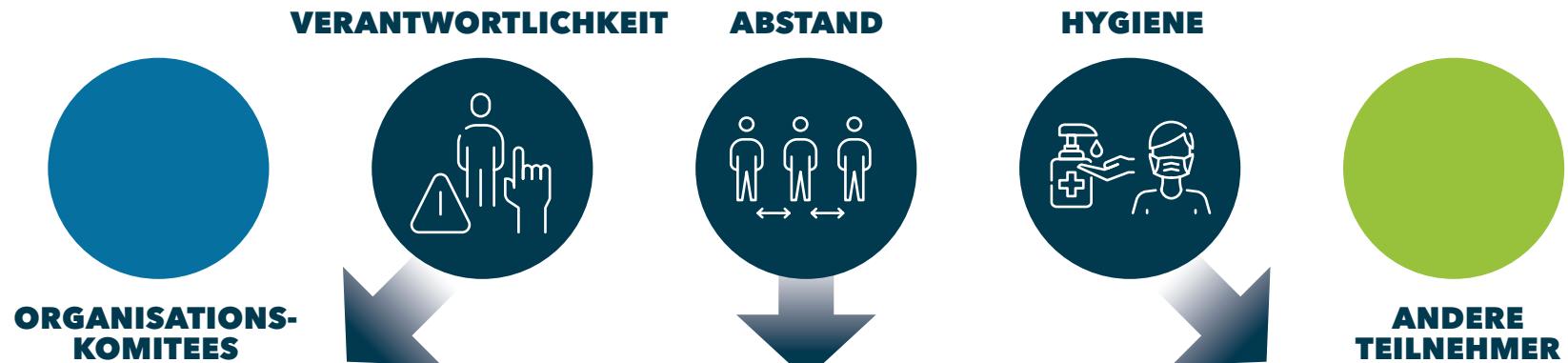
IBU Veranstaltungen, vor allem der IBU Weltcup und die Weltmeisterschaft, sind internationale Sportveranstaltungen von hohem Bekanntheitsgrad und fallen daher unter die Definition einer „Massenveranstaltung“ der Weltgesundheitsorganisation (WHO).

Wir bitten Sie, für allgemeine Hinweise die Internetseite der WHO (www.who.int) und die folgenden Dokumente zu lesen:

- ▶ <https://www.who.int/publications/i/item/key-planning-recommendations-for-mass-gatherings-in-the-context-of-the-current-covid-19-outbreak>
- ▶ <https://www.who.int/publications/i/item/considerations-for-sports-federations-sports-event-organizers-when-planning-mass-gatherings-in-the-context-of-covid-19-interim-guidance>
- ▶ <https://www.who.int/publications/i/item/water-sanitation-hygiene-and-waste-management-for-covid-19>

Zusätzlich zum regelmäßigen Austausch zwischen der IBU, den OKs und anderen Teilnehmer, finden Sie Neuigkeiten und aktuelle Informationen auch auf unserer Internetseite:

www.biathlonworld.com



- ▶ **Kommunikation**
 - Information ●
 - Berichterstattung ● ●
- ▶ **Verhalten**
 - „Verhalten Sie sich so, wie es von anderen erwarten“ ● ●
- ▶ **Daten**
 - Verpflichtungserklärung
 - (Anhang 1) ● ●
 - Tracing-App ●

- ▶ **Kontakt vermeiden** ● ●
- ▶ **Limitierter Zugang zu Bereichen** ● ●
- ▶ **Separate Gruppen**
 - Unterbringung ●
 - Transport ● ●
 - Bewirtung/Essen ●
- ▶ **Regulierter Personenverkehr**
 - Einbahnstraßen ● ●
 - keine Gruppen ● ●
- ▶ **Isolation kranker Personen** ●
- ▶ **Digitalisierte Prozesse**
 - Büros ● ●
 - Medien ● ●
- ▶ **Zeremonien** ● ●

- ▶ **Masken** ● ●
- ▶ **Hände waschen** ● ●
- ▶ **Desinfizierung** ● ●
- ▶ **Kein Händeschütteln** ● ●
- ▶ **Atemhygiene**
 - (z.B. Husten) ● ●
- ▶ **Mahlzeiten** ●
- ▶ **Abfallbeseitigung** ● ●
- ▶ **Putzpläne** ●



KOMMUNIKATION INFORMATION ●

- ▶ Da Kanalisierung und schnelle Kommunikation Schlüsselfaktoren zur Entdeckung und Vorbeugung potenzieller Krankheitsverbreitung sind, sollen die OKs ein Dokument ein Dokument mit alle geplanten und durchgeführten COVID-19-Präventionsmaßnahmen erstellen, die in Übereinstimmung mit den regionalen Regeln und Richtlinien eingerichtet wurden.
- ▶ Eine Mitteilung über dieser Maßnahmen soll veröffentlicht und an alle anderen akkreditierten Teilnehmer (z.B. Fernsehsender, Medien, Sponsoren, Siwidata, Plaras usw.) geschickt werden. Zuschauerinformationen (falls erlaubt) sollen vorbereitet und bei eventuellen Ticketverkäufen und/oder über andere Kanäle, z.B. soziale Medien, kommuniziert werden.
- ▶ Es ist entscheidend, dass alle Vorkehrungsmaßnahmen allen Teilnehmer im Voraus über adäquate Kanäle deutlich mitgeteilt werden.
- ▶ Bitte sprechen Sie diese Informationen sowie eventuelle Aktualisierungen während der Veranstaltung bei Treffen der Mannschaftskapitäne und/oder anderen Besprechungen für andere Teilnehmer an.

VERANTWORTLICHKEIT





KOMMUNIKATION BERICHTERSTATTUNG

- ▶ Berichterstattungskonzept
- ▶ Kontaktinformationen
- ▶ Berichterstattungskette

VERANTWORTLICHKEIT





BERICHTERSTATTUNGSKONZEPT

- ▶ Das OK muss direkten Kontakt zu lokalen Gesundheitsbehörden aufnehmen, um Mannschaften und anderen Teilnehmern sofortige medizinische Betreuung zu ermöglichen, und sich die lokalen COVID-19-Richtlinien bewusst zu machen ●
- ▶ Wenn von nationalen Richtlinien verlangt, muss ein Zugang zu COVID-19-Tests ermöglicht werden ●
- ▶ Außerdem wird ein unabhängiges Testverfahren von der IBU und den OKs bereitgestellt, um einfach und schnell Ergebnisse zu erzielen ●
- ▶ Das Konzept soll den Mannschaften und anderen Teilnehmer deutlich kommuniziert und der IBU zur Veröffentlichung vor der Veranstaltung zur Verfügung gestellt werden ●
- ▶ Teilnehmer müssen mit sich dem geltenden Konzept fügen und eine Erklärung unterschreiben, in welcher sie die Regeln und die Konsequenzen bei Nichtbeachtung akzeptieren (Anhang 1) ●
- ▶ Ein positives COVID-19-Testergebnis muss der IBU und der zuständigen COVID-19-Kontaktperson des OK **sofort** mitgeteilt werden ● ●

VERANTWORTLICHKEIT





KONTAKTINFORMATIONEN

- ▶ Zuständige COVID-19-Kontaktperson des OK •
 - Telefon
 - E-Mail
 - Berichterstattungsschalter
 - Medizinische Versorgungsstation
- ▶ Zuständige COVID-19-Kontaktperson der IBU
- ▶ Lokale Gesundheitsbehörden
 - (bitte überprüfen, ob Unterschiede zwischen Staatsbürgern und Nicht-Staatsbürgern bestehen) •
 - Internetseite
 - Telefon

HINWEIS: JEDE Kommunikation mit den zuständigen COVID-19-Kontaktpersonen und den lokalen Gesundheitsbehörden muss per Telefon geschehen, wenn ein Verdacht auf eine COVID-19-Infektion besteht!

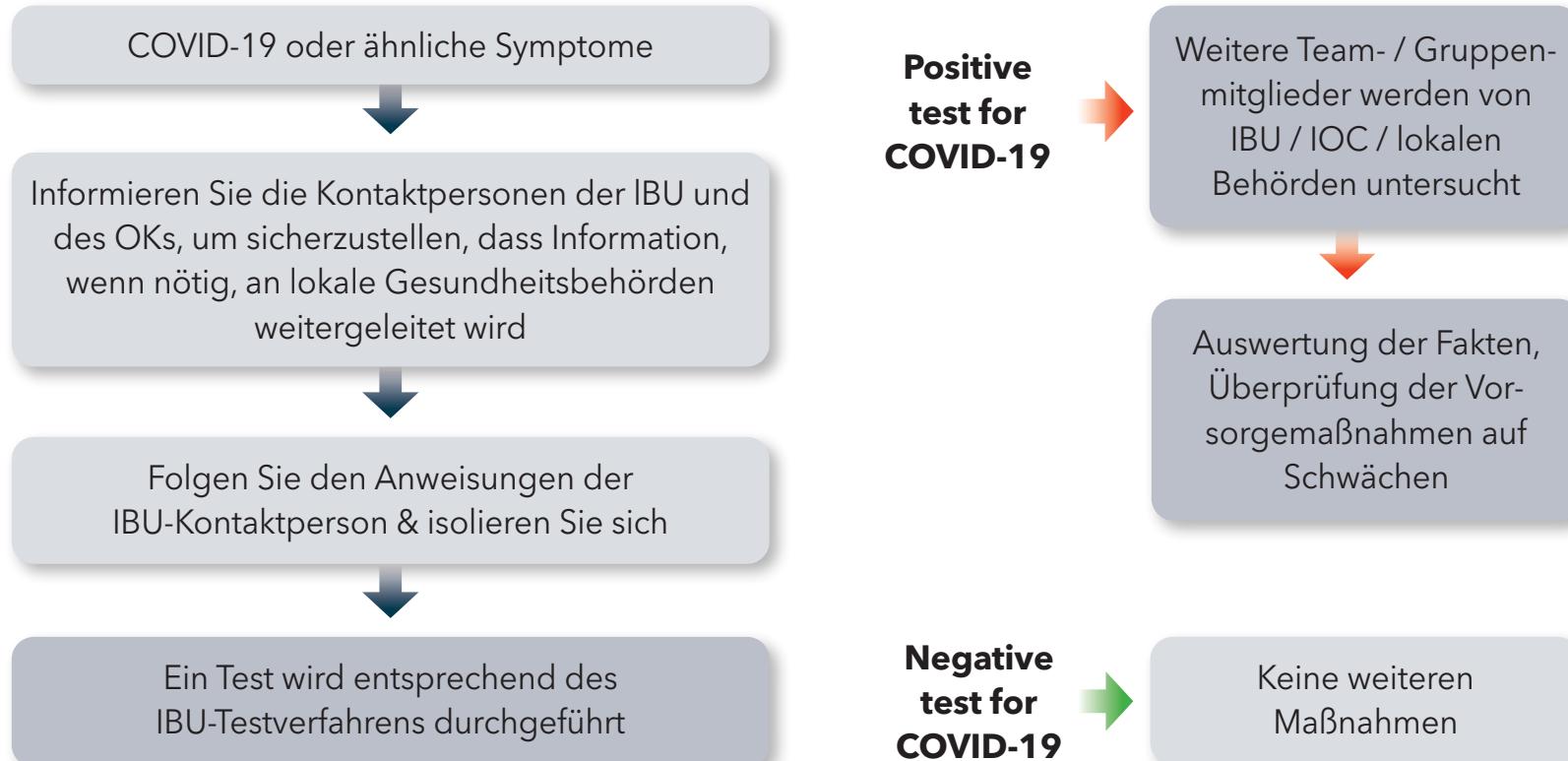
VERANTWORTLICHKEIT





BERICHTERSTATTUNGSKETTE ● ●

(wird an nationale Richtlinien angepasst):



VERANTWORTLICHKEIT





VERHALTEN ● ●

- ▶ „**Verhalten Sie sich so, wie es von anderen erwarten**“
- ▶ Ermutigen Sie Personen, verantwortungsbewusst zu agieren und erinnern Sie sie durch Zeichen, Ankündigungen und Sequenzen auf Videowänden daran, **ein hohes persönliches Hygieneniveau**, inklusive Händewaschen und minimalem physischen Kontakt, **einzuhalten**

VERANTWORTLICHKEIT





DATEN

► **Verpflichtungserklärung (Anhang 1)** ● ●

Muss von allen registrierten Personen vor ihrer ersten Veranstaltung bei der Akkreditierung ausgefüllt werden

► **Zuschauer** ●

Sind Zuschauer bei Veranstaltungen zugelassen, liegt die Verantwortung für die Handhabung aller damit zusammenhängender Aktionen allein in den Händen der OKs und berührt diese Richtlinien in keiner Weise

► **Kontakt-Tracing-App** ●

Kommunizieren Sie deutlich, falls eine nationale Kontakt-Tracing-App heruntergeladen werden kann (klären Sie, ob die App auch für Nicht-Staatsangehörigen zur Verfügung steht)

VERANTWORTLICHKEIT

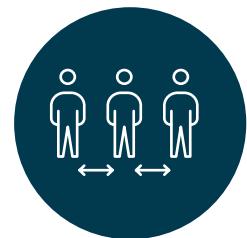




KONTAKT VERMEIDEN

- ▶ Direkter Kontakt sollte **weitgehend vermieden werden** ● ●
 - Im Falle von Kontakt müssen die allgemeinen Regeln und nationalen Richtlinien zu Abstandsverhalten und zum Tragen von Masken eingehalten werden.
 - Die IBU empfiehlt dringend, jeglichen Kontakt mit Personen außerhalb des inneren Veranstaltungskreises zu vermeiden. Vor allem der Besuch von Bars/Pubs und Restaurants ist während der Veranstaltung nicht gestattet. Es kann notwendig werden, diese Regeln im Fall von unverantwortlichem Verhalten zu verschärfen.
- ▶ Alle Bereiche überprüfen, um den Abstand zwischen Personen zu erhöhen ●
 - Catering-Bereiche
 - Warteraum / Umkleiden / Doping-Kontrolle
 - Mixed-Zone
 - Räume von Offiziellen
 - Gästebereiche (falls vorhanden - für Partner / geladene Gäste)
 - Zuschauertribünen (falls vorhanden)

ABSTAND

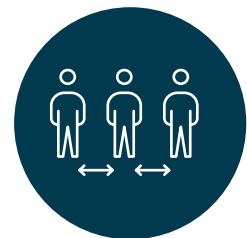




EINGESCHRÄNKTER ZUGANG ZU DEN BEREICHEN

- ▶ Beschränkte Anzahl an Personen in bestimmten Bereichen (nur erforderliche Menge) ● ●
- ▶ neu definierte Bereiche / Gruppen und Zugangssystem (zusammen mit IBU und PLARAS). z.B.: ●
 - a) Teams (Athleten, Trainer, Med. Personal, Techniker), Partnerunternehmen (SIWIDATA, PLARAS, INFRONT), Partner & Supplier, IBU, OK-Management
 - b) Organisation und Vorbereitung an der Strecke / am Schießstand / im Start-Ziel-Bereich: Freiwillige, OK-Kampfrichter, Installations- und Technikfirmen, Behörden, Medizinisches Personal / Rettungsdienst
 - c) Medien (Host Broadcaster, TV, andere Journalisten, Fotografen)
 - d) Geladene Gäste von NV, IBU, OK, INFRONT – nur mit Akkreditierung
- ▶ Akkreditierungen werden nur gegen Vorlage eines gültigen negativen COVID-19-Tests und nach Unterzeichnung der Deklaration (Anhang 1) ausgegeben. Diese Tests dürfen nicht älter als 72 h sein (letztlich abhängig von nationalen Bestimmungen im Land des Veranstalters) ● ●

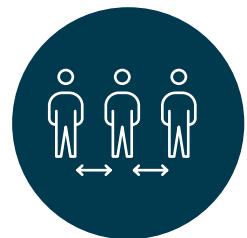
ABSTAND





REGULIERTER PERSONENVERKEHR

ABSTAND



► Accommodation ●

- Mannschaften sollen in separaten Hotels ohne andere Gäste untergebracht werden
- Ist dies nicht möglich, müssen sie von anderen Hotelgästen durch Räume auf verschiedenen Etagen, separate Essbereiche und unterschiedliche Eingänge getrennt werden
- Separate Hotels für bestimmte Gruppen, die direkt in die Veranstaltung involviert sind, sind gewünscht

► Bewirtung / Mahlzeiten ●

- Von anderen Hotelgästen getrennte Speiseräume / -bereiche mit ausreichend Platz, falls Mannschaften nicht separat untergebracht werden

► Transport ● ●

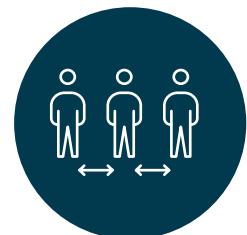
- Personenanzahl pro Fahrt zur Abstandswahrung
- Transportplan zur Trennung von Mannschaften / Gruppen
- Fragen Sie die Mannschaften / Gruppen, ob sie eigene Transportmöglichkeiten organisieren können – wird sehr empfohlen!
- Vermischung unterschiedlicher Mannschaften / Gruppen in einem Transportmittel vermeiden (nur bei gemeinsamer Unterbringung und falls gemeinsamer Transport erlaubt ist)



REGULIERTER PERSONENVERKEHR

- ▶ Kreuzungspunkte verschiedener Gruppen definieren (wie vorgegeben) ●
- ▶ Menschenstrom nur in eine Richtung ● ●
- ▶ Gruppenbildung vermeiden ● ●
- ▶ Klare Beschilderung ●

DISTANZ



KRANKE PERSONEN ISOLIEREN

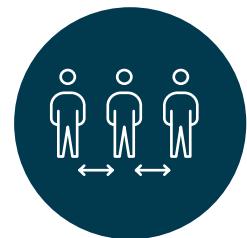
- ▶ Isolationsräume auf dem Veranstaltungsgelände (Personen mit Kontakt zu isolierten, vielleicht kranken Personen sollen Zugang zu Schutzausrüstung (Masken, Augenschutz usw.) haben ●
- ▶ Isolation in Hotels ● ●
 - Wenig Doppelzimmer, mehr Einzelzimmer
 - Reservezimmer für jede Nation



DIGITALISIERTE PROZESSE

- ▶ **Büros** ●
So digital wie möglich (Wettkampfeinträge, Startlisten, Ergebnisse, Analysen usw.)
- ▶ **Medien** ●
Online-Pressekonferenzen

DISTANZ



ZEREMONIEN

- ▶ **ABSTAND** ● ●
- ▶ **Kein Händeschütteln** ● ●



MASKEN ● ●

- Das Tragen von Masken / Mund-Nasen-Bedeckung ist obligatorisch (außer für Athleten und Techniker bei physischer Anstrengung ► Aufwärmen, Skilaufen, Rennen)

HYGIENE



HÄNDE WASCHEN ● ●

- Bereitstellung ausreichender Infrastruktur inklusive Seife und Papiertücher ●
- Zeichen mit Beschreibungen der angemessenen Vorgehensweise (mind. 20 Sekunden mit Seife und warmem Wasser + Abtrocknen mit einem Einweg-Papierhandtuch) ●

DESINFEKTION ● ●

- Bereitstellung und Benutzung von Desinfektionsmittel und -spendern (an mehreren Orten) mit einer Flüssigkeit auf Alkoholbasis ●
- Regelmäßige und angemessene Benutzung der Desinfektionsmittel ● ●
- Regelmäßiges Waschen von Kleidern, vor allem (Ski-)Handschuhe & Sportausrüstung, die „Körperflüssigkeiten“ enthält, wird empfohlen (Optionen mit Hotel absprechen)) ● ●



KEIN HÄNDESCHÜTTELN ● ●

- ▶ Händeschütteln vermeiden

HYGIENE



ATEMHYGIENE ● ●

- ▶ Bedecken Sie Mund und Nase mit Ihrem angewinkelten Ellenbogen oder einem Taschentuch, wenn sie husten oder niesen und werfen sie das Taschentuch in einen Mülleimer
- ▶ Waschen /desinfizieren Sie danach Ihre Hände

MAHLZEITEN ● ●

- ▶ Alternativen zum Buffet, z.B. Fertignahrung, vorbereitete Mahlzeiten, begrenzte Interaktion zwischen Freiwilligen und „Gästen“
- ▶ So viel wie möglich im Essbereich vorbereiten, bevor die Mannschaften ankommen
- ▶ Ausreichend Wasser / Getränke auf den Tischen in kleinen / einzelnen Flaschen bereitstellen
- ▶ Personal serviert mit Maske / Mund-Nasenbedeckung (Hotels)



ABFALLENTSORGUNG ● ●

- ▶ Entsorgen Sie Müll in dafür vorgesehenen Abfalleimern ●
- ▶ Verantwortungsbewusste Abfallentsorgung mit Maske und Handschuhen ●

HYGIENE



PUTZPLÄNE ●

- ▶ Regelmäßige Putzpläne aufstellen und überarbeiten
- ▶ Regelmäßiges Durchlüften von verschlossenen Räumen
- ▶ Tische nach dem Essen säubern, wenn alle Personen ihn verlassen haben; nicht während der Mahlzeit
- ▶ Hotelzimmer nicht putzen, wenn die Mannschaften in ihren Zimmern sind