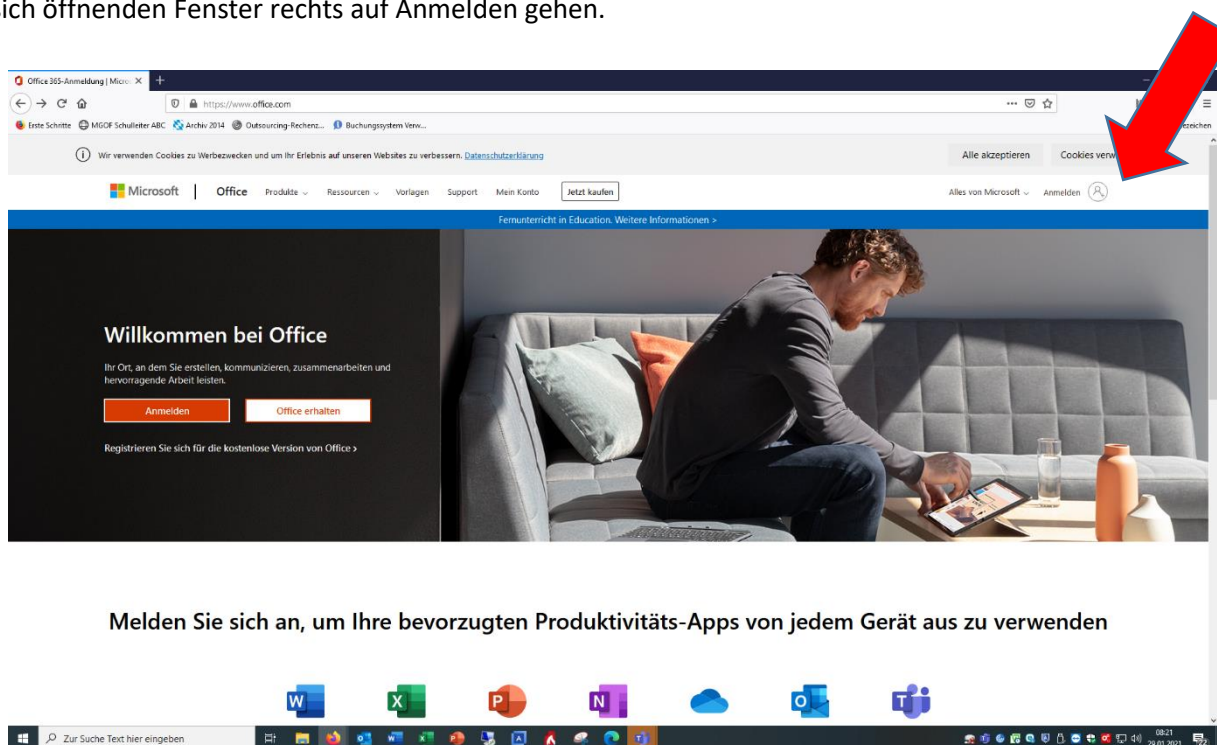


Liebe Eltern,

falls sie der Nutzung von MS Teams zustimmen, kann Ihr Kind auf folgende Weise angemeldet werden:

1. Folgende Internetadresse in den Browser (Google Chrome o.ä.) eingeben: <https://portal.office.com>
2. Im sich öffnenden Fenster rechts auf Anmelden gehen.



3. Nun den Benutzernamen des Kindes wie zugeteilt in Form von Name@gsbernaunonmicrosoft.com in das sich öffnende Fenster eingeben. Zum Beispiel:

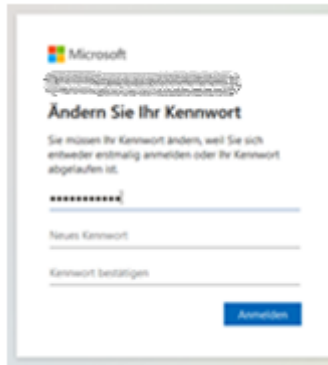
Glaser → Glaser@gsbernaunonmicrosoft.com

Spezialfälle in der Namensgebung:

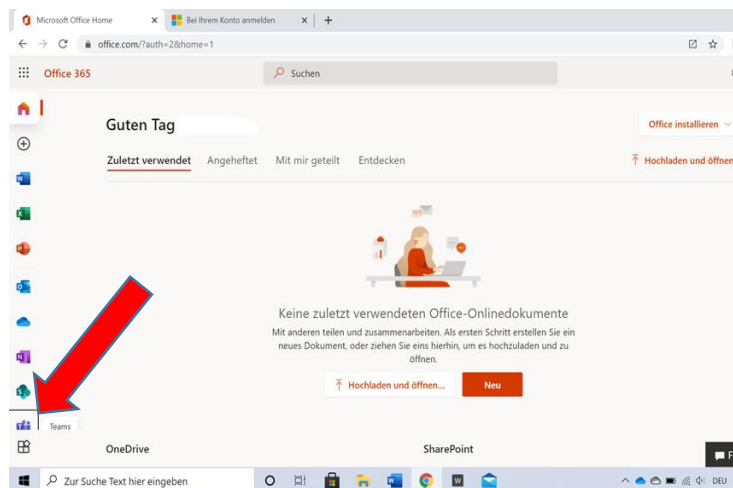
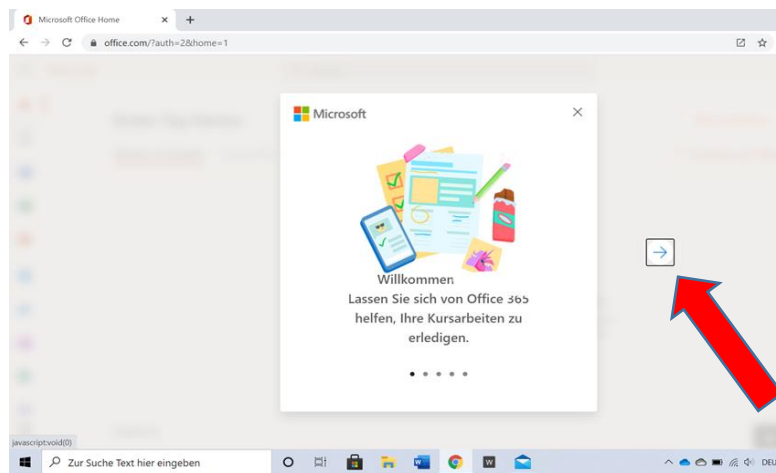
- Mäxchen Mustermann → Maexchen.Mustermann@gsbernaunonmicrosoft.com
(Umlaute ä,ö,ü durch ae, oe, ue ersetzen)
- Max Mußtermann → Max.Musstermann@gsbernaunonmicrosoft.com
(ß durch ss ersetzen)
- Max-Moritz Muster-Mann → Max-Moritz.Muster-Mann@gsbernaunonmicrosoft.com
(Bei Doppelnamen bleiben die Bindestriche erhalten)
- Buchstabensonderzeichen wie Akzent, Schlange bzw. Titel wie von, zu etc. werden weggelassen.
- Bei Nachnamensgleichheiten an der Schule haben diese Kinder meist noch zwei Buchstaben des Vornamens dabei.

4. Auf „Weiter“ klicken und als temporäres Passwort **Grundschule!123** eingeben.

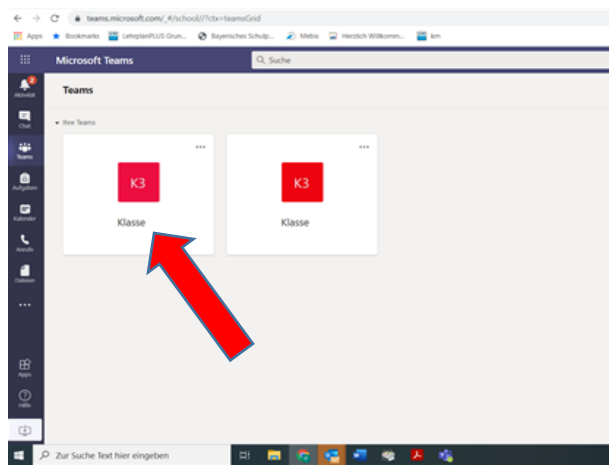
5. Das Passwort muss im Anschluss durch ein selbst gewähltes Passwort ersetzt werden. Es sollte an einem sicheren Ort hinterlegt werden! Empfehlenswert ist evtl. ein dem Antolinkennwort ähnliches Wort, da Ihr Kind dieses auch schon für die Cloud und die Leseplattform nutzt.

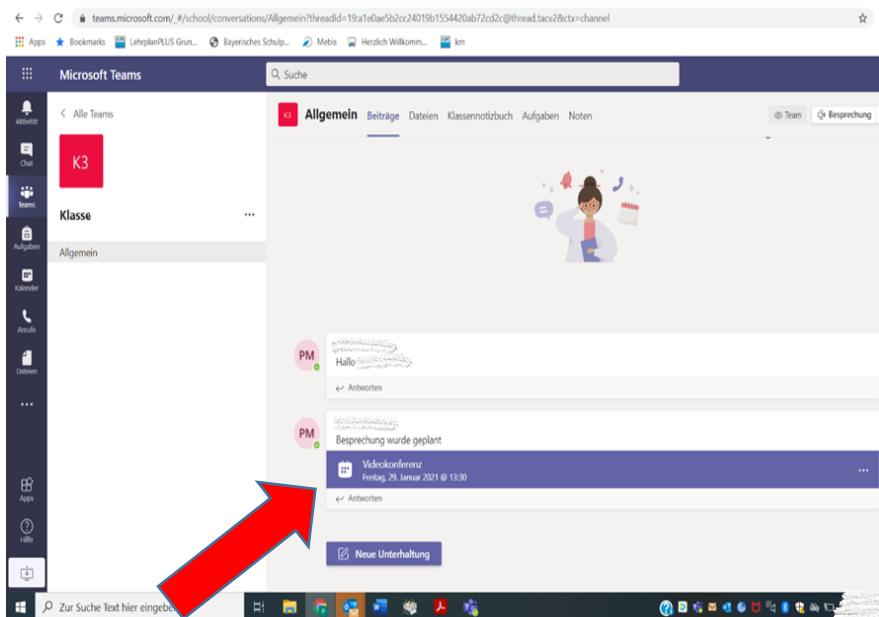
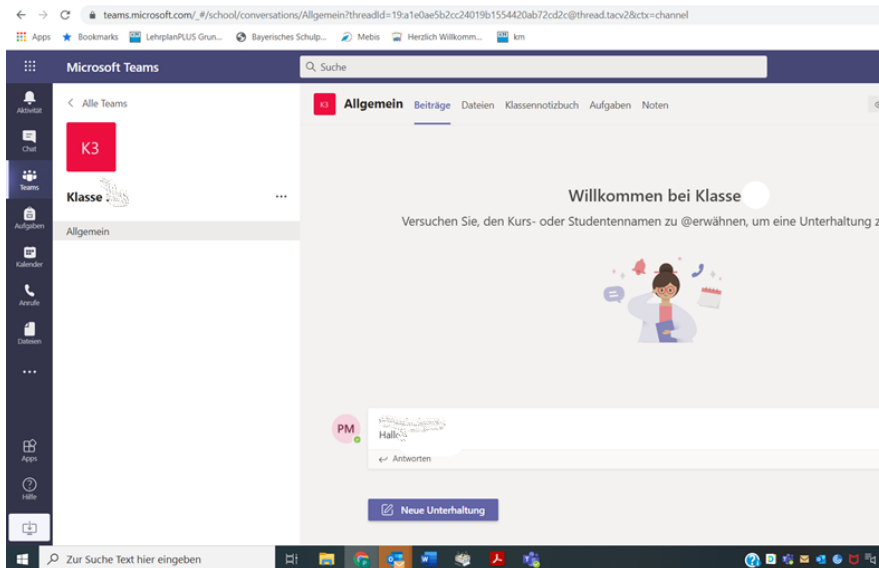


6. Man gelangt auf die persönliche Benutzeroberfläche.

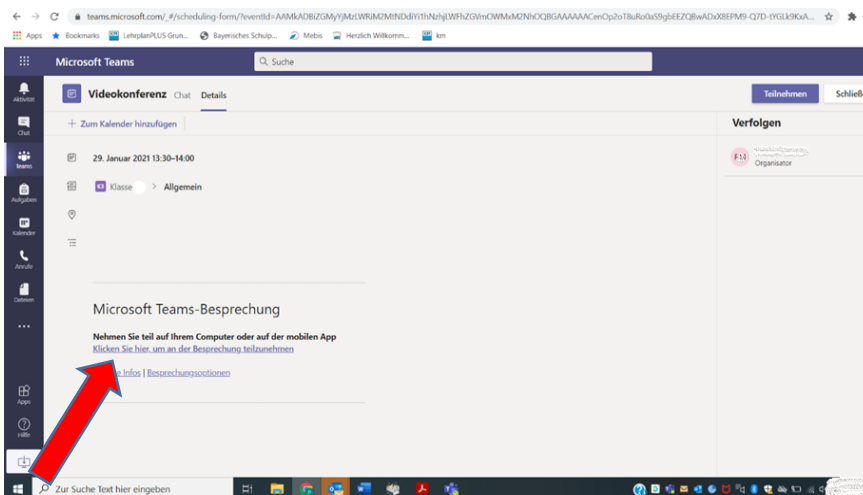


In Klasse 3/4 wurden 2 Kurse angelegt-einer für den Klassenlehrer, einer für Fachlehrer. Wurde etwas neu eingestellt oder eingegeben, wird dies bei Aktivität ersichtlich.





7. Findet eine Videokonferenz statt, muss lediglich auf den Link geklickt werden.



Bitte wenden Sie sich bei weiteren Fragen oder Problemen an melerski@berнау-am-chiemsee.de

Mit freundlichen Grüßen
gez. Petra Henz