



4 RÈGLES D'OR POUR UN RÈGLEMENT RAPIDE & SÛR

IMPORTANT :

Votre demande Payvet doit respecter les 4 règles suivantes, pour être traitée par nos équipes.

1 PAS DE FACTURE = PAS DE RÈGLEMENT

Pour chaque demande Payvet, **une facture détaillée avec son numéro est obligatoire**. Sans celle-ci, nous ne pourrons pas vous envoyer votre règlement.

2 1 DEMANDE PAYVET = 1 ANIMAL + 1 FACTURE DÉTAILLÉE

Chaque demande doit concerner 1 seul animal et doit comporter 1 facture détaillée qui lui est propre.

3 7 JOURS MAXIMUM POUR ENVOYER UNE DEMANDE PAYVET

Le délai maximum pour envoyer une demande Payvet est passé de 3 à 7 jours après la date de la facture.

Attention : passé ce délai, la demande ne pourra plus être traitée.

NB : La version actuelle de Santévet Connect ne prend pas encore en compte ce nouveau délai de 7 jours, mais nos équipes le prendront en compte lors du traitement de votre demande.

4 1 DEMANDE PAYVET = 0 DEMANDE DE REMBOURSEMENT À FAIRE

Si votre client fait une demande Payvet, il **ne devra pas faire** une demande de remboursement classique (**0 feuille de soins à remplir, ni papier, ni en télétransmission**).

BESOIN D'AIDE ?



04 81 76 09 72

(de 9h à 17h, du lundi au vendredi)



payvet@santevet.com



COMMENT FAIRE UNE DEMANDE PAYVET ?

Une fois la demande envoyée par votre client, connectez-vous sur Santévet Connect et sélectionnez sa demande dans « **Mes demandes à valider** ».

NB : pour supprimer une demande, cliquez sur la croix.



REEMPLIR LA FEUILLE DE SOINS ÉLECTRONIQUE PAYVET

Tous les champs sont obligatoires.

1 Renseignez le N° de la facture.

Numéro de facture ?
12345678

2 Vérifiez et corrigez si nécessaire, le montant saisi par votre client.



Montant de la consultation * ?
450 € TTC Modifier le montant

3 Renseignez la « date de visite » à 3 jours max. avant la date de validation.

NB : nos équipes accepteront vos demandes jusqu'à J+7 après la date de facturation.
Cette fonctionnalité est en cours de développement.

4 Renseignez la date du premier symptôme.

5 Dans le menu déroulant, sélectionnez le nom du vétérinaire ayant réalisé la consultation.

Date de la visite	Date du premier symptôme	Nom du vétérinaire
03/03/2020 	28/02/2020 	Jean-Louis de Fongalland ▼

6 Renseignez le motif / diagnostic de la consultation, pour que nous puissions appliquer les garanties de votre client et calculer les frais restant à sa charge.

Motif de la consultation / diagnostic *
Décrivez-nous la consultation et le diagnostic :
Écrire le motif / diagnostic ici ...

7 Cliquez sur « **Je valide** ». (Votre client peut quitter la clinique)

JE VALIDE

Sur votre tableau de bord :

- Retrouvez vos demandes envoyées dans « **Mes demandes en cours** ».
- Retrouvez les demandes clôturées et pour lesquelles votre virement a été émis, dans « **Historique et comptabilité** » (classées selon la date d'émission du virement).