

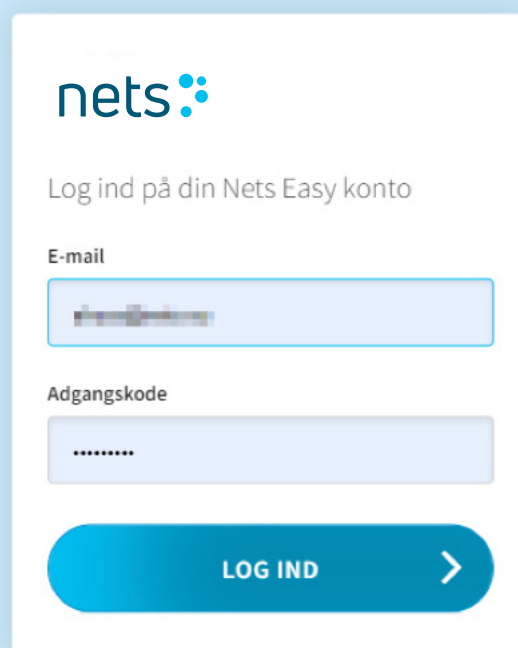
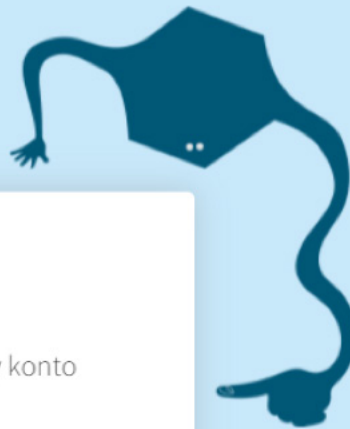
Brugervejledning til Easy Administrationen

Kom godt i gang med Easy
Administrationssystemet.

Vi har udarbejdet denne kom-godt-i gang med
Easy Administrationssystemet for at lette din
første kontakt med Easy Administrationen.

Login til Easy Administrationen

For at komme ind på Easy Administrationen skal
du gå til linket <https://portal.dibspayment.eu/>
og logge ind med din email adresse samt en
password som der blev lavet, da du oprettede
testkontoen.



nets

Log ind på din Nets Easy konto

E-mail

Adgangskode

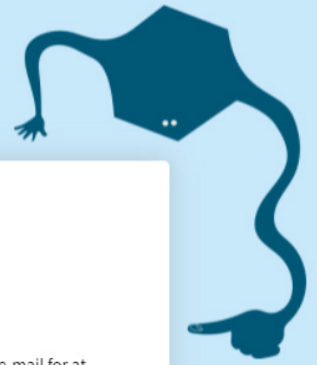
LOG IND

[Glemte kodeord?](#)

[Ingen konto? Kom i gang](#)

Login problemer

Hvis du har glemt din adgangskode, kan du altid nulstille den ved at gå ind på forsiden til den almindelige login side og vælge "glemt kodeord". Systemet vil bede om at indtaste din registrerede e-mail adresse og bekræfte at du ikke er en robot. Herefter vil du se en bekræftelse på at vi har sendt et link med nulstilling af din adgangskode til din registrerede e-mail. Bemærk at linket er kun gyldigt i 1 time.




nets

Nulstil adgangskode

Indtast venligst din registrerede e-mail for at nulstille din adgangskode.

E-mail

Jeg er ikke en robot  reCAPTCHA
Privatliv · Vilkår

NULSTIL ADGANGSKODE >


Hvis du har brug for hjælp, venligst kontakt [Nets support](#).

[Annuller](#)

[Ingen konto? Kom i gang](#)



nets



SUCCE!

Et link med nulstilling af din adgangskode er sendt til din e-mail. Linket er aktivt i en time.

Ændring og regler for ny adgangskode

På grund af sikkerhedskrav vil du automatisk blive bedt om at ændre din adgangskode hver 90 dag. Du kan til enhver tid ændre din adgangskode ved at logge ind i Easy administrationen og i toppen kan du klikke på din profil og derefter trykke på knappen "skift adgangskode".

MIN PROFIL

Kontakt informationer

E-mail: [redacted]

Telefonnummer: [redacted]

Fornavn: [redacted]

Efternavn: [redacted]

Sprog: Engelsk Svensk Norsk Dansk Tysk

[OPDATERE PROFIL](#)

Indstillinger

Adgangskode: [redacted]

Sidst opdateret: 02.02.2022 08:08:07

[SKIFT ADGANGSKODE](#)

Betalingsoversigt

Når du er logget ind i Easy Administrationen, ser du hele menuen til venstre. Under menuen "Betaling" findes der flere faner man kan vælge at navigere i.

NY

Som det første vil man komme ind på fanen "Ny". Hvis der ligger betalinger herunder, betyder det at beløbene er reserveret på slutkunders bankkonto.

BETALINGER

Ny Gennemført Refunderet Annulleret Afvist Søg

ANTAL BETALINGER: 0

NYE BETALINGER

Seneste uge: Uge Måned Seneste 3 måneder Dag Uge Måned

Nuværende: 4 feb. 2022 - 10 feb. 2022

Der er ingen betalinger tilgængelig med de valgte kriterier

BETALINGER Ny Gennemført Refunderet Annulleret Afvist Søg

ANTAL BETALINGER
9405

GENNEMFØRTE BETALINGER

Seneste måned | Nuværende

Uge Måned Seneste 3 måneder Dag Uge Måned ELLER 12 jan. 2022 - 10 feb. 2022

REFUNDER

<input type="checkbox"/>	ORDR...	FAKTU...	GENN...	KUND...	UDBE...	DATO FOR GENNE...	BETAL...	STATUS	BETAL...	ABON...	KUND...	KUND...	VÆLG
<input type="checkbox"/>	162969	-	120,00 DKK			10.02.2022 16:13:43	MobilePay	Gennemført	0031000062 052b57263 a8013a53d 1945	-			Vælg
<input type="checkbox"/>	162968	-	80,00 DKK			10.02.2022 16:11:20	Mastercard	Gennemført	016e000062 052a9263 a8013a53d 18ed	-			Vælg
<input type="checkbox"/>	162967	-	50,00 DKK			10.02.2022 16:08:22	MobilePay	Gennemført	000d00006 2052a36711 6b0763407 0df2	-			Vælg

Gennemført

Under denne fane kan ses de betalinger der gennemført. Når de er gennemført, kan man forvente på få pengene på bank kontoen, alt efter hvor mange dages udbetalingstid man har på aftalen.

På ordren kan man se alle de nødvendige detaljer man har behov for såsom ordreID, gennemført beløb, dato for gennemførslen, betalingsmetode osv. Dette layout kan man selv tilrette i det grå felt med de tre prikker til højre. Man kan så tilpasse de felter man gerne have i oversigten. Udbetalingsreferencen er som standard ikke med i oversigten, så den er god at tilføje. Så når i får udbetalt beløbet for den enkelte ordre, vil et udbetalingsreference blive angivet, hvorefter man kan gå ind i menuen "udbetalinger" og finde den udbetalingsreference.

Tilpas din nye betalingsoversigt

Vælg hvilke kolonner du vil se ved at klikke på rubrikkerne i rullemenuen

Køber

Ordre ID

Fakturanummer

Gennemført beløb

Kundens navn

Udbetalingsreference

Dato for gennemførsel

NULSTIL TILFØJ

Annuleret

Her ses de betalinger som man har annulleret, hvor der ikke er foretaget en gennemførelse på den. Når man annullerer en betaling, så forvinder reservationen fra kortholders bank konto.

Afvist

De afviste betalinger er dem som er afvist i betalingsvinduet af flere årsager. Man vil nogle gange også se årsagen til afvisningen under feltet "fejlkode".

FEJLKODE
Special conditions
Do not honour
Suspected fraud
Do not honour
Not sufficient funds
Not sufficient funds

Søg

I denne fane kan man søge på betalinger alt efter hvilke information man har og vælge i hvilken tidsperiode man vil se det for. Man kan søge på et ordre ID, Betalings ID, kundens navn, Kundens e-mail, Kundens telefonnummer eller Abonnement ID.

Abonnement ID er hvis man laver regelmæssige træk, hvor kortholder registrerer sin kort for første gang og efterfølgende kan firmaet lave flere træk uden kundens tilstedeværelse.

BETALINGER Ny Gennemført Refunderet Annulleret Afvist Søg

Seneste uge | Nuværende

Uge Måned Seneste 3 måneder Dag Uge Måned

ELLER 4 feb. 2022 - 10 feb. 2022

FILTER: Oprettet Reserveret Gennemført Refunderet Annulleret Afvist Verificeret

Der er ingen betalinger tilgængelig med de valgte kriterier

ORDRE ID ^ Søg i betalingsinformation

- Ordre ID
- Betalings ID
- Kundens navn
- Kundens e-mail
- Kundens telefonnummer
- Abonnement ID

Udbetaling

I dette menu for udbetalinger findes information om de beløb der er udbetalt til jeres bank konto. Beløbet udbetales samlet og løbende afhængig af hvornår i gennemfører transaktionen og hvor mange dages udbetalingstid forretningen har. Udbetalingen kan hentes ned rapport i enten CSV eller EXCEL fil. Dette kan genereres fra forsiden i den grå bjælke som hedder "eksporter". Når en rapport er generet færdig, kan det hentes fra menuen "rapporter".

Man kan søge på specifikke datoer 3 måneder af gangen. Oversigten giver et overblik over:

Nuværende balance: Dette er beløbet som man har gennemført, men mangler at få udbetalt. Balancen vil løbende ændre sig afhængig af gennemførsler og refunderinger man udfører.

Dato: Dato på den dag som Nets har udbetalt til jeres bank konto. Hertil kan der gå yderligere 1-2 hverdage afhængig af hvilken bank du har, da Nets laver en bank overførsel.

Valuta: Her kan se hvilken valuta beløbet er udbetalt på. Har man lavet aftale med to forskellige valutaer, f.eks. DKK og EUR, vil udbetalingen fremgå separat i valutaen.

Udbetalt Beløb: Her vises det beløb, som er udbetalt til jeres bank konto efter at Nets har trukket transaktionsgebyrene.

Gennemført Beløb: Her vises det beløb, som forretningen har gennemført.

Refunderet Beløb: Dette beløb ses i rødt da det er tilbagebetalt til kortholder.

Transaktionsgebyr: Nets trækker et transaktionsgebyr afhængig af hvad der er aftalt med forretningen.

Udbetalingsreference: Dette referencenr vil man se i forretningens bank konto udskrift når der er udbetalt et beløb.

Vælg: Man kan vælge denne drop down menu for at se yderligere detaljer omkring udbetalingen såsom hvilke ordre det drejer sig om, betalinger der er gennemført eller refunderet samt transaktionsgebyrene. Dette information omkring den specifikke udbetaling kan man også vælge at eksportere i enten CSV eller EXCEL fil eller printe ud direkte.

DATE	VALUTA	UDBETALT BELØB	GENNEMFØRT BELØB	REFUNDERET BELØB	TRANSAKTIONSGEBYR	UDBETALINGSREFER...	VÆLG
14.02.2022	DKK	10.000,00	10.000,00	-	0,00	2045627774	Se detaljer
11.02.2022	DKK	10.000,00	10.000,00	-	0,00	2042624422	Se detaljer
10.02.2022	DKK	10.000,00	10.000,00	-	0,00	2041621063	Se detaljer
09.02.2022	DKK	10.000,00	10.000,00	-	0,00	2040618005	Se detaljer
08.02.2022	DKK	10.000,00	10.000,00	-	0,00	2039614995	Se detaljer

Rapporter

I denne menu for rapporter kan man downloade de rapporter for udbetaling som har anmodet om fra menuen "udbetalinger". Bemærk at rapporter vil blive fjernet efter 14 dage fra rapport siden. Man har mulighed for enten at downloade filen eller fjerne filen i drop down feltet "vælg".

OPRETTET DATO	MERCHANT ID	DOKUMENT NAVN	DATOINTERVAL VALGT	VALUTA	FOR...	VALG
11.02.2022	100030755	100030755_Payout_Combined_DKK_2021-11-12_2022-02-11	12.11.2021 - 11.02.2022	DKK	XLS	Vælg
04.02.2022	100027306	100027306_Payout_Settlement_11ec74fd352b2ac0b8d7218de05e1f16	-		XLS	Vælg

Rapporter vil blive fjernet efter 14 dage fra rapport siden.

Firmaet

Kontooplysninger

Herunder kan ses oplysninger om firmaet samt hvilke aftaler der er indgået med Nets.

Det er vigtigt at tjekke for at jeres bank konto oplysninger er korrekt, så udbetalingen sker korrekt. Betalingsmetoder er det som man kan betale med i betalingsvinduet. Man kan godt vælge at tilføje eller fjerne betalingsmetoder.

De betalingsmetoder der tilgængelige er:

- **Dankort/ Visa-Dankort**
- **Visa/ Visa Electron**
- **Mastercard/ Maestro**
- **Mobilepay.** Dette er en add on, og kun en aftale for online delen.
- **Fakturabetaling.** Dette er for at købe produktet nu men betale senere.

Såfremt at bank kontoen eller betalingsmetoden skal ændres, kan i kontakte ecom-salessupport@nets.eu

Det er også relevant at se hvor mange dages **udbetalingstid** der er indgået, så man ved efter hvor mange dage udbetalingen vil ske. Som udgangspunkt får de fleste af vores kunder en udbetalingstid på 5 hverdage, dog kan man have længere udbetalingstid. Hvis man har en udbetalingstid på 5 hverdage vil det sige at fra forretningen laver en gennemførelse til at Nets udbetaler beløbet, sker på 5.dagen. Der kan gå yderligere 1-2 hverdage afhængig af hvilken bank konto forretningen har, da Nets laver en bank overførelse. Man kan endvidere se dato for hvornår **ansøgningen** blev godkendt, og det er fra den dag man begynder at blive faktureret for.

KONTOOPLYSNINGER		Merchant ID: 1000	
Informationer om firmaet			
Juridisk firmanavn		Kontakt information	
Kaldenavn			
<small>Hvis dette er et andet end det juridiske virksomhedsnavn</small>			
CVR nummer		Telefon	
Aftaler og Bankkonto			
DKK valuta			
Aftaletype:	Nets Easy	Kontooplysninger:	
Betalingsmetoder:	Mastercard , Visa , MobilePay , Dankort	IBAN	
Ansøgningen er godkendt:	06.10.2021 17:02:48	BIC/SWIFT	
		Udbetalingstid	5 dage
		Indbetaling	INDBETALING

Knappen **indbetaling** er når man vil lave en indbetaling til Easy kontoen i forbindelse med at man laver refunderinger. Når man laver en refundering, skal der være en balance på Easy kontoen før der kan foretages refunderinger. Den nuværende balance kan ses i menuen "udbetalinger", og hvis balancen er i plus så vil refunderingen gå igennem.

Såfremt balancen er i 0 kr fordi man har fået udbetalt beløbet for alle de ordre man har gennemført, og man skal lave en refundering, er der behov for at man laver en indbetaling til Easy kontoen. Ved tryk på dette "indbetaling" dukker der et nyt vindue op med information til refundering. Det er desuden vigtigt at lave korrekt bank overførsel ved brug af det oplyste bank konto nummer, samt at man angiver refence ID så indbetalingen kan placeres korrekt på forretningens Easy konto. Når indbetalingen bliver håndteret, vil refunderingen gå igennem.

Såfremt man har haft noget plus beløb på balancen, men laver en refundering der er større en plus beløbet, vil det resterende beløb som mangler at blive indbetalt blive vist i den nuværende balance i rødt. Hertil skal tilføje et part ekstra kroner til at dække transaktionsgebyrene til Nets da dette ikke vises med i beløbet.

Indsæt penge på din Nets Easy konto for at kunne refundere til kunden

For at kunne refundere, skal din saldo mindst tilsvare beløbet der skal refunderes til kunden. Hvis din saldo går i minus, er det ikke muligt at refundere. Betalingen du har forsøgt at refundere, vil have status "refunderes", indtil din saldo er tilstrækkelig høj, til at kunne matche det refunderede beløb. For at øge din saldo, kan du enten gennemføre nye betalinger eller indbetale til din konto. Dette er muligt via bankoverførelse.

Beløbet vil blive synligt på din Nets Easy konto et par dage efter overførelsen. Så snart Nets modtager overførslen, vil beløbet blive tilføjet til din kontobalance synlig på din udbetalingside og på siden for udbetalingsdetaljer.

Brug informationerne nedenfor, for at lave en indbetaling og færdiggøre din refundering.

OBS! Da dette er en ordinær bankoverførelse (uden verificering af reference ID), vil vi bede dig om at være ekstra omhyggelig, når du indtaster dit reference ID i referencefeltet. Kopier reference ID'et ind i feltet uden at tilføje eller fjerne nogle tegn.

OVERFØR BELØBET TIL KONTOEN ANGIVET NEDENFOR

Kontonummer SEB 5295-10048591

Reference ID 1000240364

Ved spørgsmål kontakt venligst vores support; ecommerce-support-dk@nets.eu eller via tlf.: +45 70 20 30 77 (tast 2 for support).

LUK

Team

Herunder kan ses hvem som har administrator rettigheder. Administrator kan tilføje flere brugere og give dem forskellige roller. Administrator kan også vælge at ændre og fjerne roller.

Under denne fane kan man også få overblik over de forskellige brugere der er oprettet og hvilke rettigheder de har fået tildelt.

NAVN	E-MAIL	TELEFON	SIDSTE LOGIN	ADGANGSKODE SIDST ...	OPRETTET	MODTAGER RAPPORTER	ROLLE	STATUS	VALG
...	07.01.2022 10:04:33	24.11.2021 14:20:22	22.02.2021 13:49:01	Ja	Admin	Aktiv	Vælg
...	...	-	14.02.2022 15:04:21	04.01.2022 10:56:49	09.09.2021 10:58:47	Ja	Admin	Aktiv	Vælg
...	07.02.2022 09:40:07	17.11.2021 13:02:55	02.03.2021 12:49:56	Nej	Admin	Aktiv	Vælg
...	...	-	16.09.2021 11:57:33	16.09.2021 11:56:29	15.09.2021 09:48:03	Nej	Standard-bruger	Afventer aktivering	Vælg
...	...	-	18.08.2021 14:28:50	28.07.2021 13:24:07	21.07.2021 08:23:40	Nej	Admin	Afventer aktivering	Vælg
...	...	-	07.10.2021 10:28:42	07.10.2021 10:28:16	07.10.2021 09:49:39	Nej	Admin	Aktiv	Vælg
...	...	-	09.02.2022 12:15:45	04.02.2022 11:10:25	08.10.2021 14:27:00	Nej	Standard-bruger	Aktiv	Vælg
...	...	-	08.12.2021 14:23:50	13.10.2021 13:01:53	08.10.2021 14:27:23	Nej	Kun læserrettighed	Aktiv	Vælg

Admin

Admin-brugere har alle tilladelser som andre brugere har og kan desuden invitere brugere og ændre i andres tilladelser.

Standard-bruger

En standard-bruger har både læserrettigheder og tilladelse til at håndtere betalinger, herunder fakturering, refundering og afvisning af betalinger.

Kun læserrettighed

En bruger med læserrettighed kan se betalinger og detaljer vedrørende udbetalinger og har mulighed for at eksportere en rapport over betalinger. Brugeren kan ikke foretage nogen handlinger.

Læserrettighed med adgang til refundering

Udover at kunne se betalinger, detaljer vedrørende udbetalinger og muligheden for, at eksportere rapporter over betalinger, har denne bruger også mulighed for at lave refunderinger.

Integration

Når integrationen mellem Nets Easy og forretningen skal laves skal man anvende et Merchant ID (som kan ses i toppen af administrationen eller på denne side ud for "integrationsnøgler". Et Merchant ID starter med 1000xxxxx.

Integrationsnøgler skal bruges til at indsætte i forretningens system eller API. Herunder findes vejledning til Easy integrationen, til betalingsmoduler og kontakt til support.

The screenshot shows the 'INTEGRATION' section of the Nets Easy admin dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Betalinger, Udbetalinger, Rapporter, Firmaet (with sub-items: Kontooplysninger, Team, Integration, Checkout styler), Support, Add-on, Søg, and Log ud. The main content area has three cards: 'NETS EASY INTEGRATIONSGUIDE' with a sub-header 'Her kan du se den tekniske dokumentation for Nets Easy.' and a 'LÆS MERE' button; 'NETS EASY BETALINGSMODULER' with a sub-header 'Nets tilbyder betalingsmoduler til de mest populære e-handel platforme. Vores moduler er nemme at implementere.' and a 'LÆS MERE' button; and 'NETS EASY SUPPORT' with a sub-header 'Kontakt support.' and a 'LÆS MERE' button. Below these is a section for 'Integrationsnøgler (Merchant ID: [redacted])' with a description: 'Integrationsnøgler beskytter kommunikationen mellem Nets Easy og din webshop. Integrationsnøglerne bliver tilgængelige, når du har oprettet en Nets Easy konto.' To the right are two sections: 'LIVE miljø' and 'TEST miljø'. Each has 'Hemmelig nøgle' and 'Checkout nøgle' fields with 'KOPI' buttons. The 'LIVE miljø' keys are 'live-secret-key' and 'live-checkout-key'. The 'TEST miljø' keys are 'test-secret-key' and 'test-checkout-key'. A 'Chat med os' button is in the bottom right corner.

Checkout Styler

Checkout Styler kan anvendes til at ændre i betalingsvinduet layout i checkouten.

Forskellige temaer kan vælges eller baggrundsfarver. Teksten i betalingsvinduet samt betalingsknappen kan også vælges i farver.

Layoutet kan tilpasses forskelligt efter desktop eller mobil.

For at sikre checkout flowet følger de gældende guidelines, kan vi udføre en Accessibility tjek af jeres valgte design før den vises i betalingsvinduet.

The screenshot shows the 'CHECKOUT STYLER' editor in the Nets Easy admin dashboard. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the 'Adresse & Betaling' section. At the top, it indicates 'Active theme: Easy® Basic' and 'Now editing: Easy® Basic'. There are tabs for 'Desktop' and 'Mobile'. On the right, there's an 'Accessibility: Passed' status with a 'See details' link. The main editing area is divided into two columns. The left column contains form fields for 'Email', 'Postnummer', 'Landekode +45', 'Mobilnummer', 'Fornavn', 'Efternavn', 'Adresse' (with a 'Tilføj c/o' link), 'Land' (set to 'Danmark'), and 'By'. The right column contains payment options: 'Nyt kort' (selected) with logos for VISA, Mastercard, American Express, and Discover; 'Kortnummer' field; 'Udløber (mm/åå)' and 'CVC' fields; 'MobilePay' option with the MobilePay logo; and a checkbox for 'Jeg accepterer betingelserne' (I accept the terms) with a link to 'Handelsbetingelser og Privatlivspolitik for Københavns Kommune'. Below this is a checkbox for 'Husk mig' (Remember me) with a link to 'Gem mine betalings- og leveringsdetaljer og husk min enhed. Hermed accepterer jeg Brugerpolitikken for "Gem mine detaljer" og samtykker til, at Nets behandler mine data i overensstemmelse med Nets Privatlivspolitik.' At the bottom right, there's a 'Betal 1 kr' button. On the far right, there's a settings panel with dropdowns for 'Tema: Easy® Basic', 'Baggrund', 'Outlines', 'Tekst & links', and 'Betalingsknap'. At the bottom of this panel are 'Save changes', 'Publisér design', and 'Nulstil ændringer' buttons.

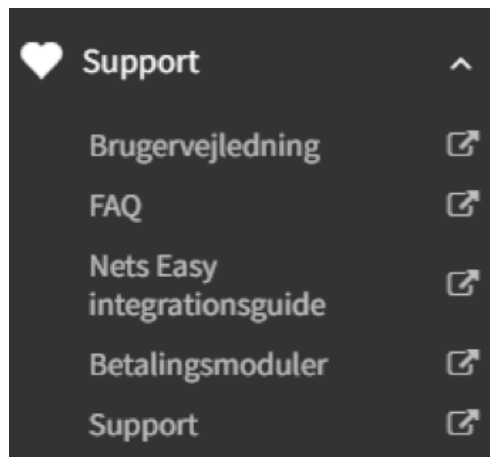
Support

Har man behov for support, kan man vælge at se brugervejledningen eller FAQ.

Integrationsguide eller betalingsmoduler er for at lave integrationen mellem Nets Easy og forretningen. Denne guide er relevant at give videre til vedkommende som skal sørge for at lave integration for forretningen.

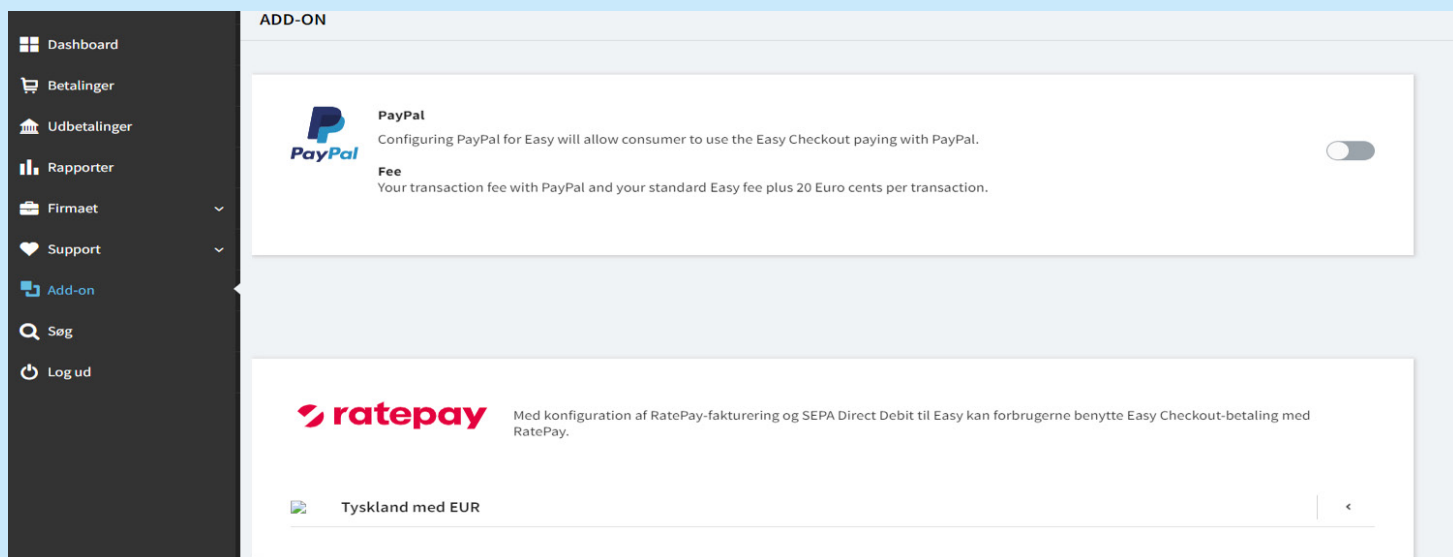
Under support findes kontaktoplysninger til E-com support.

Til sidst findes der i Easy administrationen altid mulighed for at chatte med Netta som er Net's virtuelle service agent.



Add on

Vil man modtage betaling med Paypal kan dette aktiveres fra denne side samt at man skal oplyse til ecom-salessupport@nets.eu for få det igangsat. Ratepay er for tyske kunder.



Søg

Søgefunktionen er en genvej, som også kan findes under menuen "Betalinge". Her kan man søge specifikt efter datoer og filtrere i søgningen. En rapport over søgningen kan også hentes ned i enten CSV eller EXCEL fil.

ORDRE ID	BELØB	KUNDE...	DATO/TID	BETALI...	HÆNDE...	STATUS	BETALI...	ABONN...	RESTER...
165379	100,00 DKK		16.02.2022 10:08:03	MobilePay	Reserveret	Reserveret	0195000620 cbedba07006 9d004e8e83		100,00 DKK
165379	100,00 DKK		16.02.2022 10:07:48	MobilePay	Oprettet	Oprettet	0195000620 cbedba07006 9d004e8e83		100,00 DKK
165378	175,00 DKK		16.02.2022 10:05:31	MobilePay	Reserveret	Reserveret	020c000620 cbe46874b43 a9d42a128b		175,00 DKK

Vigtigt at vide:

Gennemførelse

Det er forretningen selv der kan styre internt i eget set up hvordan en ordre skal behandles. Hvis en ordre skal straks gennemføres, er det en indstilling der skal aktiveres i firmaets system. Hvis en ordre skal reserveres, skal dette beløb gennemføres inden for 30 dage. Såfremt det ikke bliver gennemført, forsvinder reservationen fra kortholders bank konto.

Udbetalingstid

Forretningens udbetalingstid kan variere alt efter hvad der er aftalt. Som udgangspunkt er udbetalingstiden 5 hverdage, så Nets udbetalinger pengene 5 hverdage efter man har gennemført

en ordre. Afhængig af hvor mange ordre man gennemfører om dagen, vil udbetalingen komme samlet for den specifikke dag på bank kontoen. Forretningen kan altid se sin aftalte udbetalingstid i Easy Administrationen under menuen "Firmaet" og "Kontooplysninger".

Refundering

For at lave en refundering til kortholder, skal der være en positiv balance på Easy kontoen. Balancen kan man altid se i Easy Administrationen under menuen "Udbetalinger". Hvis balancen er i 0 kr, er det fordi man har fået udbetalt for alle de ordre man har gennemført. Der skal så laves en indbetaling til Easy kontoen, før refunderingen

Organisationsnummer: [REDACTED] Telefon: [REDACTED]

Aftal och Bankkonto

DKK valuta

Avtalstyp: Nets Easy

Betalssätt: Mastercard, Visa, MobilePay, Dankort

Ansökan godkänd: 2021-10-06 17:02

Kontouppgifter:

IBAN: [REDACTED]

BIC/SWIFT: [REDACTED]

Utbetalningstid: [REDACTED]

Insättning: [REDACTED] [INSÄTTNING](#)

kan gå igennem. Læs mere om det under menuen "Firmaet" og "Kontooplysninger" og tryk på knappen "Indbetal".

Hvis man har igangsat en refundering, og der kommer fremtidige ordre ind som gennemføres, vil refunderingen udligne fra gennemførslen som man har lavet.

Abonnementsbetalinger

Easy er åbent til at kunne benytte sig af abonnementsbetalinger. Dette bruges til f.eks. medlemskontingenter hvor man kan trække på et kort over flere gange.

Kortholder registrerer sit kort første gang ved at verificere sig med 3DSecure og efterfølgende bliver der lavet træk fra forretningen afhængig af hvad der er aftalt. Abonnementsbetalinger er noget der styres internt hos forretningen selv, og forretningen skal selv stå for at sætte dette op i deres eget system.

Mere om abonnementsbetalinger kan læses her hvis man anvender API integrationen:

[Manage subscriptions | Nets Easy | Nets Developer Site](#)



Brug for hjælp?

Kontakt os på telefon

70203077 #2

eller på email

ecom-dk@nets.eu

Læs mere om Easy

www.netseasy.dk

nets 