

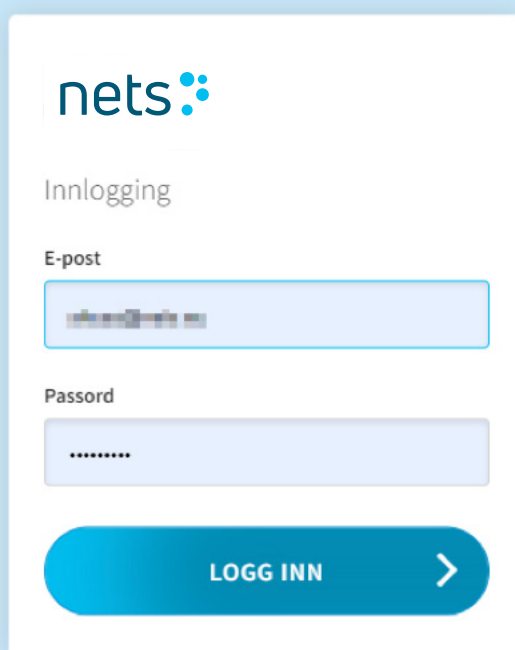
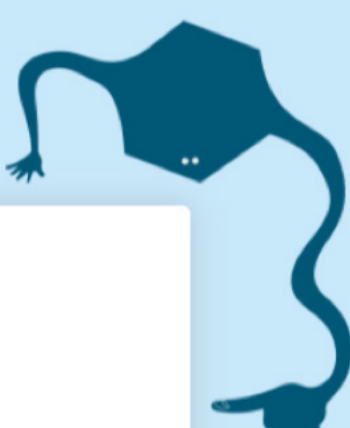
Administrasjons- portalen til Easy

Brukerveiledning til administrering av Easy.

Vi har utarbeidet denne veiledningen for at du skal komme raskt og enkelt i gang med å bruke administrasjonsportalen til Easy.

Innlogging i administrasjons- portalen

For å komme inn i administrasjonsportalen til Easy følger du denne lenken portal.dibspayment.eu/ og logger inn med e-postadressen din og passordet som ble laget da du opprettet testkontoen.



nets:

Innlogging

E-post

Passord

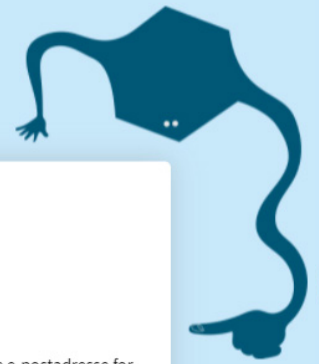
LOGG INN

[Glemt passord?](#)

[Opprett konto](#)

Innloggingsproblemer

Hvis du har glemt passordet ditt, kan du nullstille det ved å gå til innloggingsiden og velge «glemt passord». Systemet vil da be deg om å skrive inn e-postadressen din og bekrefte at du ikke er en robot. Du vil få opp en bekreftelse på at vi har sendt en lenke for å nullstille passordet ditt til e-postadressen du oppga. Merk at lenken kun er gyldig i én time.




nets⋮

Tilbakestill passord

Vennligst skriv inn din registrerte e-postadresse for å tilbakestille passordet ditt.

E-post

Jeg er ikke en robot

 reCAPTCHA
Personvern · Vilkår

TILBAKESTILL PASSORD >


Trenger du hjelp? Kontakt vår [support](#).

[Avbryt](#)

[Opprett konto](#)



nets⋮



VELLYKKET!

En link for å tilbakestille passordet har blitt sendt til din e-postadresse. Linken er gyldig i 1 time

Endring av og regler for nytt passord

Av sikkerhetshensyn vil du automatisk bli bedt om å endre passordet ditt hver 90. dag. Du kan når som helst endre passordet ditt ved å logge inn i administrasjonsportalen. Klikk på profilen din øverst på siden og deretter på knappen «bytt passord».

MIN PROFIL

Kontaktinformasjon

E-post

Telefonnummer

Fornavn

Etternavn

Språk

Engelsk Svensk Norsk Dansk Tysk

OPPDATERE PROFIL

Innstillinger

Passord: [BYTT PASSORD](#)

Sist oppdatert: 02-02-2022 08:08:07

Betalingsoversikt

Når du er innlogget i administrasjonsportalen, ser du hele menyen til venstre. Under menyvalget «Betaling» er det flere navigasjonsfaner.

NY

Den første fanen heter «Ny». Hvis det ligger betalinger under denne fanen, betyr det at beløpet er registrert som en reservert transaksjon på sluttkundens bankkonto.

BETALINGER

Nye Gjennomførte Refunderte Annullerte Avviste Søk

Support dashboard

Dashboard

Betalinger

Utbetalinger

Rapporter

Firmaet

Support

Søk

Logg ut

ANTALL BETALINGER

0

NYE BETALINGER

Siste uke

Nåværende

Uke Måned Siste 3 måneder Dag Uke Måned

ELLER 25 feb. 2022 - 3 mar. 2022

Det er ingen tilgjengelige betalinger i det angitte søket.

BETALINGER Nye Gjennomførte Refunderte Annullerte Avviste Søk

ANTALL BETALINGER
1935

GJENNOMFØRTE BETALINGER

Siste uke Nåværende

Uke Måned Siste 3 måneder Dag Uke Måned ELLER 25 feb. 2022 - 3 mar. 2022

REFUNDERE

<input type="checkbox"/>	ORDR... ⇅	FAKTU... ⇅	GJEN... ⇅	KUND... ⇅	UTBE... ⇅	GJENNOMFØRING... ▼	BETAL... ⇅	STATUS ⇅	BETAL... ⇅	ABON... ⇅	KUND... ⇅	KUND... ⇅	HURTIGVALG
<input type="checkbox"/>	171175	-	120,00 DKK			03-03-2022 11:47:34	MobilePay	Gjennomført		-			Velg ▼
<input type="checkbox"/>	171174	-	120,00 DKK			03-03-2022 11:41:48	MobilePay	Gjennomført		-			Velg ▼
<input type="checkbox"/>	171172	-	80,00 DKK			03-03-2022 11:38:02	MobilePay	Gjennomført		-			Velg ▼

Utførte transaksjoner

Under denne fanen finner du utførte betalinger. Når betalingen er utført, kan du forvente å få pengene på konto. Hvor lang tid det tar, avhenger av vilkårene for utbetalingstid i avtalen din.

På ordren kan du se all nødvendig informasjon, som ordrenummer, beløp, dato for transaksjonen, betalingsmetode osv. Hvis du trykker på de tre prikkene helt til høyre i det grå feltet, kan du tilpasse oppsettet selv, så du får opp de feltene du trenger i oversikten. Betalingsreferansen vises ikke automatisk i oversikten, så den kan det være lurt å legge til. Når dere får utbetalt beløpet for den enkelte ordren, angis en betalingsreferanse, som man da kan finne under «utbetalinger» i menyen.

Tilpass din betalingsoversikt

Velg hvilke kolonner du vil vise ved å trykke på rubrikkene i nedtrekksmenyen

Kjøper ▼

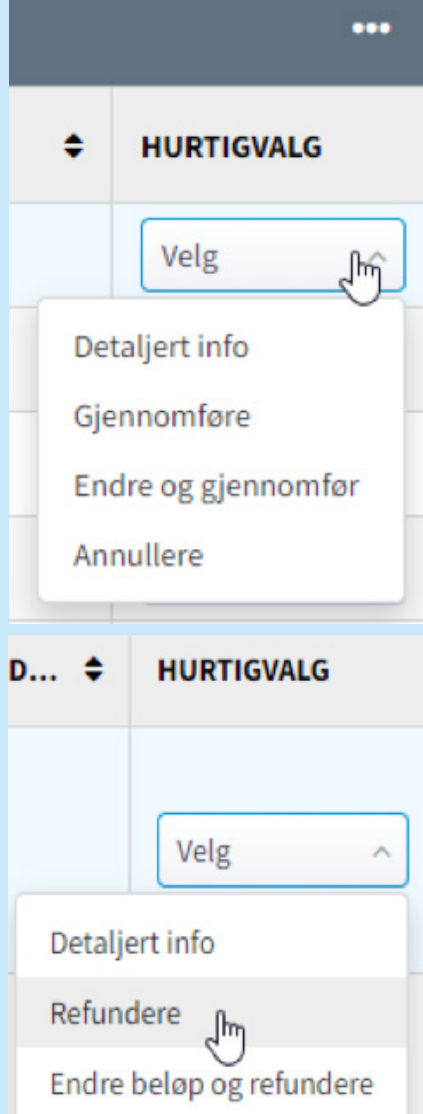
- Ordrenummer
- Fakturanummer
- Gjennomført beløp
- Kundens navn
- Utbetalingsreferanse
- Gjennomføringsdato

TILBAKESTILL LEGG TIL

Behandle ordren

Hvis du trykker på «velg» til høyre i oversikten, får du opp en rullegardinmeny der du kan se hvilke muligheter du har for å behandle ordren. Hvis du f.eks. trykker på denne menyen når en ordre ligger under fanen «ny», kan du velge å gjennomføre ordren. Da overføres hele beløpet. Bruk «endre og gjennomfør» hvis du vil gjennomføre et lavere beløp enn det som er reservert. Velg «annuller» hvis du vil avbryte ordren. Da forsvinner reservasjonen fra sluttkundens bankkonto.

Når man har gjennomført en ordre, kan man i ettertid enten refundere hele beløpet eller velge «endre og refunder» for å refundere deler av beløpet.



Refundert

Under denne fanen finner du betalinger som er helt eller delvis refundert.

BETALINGER										
Nye Gjennomførte Refunderte Annullerte Avviste Søk										
ANTALL BETALINGER										
200										
REFUNDERTE BETALINGER										
Siste uke Nåværende										
Uke Måned Siste 3 måneder Dag Uke Måned ELLER 25 feb. 2022 - 3 mar. 2022										
<input type="checkbox"/>	ORDRENUM...	KREDITNOT...	KUNDENS N...	BETALINGSID	REFUNDERT...	REFUNDERINGSDA...	BETALINGS...	UTBETALIN...	STATUS	HURTIGVALG
<input type="checkbox"/>	167387	-			120,00 DKK	03-03-2022 11:45:04	MobilePay		Fullt refundert	Velg
<input type="checkbox"/>	167320	-			120,00 DKK	03-03-2022 11:45:03	MobilePay		Fullt refundert	Velg
<input type="checkbox"/>	169719	-			120,00 DKK	03-03-2022 10:56:25	MobilePay		Fullt refundert	Velg
<input type="checkbox"/>	169031	-			80,00 DKK	03-03-2022 10:20:11	MobilePay		Delvis refundert	Velg

Annullert

Her finner du annullerte betalinger som det ikke er foretatt en transaksjon for. Når man annullerer en betaling, forsvinner reservasjonen fra kortholderens bankkonto.

Avvist

Avviste betalinger er betalinger som av forskjellige grunner er avvist i betalingsvinduet. Noen ganger vil du kunne se årsaken til avvisningen i feltet «feilkode».

FEILKODE
Suspected fraud
Not sufficient funds
Not sufficient funds
Not sufficient funds
Not sufficient funds
Not sufficient funds

Søk

Under denne fanen kan du søke på betalinger med den informasjonen du har tilgjengelig. Du kan avgrense tidsperioden du vil søke i. Du kan søke på ordrenummer, betalingsnummer, kundenavn, kundens e-postadresse, kundens telefonnummer eller kundennummer.

Kundennummer gjelder kunder med regelmessige trekk, der kortholderen registrerer kortet sitt første gang og så gir bedriften tillatelse til å belaste kortet automatisk.

BETALINGER Nye Gjennomførte Refunderte Annullerte Avviste Søk

Siste uke Nåværende **25** feb. 2022 - **3** mar. 2022

Uke Måned Siste 3 måneder Dag Uke Måned

FILTER: Opprettet Reservert Gjennomført Refundert Annullert Avvist Verifisert

ORDRENUMMER ^ Søke betalingsinformasjon

- Ordrenummer
- BetalingsID
- Kundens navn
- Kundens e-post
- Kundens telefon

Det er ingen tilgjengelige betalinger i det angitte søket.

Utbetaling

I menyen for utbetalinger finner du informasjon om utbetalinger til bedriftens bankkonto. Beløpet utbetales samlet og løpende, avhengig av når dere gjennomfører transaksjonen og hvor mange dagers utbetalingstid bedriften har. Du kan laste ned en rapport om utbetalingene som en csv- eller excel-fil. Klikk på «eksporter» i det grå feltet på forsiden for å generere en rapport. Når rapporten er klar, finner du den under «rapporter» i menyen.

Du kan søke på spesifikke datoer for opptil tre måneder om gangen. Oversikten gir deg informasjon om:

Balanse: Viser beløp som er innbetalt, men som du ikke har fått utbetalt. Balansen justeres løpende, avhengig av gjennomførte og refunderte transaksjoner.

Dato: Viser datoen da Nets foretok utbetaling til bankkontoen din. Det kan gå ytterligere 1–2 virkedager før pengene er på konto, avhengig av hvilken bank bedriften din bruker.

Valuta: Her ser du hvilken valuta transaksjonen er foretatt i. Hvis du har en avtale om betaling i to forskjellige valutaer, f.eks. NOK og EUR, vil det fremgå av rapporten hvilken valuta betalingen ble foretatt i.

Utbetalt beløp: Her vises beløpet som er utbetalt til bankkontoen deres etter at Nets har trukket fra transaksjonsgebyrene og eventuelle refunderinger.

Innbetalt beløp: Her vises beløpet for utførte ordrer.

Refundert beløp: Dette beløpet vises i rødt, da det er tilbakebetalt til kortholderen.

Transaksjonsgebyr: Nets trekker fra et transaksjonsgebyr, avhengig av avtalen med bedriften.

Betalingsreferanse: Dette referansenummeret vises på bedriftens kontoutskrift når et beløp er utbetalt.

Velg: I denne rullegardinmenyen finner du ytterligere opplysninger om betalingen, som f.eks. hvilken ordre det er snakk om, utførte eller refunderte betalinger og transaksjonsgebyr. Denne informasjonen om en spesifikk betaling kan du også velge å eksportere som en csv- eller excel-fil eller skrive ut direkte.

DATO	VALUTA	UTBETALT BELØP	GJENNOMFØRT BELØP	REFUNDERT BELØP	TRANSAKSJONSGBEYR	UTBETALINGSREFERA...	HURTIGVALG
03-03-2022	DKK	120.000,00	120.000,00	-120.000,00	1,00	XXXXXXXXXX	Vis detaljer
02-03-2022	DKK	100.000,00	100.000,00	-100.000,00	1,00	XXXXXXXXXX	Vis detaljer
01-03-2022	DKK	70.000,00	70.000,00	-70.000,00	1,00	XXXXXXXXXX	Vis detaljer
28-02-2022	DKK	136.525,00	136.525,00	-136.525,00	1,00	XXXXXXXXXX	Vis detaljer

Rapporter

I menyen for rapporter kan du laste ned utbetalingsrapportene du har bedt om i menyen «utbetalinger». Merk at rapportene som ligger her forsvinner etter 14 dager. Du kan velge å laste ned eller fjerne filen i rullegardinmenyen «velg».

OPPRETTET DATO	MERCHANT ID	DOKUMENTNAVN	DATOINTERVALL VALGT	VALUTA	FORM...	HURTIGVALG
03-03-2022	[REDACTED]	[REDACTED]_Payout_Combined_DKK_2022-02-25_2022-03-03	25-02-2022 - 03-03-2022	DKK	XLS	Velg

Rapporter vil bli fjernet fra rapportsidene etter 14 dager.

Bedriften

Kontoinformasjon

Her finner du opplysninger om bedriften og avtalene dere har inngått med Nets.

Det er viktig å sjekke at **bankkontoopplysningene** er korrekte, så utbetalingen blir riktig.

Betalingsmetoder er betalingsalternativene man kan velge mellom i betalingsvinduet.

Du kan legge til eller fjerne betalingsmetoder.

Tilgjengelige betalingsmetoder er:

- **Visa/Visa Electron**
- **Mastercard/ Maestro**
- **Vipps.** Dette er et tillegg og en separat avtale som kun gjelder netthandel.
- **Fakturabetaling.** For å kjøpe produktet nå, men betale senere.

Dersom du vil endre kontonummeret eller betalingsmetoden, kan du kontakte ecom-salessupport@nets.eu.

Det er også nyttig å kunne se hvor lang **utbetalingstid** bedriften din har inngått avtale om. I utgangspunktet får de fleste kundene våre utbetalt etter fem virkedager, selv om det i noen tilfeller kan være snakk om lengre tid. Hvis utbetalingstiden er fem virkedager, utbetaler Nets beløpet den femte virkedagen fra bedriften gjennomførte et salg. Det kan gå ytterligere 1–2 virkedager før pengene er på konto, avhengig av hva slags konto bedriften bruker.

Videre kan du se hvilken dato **søknaden** ble godkjent. Det er fra den datoen du vil faktureres.

KONTOINFORMASJON Kunde ID: [REDACTED]

Informasjon om firmaet

Juridisk firmanavn	[REDACTED]	Kontaktinformasjon	[REDACTED]
Merkenavn	[REDACTED]		[REDACTED]
<small>Hvis annet enn juridisk firmanavn</small>			[REDACTED]
Organisasjonsnummer	[REDACTED]	Telefon	[REDACTED]

Avtale og Bankkonto

DKK valuta		Kontoopplysninger:	
Avtaletype:	Nets Easy	IBAN	[REDACTED]
Betalingsmetoder:	Mastercard , Visa , MobilePay , Dankort	BIC/SWIFT	[REDACTED]
Søknad godkjent:	06-10-2021 17:02:48	Utbetalingstid	[REDACTED]
		Innbetaling	INNBETALING

Knappen **innbetaling** bruker du når du vil betale inn til Easy-kontoen i forbindelse med refundering. For å kunne refundere må du ha balanse på Easy-kontoen. Kontobalansen ser du under «utbetalinger» i menyen. Hvis balansen er i pluss, vil refunderingen gå gjennom.

Dersom du skal refundere et beløp og balansen er i null fordi du har fått utbetalt beløpet for alle gjennomførte ordrer, må du betale inn et tilsvarende beløp samt transaksjonsgebyrer på Easy-kontoen. Når du trykker på «innbetaling» dukker det opp et nytt vindu med informasjon om refundering. Det er viktig å benytte det oppgitte kontonummeret og oppgi referansenummer, slik at innbetalingen plasseres riktig på bedriftens Easy-konto. Når innbetalingen behandles går refunderingen gjennom.

Hvis man gjennomfører en refundering som er større enn beløpet man hadde i pluss på kontoen, vil det manglende beløpet vises i rødt som negativ balanse. I tillegg må du plusse på noen ekstra kroner for å dekke transaksjonsgebyrene til Nets, da disse ikke vises i beløpet.

Skriv inn beløp for å gjøre en refundering til kunde

For å kunne gjøre en refundering til en kunde, må din saldo minst tilsvare beløpet som skal refunderes til kunden + gebyret du betaler til oss for refunderingen. Dersom din saldo blir negativ, kommer ikke refunderingen til å utføres. Betalingen du har forsøkt å refundere vil ha status "refunderes" frem til din saldo er tilstrekkelig høy. For å øke din saldo kan du enten gjennomføre nye betalinger, eller gjøre en innbetaling til din konto. Du kan innbetale dette via bankoverføring. Innbetalingen kan være høyere enn beløpet du skal refundere. Eventuelt overskudd utbetales til din konto etter at refunderingen er gjort, og vises på oppgjørsrapporten sammen med dine gjennomførte betalinger.

Beløpet blir synlig på din Nets Easy-konto et par dager etter overføringen. Så snart Nets mottar overføringen blir beløpet lagt til på din saldo og synlig i utbetalingsmenyen.

Bruk informasjonen nedefor for å gjøre en innbetaling slik at du kan refundere betalingen til kunde.

OBS! Siden overføringen er en ordinær bankoverføring (uten verifisering av KID/referansenummer), er det veldig viktig at du angir korrekt referansenummer i meldingsfeltet. Kopier referansenummeret inn i meldingsfeltet uten å legge til eller fjerne noen tegn.

GJØR INNBETALINGEN TIL KONTOEN ANGITT NEDENFOR

Kontonummer SEB 5295-10048591

Referansenummer

Ta kontakt med oss på ecommerce-no@nets.eu eller telefon +47 21 55 44 00 ved spørsmål.

LUKK

Team

Her kan du se hvilke brukere som finnes på kontoen og hvilke rettigheter de forskjellige brukerne har. Administrator kan endre og fjerne roller. Man kan også velge å motta eller stoppe daglige betalingsrapporter.

TEAM									
Vis eksisterende brukere og opprett ny.									
OPPRETT BRUKER									
NAVN	E-POST	TELEFON	SISTE INNLØGGING	PASSORD SIST ENDRET	OPPRETTET	MOTTAR RAPPORTER	ROLLE	STATUS	HURTIGVALG
			07-01-2022 10:04:33	24-11-2021 14:20:22	22-02-2021 13:49:01	Ja	Administrator	Aktiv	Velg
		-	02-03-2022 15:22:01	04-01-2022 10:56:49	09-09-2021 10:58:47	Ja	Administrator	Aktiv	Velg
			25-02-2022 09:31:11	20-02-2022 12:42:26	02-03-2021 12:49:56	Nei	Administrator	Aktiv	Velg
		-	16-09-2021 11:57:33	16-09-2021 11:56:29	15-09-2021 09:48:03	Nei	Standardbrukere	Avventer aktivering	Velg
		-	18-08-2021 14:28:50	28-07-2021 13:24:07	21-07-2021 08:23:40	Nei	Administrator	Avventer aktivering	Velg
		-	07-10-2021 10:28:42	07-10-2021 10:28:16	07-10-2021 09:49:39	Nei	Administrator	Aktiv	Velg
		-	16-02-2022 14:17:44	04-02-2022 11:10:25	08-10-2021 14:27:00	Nei	Standardbrukere	Aktiv	Velg
		-	08-12-2021 14:23:50	13-10-2021 13:01:53	08-10-2021 14:27:23	Nei	Kun leserrettighet	Aktiv	Velg
		-		13-10-2021 13:25:33	08-10-2021 14:27:38	Nei	Standardbrukere	Aktiv	Velg

Administrator

Bruker med administrasjonstilgang har alle rettigheter øvrige brukere har og kan i tillegg legge til andre brukere, samt endre deres rettigheter.

Standardbrukere

Foruten leserrettigheter har standardbrukere også tilgang til å håndtere betalinger. For eksempel gjennom å debitere, refundere eller kansellere en betaling.

Kun leserrettighet

Brukere som kun har leserrettigheter kan se informasjon om betalinger og utbetalinger, samt eksportere rapporter. Disse brukerne har ikke tilgang til å håndtere betalinger.

Leserrettigheter med mulighet til å gjøre refunderinger

Med denne brukertilgangen kan man utføre refunderinger, i tillegg til å se betalinger, utbetalingsdetaljer samt eksportere utbetalingsrapporter.

Integrasjon

Når du skal integrere Nets Easy i bedriftens system, bruker du et Merchant ID-nummer (som du finner øverst på administrasjonssiden eller under «integrasjonsnøkler»). Merchant ID-numrene starter med 1000xxxxx. Integrasjonsnøklerne skal settes inn i bedriftens system eller programmeringsgrensesnitt. Under denne fanen finner du veiledninger til integrasjonen av Easy og betalingsmoduler og kontaklinformasjon til support.

INTEGRASJON

NETS EASY INTEGRATIONSGUIDE
Her finner du alt av teknisk dokumentasjon for Nets Easy.
[MER INFORMASJON](#)

NETS EASY BETALINGSMODULER
Nets tilbyr betalingsmoduler for de vanligste e-handelsplattformene. Våre moduler er enkle å sette opp.
[MER INFORMASJON](#)

NETS EASY SUPPORT
Kontakt vår support.
[MER INFORMASJON](#)

Integrasjonsnøkler (Kunde ID: ██████████)

Integrasjonsnøklerne beskytter kommunikasjonen mellom Nets Easy og din nettbutikk. Nøklerne blir tilgjengelige så snart en Nets Easy konto er opprettet.

Miljø	Nøkkel	Handling
Live miljø	Hemmelig nøkkel	<input type="text"/> KOPI
	Checkout nøkkel	<input type="text"/> KOPI
Test miljø	Hemmelig nøkkel	<input type="text"/> KOPI
	Checkout nøkkel	<input type="text"/> KOPI

https://portal.dibspayment.eu/integration

Checkout styler

Her kan du endre oppsettet for betalingsvinduet i nettbutikken.

Du kan velge forskjellige temaer eller bakgrunnsfarger. Du kan også angi farger for teksten og betalingsknappen i betalingsvinduet.

Oppsettet kan også tilpasses avhengig av hva slags enhet kunden bruker.

Vi utfører en tilgjengelighetstest av designet ditt før du kan publisere det. Klikk på «See details» øverst i høyre hjørne for mer info om dette.

CHECKOUT STYLER

Active theme: Easy® Basic | Now editing: Easy® Basic | Desktop | Mobile | Accessibility: Passed [See details](#)

Theme: Easy® Basic

Bakgrunner

Outlines

Tekst og linker

Betalknapp

Save changes

Publiser design

Tilbakestill endringer

Adresse & Betaling

E-postadresse

Postnummer

Landkode: +45 | Mobilnummer

Fornavn

Etternavn

Adresse [Legg til c/o](#)

Land: Danmark

By

Nytt kort

Kortnummer

Utløper (mm/åå) | CVC [?](#)

MobilePay

Jeg aksepterer vilkårene
Ved å trykke på "Betal" aksepterer jeg Brukervilkårene og Vilkårene til Københavns Kommune.

Lagre mine detaljer
Lagre mine betalings- og leveransopplysninger og husk denne enheten. Herved aksepterer jeg vilkårene for Brukervilkårene og samtykker til at Nets behandler mine data i overensstemmelse med Nets sine Personvernsregler.

[Betal 1 kr](#)

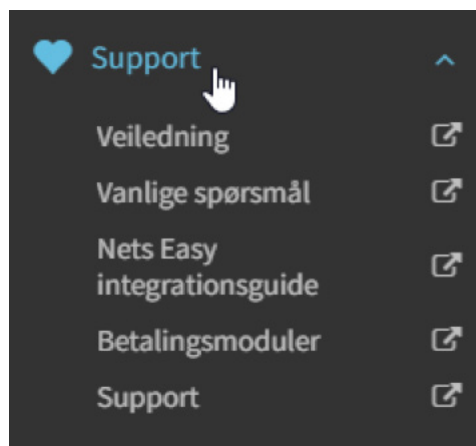
https://portal.dibspayment.eu/checkout-styler

Support

Du finner svar på en rekke spørsmål i brukerveiledningen og under ofte stilte spørsmål (FAQ).

I Integrasjonsveiledningen eller under «betalingsmoduler» kan du finne nyttig informasjon om integrasjon av Nets Easy i bedriftens system. Denne veiledningen kan det være aktuelt å gi til den som skal stå for integrasjonen av Nets Easy.

Under fanen «support» finner du også kontaktopplysninger til supporten for e-handel. Dessuten kan du alltid stille spørsmål til chatboten vår Netta.



Add-on

Hvis du vil legge til betaling med PayPal, kan du aktivere dette fra denne siden, i tillegg til at du må sende en e-post til ecom-salessupport@nets.eu. Ratepay er for tyske kunder.

A screenshot of a dashboard's 'ADD-ON' configuration page. On the left is a dark sidebar with menu items: Dashboard, Betalinger, Utbetalinger, Rapporter, Firmaet, Support, Add-on (highlighted with a mouse cursor), Søk, and Logg ut. The main content area has a header 'ADD-ON'. Below it is a configuration card for 'PayPal' with a toggle switch turned off. The text reads: 'Configuring PayPal for Easy will allow consumer to use the Easy Checkout paying with PayPal.' Below that, under 'Fee', it says: 'Your transaction fee with PayPal and your standard Easy fee plus 20 Euro cents per transaction.' At the bottom of the page, there is a 'ratepay' logo and text: 'Konfigurer RatePay-faktura og SEPA Direct Debit for Easy for å gjøre det mulig for forbrukeren å bruke Easy Checkout-betaling med RatePay.' Below that is a section for 'Tyskland med EUR' with a left arrow.

Søk

Søkefunksjonen er en snarvei. Du finner den også i menyen under «betalinger». Du kan søke etter spesifikke datoer og tilpasse søket med forskjellige filtre. Du kan generere en rapport som kan lastes ned som en csv- eller excel-fil.

BETALINGER Nye Gjennomførte Refunderte Annullerte Avviste Søk

Siste måned | Nåværende | 2 feb. 2022 - 3 mar. 2022

FILTER: Opprettet Reservert Gjennomført Refundert Annullert Avvist Verifisert

Det er ingen tilgjengelige betalinger i det angitte søket.

Viktig å vite:

Gjennomføring

I oppsettet kan bedriften selv bestemme hvordan en ordre skal behandles. Hvis en ordre skal gjennomføres umiddelbart, må dette aktiveres i innstillingene i bedriftens system. Dersom en ordre skal reserveres, må transaksjonen gjennomføres i løpet av 30 dager om ordren er betalt med faktura eller delbetaling, og 60 dager om ordren er betalt med kort eller Vipps. Om transaksjonen ikke gjennomføres, forsvinner reservasjonen fra kortholders bankkonto.

Utbetalingstid

Bedriftens utbetalingstid kan variere, alt etter hva slags avtale man har inngått. I utgangspunktet er utbetalingstiden fem virkedager. Da utbetaler Nets pengene fem virkedager etter at en ordre er gjennomført. Avhengig av hvor mange ordre man gjennomfører om dagen, mottar man en samlet utbetaling for den spesifikke dagen. Du kan alltid sjekke bedriftens utbetalingstid på administrasjonssidene for Easy, under fanene «firmaet» og «kontoinformasjon».

Firmaet

Kontoinformasjon

Team

Integrasjon

Checkout stiler

Support

Add-on

Søk

Logg ut

Organisasjonsnummer [REDACTED] Telefon [REDACTED]

Avtale og Bankkonto

DKK valuta

Avtaletype: Nets Easy

Betalingsmetoder: Mastercard, Visa, MobilePay, Dankort

Søknad godkjent: 06-10-2021 17:02:48

Kontoopplysninger:

IBAN [REDACTED]

BIC/SWIFT [REDACTED]

Utbetalingstid [REDACTED]

Innbetaling [INNBETALING]

Refusjon

For å kunne refundere et beløp til en kunde, må du ha positiv balanse på Easy-kontoen. Kontobalansen finner du under «utbetalinger» på administrasjonssiden. Dersom balansen er i null, har du fått utbetalt for alle utførte ordrer. I så fall må du foreta en innbetaling til Easy-kontoen før du kan refundere beløpet til kunden. Les mer om dette i menyen, under «firmaet» og «kontoinformasjon», og trykk på knappen «innbetaling».

Hvis du har satt i gang en refundering og det kommer inn nye ordre, utlignes refunderingen fra den gjennomførte ordren.

Abonnementsbetaling

Easy lar deg tilby abonnementsbetaling. Dette er betalinger som lar bedriften belaste et kort flere ganger, f.eks. for medlemskontingenter.

Første gang kortholderen bruker kortet hos en bedrift, registreres det etter verifisering med 3D Secure (BankID). Kortet kan så belastes av bedriften etter avtale. Abonnementsbetaling styres internt av den enkelte bedrift, og bedriften må selv sette det opp i systemet sitt.

Du kan lese mer om abonnementsbetaling her hvis du bruker integrasjonen av programmeringsgrensesnittet:

[Administrer abonnement | Nets Easy | Nets utviklerside](#)



Interessert?

Kontakt oss på telefon
+47 91508989 (tast 4)
eller på e-post
ecom-no@nets.eu
www.netseasy.no

nets: