

Yleiset sopimusehdot yritysassiakkailla

1.1.2023

Sisällysluettelo

1. Soveltamisala	4
2. Määritelmiä	4
3. Palvelun tuottaminen	4
4. Palvelun käyttö	4
5. Henkilötiedot	4
6. Muutokset	5
7. Hinnat ja maksaminen	5
8. Ennakkomaksu ja vakuus	5
9. Sähköinen asiointi ja sähköiset Palvelut	6
10. Salassapitovelvollisuus ja tietojen luottamuksellisuus	6
11. Vahingonkorvausvelvollisuus	6
12. Asiakkaan vastuu	8
13. Vastuu alihankkijan tms. toimenpiteistä	9
14. Ylivoimainen este	9
15. Reklamaatio ja vanhentuminen	9
16. Riitojen ratkaiseminen	10
17. Palvelujen keskeyttäminen	10
18. Sopimuksen päätyminen	11
19. Sopimuksen siirtäminen	11
20. Asiakirjojen soveltamisjärjestys	11
21. Sopimuksen voimassaoloon liittyviä muita ehtoja	12
22. Muut ehdot	12
23. Yleisten sopimusehtojen voimaantulo	12
LIITE Lähetysohjelmien yleiset ehdot	1

POSTIN YLEISET SOPIMUSEHDOT YRITYSASIAKKAILLE 1.1.2023

1. Soveltamisala

Näitä yleisiä sopimusehtoja noudatetaan Posti Oy:n (y-tunnus: 2344200-4), Posti Jakelu Oy:n (y-tunnus: 0109357-9) ja niiden kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden (jäljempänä "Posti") Asiakkaiden Palveluissa, ellei kirjallisesti ole erikseen toisin sovittu. Kunkin Palvelun tarjoava yhtiö on Postin sopimusosapuoli kyseisen Palvelun osalta. Palvelun tarjoava yhtiö on eritelty Tuote-ehdoissa ja/tai Palvelun yhteydessä taikka Postin sivustoilla.

2. Määritelmiä

Sopimuksella tarkoitetaan Asiakkaan ja Postin välistä sopimuskokonaisuutta Postin Palveluista ml. nämä yleiset sopimusehdot ja Palvelua koskevat Tuote-ehdot.

Asiakkaalla tarkoitetaan yritystä tai -yhteisöä, mukaan lukien sen mahdolliset Sopimuksen mukaiset konserniyhtiöt, joka on sopinut Palveluiden käytöstä. Sopimusasiakas huolehtii Sopimusta koskevien asioiden ja muutosten tiedottamisesta Palvelua käyttäville Sopimusasiakkaan konserniyhtiöille.

Palvelulla tarkoitetaan Asiakkaan käyttämiä ja sopimia Postin palveluja. Palveluissa noudatetaan Sopimusta ml. Palvelua koskevia Tuote-ehdoja. Palvelut on tarkemmin kuvattu Tuote-ehdoissa ja/tai Postin sivustoilla.

Tuote-ehdoilla tarkoitetaan Postin Palveluja koskevia ehtoja ja kuvauksia ml mahdollisesti soveltuvat henkilötietojen käsittelysopimukset.

3. Palvelun tuottaminen

Posti tuottaa ja ylläpitää sovitut Palvelut. Posti voi käyttää Palvelun tuottamisessa kulloinkin käytössä olevia toimi- ja tuotantopaikkojaan, palvelu- tai toimitusmallejaan tai -metodejaan sekä teknologioitaan.

Mikäli sovittun Palvelun sisältöön, toteuttamisedellytyksiin, -tapaan tai aikatauluun tehdään Asiakkaasta johtuva muutos, Postilla on oikeus veloittaa sille aiheutuvat ylimääräiset kustannukset joko erikseen taikka hinnanmuutoksella ja lisäksi Posti voi tarvittaessa muuttaa esimerkiksi toimitusaikaa. Mikäli Palvelua koskeva tilaus tai toimeksianto peruuntuu Asiakkaasta johtuen, Posti voi veloittaa Asiakkaalta aiheutuneet kustannukset.

4. Palvelun käyttö

Asiakas tutustuu kulloinkin voimassa oleviin yleisiin ehtoihin, Tuote-ehtoihin ja Postin ohjeisiin Palveluiden käytöstä Postin sivuilla ja noudattaa Sopimuksen ehtoja.

Asiakkaalle voidaan toimittaa Palveluun käyttöön tarvittavat tunnukset.

Asiakkaan tulee säilyttää tunnuksia huolellisesti ja huolehtia siitä, että tunnukset pysyvät luottamuksellisina. Mikäli Asiakkaan tunnus joutuu sivullisen haltuun tai katoaa, Asiakkaan on ilmoitettava tästä välittömästi Postille. Asiakas vastaa ja hyväksyy itseään sitoviksi kaikki Asiakkaan tunnuksia käyttäen tehdyt toimenpiteet. Asiakkaan vastuu tunnuksien käytöstä säilyy myös Palvelun tai Sopimuksen päättyessä.

Postilla on oikeus muuttaa Asiakkaan tunnukset. Posti ilmoittaa muutoksesta kirjallisesti etukäteen.

5. Henkilötiedot

Palveluja koskevia tietoja käsitellään soveltuvan lainsäädännön mukaisesti Palvelujen suorittamiseen, Postin

asiakassuhteiden hoitamiseen, analysointiin ja kehittämiseen, laskutukseen, tilastointiin, raportointiin sekä Postin ja Posti-konserniin kuuluvien yhtiöiden tai niiden yhteistyökumppaneiden palveluista tiedottamiseen ja markkinointiin. Tietoja voidaan lisäksi käsitellä palvelujen tietoturvaan huolehtimiseksi ja väärinkäytösten tai vikojen havaitsemiseksi, estämiseksi ja selvittämiseksi sekä Postin toimintojen ja palvelujen kehittämiseksi. Posti on useimmissa Palveluissa rekisterinpitäjä, mutta tietyissä Palveluissa henkilötietojen käsittelijä.

Voidakseen tuottaa Palveluita tehokkaasti asiakkaille, Posti voi käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla. Henkilötietoja voidaan tällöin siirtää myös Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietojen siirrot toteutetaan käyttäen lainsäädännön mukaisia siirtomenetelmiä.

6. Muutokset

Postilla on oikeus muuttaa Sopimuksen ehtoja, Palvelujen sisältöä ja hintoja sekä Palvelujen käyttöä koskevia ohjeita. Posti voi myös ottaa käyttöön uusia Palveluja, muuttaa mahdollisia maksuttomia Palveluja maksullisiksi ja/tai lopettaa Palveluja tai niiden osia.

Muutoksista ilmoitetaan Postin www-sivuilla. Palveluun oleellisesti vaikuttavista muutoksista ilmoitetaan vähintään 1 kuukausi etukäteen. Mikäli Asiakas ei hyväksy Sopimuksen olennaista muutosta, Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään ennen muutoksen voimaantuloa.

Kulloinkin voimassa olevat yleiset ehdot sekä tuote-ehdot ovat saatavilla Postin sivustoilta.

7. Hinnat ja maksaminen

Palveluiden hinnat määräytyvät Postin kulloinkin voimassa olevien hinnastojen ja lisien mukaan, ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu. Lainsäädännöstä tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat välilliset verot tai muut kustannukset ja/tai niiden muutokset korottavat hintoja vastaavasti ilman eri ilmoitusta niiden voimaantulohetkestä lukien.

Sopimusosapuolena toimiva Posti konsernin yhtiö (Posti Oy/Posti Jakelu Oy) laskuttaa omat Palvelunsa.

Maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä. Maksujen viivästyessä Posti perii eräpäivän jälkeiseltä ajalta korkolain mukaan määräytyvän viivästyskoron sekä perimismaksun. Hinnastossa ilmoitetuista, vähimmäismäärää pienemmistä laskutuseristä Posti perii erikseen vahvistetun laskutuslisän. Posti voi siirtää saatavan Asiakkaan kustannuksella perintätoimiston perittäväksi.

Laskua koskevat muistutukset on tehtävä 7 päivän kuluessa laskun vastaanottamisesta ja viimeistään laskun eräpäivään mennessä. Laskutusta koskeviin muistutuksiin, selvityspyyntöihin tai vaatimuksiin sovelletaan lisäksi tiekuljetussopimuslain tai muun soveltuvan lainsäädännön mukaisia vanhentumisaikoja.

Mikäli Asiakas on reklamoinut laskusta ja/tai Palvelusta tai tehnyt vahingonkorvausvaatimuksen, on Asiakas velvollinen suorittamaan laskun riidattoman osan ao. laskun maksuehdoilla. Posti voi veloittaa Asiakasta aiheuttomasta reklamaatiosta tai muusta aiheuttomasta taikka Asiakkaan laiminlyönnistä johtuneesta selvityksestä.

Rahdin ja varastoinnin osalta, Postilla on pantti- ja pidätysoikeus hallussaan oleviin Asiakkaan tavaroihin Asiakkaan Posti konsernin saatavien vakuudeksi. Posti on oikeutettu myymään tavaroita saatavien verran, mikäli Asiakas ei maksa erääntyneitä laskujaan.

8. Ennakkomaksu ja vakuus

Postilla on oikeus tarkistaa Asiakkaan luottotiedot sekä pyytää ennakkomaksu ja/tai vakuus. Ennakkomaksun maksuehto on seitsemän (7) päivää laskun päiväyksestä.

Ellei toisin sovita,

- ennakkomaksun määrä on vähintään Asiakkaan arvioitua 1 kuukauden laskutusta arvonlisäveroineen vastaava määrä.
- vakuuden määrä on vähintään Asiakkaan arvioitua 2 kuukauden laskutusta arvonlisäveroineen vastaava

määrä.

Posti voi tarkistaa ennakkomaksun ja/tai vakuudenmäärää.

Uusi ennakkomaksu tulee pääsääntöisesti maksaa viimeistään, kun ennakkomaksun määrästä on käytetty 50 %. Jos ennakkomaksu on käytetty kokonaisuudessaan, Postilla on oikeus laskuttaa maksamattomat Palvelut Asiakkaalta välittömästi. Asiakkaan on lisäksi maksettava uusi ennakkomaksu Postin lähettämän ennakkomaksupyynnön mukaisesti.

Posti ei maksa ennakkomaksulle tai vakuudelle korkoa. Postilla on oikeus periä erääntynyt saatava viivästyskorkeineen ja perimiskuluineen vakuudesta tai ennakkomaksusta.

9. Sähköinen asiointi ja sähköiset Palvelut

Posti voi tarjota sähköisiä kanavia Palveluiden käyttöön sekä sähköisiä Palveluja. Asiakas noudattaa Postin ohjeita kanavan käytöstä. Asiakas vastaa antamistaan tiedoista ja niitä voidaan käyttää laskutuksen perusteena.

Postilla on oikeus tilapäisesti keskeyttää sähköisten kanavien tai Palvelujen käyttö esim. muutos- ja korjaustöitä varten tai tietoturvasyistä eikä Posti vastaa keskeytyksen mahdollisesti Asiakkaalle aiheuttamista vahingoista. Posti pyrkii siihen, että Asiakkaalle aiheutuu keskeytyksestä mahdollisimman vähän haittaa. Posti ilmoittaa keskeytyksistä etukäteen, mikäli se on kohtuudella mahdollista.

10. Salassapitovelvollisuus ja tietojen luottamuksellisuus

Sopimusosapuolet sitoutuvat pitämään salassa Sopimuksen ehdot sekä tietoonsa tulleen toista sopimusosapuolta, tämän asiakkaita tai muita kolmansia osapuolia koskevan liike- tai ammatillisalaisuuden ja muun luottamuksellisena pidettävän tiedon ja materiaalin.

Salassapitovelvollisuus on voimassa myös Sopimuksen päättymisen jälkeen niin kauan kuin tieto on luottamuksellista.

Salassapitovelvollisuuden estämättä Posti voi kuitenkin

- luovuttaa Palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellisia Asiakasta koskevia tietoja käyttämilleen Toimittajille, alihankkijoille jayhteistyökumppaneille;
- luovuttaa Sopimuksen ja Palvelun käyttöön sekä asiakassuhteen hoitamiseen liittyviä Asiakasta koskevia tietoja Posti-konsernin sisäisesti;
- tuottaa ja luovuttaa lähetysten määriä, alueellista jakaantumista tai muita vastaavia tietoja koskevia tilastoja sellaisessa muodossa, että Asiakasta tai tämän yksittäisiä asiakkaita ei voida tunnistaa.

Posti käsittelee Palveluun liittyvän aineiston luottamuksellisesti.

Asiakas voi luovuttaa Palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellisia tietoja käyttämälleen alihankkijalle tai yhteistyökumppanille.

Sopimusosapuolet vastaavat siitä, että niiden käyttämät alihankkijat ja yhteistyökumppanit sitoutuvat pitämään luottamuksellisina saamansa tiedot ja käyttävät niille luovutettuja tietoja vain Palvelun toteuttamisen kannalta perusteltuihin tarkoituksiin.

11. Vahingonkorvausvelvollisuus

11.1. Vahingon toteaminen

Postin korvausvelvollisuuden edellytyksenä on, että Postin edustajalla on ollut mahdollisuus todeta vahinko ja, että vahinko on aiheutunut Postin vastuulla olevasta seikasta. Lähetysvahingoissa lähetyksissä on yleensä oltava havaittavia ulkoisia vaurioita tai muuten Postin on voitava varmistua siitä, että vahinko on aiheutunut silloin, kun lähetykset ovat olleet Postin vastuulla.

Tavallisten kirjeiden kulkua postiverkossa ei seurata, joten jälkikäteen ei yleensä voida todentaa lähetyksen vaiheita ja mahdollista vahinkotapahtumaa. Mikäli Asiakas haluaa paremman turvan lähetykselleen, Asiakkaan tulee käyttää seurattavia lähetyslajeja.

11.2. Vahingon korvaaminen

Korvauksen perustana ovat Palvelun virheellisyydestä Asiakkaalle aiheutuneet todelliset vahingot. Korvauksen hakijan on esitettävä näyttö aiheutuneesta vahingosta. Vahingonkorvausta voidaan suorittaa esinevahingosta ja vahingosta aiheutuneista kuluista soveltuvien rajoitusten mukaisesti. Esinevahinkona korvataan välittömät, suorat ja aineelliset menetykset. Vahingosta aiheutuneilla kuluilla tarkoitetaan tarpeellisia ja välttämättömiä kuluja, jotka aiheutuvat vahingon ehkäisemisestä, rajoittamisesta, korjaamisesta tai muista vahinkoon välittömästi liittyvistä toimenpiteistä.

Vahingonkorvausta voidaan myös kohtuuden mukaan sovitella, jos vahingon kärsineen puolelta on myötävaikutettu vahinkoon.

Jos Posti on korvannut tavarán täyteen arvoon, tavarán omistusoikeus siirtyy Postille, mikäli Posti sitä vaatii.

11.3. Vastuunrajoitukset

Posti ei vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista kuten ansion tai tuoton menetyksestä, saamatta jääneestä myynti- tai muusta voitosta tai muusta vastaavasta taloudellisesta vahingosta taikka vahingosta kolmannelle. Korvausta ei myöskään makseta kateostosta, tavarán keräily-, antiikki- tai muusta vastaavasta erityisestä arvosta.

Posti ei vastaa vahingoista, joiden se näyttää aiheutuneen seikasta, jota Posti ei ole voinut välttää ja jonka seurauksia se ei ole voinut ehkäistä. Posti ei vastaa lähetyksen viivästyksen aiheuttamasta vahingosta, mikäli se ei ole ehtojensa mukaan voinut luovuttaa lähetystä vastaanottajalle.

Erityisesti Posti ei ole vastuussa vahingoista, jotka aiheutuvat

- Asiakkaasta tai sen puolesta toimineen kolmannen osapuolen toimenpiteistä tai laiminlyönneistä;
- palvelukatkoista, viivästyksistä, virheistä tai vahingoista, jotka aiheutuvat lähettäjän, Asiakkaan, kolmannen osapuolen tai viranomaisen toiminnasta (kuten esim. näiden palveluista, ohjelmistoista, laitteista tai tietoliikenneyhteyksistä);
- tietoverkkojen, tietojärjestelmien tai tietoliikenneyhteyksien teknisten vikojen, häiriöiden, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksista taikka muusta vastaavasta syystä eikä näistä syistä mahdollisesti aiheutuvasta tiedon viivästyttämisestä, muuttumisesta tai katoamisesta;
- maksuttomasta palvelusta, tuotteesta tai sovelluksesta;
- lähetyksien käsittelystä, kuormaamisesta, lastauksesta, rahdin tuennasta, kuljettamisesta tai purkamisesta, josta Asiakas, Asiakkaan puolesta toiminut tai muu kolmas osapuoli on huolehtinut;
- tavarán omasta luontaisesta alttiudesta vahingoittumiselle, kuten murtumiselle, vuodolle, itsesyötytykselle, mädäntymiselle, ruostumiselle, käymiselle, haihtumiselle sekä kylmän, lämmön tai kosteuden arkuudelle tai muulle vastaavalle;
- puuttuvasta tai puutteellisesta pakkauksesta tai päällyksestä;
- puutteellisista Asiakkaan vastuulla olevista käsittelymerkinnöistä;
- siitä, että lähetys aiheuttaa vaaraa tai vahinkoa;
- lähetyksiä koskevien tietojen epätäydellisyydestä;
- tulli- tai muiden viranomaisten toimenpiteiden lähetyksille aiheuttamista viivästyksistä tai muusta vahingosta.

Postilla on oikeus vedota soveltuvan lainsäädännön sekä soveltuvien sopimusehtojen säännöksiin vastuun rajoittamisesta ja vastuusta vapautumisesta silloinkin, kun korvausvaatimus ei perustu palvelua koskevaan lainsäädäntöön tai sopimusehtoihin, jos korvausta olisi voitu vaatia kyseisten lähteiden nojalla.

11.4. Palvelun mukaan määräytyvä vahingonkorvausvastuu

11.4.1 Postin vastuu ja vahingonkorvausvelvollisuus määräytyy

- kotimaan kirjelähetyksissä postilain;
- kansainvälisissä postilähetyksissä Maailman postiliiton sopimusten;
- tavarankuljetuspalveluissa tiekuljetussopimusten;
- sekä tuote- ja näiden yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

Kaikissa lähetyslajeissa Postin korvausvastuu on rajoitettu sovellettavassa lainsäädännössä ja muissa yllä mainituissa määritellyn enimmäiskorvaukseen. Postilain ja tiekuljetussopimuslain alaisissa palveluissa Postin vastuu voi ylittää edellä mainitun määritellyn enimmäiskorvauksen, mikäli Posti on aiheuttanut vahingon tahallisesti taikka törkeän tuottamuksellisesti. Kansainvälisessä postiliikenteessä vastuunrajoitukset ovat ehdottomia.

Kotimaan tavarakuljetus:

Kotimaan tavarankuljetuksessa enimmäiskorvaus on 20 euroa puuttuvaa kiloa kohden tavarankatoamis- tai vahingoittumistilanteissa. Kotimaan tavarakuljetuksessa viivästyksestä johtuva ja osoitettu välitön vahinko korvataan lainsäädännön mukaisesti (enintään kuljetusmaksu).

Kansainväliset lähetykset:

Kansainvälisten lähetysten korvaus on pääsääntöisesti Maailman postiliiton mukaisen lähetyksen katoamis- tai vahingoittumistilanteissa rajoitettu Kansainvälisen valuuttarahaston määrittelemän erityisnosto-oikeuden (SDR) mukaisesti 40 SDR + 4,5 SDR/kg. Tiekuljetussopimuslain mukaisissa tavarankuljetuksissa katoamis- tai vahingoittumistilanteissa vastuunrajoitus on enintään 8,33 SDR/kg. Kansainvälisissä EMS, Parcel Connect taikka Postipaketti Baltiaan -lähetyksissä enimmäiskorvaus voi olla maksimissaan 500 euroa katoamis- ja vahingoittumistilanteissa. Lisäksi maakohtaiset poikkeukset voivat vaikuttaa korvattavuuteen ja korvauksen määrään. Viivästyksestä ei suoriteta korvausta.

Enimmäiskorvausten puitteissa maksettavan vahingonkorvauksen lisäksi palautetaan Postille suoritettujen kuljetusmaksut virhettä vastaavin osin. Jos lähetyksen katoaminen tai vahingoittuminen johtuu ylivoimaisesta esteestä, josta ei makseta vahingonkorvauksen taikka mikäli lähetyksen palauttaminen lähettäjälle viivästyy Postin syystä yli 14 päivää säilytysajan päättymisestä, lähettäjällä on oikeus kuljetusmaksujen takaisin saamiseen.

Maailman postiliiton sopimusten mukaan kansainvälisissä postilähetyksissä tavallisista kirjeistä, pikakirjeistä, maksikirjeistä ja lähetysten viivästymisestä ei makseta korvausta. Maakohtaiset poikkeukset voivat vaikuttaa korvaukseen esimerkiksi kirjattujen ja postivakuutettujen kirjeiden osalta vahingoittumis- ja katoamistilanteissa.

Lähetyslajikohtaisista enimmäiskorvauksista saa lisätietoa Tuote-ehdoista, Postin sivustolta tai asiakaspalvelusta.

Muissa Palveluissa Postin vahingonkorvausvastuu rajoittuu enintään virheellisen palvelutehtävän verottomaan arvoon. Postilla on oikeus ensisijaisesti korvata virheellinen tai viivästynyt Palvelu korvaavalla Palvelulla.

11.4.2 Korvaukseen oikeutettu

Kotimaan postilähetyksissä kadonneesta lähetyksestä aiheutuneesta vahingosta korvaukseen on oikeutettu lähettäjä. Vahingoittuneesta lähetyksestä oikeus korvaukseen on lähettäjällä, ellei lähetystä ole luovutettu vastaanottajalle. Oikeus korvaukseen siirtyy vastaanottajalle hänen vastaanotettuaan lähetyksen. Viivästys korvataan vahingonkärsineelle vastaanottajalle tai lähettäjälle.

Ulkomaan postilähetyksissä korvaukseen on oikeutettu aina lähettäjä. Vastaanottajalla on oikeuskorvaukseen vahingoittuneesta tai kadonneesta lähetyksestä, vain jos lähettäjä on luovuttanut oikeutensa vastaanottajalle. Lähettäjän on ilmoitettava oikeudesta luopumisestaan omalle sopimuskumppanilleen.

Tiekuljetussopimuslain alaisissa tavarankuljetuspalveluissa oikeus korvaukseen on Asiakkaalla tai vahingonkärsijällä Sopimuksen mukaan.

12. Asiakkaan vastuu

Asiakas vastaa siitä, että sillä on valtuutuksen tai vastaavan sitoumuksen perusteella oikeus toimia Sopimusta käyttävien yritysten puolesta.

Asiakas vastaa lähetysten ja/tai aineiston toimittamisesta sovitussa ajassa Palvelussa sovittuun toimitussoitteeseen. Mikäli lähetyksiä ja/tai aineistoa ei ole toimitettu sovitulla tavalla tai sovitussa aikataulussa,

Posti ei vastaa Palvelun toteutumisesta Sopimuksen mukaisena.

Mikäli lähetyksiä ja/tai aineistoa ei voida käsitellä sovitulla tavalla, Posti ilmoittaa mahdollisuuksien mukaan siitä Asiakkaalle sopiaukseen Asiakkaan kanssa Palvelukohtaisesti tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Jos Posti ei saa Asiakkaalta tarkempaa ohjeistusta lähetyksien ja/tai aineiston käsittelystä, Postilla on oikeus palauttaa lähetykset ja/tai aineisto Asiakkaan kustannuksella. Asiakas vastaa lähetyksen ja/tai aineiston palauttamisesta ja/tai varastoinnista aiheutuvista ylimääräisistä kuluista.

Asiakas vastaa valitsemansa lähetystavan soveltuvuudesta lähetyksen sisällölle sekä lähetyksien riittävästä ja sisällön edellyttämästä pakkaamisesta, lähetyksen merkitsemisestä sekä lähetysten esitöistä Palvelua koskevien ehtojen ja ohjeiden mukaisesti.

Lähetys on pakattava Postin hyväksymällä tavalla niin, että se kestää koneellisen postinkäsittelyn eikä aiheuta vaaraa tai vahinkoa. Lisätietoja pakkaamistavoista saa Postin internetsivuilta tai asiakaspalvelusta.

Asiakas antaa Palvelua varten tarvittavat tiedot. Asiakas vastaa antamistaan tiedoista ja tietojen oikeellisuudesta. Posti ei ole velvollinen tarkistamaan tai korjaamaan tietoja. Asiakkaan on viipymättä ilmoitettava tietojen muutoksista.

Asiakas vastaa lähettämiensä lähetysten ja/tai aineiston sisällöstä, tietosisällöstä, ominaisuuksista ja esitysmuodosta sekä lähetystensä taikka varastoinnissa olevien tuotteidensa vakuutuksista.

Asiakas on tietoinen, että henkilökohtaisen viestin, kuten esimerkiksi laskun tai tiliotteen lähettäminen on viestisalaisuuden turvaamiseksi lähetettävä kirjellä lähetyksenä.

Asiakas noudattaa lainsäädäntöä käyttäessään Palveluita. Palveluita hyväksikäyttäen ei saa tuottaa, säilyttää tai lähettää aineistoa, joka on lainvastaista, loukkaa tekijänoikeuksia ja/tai muita oikeuksia, hyvää tapaa tai viranomaisen määräyksiä. Asiakas vastaa myös Palvelun käytön edellyttämien laitteiden, ohjelmistojen ja viestintä- sekä tietoliikenneyhteyksiensä kustannuksista ja toiminnasta.

Asiakas vastaa hänen vastuulla olevan velvollisuuden tuottamuksellisen tai tahallisen laiminlyönnin Postille aiheuttamista kustannuksista ja vahingoista.

13. Vastuu alihankkijan tms. toimenpiteistä

Posti voi käyttää Palvelujen tuottamisessa alihankkijoita. Posti vastaa Asiakkaalle käyttämänsä alihankkijan toiminnasta kuin omastaan.

Mikäli Sopimukseen sisältyy kolmannen osapuolen palveluja, joista Posti sopii Asiakkaan kanssa kolmannen osapuolen puolesta ja lukuun, tai edustaen kolmatta osapuolta, kyseinen kolmas osapuoli vastaa palvelustaan, eikä Postilla ole vastuuta kolmannen osapuolen palvelusta. Posti vastaa kuitenkin omista ja alihankkijoidensa Palveluista sekä Sopimuksen mukaisen palvelukokonaisuuden hallinnasta kolmansien osapuolten kanssa tekemiensä sopimusten mukaisesti.

Myös Asiakas vastaa käyttämänsä alihankkijan toiminnasta kuin omastaan.

14. Ylivoimainen este

Sopimusosapuolet vapautuvat sopimuksen mukaisten velvollisuuksien noudattamisesta ja vahingonkorvausvelvollisuudesta force majeure -tapauksissa, joita ovat mm. lakko, työsulku, muu työtaistelutoimenpide, onnettomuudet, viranomaisintoimenpiteet ja muut olosuhteet, joita sopimusosapuolet eivät ole voineet välttää ja joiden seurauksia ne eivät ole voineet estää.

Posti pyrkii hoitamaan Palvelut mahdollisimman hyvin myös em. poikkeuksellisissa oloissa. Postilla on oikeus force majeure -tilanteissa tarvittaessa priorisoida Palvelujen toteuttamista lakisääteisten velvoitteiden, yhteiskunnan toiminnan, terveyden, yleisen turvallisuuden tai muiden vastaavien seikkojen toteuttamiseksi tai turvaamiseksi.

15. Reklamaatio ja vanhentuminen

15.1. Postilähetyksissä ja postiennakkotilityksissä

Postille on tehtävä reklamaatio lähetyksen vahingoittumisesta, lähetyksen viivästymisestä tai katoamisesta tai postiennakkosumman virheellisestä tilittämisestä tai tilittämättä jäämisestä kohtuullisessa ajassa siitä, kun lähettäjä tai vastaanottaja on havainnut tai kun hänen olisi pitänyt se havaita vahinko, viivästyminen tai katoaminen tai postiennakkosumman virheellinen tilittäminen tai tilittämättä jääminen.

Kohtuullisena aikana reklamaation tekemiselle pidetään 14 päivää lähettämisestä, ellei muuta osoiteta. Reklamaatio on kuitenkin tehtävä lähetystä vastaanotettaessa tuolloin ulkoisesti havaittavissa olevasta vahingosta, jos lähetyksen luovutetaan henkilökohtaisesti vastaanottajalle tai hänen edustajalleen, joka ei ole kuluttaja. Reklamaation viivästyminen saattaa vaikeuttaa asian selvittämistä tai johtaa kanneoikeuden menetykseen.

Kotimaisista postilähetyksistä oikeus korvaukseen on menetetty, jollei vaatimusta esitetä kirjallisesti Postille vuoden kuluessa tai, jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta, kolmen vuoden kuluessa siitä, kun

1. Postin vastuu on näiden sopimusehtojen mukaan päättynyt, jos vaatimus perustuu lähetyksen vahingoittumiseen tai katoamiseen taikka sen viivästymiseen,
2. Posti on vastannut seurattavaa lähetystä koskevaan tiedusteluun, että lähetyksen on kadonnut siitä, kun ei seurattavan -lähetyksen katoaminen olisi tullut huomata. Jollei muuta osoiteta, ei seurattavan -lähetyksen katoaminen olisi tullut huomata, kun lähettämisestä oli kulunut 8 päivää.

Kansainvälisistä postilähetyksistä lähettäjä on vahingon selvittämiseksi ja mahdollisen korvauksen saamiseksi tehtävä lähetyksestä tiedustelu puolen vuoden kuluessa lähetyksen jättämisestä kuljetettavaksi. Oikeus korvaukseen on menetetty, jollei vaatimusta esitetä kirjallisesti Postille vuoden kuluessa tiedusteluun annetusta vastauksesta.

15.2. Tavarankuljetuspalveluissa

Tiekuljetussopimuslain mukaan tavarankuljetuksen vähentymisestä tai vahingoittumisesta on tehtävä muistutus Postille tavaraa vastaanotettaessa, jos vähentyminen tai vahingoittuminen oli ulkoisesti havaittavissa, ja muussa tapauksessa kirjallisesti 7 päivän kuluessa vastaanottamisesta. Tavarankuljetuksen viivästymisestä on tehtävä kirjallinen muistutus 21 päivän kuluessa siitä päivästä, jona tavara asetettiin vastaanottajan käytettäväksi.

Tavarankuljetuksesta tulee huomauttaa Postille 3 kuukauden kuluessa lähettämisessä.

Reklamaation laiminlyönti ajoissa johtaa kotimaan kuljetuksissa kanneoikeuden menetykseen, ellei Posti ole aiheuttanut vahinkoa törkeällä tuottamuksella tai tahallisesti. Kansainvälisissä kuljetuksissa vaatimuksen esittäjällä on näyttötaakka vahingon syntymisestä kuljetuksen aikana, mikäli reklamaatiota ei ole tehty ajoissa.

Tiekuljetussopimuslain mukaan vahingonkorvauskanne on pantava vireille viimeistään 1 vuoden kuluessa, tai 3 vuoden kuluessa, jos perusteena on tahallisuus tai törkeä tuottamus, siitä,

1. kun tavara on vähentynyt tai vahingoittunut taisen luovutus on viivästynyt, tavarankuljetuspäivästä;
2. kun tavara on kadonnut, 30 päivän kuluttua sovitusta luovutuspäivästä tai, milloin erityistä luovutuspäivää ei ole sovittu, 60 päivän kuluttua siitä, kun rahdinkuljettaja otti tavarankuljetettavakseen;
3. muussa tapauksessa 3 kuukauden kuluttua kuljetussopimuksen tekemisestä (tavarankuljetuksesta).

15.3. Muut Palvelut

Asiakkaan on reklamoitava kirjallisesti Palvelun virheestä 14 päivän kuluessa virheestä tai siitä, kun Asiakkaan olisi tullut huomata virhe. Reklamaation laiminlyönti ajoissa johtaa kanneoikeuden menetykseen, ellei Posti ole aiheuttanut vahinko törkeällä tuottamuksella tai tahallisesti.

16. Riitojen ratkaiseminen

Sopimusosapuolten väliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijassa sopimusosapuolten välisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa päästä sovintoon kohtuullisessa ajassa, erimielisyydet ratkaistaan Suomen lainsäädännön mukaisesti Helsingin kärjäoikeudessa.

17. Palvelujen keskeyttäminen

Mikäli Asiakas ei vähintään kahden viikon pituisena määräaikana Postin lähettämän maksukehotuksen jälkeen ole suorittanut erääntyneitä maksujaan, Postilla on oikeus keskeyttää Asiakkaan kaikki Palvelut, kunnes kaikki erääntyneet maksut on suoritettu.

Postilla on oikeus keskeyttää kaikki Sopimukseen perustuvat Palvelut lisäksi, jos

- a) Asiakas ei ole maksanut sovittua ennakkomaksua tai jäljellä olevaa, ennakkomaksua ylittävää määrää koskevaa laskua tai Postin ennakkomaksupyynnön mukaista uutta ennakkomaksua viikon kuluessa Postin pyynnöstä tai em. laskun päivämäärästä;
- b) Asiakas ei ole toimittanut sovittua vakuutta tai Postin pyytämää lisävakuutta viikon kuluessa Postin pyynnöstä;
- c) Asiakas ylittää sovitun luottorajan;
- d) Asiakas on jättänyt konkurssi- tai yrityssaneeraushakemuksen tai Asiakas on haettutai se haetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen, Asiakas on hakenut julkista haastetta velkojilleen tai viranomainen on todennut Asiakkaan kyvyttömäksi vastaamaan hänelle sopimusehtojen mukaan kuuluvista velvollisuuksista;
- e) ennakolta tiedetään, tai muutoin on perusteltua syytä olettaa, että Asiakas ei pysty täyttämään Sopimusta;
- f) Asiakas ei muistutuksesta huolimatta täytyä sopimusvelvoitteitaan tai rikkoo oleellisesti sopimuksen mukaisia velvoitteitaan;
- g) Asiakas on kaupparekisterimerkinnän tai muun sellaisen rekisterimerkinnän mukaan lakannut olemasta;
- h) Asiakasta ei tavoiteta jonkin Sopimukseen liittyvän asian selvittämiseksi;

18. Sopimuksen päättyminen

Mikäli Sopimuksessa ei ole erikseen muuta mainittu, Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 1 kuukausi.

Sopimusosapuolilla on oikeus purkaa Sopimus päättymään heti ilman irtisanomisaikaa seuraavissa tapauksissa:

- toisen sopimusosapuolen oleellisen tai toistuvan sopimusrikkomuksen takia, ellei toinen sopimusosapuoli 30 päivän kuluessa kirjallisen huomautuksen saatuaan korjaa sopimusrikkomusta;
- sopimusosapuoli on jättänyt konkurssi- tai yrityssaneeraushakemuksen tai sitä on haettu tai se haetaan tai asetetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen. Sopimuksen purkaminen sopimusosapuolen konkurssiin asettamisen perusteella konkurssin alkamisen jälkeen edellyttää, että konkurssipesä ei ole toisen sopimusosapuolen asettamassa kohtuullisessa ajassa ilmoittanut sitoutuvansa Sopimukseen sekä asettanut hyväksyttävää vakuutta Sopimuksen täyttämiseksi;
- sopimusosapuoli on hakenut julkista haastetta velkojilleen tai viranomainen on todennut sopimusosapuolen kyvyttömäksi vastaamaan hänelle sopimusehtojen mukaan kuuluvista velvollisuuksista;

Postilla on lisäksi oikeus purkaa Sopimus samoilla perusteilla, joilla Postilla on oikeus kohdan 17 mukaan keskeyttää Asiakkaan kaikki Palvelut.

Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

19. Sopimuksen siirtäminen

Sopimusosapuolilla on oikeus siirtää Sopimus ilman toisen sopimusosapuolen suostumusta sopimusosapuolen konsernin sisällä. Postilla on oikeus siirtää sopimus kolmannelle yritys- tai liiketoimintakaupan yhteydessä.

Sopimuksen siirtämisenä ei pidetä alihankkijan käyttämistä.

20. Asiakirjojen soveltamisjärjestys

Ellei toisin ole sovittu, Asiakirjojen soveltamisjärjestys on seuraava:

1. Asiakassopimus tai tilausvahvistus liitteineen lukuun ottamatta yleisiä sopimusehtoja

2. Muu Palvelua koskeva sopimus liitteineen
3. Postin Palvelua koskevat ohjeet Postin sivustolla ja/tai Palvelujen ohessa
4. Tuote-ehdot
5. Postin yleiset sopimusehdot yritysasiakkaille

21. Sopimuksen voimassaoloon liittyviä muita ehtoja

Posti voi lakkauttaa Sopimuksen ilman irtisanomista tai ilman erillistä ilmoitusta tai muita toimenpiteitä, mikäli Sopimuksen mukaisia Palveluja ei ole käytetty viimeisen 12 kuukauden aikana.

22. Muut ehdot

Postilla on oikeus hävittää Postin haltuun jäänyt Asiakkaan aineisto 1 kuukauden kuluttua Palvelua koskevan toimeksiannon päättymisestä. Aineiston varastointi Palvelun yhteydessä voi olla mahdollista erikseen sovittaessa ja lisämaksusta.

Kaikki oikeudet Postin Palveluihin, Palveluihin liittyvään aineistoon, tavaramerkkeihin ja vastaaviin tunnuksiin ovat Postilla. Asiakas voi käyttää Palveluja ja niihin liittyvää aineistoa ainoastaan Sopimuksen mukaisesti Palvelun käyttämiseksi. Mikäli Posti luovuttaa Asiakkaalle tietokoneohjelmia tai niihin liittyvää materiaalia, Asiakas saa käyttää niitä ainoastaan Palvelujen yhteydessä. Palvelujen päättyessä Asiakas on velvollinen välittömästi palauttamaan saamansa tietokoneohjelmat, muun materiaalin sekä kaikki näiden mahdolliset kopiot Postille.

Posti voi käyttää Asiakkaan nimeä ja logoa referenssinä markkinoinnissaan. Referenssin käyttämisen ehdoista sovitaan Asiakkaan kanssa tarkemmin erikseen.

Mikäli Asiakas tarjoaa oman Palvelunsa yhteydessä esimerkiksi verkkokaupassa asiakkailleen mahdollisuuden käyttää Postin palveluja, Asiakkaan tulee noudattaa Postin erikseen antamia ohjeita, jotka koskevat Postin palvelujen, brändien, tuotemerkkien, logojen tai vastaavien asioiden esittämistä sekä näkyvyyttä Asiakkaan markkinointimateriaalissa.

Markkinointimateriaalilla tarkoitetaan esimerkiksi Asiakkaan markkinointiesitteitä ja www-sivuja.

23. Yleisten sopimusehtojen voimaantulo

Nämä yleiset sopimusehdot tulevat voimaan 1.1.2023 ja ovat voimassa toistaiseksi. Nämä ehdot korvaavat vastaavat aikaisemmat yleiset sopimusehdot.

LIITE Lähetysohjelmien yleiset ehdot

1. Lähetyksen sisältöä koskevia rajoituksia

Asiakkaan vastuulla on varmistaa, että valittu lähetystapa soveltuu ja on sallittu lähetyksen sisällölle.

1.1 Arvolähetykset

Arvolähetystyyppiä saa pääsääntöisesti lähettää vain postivakuutettuna lähetyksenä.

- I. Raha ja vapaasti vaihdettavat arvopaperit; haltijavelkakirjat, shekit, ostosetelit ja – kortit (lahjakortit) sekä muut vastaavat kenen tahansa haltijan käytettävissä olevat tai rahaksi muutettavat arvopaperit sekä arvoesineet (taideteokset, antiikki- ja keräilyesineet, jalokivet ja -metallit, korut sekä muut vastaavat arvoesineet), vahvan sähköisen tunnistamisen välineet, joissa lähetyksen sisältö mahdollistaa vahvan sähköisen henkilön tunnistamisen.

Seuraavia arvolähetystyyppiä saa lähettää myös Kirjattuna kirjeenä, mutta Asiakkaan on otettava huomioon. Kirjatun kirjeen enimmäiskorvaus.

- II. Nimetylle henkilölle osoitetut tavalliset velkakirjat ja määränaisvelkakirjat, pankki- ja luottokortit sekä muut vastaavat kortit ja maksuvälineet, joiden käyttöön on oikeutettu vain nimetty henkilö sekä SIM- ja prepaid- kortit sekä henkilöllisyystodistukset ja vahvan sähköisen tunnistamisen välineet, jotka yksin käytettynä eivät mahdollista henkilön tunnistamista (esim. käyttäjätunnus ja salasana erikseen lähetettynä).

Jotta Posti voi tarjota lähetyksille oikean Palvelun ja käyttää Postilain mukaista oikeutta kieltäytyä vastaanottamasta ja kuljettamasta muuna kuin Postivakuutettuna lähetyksenä rahaa tai vastaavaa sisältävää arvolähetystä, on Asiakkaan velvollisuus kertoa lähetyksen sisältö. Mikäli Asiakas on näiden ehtojen vastaisesti lähettänyt arvolähetystyyppiä, Posti ei vastaa mahdollisista vahingoista.

1.2 Vaaralliset aineet ja esineet

Posti ei kuljeta lainvastaisia eikä ilmeistä vaaraa aiheuttavia sisältöjä lukuun ottamatta erikseen sovitusti vaarallisten aineiden kuljetuksesta annetun lainsäädännön alaisia tuotteita.

Lisäksi Posti kuljettaa poikkeuksellisesti vaarallisten aineiden kategoriaan 6.2 (tartuntavaaralliset aineet) kuuluvia näytteitä, jos ne ovat

- YK-numeroon UN 3373 luokiteltavia kategoria B:n Biologisia aineita
- VAK-säännösten mukaan vapautettuja ihmis- ja eläinperäisiä näytteitä, joissa on hyvin pienellä todennäköisyydellä taudinaiheuttajia. Kyseisten lähetysten pakkaamisessa ja merkinnässä on noudatettava voimassa olevia VAK-säännöksiä sekä Postin antamia erillisiä ohjeita (www.posti.fi). Lähettäjän tulee varmistaa kyseisen alan asiantuntijalta näytteen luokittelu ja Postilta pakkaamis- ja merkintäohjeet ennen lähetyksen postittamista.

YK-numeroon UN 3373 luokiteltavien näytteiden lentopostina kuljettaminen on yleensä kielletty lentoturvallisuussperustein. Tämä voi vaikuttaa kuljetusaikaan pitkällä etäisyyksillä, eikä ulkomaankuljetuksia voida tarjota lainkaan.

1.3 Nesteet ja muu lennoille kelpaamaton sisältö

Mikäli lähetyksessä on nesteitä tai muuta sellaista sisältöä, jota ei lentoturvallisuussyistä oteta kuljetettavaksi lentoteitse, Posti ei vastaa tuote-ehdojen mukaisesta toimitusajasta. Kotimaahan osoitetut lähetykset kuljetetaan aina vastaanottajalle tarvittaessa maanteitse. Ulkomaille postilähetykset kuljetetaan pääsääntöisesti lentoteitse. Jos lähetystä ei voida toimittaa lentokelpaamattoman sisällön vuoksi, se palautetaan lähettäjälle. Tarvittaessa lähetyksessä voidaan myös palauttaa lähettäjälle lähetyksmerkintöjen täydentämiseksi.

1.4 Helposti särkyvät lähetykset

Särkyvät ja taittavat esineet tai nestemäiset, nesteytyvät, valuvat tai tahraavat aineet on

postitettava sisältönsä puolesta erilliskäsitteltävänä pakettina (helposti särkyvä). Lähetyksen sisältö pitää lisäpalvelusta ja -maksusta huolimatta pakata sisällön vaatimalla tavalla niin, että sen sisältö ei liiku, tahraa eikä vuoda ja että se kestää postinkäsittelyn eikä aiheuta vaaraa tai vahinkoa henkilölle tai omaisuudelle. Lähettäjä voi joutua vastuuseen myös muille postilähetyksille ja Postille aiheutuvista vahingoista.

1.5 Eläimet, kasvit, elintarvikkeet sekä muut arat lähetykset

Palveluilla ei saa lähettää erityistä säilytyslämpötilaa vaativia sisältöjä, kuten eläviä tai kuolleita eläimiä, eläviä kasveja taikka pilaantuvia elintarvikkeita, ellei ole toisin sovittu.

1.6 Ulkomaan postin erityiset rajoitukset

Ulkomaille osoitettuja lähetyksiä voi koskea paikallisen postioperaattorin rajoitukset sekä mahdollisesti muut kyseisen maan lainsäädännöstä, viranomaiskäytännöstä tai vastaavasta aiheutuvat rajoitukset. Useissa maissa ei ole sallittua lähettää rahaa tai vastaavaa arvokasta lainkaan. Vakuutettua lähetystä ei ole tarjolla kaikissa maissa. Posti kertoo tiedossaan olevat osoitamaan postioperaattorin Postille ilmoittamat rajoitukset. Muut rajoitukset lähettäjän tulee tarkistaa osoitamaan kaupallisesta lähetystöstä. Posti eivastaa lähetysten kuljetusajasta tai perille toimittamisesta, mikäli osoitamaa ei vastaanota lähetyksen sisältöä.

2. Postin kuljetusvastuu ja oikeus lähetykseen

Postin kuljetusvastuu alkaa siitä, kun lähetys on otettu kuljetettavaksi sopimuksen mukaisella tavalla ja päättyysiin, kun lähetys on toimitettu vastaanottajalle Sopimuksen mukaisesti. Jos lähetystä ei saada Postista riippumattomasta syystä toimitettua vastaanottajalle kuljetusvastuu päättyy, kun lähetys on palautettu tai muutoin käsitelty Asiakkaan ohjeenmukaan.

Jos lähetys toimitetaan vastaanottajan toimeksiannon perusteella lähetysosoitteesta poikkeavasti, Posti vastaa Palvelukohtaisesta toimitusajasta vain alkuperäisen toimeksiannon mukaan toteutetulla osuudella kuljetusta.

Postilla on oikeus valita kuljetustapa.

Posti vastaa lähetysten tai niiden saapumisilmoitusten jakelusta Asiakkaan ilmoittamien tietojen mukaisesti. Posti ei ole vastuussa toimitusajasta, mikäli viivästys johtuu Asiakkaan vastuulla olevasta seikasta tai lähetystä ei voida toimittaa muusta Postista riippumattomasta syystä.

Ellei muuta näytetä toteen, tai pakottavasta laista muuta johdu, Postin järjestelmässä oleva tieto lähetyksen luovutuksen rekisteröinnistä katsotaan todisteeksi siitä, että lähetys on luovutettu vastaanottajalle ja lähetyksen toimitusajasta. Vastuuluvatus toimitusajasta päättyy myös, kun toimipisteestä noudettavasta lähetyksestä ilmoitetaan vastaanottajalle saapumisilmoituksella tai muulla tavalla.

Kirjeen lähettäjällä ja tavaralähetyksen ostaneella Asiakkaalla on oikeus määrätä lähetyksestä, kunnes se on luovutettu vastaanottajan hallintaan. Asiakas voi seurattavassa ja kuittausta vastaan luovutettavassa lähetyksessä lisämaksusta muuttaa lähetyksen vastaanottajatietoja, kun lähetys on vielä Postin verkossa.

Postilla on oikeus olla kuljettamatta maksamattomia tai vajaasti maksettuja lähetyksiä, tai periä niiden vastaanottajilta puuttuva maksu lisätynä lunastusmaksulla. Lunastamatta jääneet lähetykset toimitetaan takaisin lähettäjälle tämän kustannuksella. Posti perii maksun Asiakkaalta paketin tai etämyyntisäännösten nojalla tälle palautettavien kirjeiden uudelleen kuljettamisesta ja palauttamisesta.

3. Lähetysten luovuttaminen

3.1 Tavalliset kirjeet ja lehdet

Ilman kuittausta luovutettavat lähetykset annetaan Postista sille, joka niitä toimipaikassa pyytää, jollei ole syytä olettaa niiden joutuvan muulle kuin vastaanottajalle. Kotimaan postinjakeluun sovelletaan Jakelupalvelut Tuote-ehtoja, jotka löytyvät posti.fi sivustolta "Ehdot käteis- ja kuluttaja-asiakkaille" otsikon alta.

3.2 Kirjatut, Postivakuutetut ja Saantitodistuskirjeet

Kirjatut kirjeet ja Postivakuutetut lähetykset sekä Saantitodistuskirjeet annetaan kuittausta vastaan vain vastaanottajalle tai hänen kirjallisesti valtuuttamalleen toimipisteestä. Lähetykset voidaan pääsääntöisesti

luovuttaa vain saapumisilmoituksen tai yksilöivän lähetystunnuksen perusteella.

Mikäli Kirjatun kirjeen tai Saantitodistuskirjeen tai Postivakuutetun lähetyksen lähettäjä on rajannut luovuttamisen siten, että vain vastaanottaja henkilökohtaisesti saa vastaanottaa lähetyksen, ei lähetystä luovuteta valtuutetulle.

Jos lähetyksen vastaanottajaksi on merkitty yritys tai yhteisö (nimi on osoitteessa ensimmäisellä rivillä), luovutetaan lähetys henkilölle, jolla on vastaanottajan nimenkirjoitusoikeus tai hänen valtuuttamalleen.

Mikäli lähetyksen vastaanottajaksi on merkitty henkilö ja osoitetiedoksi yritys tai yhteisö (henkilön nimi ensimmäisellä osoiterivillä, yrityksen/yhteisön toisella), lähetystä ei voida luovuttaa muulle henkilölle ilman vastaanottajaksi merkityn henkilön Postille antamaa valtakirjaa.

3.3 Muut kuitattavat lähetykset

Muun kuin em. kuitattavan lähetyksen voi kuitata myös saapumisilmoituksen esittäjä tai lähetystä yksilöivällä lähetystunnuksella toimipaikasta pyytävä tai lähetyksentoimitusosoitteesta tavattu henkilö, jollei ole syytä olettaa lähetyksen joutuvan muulle kuin vastaanottajalletai ellei Palvelun tuote-ehdoissa ole toisin sanottu.

Noudettaessa lähetystä Posti tarkastaa noutajanhenkilöllisyyden.

3.4 Valtakirjalla noutaminen

Yhteisö ja yritys vastaavat siitä, että niiden puolesta toimivat vain siihen oikeutetut. Tarvittaessa kuittaajan tulee esittää valtakirja tai selvitys nimenkirjoitusoikeudesta. Postin noutaminen edellyttää aina yksilöityä valtakirjaa.

3.5 Alaikäiset ja muut vajaavaltaiset

Edunvalvojalla, mukaan lukien alaikäisen huoltaja, joka noutaa päämiehelleen osoitettua kirjattua tai postivakuutettua lähetystä taikka saantitodistuskirjettä, tulee olla päämiehen antama valtuutus.

3.5.1 Muut ehdot

Vastaanottajalla on oikeus tehdä toimeksiantoja hänelle osoitettujen lähetysten vastaanoton suhteen. Lähettäjä voi rajoittaa lähetyksen luovutusta tai edelleen lähettämistä vain, mikäli se on kyseisen Palvelun tuote-ehdoissa mahdollista.

Vastaanottajan nimenomaisesti kieltäydyttyä vastaanottamasta lähetystä se palautetaan välittömästi ilman säilytysaikaa lähettäjälle.

Ulkomailla lähetykset jaetaan osoitemaittain vaihtelevien jakelusäännösten ja -käytäntöjen mukaan.

3.6 Perillesaamattomien lähetysten käsittely

Jos lähetystä ei ole voitu toimittaa vastaanottajalle Postista riippumattomasta syystä, lähetys palautetaan lähettäjälle tai käsitellään muutoin Asiakkaan ohjeiden mukaan. Palveluista sovittuja tai perittyjä maksuja ei palauteta, mikäli lähetys palautuu lähettäjälle muusta kuin Postin syystä.

Postilla on kuitenkin aina oikeus hävittää

- avonaiset lähetykset, joista eivät selviä lähettäjän tai vastaanottajan osoitetiedot;
- lähetykset, joiden hävittämiseen lähettäjä on antanut luvan;
- lähetykset, jotka on jaettu vastaanottajalle postilokero- tai muun vastaavan sopimuksen perusteella postilokeroon tai vastaavaan ja joita ei ole noudettu sopimuksen päättyessä;
- lähetykset, joiden sisältö on pilaantunut;
- suoramainontalähetykset ja muut vastaavat painotuotteet sekä lehdet jollei lähettäjän ja Postin kesken ole muuta sovittu;
- lähetykset, jotka on lähetetty Suomen ulkopuolelta muuhun maahan kuin Suomeen ja joiden postimaksua ei ole maksettu tai se on vajaa.

Posti voi hävittää tai myydä perille saamattoman tavaralähetyksen, jonka palauttamisesta ei ole sovittu

lähettäjän kanssa tai, jota lähettäjä ei halua lunastaa. Lähetyksen hävittämisessä tai myymisessä noudatetaan tiekuljetussopimuslain määräyksiä.

Kirjeet, joita ei voida toimittaa vastaanottajalle tai palauttaa lähettäjälle, toimitetaan välittömästi Liikenne- ja viestintäviraston varmennusyksikön käsiteltäviksi.

3.7 Kuljetusyksiköiden käyttö

Postin omistamia kuljetusyksiköitä (esim. häkkejä, rullakoita ja laatikoita) saa käyttää ainoastaan erikseen sovitusti Postin kotimaan kuljetuksissa. Kuljetusyksiköitä ei saa käyttää Kotimaan rahdissa, ulkomaan kuljetuksissa, muiden yritysten kuljetuksissa eikä Asiakkaan sisäisessä toiminnassa.

Asiakas voi saada veloituksetta käyttöönsä enintään Sopimuksessa sovitun määrän Postin kuljetusyksiköitä yhden (1) viikon ajaksi. Kuljetusyksiköitä voidaan antaa Asiakkaan käyttöön vain, jos Asiakas on palauttanut aikaisemmin käytössään olleet kuljetusyksiköt Postin ohjeistuksen mukaisesti.

Asiakas vastaa noutamistaan tai Asiakkaalle toimitetuista kuljetusyksiköistä ja niiden käytöstä.

Postilla on oikeus seurata ja valvoa kuljetusyksiköiden käyttöä, noutaa palautumatta jääneet kuljetusyksiköt ja laskuttaa Asiakkaalta palauttamattomien kuljetusyksiköiden noudosta aiheutuneet kulut. Postilla on oikeus periä Asiakkaalta uushankintahinnan suuruinen korvaus kuljetusyksikön vahingoittumisesta, katoamisesta tai Sopimuksen vastaisesta käytöstä.