



Postis portobeteckningar 1.2.2026

Bruksanvisning: brev, direktreklam,
tidningar och svarsförsändelser



Innehåll

Tjänst	sida
Posti Priority- och Economy-brev, Standardbrev och Volymbrev	3-5
Posti Kunddirekt	6
Posti Tidning	7
Posti Tidskrift Pro	8
Posti Economy Tidning	9
Posti Dagsutdelning av tidning	10
Posti Distansutdelning av tidning	11
Posti Economysvar	12
Posti Offentligt meddelande	13

Ladda ner portobeteckningar på sidan postning-instruktioner

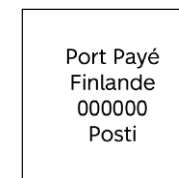
Inrikes och Priority- och Economy-brev samt inrikes Standardbrev och Volymbrev

Priority- och Economy-portobeteckningar används för att ange leveranshastigheten för dessa brevtjänster:

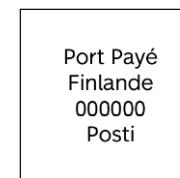
1. Posti Priority-brev och Posti Economy-brev i hemlandet och till utlandet
2. Posti Standardbrev Priority och Posti Standardbrev Economy
3. Posti Volymbrev, används alltid Economy-beteckning

Beteckningarna ska alltid tryckas eller skrivas ut i enlighet med de bifogade modellerna i blått (Priority), grönt (Economy) eller svartvitt.

- Portobeteckningarna ska alltid föras med kundnummer (6 tecken), utgående från vilket en försändelseförteckning görs upp för faktureringen.
- Rekommenderad storlek för kuvert i C- och E-serierna 24 mm x 37,5 mm, minimibredd 20 mm
- Portobeteckningens proportioner får inte ändras.
- Färger som ska användas:
 - Posti blå: C:90 M:48 Y:0 K:0
 - Posti grönt: C:80 M:0 Y:98 K:0
 - Svart: K:100
 - Vit



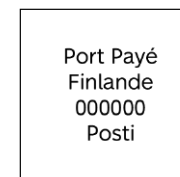
PRIORITY



ECONOMY



PRIORITY



ECONOMY



PRIORITY



ECONOMY

Priority och Economy brev som text på försändelsens omslag

- Beteckningen kan även tryckas eller skrivas ut som text. Som teckensnitt kan man exempelvis använda Arial.
- Beteckningen får inte skrivas för hand. Det är inte heller tillåtet att använda stämpel.
- Beteckningen skrivs på tre rader, på fönsterkuvertet eller adressetiketten på en rad. Mer information på nästa sida.
- Minsta teckensnittsstorlek för en utskriven beteckning är 12 punkter.
- Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den tydligt kan urskiljas och läsas på försändelsen.

Priority	Economy
Priority PP Finlande Posti 000000	Economy PP Finlande Posti 000000

Priority och Economy brev som text på fönsterkuvert, adressetikett eller separat etikett

Fönsterkuvert eller adressetikett

- Beteckningen skrivs ut på fönsterkuvertet eller adressetiketten ovanför mottagarens adressuppgifter så att den lätt kan läsas och tydligt urskiljas från adressatens uppgifter.
- Beteckningen skrivs på en rad.

Priority PP Finlande 000000 Posti

1234 9876 4567
Matti Vastaanottaja
Kotiosoite 124 as 34
00000 POSTITOIMIPAikka



Separat etikett

- När portobeteckningen är tryckt på en separat etikett fästs den på kuvertets övre högra sida.
- Beteckningen skrivs på tre rader.

Lähetäjän nimi
Postiosoite
00100 POSTITOIMIPAikka

Economy PP Finlande
Posti
000000

Vastaanottajan nimi
(Täydennetiedot)
Postiosoite
00100 POSTITOIMIPAikka



Posti Kunddirekt

- Portobeteckningen kan tryckas, skrivas ut, stämpas eller sättas fast i form av en etikett på försändelsens omslag. Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den syns tydligt.
- Beteckningen kan även skrivas ut i adressfältet på fönsterkuvertet eller på adressetiketten.
- Rekommenderad storlek för kuvert i C- och E-serierna 27 mm x 35,5 mm, minimibredd 20 mm
- Portobeteckningens proportioner får inte ändras.

Portobeteckning som text på försändelsens omslag

- Beteckningen kan också tryckas eller skrivas ut som text. Minsta teckensnittsstorlek för beteckning är 12 punkter.
- Beteckningen får inte skrivas för hand.
- Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den tydligt kan urskiljas och läsas på försändelsen.



Kunddirekt	
Rekommendation:	<< A - Posti <<
A - Posti	

Posti Tidning

- Portobeteckningen kan tryckas, skrivas ut, stämpas eller sättas fast i form av en etikett på försändelsens omslag. Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den syns tydligt.
- Rekommenderad storlek 27 mm x 35,5 mm, minimibredd 20 mm
- Portobeteckningens proportioner får inte ändras.



Portobeteckning som text på försändelsens omslag

- Beteckningen kan också tryckas eller skrivas ut som text. Minsta teckensnittsstorlek för beteckning är 12 punkter.
- Beteckningen får inte skrivas för hand.
- Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den tydligt kan urskiljas och läsas på försändelsen.

Tidning	
Rekommendation:	<< LHT - Posti <<
LHT - Posti	

Posti Tidskrift Pro

- Portobeteckningen kan tryckas, skrivas ut, stämpas eller sättas fast i form av en etikett på försändelsens omslag. Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den syns tydligt.
- Rekommenderad storlek 27 mm x 35,5 mm, minimibredd 20 mm
- Portobeteckningens proportioner får inte ändras.



Portobeteckning som text på försändelsens omslag

- Beteckningen kan också tryckas eller skrivas ut som text. Minsta teckensnittsstorlek för beteckning är 12 punkter.
- Beteckningen får inte skrivas för hand.
- Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den tydligt kan urskiljas och läsas på försändelsen.

Tidskrift Pro	
Rekommendation:	<< AKL - Posti <<
AKL - Posti	

Posti Economy Tidning

- Portobeteckningen kan tryckas, skrivas ut, stämpas eller sättas fast i form av en etikett på försändelsens omslag. Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den syns tydligt.
- Rekommenderad storlek 27 mm x 35,5 mm, minimibredd 20 mm
- Portobeteckningens proportioner får inte ändras.



Portobeteckning som text på försändelsens omslag

- Beteckningen kan också tryckas eller skrivas ut som text. Minsta teckensnittsstorlek för beteckning är 12 punkter.
- Beteckningen får inte skrivas för hand.
- Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den tydligt kan urskiljas och läsas på försändelsen.

Economy Tidning	
Rekommendation:	<< EL - Posti <<
	EL - Posti

Posti Dagsutdelning av tidning

- Portobeteckningen kan tryckas, skrivas ut, stämpas eller sättas fast i form av en etikett på försändelsens omslag. Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den syns tydligt.
- Rekommenderad storlek 27 mm x 35,5 mm, minimibredd 20 mm
- Portobeteckningens proportioner får inte ändras.



Portobeteckning som text på försändelsens omslag

- Beteckningen kan också tryckas eller skrivas ut som text. Minsta teckensnittsstorlek för beteckning är 12 punkter.
- Beteckningen får inte skrivas för hand.
- Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den tydligt kan urskiljas och läsas på försändelsen.

Dagsutdelning av tidning	
Rekommendation:	<< PPJ - Posti <<
	PPJ - Posti

Posti Distansutdelning av tidning

- Portobeteckningen kan tryckas, skrivas ut, stämpas eller sättas fast i form av en etikett på försändelsens omslag. Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den syns tydligt.
- Rekommenderad storlek 27 mm x 35,5 mm, minimibredd 20 mm
- Portobeteckningens proportioner får inte ändras.



Portobeteckning som text på försändelsens omslag

- Beteckningen kan också tryckas eller skrivas ut som text. Minsta teckensnittsstorlek för beteckning är 12 punkter.
- Beteckningen får inte skrivas för hand.
- Beteckningen kan ha vilken färg som helst, bara den tydligt kan urskiljas och läsas på försändelsen.
- .

Distansutdelning av tidning	
Rekommendation:	<< PET - Posti <<
	PET - Posti

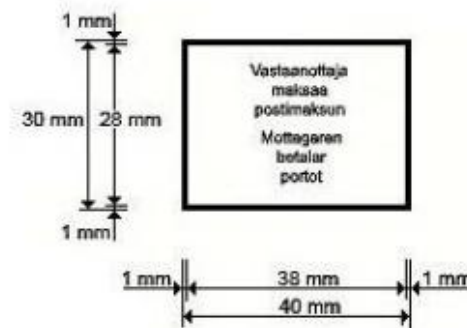
Inrikes Posti Economysvar, 00003

- Portobeteckning för svarsförsändelsen är rektangulär, gränslinjen måste vara platt. Beteckningen får inte innehålla logotyper m.m.
- Tjocklek på rektangelsn linje: min. 1 mm och max. 2 mm
- Höjd: 30 mm
- Bredd: 40 mm
- Färgen på portobeteckningen är svart.

På Economysvar används alltid postnumret 00003 SVARSFÖRSÄNDELSE



Maksumerkintä: Vastauslähetys 00003



Teksti vapaa, mutta sen tulee sopia suorakaiteen sisään (ei logoja yms.)
Suorakaide (k x l) 30mm x 40mm (+/- 1 mm)
Suorakaiteen viivan paksuus 1mm (ei alle 1mm, max 2mm)
Maksumerkinnän väri: musta

Posti Offentligt meddelande

- En försändelse som delas ut som offentligt meddelande ska alltid vara försedd med följande text: ”Julkinen tiedote” och/eller samma text på svenska ”Offentligt meddelande” samt avsändarens uppgifter.



posti.fi/postning-instruktioner