



Produktvillkor för Avtalsutdelning av tidning

1.1.2025

Innehåll

Produktvillkor för Avtalsutdelning av tidning	4
1. Tillämpningsområde	4
2 Tidigutdelning och veckoslutsutdelning av tidning	4
2.1 Tidigutdelning.....	4
2.2 Veckoslutsutdelning	5
3. Avtal om utdelningstjänsten.....	5
3.1 Avtal om utdelningsdagar	5
3.2 Avtal om utdelningsområde	6
3.3 Avtal om försändelser som ska delas ut	6
4 Förhandsuppgifter om försändelser som ska delas ut och anmälan om dessa	6
5 Inlämning av försändelser för utdelning	7
6 Utdelning av försändelser till adressaten.....	7
6.1 Utdelning av reklam- och spridningsmarknadsföringsförsändelser	7
7 Tilläggstjänster till Avtalsutdelning	7
7.1 En extra utdelningsrunda	7
7.2 Transporter i anslutning till Avtalsutdelning av tidning	7
7.3 Avtalsutdelningens tidningsbuntförsändelser	8
7.4 Beredskap för produktionsstörningar	8
8 Åtgärder vid störningar	8
9 Prissättning av Avtalsutdelning	8
9.1 Justering av priser.....	8
9.2 Ändrade förhållanden	9
10 Faktureringsuppgifter, fakturerings- och betalningsvillkor	9
10.1 Faktureringsuppgifter och fakturering	9
10.2 Fakturerings- och betalningsvillkor	9
11 Ansvar och skyldigheter	9

11.1 Postis ansvar.....	9
11.2 Kundens ansvar	10
11.3 Skadeståndsansvar.....	10
11.4 Uppsägning av avtalet	10
12 Produktvilkorens ikraftträdande och ändringar	10

Produktvillkor för Avtalsutdelning av tidning

1. Tillämpningsområde

Dessa produktvillkor gäller tills vidare från och med 1.1.2025 och ersätter de tidigare produktvillkoren för Avtalsutdelning av tidning som gällde från och med 1.3.2024. Dessa produktvillkor tillämpas i Finland på tidigutdelning och veckoslutsutdelning av tidningar som sköts av Posti Distribution Ab (FO-nummer 0109357–9) (nedan Posti).

Med kund avses i dessa produktvillkor en part som ingått avtal om Avtalsutdelning av tidning med Posti, till exempel en tidningsutgivare eller en tidning.

Väsentliga ändringar i tjänsten meddelas kunden minst en månad innan ändringarna träder i kraft.

Dessa produktvillkor finns bifogade till utdelningsavtalet mellan kunden och Posti. I tjänsterna iakttas dessutom Postis gällande allmänna avtalsvillkor för företagskunder, som är tillgängliga på adressen posti.fi.

2 Tidigutdelning och veckoslutsutdelning av tidning

Tidigutdelning och veckoslutsutdelning som erbjuds inom Avtalsutdelning av tidning är en servicehelhet som utgörs av olika utdelningstjänster och geografiska områden (utdelningsområden) i anslutning till tjänsterna. Hur utdelningen utförs i respektive utdelningsområde avtalas närmare med huvudtidningens utgivarkund. Även andra tidningar som utkommer i utdelningsområdet kan vara med i tidigutdelningen som samutdelningstidning. Tidigutdelningen är avsedd för tidningar som utkommer regelbundet minst 48 gånger om året, men annat kan avtalas om denna gräns genom separat avtal.

Försändelserna delas ut till adressaten i ett valt och i förväg avtalat geografiskt område inom en tidsgräns som kunden och Posti avtalar om och till adresser som kunden anmält.

I bilagan till utdelningsavtalet avtalas med kunden om utdelningens tidsmässiga servicenivå (före vilket klockslag utdelningen ska vara utförd) och produktionsmässiga servicenivå (vilka adresser som omfattas av utdelningen och försändelsernas utdelningsställen) på olika orter och på olika veckodagar.

2.1 Tidigutdelning

Tidigutdelningen är en utdelningstjänst som i regel utförs under morgontimmarna alla de dagar som är allmänna utgivningsdagar för tidningar. Utdelningsområdets servicenivå fastställs i ett avtal mellan den regionala huvudtidningen och Posti. Utdelningen genomförs med hjälp av utdelarens elektroniska utdelningsbok till på förhand avtalade adresser, och utdelningen avslutas i regel på morgonen, vid en tidpunkt som man kommit överens om med områdets huvudtidning. I användningen av tjänsten är det kundens skyldighet att lämna förhandsuppgifter om de försändelser som ska delas ut till Postis produktionsstyrningssystem på det sätt som avtalats.

Inom tidigutdelningen är utdelningssätten för tidningar utdelning i lucka och låda samt utdelning enligt uthämtningsställe.

2.1.1 Reklam- och marknadsföringsförsändelser inom tidigutdelningen

Kunden kan beställa bilagor som läggs in i tidningen, reklam som delas ut separat med tidningen eller täckutdelning med en separat beställningsblankett. Beställningar matas in i Postis bokningssystem i den ordning som de kommer. Tjänstens tillgänglighet varierar emellertid geografiskt och grundar sig på utdelningskapaciteten och den utdelningsmodell som används i området.

Utdelningen utförs i tidigutdelningen tillsammans med den prenumererade tidningen vilket innebär att den tids- och produktionsmässiga servicenivån bestäms utifrån den prenumererade tidningen. Separat utdelade Reklam- och marknadsföringsförsändelser och täckutdelning av tidningar är inte tillgängliga i områden där försändelserna delas ut till uthämtningsställen.

2.1.2 Utdelningens kvalitetsuppföljning

Tidigutdelningen omfattar även kvalitetsuppföljning av tidningsutdelningen och en jourtjänst för prenumerantkunder enligt överenskommelse. I bilagorna till utdelningsavtalet avtalas om reservplaner med tanke på eventuella produktionsstörningar.

2.2 Veckoslutsutdelning

Veckoslutsutdelningen är en utdelningstjänst som utförs enligt avtal under veckosluten till de adresser eller delar av adresserna som under vardagarna ligger utanför tidigutdelningsområdena, det vill säga där tidningen på vardagarna delas ut i samband med dagsutdelningen. Utdelningen utförs utifrån namn- och adressuppgifter till på förhand avtalade adresser.

3. Avtal om utdelningstjänsten

Användning av utdelningstjänsten är alltid föremål för ett separat utdelningsavtal vars bilagor innehåller överenskommelser om utdelningsområde, servicenivå, elektronisk dataöverföring (utgivare—Posti), produktionsstörningar, priser, betalningsvillkor, eventuella transporter, tidpunkter för prisökningar och beräkningsgrunder för prisökningar.

3.1 Avtal om utdelningsdagar

Tidningens regelbundna utgivningsdagar per vecka och år avtalas med kunden och Posti för följande kalenderår. Utdelningsdagarna avtalas per kalenderår med kunden före utgången av oktober (31.10) föregående kalenderår. Ändringar i regelbundna utgivningsdatum ska meddelas per kalenderår senast i slutet av juni föregående kalenderår (30.6) om inte annat har avtalats.

Exempel: en dagstidning som utkommer regelbundet sju dagar i veckan ändrar utgivningsfrekvensen från sju till sex dagar i veckan. Ändringen ska meddelas till Posti senast i slutet av juni (30.6) året före ändringen träder i kraft.

Under veckor med söckenhelger iaktas utdelningsdagarna för områdets huvudtidning för alla tidningar inom Avtalsutdelningen. Om huvudtidningen inte utkommer någon dag delas då inga andra tidningar ut i området.

Utdelningen av tidningar som utkommer på icke-allmänna utgivningsdagar (helgdagar) överförs till den nästa allmänna utdelningsdagen. Helgdagar är i regel helger eller första vardagen efter dessa. Icke-allmänna dagar fastställs i en separat prisdagskalender.

3.2 Avtal om utdelningsområde

De utdelningsområden som kunden använder avtalas om i utdelningsavtalet.

Tidigutdelning och veckoslutsutdelning fungerar som separata regionala helheter som kallas prissättningsområden.

Ett prissättningsområde är ett geografiskt område inom vilket Posti tillhandahåller utdelningstjänsten i fråga. Prissättningsområdena separeras från varandra med utdelningskoder. Fastställda utdelningsrutter inklusive de adresser som hör till utdelningsrutterna (gaturegistret) har kopplats till utdelningskoderna.

3.3 Avtal om försändelser som ska delas ut

I Tidigutdelningen av tidningar utdelas med ovan nämnda begränsningar tidningar inklusive bilagor, tidningsbuntar och separata reklam- och spridningsmarknadsföringsförsändelser. I Veckoslutsutdelning av tidning utdelas tidningar inklusive bilagor, tidningsbuntar och separata reklam- och spridningsmarknadsföringsförsändelser (exklusive uthämtningsställen). En eller flera olika tidningar kan delas ut samtidigt.

I utdelningsavtalet avtalas skriftligt om försändelser som ska delas ut inom tidigutdelning och veckoslutsutdelning av tidning. Kunden ska lämna förhandsuppgifter om försändelser som enligt avtal ska delas ut på det sätt som anges i punkt 4.

4 Förhandsuppgifter om försändelser som ska delas ut och anmälan om dessa

Posti delar ut tidningar som oadresserade (utan adressatens namn- och adressuppgifter tryckta på tidningen) med hjälp av en elektronisk utdelningsbok.

Den produktions- och tidtabellsmässiga servicenivån för Avtalsutdelningen kan endast uppnås om Posti får utdelningsadresserna till Postis elektroniska beställningskanal i god tid. Kunden ska reservera reklam- och marknadsföringsutdelning via Postis bokningssystem senast fem dygn före utdelningsperioden.

Vid oadresserad utdelning ska kunden meddela uppgifterna om tidningarnas prenumeranter och deras adresser per utdelningsdag elektroniskt till Postis system. Kunden ska lämna information om prenumerationsändringar (nya/avslutade) elektroniskt senast dagen före utdelningen.

Grunderna och tidsgränserna för anmälan om förhandsuppgifter beskrivs närmare i utdelningsavtalet.

5 Inlämning av försändelser för utdelning

Försändelserna ska buntas ihop enligt Postis instruktioner. Försändelserna som är buntade enligt instruktionerna ska vara på inlämningsställena senast vid den tidpunkt som fastställs i avtalet.

Om försändelserna som ska delas ut inte har lämnats in för utdelning i enlighet med instruktionerna, ansvarar Posti inte för huruvida den avtalade servicenivån uppnås eller för att försändelserna försenas eller för andra skador som beror på den felaktiga leveransen av försändelserna. Dessutom debiterar Posti en ersättning för väntetid för realiserade extra kostnader.

6 Utdelning av försändelser till adressaten

Försändelserna delas ut till adressaten i ett valt och i förväg avtalat geografiskt område inom en tidsgräns som kunden och Posti avtalat om. Försändelserna delas ut till utdelningsställen eller uthämtningsställen som avtalats enligt de uppgifter om adress eller målgrupp som kunden har lämnat.

En försändelse har delats ut till mottagarkunden när den har lämnats på det avtalade utdelningsstället eller uthämtningsstället. Om adressaten inte har en låda/lucka och tidningen inte kan utdelas, förs outdelade tidningar till återvinning/pappersinsamling.

6.1 Utdelning av reklam- och spridningsmarknadsföringsförsändelser

Reklam- och spridningsmarknadsföringsförsändelser som delas ut separat från tidningen delas ut endast i tidigutdelningsområden med utdelning i lucka eller låda, med beaktande av begränsningarna i punkt 2.1.1. Kunden kan vid separat överenskommelse rikta utdelningen till tidningens prenumeranter, de hushåll som inte prenumererar på tidningen eller varje hushåll i området.

Reklam- och spridningsmarknadsföringsförsändelser delas ut till hushåll med reklamförbud endast om försändelserna är inne i tidningen. Extra försändelser returneras inte.

7 Tilläggstjänster till Avtalsutdelning

Kunden och Posti kan förhandla om tilläggstjänster för Avtalsutdelningen. Tilläggstjänsterna prissätts separat och faktureras utifrån användning.

7.1 En extra utdelningsrunda

I enskilda fall kan Posti och kunden avtala om en extra utdelningsrunda om ett leveransparti som kunden önskar få med i utdelningen av produktionsmässiga orsaker inte kan delas ut enligt utdelningsrundans normala tids- och produktionsmässiga servicenivå.

Kunden ska förhandla och avtala med Posti om en extra utdelningsrunda i god tid före den aktuella tidpunkten.

7.2 Transporter i anslutning till Avtalsutdelning av tidning

Posti erbjuder som en separat tjänst transporter i anslutning till Tidigutdelning och veckoslutsutdelning av tidning, där tidningarna levereras från tryckeriet till Postis startpunkter för

utdelning. Produkterna som ska transporteras, hämtningstiden och -platsen samt leveranstiden och -platsen fastställs i ett separat avtal om transport som ingås med kunden. Priserna för transporterna avtalas separat.

7.3 Avtalsutdelningens tidningsbuntförsändelser

Denna tjänst är avsedd för regelbunden utdelning av tidningsbuntar till samma adressat när buntarna lämnas på avtalade inlämningsställen före ett fastställt klockslag. Tjänsten utförs i anslutning till Avtalsutdelning av tidning.

I produktavtalet för Dagstidning avtalar kunden och Posti om utdelningsdagarna och inlämningsställena för tidningsbuntförsändelser. Försändelserna delas ut oöppnade till adressatens adress som anges på bunten.

7.4 Beredskap för produktionsstörningar

Om störningar som är oberoende av Posti inträffar i tryckproduktionsskedet före utdelningen (till exempel försening av produktionen), förbereder sig Posti i den mån det är möjligt att ta hand om utdelningen även vid dessa avvikande situationer (med undantag för force majeure). Extra kostnader för att producera tjänsten (till exempel ersättningar för väntetid vid utdelning) vid dessa produktionsstörningar debiteras kunden separat. Posti kan inte garantera ett tidsmässigt genomförande av utdelningens servicenivå i dessa fall.

8 Åtgärder vid störningar

En störningsfri utdelning är kundens och Postis gemensamma målbild. Störningar kan dock förekomma i produktionsskedet före utdelningen, under utdelningen eller genom avvikelser från de avtalade verksamhetsmodellerna. I utdelningsavtalet avtalar kunden och Posti om verksamhetsmodeller för korrigerande av en eventuell störning.

Kostnaderna för korrigerande av en störning som beror på kundens verksamhet debiteras kunden enligt uppkomstprincipen.

En störning som beror på Postis verksamhet korrigerar Posti avgiftsfritt (force majeure granskas separat). Om en prenumerantkund blir utan tidning delar Posti ut en reservtidning i enlighet med tidtabellen som avtalats för området om kunden har levererat reservtidningar till utdelningen.

9 Prissättning av Avtalsutdelning

Priset för tjänster och försändelser som delas ut inom Avtalsutdelningen avtalas mellan kunden och Posti per prissättningsområde.

9.1 Justering av priser

Priserna justeras utifrån eventuella ändringar i skatter och motsvarande avgifter av myndighetskaraktär samt förändringar av volymerna, lönekostnaderna eller andra kostnader som påverkar priserna, i avtalet separat avtalade metoder samt enligt nedan nämnda förändringar i förhållanden.

Eventuella ändringar i skatter och motsvarande avgifter av myndighetskaraktär samt förändringar av lönekostnaderna, volymerna eller andra förändringar i utdelningskostnaderna till följd av att kostnader som påverkar priserna förändras, överförs kostnadsbaserat på utdelningspriserna när dessa träder i kraft. Beräkningsgrunderna för prisändringar och de nya utdelningspriserna tillställs kunden och går igenom tillsammans, i möjligaste mån minst en månad innan ändringarna träder i kraft.

9.2 Ändrade förhållanden

Den tidsmässiga och/eller produktionsmässiga servicenivån påverkas bland annat av ändringar i tidningsbenämningar och -mängder, utdelningsområdets storlek och regionala utdelningssätt. Ändringarna går igenom med kunden minst en månad innan de träder i kraft.

10 Faktureringsuppgifter, fakturerings- och betalningsvillkor

10.1 Faktureringsuppgifter och fakturering

Insamlingen av faktureringsuppgifterna för försändelser som ska delas ut i Postis Avtalsutdelning och faktureringen av dessa försändelser sker främst utifrån de uppgifter som hämtats från Postis produktionsstyrningssystem.

Faktureringsuppgifterna består av till systemet skickade tidningsspecifika prenumerantuppgifter inklusive typ av prenumeration, tidningarnas utgivningsdagar och produkter som ska delas ut separat och som har registrerats i boken för reservationer av reklam- och marknadsföring, samt bilagor och instick i tidningarna.

Om kunden använder en felaktig utdelningskod styrs faktureringen till dataöverföringsfel. Tidningsexemplar som styrs till dataöverföringsfel faktureras med ett pris för dataöverföringsfel, som innehåller de extra kostnader som orsakats Posti för korrigering av faktureringsfelet.

10.2 Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturerings- och betalningsvillkoren bestäms enligt kundavtalet mellan kunden och Posti. Övrigt extra arbete debiteras separat enligt uppkomna kostnader.

Posti kan ta ut en tilläggsavgift för uppgifter som inte hör till tjänsten och vars orsaker beror på något annat än Posti, såsom korrigering av fakturan.

11 Ansvar och skyldigheter

11.1 Postis ansvar

Posti ansvarar för att tidningar och andra avtalade försändelser, som har levererats till det avtalade utdelningsområdets startpunkter, delas ut till utdelningsställena i enlighet med den servicenivå som har avtalats med kunden.

Posti ansvarar för uppdateringen av den elektroniska utdelningsbok som används utifrån de uppgifter som kunden lämnar till det av Posti definierade datasystemet.

Posti ansvarar för utdelningsarrangemangen, övervakningen av utdelningsarbetet och utdelningsstörningar på det sätt som har avtalats med kunden.

11.2 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att de prenumerantuppgifter och faktureringsuppgifter som lämnas in hos Posti är korrekta och för att tidningar och andra försändelser som ska delas ut postas enligt Postis instruktioner. Kunden ansvarar för användningen och underhållet av Postis gaturegisteruppgifter i kundens egna datasystem. Gaturegisteruppgifterna får användas endast till avtalat syfte (till att skapa buntar som styrs till Postis process). Gaturegistret får inte användas i något annat syfte.

Kunden ansvarar för att produkterna som ska delas ut levereras till utdelningens startpunkter inom överenskommen tid.

Om en tidning eller annan produkt som kunden har skickat skadar andra försändelser är kunden skyldig att ersätta kostnaderna för skador på försändelser och skador som Posti drabbas av.

11.3 Skadeståndsansvar

Postis skadeståndsansvar vid tjänster som avses i dessa produktvillkor begränsar sig enligt det som anges i avtalet, dock högst till återbetalning av utdelnings- eller servicepriset för en felaktig eller försenad utdelningstjänst eller en annan tjänst. Posti har rätt att korrigera en felaktig eller fördröjd tjänst med en motsvarande ersättande tjänst.

Enligt lagen om vägbefordringsavtal är den högsta ersättningen för försening transportavgiften och för skada eller försvinnande 20 € per kilo av en försändelse.

Om inte annat har avtalats i utdelningsavtalet om Avtalsutdelning av tidning eller i dessa produktvillkor, bestäms kundens och Postis skadeståndsansvar och -skyldighet enligt Postis allmänna avtalsvillkor.

11.4 Uppsägning av avtalet

Avtalsutdelningarna kan sägas upp av båda avtalsparterna med sex (6) månaders uppsägningstid, om inte annat avtalas i ett separat avtal.

12 Produktvilkorens ikraftträdande och ändringar

Dessa produktvillkor träder i kraft 1.1.2025 och gäller tills vidare. Posti förbehåller sig rätten till ändringar av produktvilkoren och tjänsterna. Kunden underrättas om nya produktvillkor minst en (1) månad innan de träder i kraft.