Vakiokirjeiden postitusohjeet 1.10.2026 alkaen

21049 Vakiokirje Economy

21051 Vakiokirje Priority

Sisältö

- Vakiokirjeiden postittaminen 3–4
- Osoitevirhemaksun määräytyminen 5
- Huomioitavaa Lajittelupalvelussa 6

Vakiokirjeiden postittaminen

Postituksen perusasiat

- Vakiokirjeet postitetaan aina Lajittelupalvelun avulla.
- Postituksessa käytetään tuotenumeroita **21049 Vakiokirje Economy** tai **21051 Vakiokirje Priority.**
- Lähetyksiin lisätään Lajittelupalvelun tuottama 2D-koodi tai 4-asentokoodi.
- Lähetyksissä käytettävien yksilöintikoodien tulee olla muodoltaan ja sisällöltään Postin määritysten mukaiset.
- Koodin lisäämisessä kirjeeseen on noudatettava Postin Konelajiteltavien lähetysten oppaan ohjeita.
- Vakiokirje Economy -lähetysten (21049) postituksen aluejako saadaan Lajittelupalvelusta automaattisesti lähetyslistalle.
- Postituksessa käytetään Lajittelupalvelun tuottamia ohjauslappuja sekä noudatetaan Economy-kirjeen ja Priority-kirjeen yleisiä postitusohjeita.
- Ensisijainen postiinjättöpaikka on Helsingin tai Kuopion postikeskus, postiinjättöaika viimeistään klo 17. Terminaaleihin jätettäessä kuljetusaikaan lisätään yksi (1) työpäivä.

Muita ohjeita

- Lajittelupalvelun ajoon voi yhdistää eri kirjetuotteita. Lajittelupalveluun rakennettu integraatio voi kuitenkin vaikuttaa yhdistelyn mahdollisuuksiin. Tarkista tilanne oman integraatiokumppanisi kanssa.
- Lähetyslistaa ei saa muuttaa jälkikäteen. Jos postitukseen tulee muutos lähetyslistan muodostamisen jälkeen, peru aiempi lähetyslista ja tee uusi Lajittelupalvelu-ajo.
- Jos erän yhteydessä halutaan käyttää Tiedotuspalvelua, suosittelemme että tieto sen käytöstä on mukana Lajittelupalvelun sanomassa.
- Manner-Suomen ulkopuolelta postitettaessa kirjeet laatikoidaan pahvilaatikoihin tai erillisen sopimuksen mukaisesti.
- Lajittelupalvelun tuottamat ohjauslaput sijoitetaan pahvilaatikon sisälle päällimmäiseksi irtonaisena.

Lähetysten maksumerkinnät

- Vakiokirje Priority -lähetyksissä käytetään Priority-kirjeen Port Payé (PP) maksumerkintää.
- Vakiokirje Economy -lähetyksissä käytetään Economy-kirjeen Port Payé (PP) maksumerkintää.
- Lataa maksumerkintöjen tiedostot osoitteesta posti.fi/postittajan-ohjeet. Perehdy myös samalla sivulla olevaan merkintöjen käyttöohjeeseen.

Osoitevirhemaksun määräytyminen

- Vakiokirjeiden käyttö edellyttää, että kirjeen vastaanottajatiedot annetaan Lajittelupalvelulle oikeassa muodossa ja oikeassa kohdassa Lajittelupalvelun sanomaa.
- Vastaanottajan nimi- ja osoitetietojen pitää olla samassa muodossa ne ovat painettuna lähetykseen.
- Lajittelupalvelu lisää automaattisesti lähetyslistalle osoitevirhemaksun (Economy 21049, Priority 21051) kirjeille, joiden osoitetiedot ovat väärässä muodossa.

1. Nimi, postiosoite ja postitoimipaikka:
   - Jokin kenttä on väärässä muodossa*
   - Yksikin kenttä on tyhjä
2. Postinumero
   - Kentässä ei ole viisinumeroinen numero
   - Numeroiden välissä on välilyöntejä
   - Kentässä on kirjaimia



Kentästä puuttuu ko. kentän tieto (nimi, postiosoite tai postitoimipaikka). Osoitevirhemaksua ei kuitenkaan veloiteta, jos nimen, postiosoitteen tai postitoimipaikan kirjoitusasussa on virhe tai esim. asunnon numero puuttuu.

Ota huomioon nämä asiat Lajittelupalvelulle annettavissa tiedoissa

Nimi

- Kentässä ainoastaan vastaanottajan nimi
- Kenttään ei anneta muita tietoja, esim. päivämäärää, asiakasnumeroa tai postinumeroa
- Jos nimen kirjoitusasussa on virhe, käytetään lempinimeä tai lyhennettä, siitä ei synny osoitevirhemaksua

Postitoimipaikka

- Kentässä ainoastaan postitoimipaikan nimi, esim. HELSINKI
- Kenttään ei anneta muita tietoja, esim. päivämäärää, asiakasnumeroa tai postinumeroa

Postiosoite

- Kentässä ainoastaan vastaanottajan postiosoite
- Kenttään ei anneta muita tietoja, esim. päivämäärää, asiakasnumeroa tai postinumeroa
- Jos asunnon numero puuttuu tai jos postiosoitteessa on kirjoitusvirhe, siitä ei synny osoitevirhemaksua

Postinumero

- Kentässä ainoastaan postinumero
- Postinumerossa tulee olla viisi numeroa
- Postinumerossa ei saa olla välilyöntejä
- Postinumerossa ei saa olla kirjaimia



posti.fi/postittajan-ohjeet