

Produktvillkor för trycksaks- transporter

1.1.2023

Innehållsförteckning

1. Allmänt	3
2. Trycksakstransporter	3
2.1 Allmän tjänstebeskrivning	3
2.2 Inlämning av försändelser för transport.....	3
2.3 Utlämning av försändelser	3
2.4 Leveranstid	3
2.5 Lastbärarnas vikt, mått och volym.....	3
2.6 Lastning, förpackning, surring, adressering och transportdokument.....	4
3. Trycksakstransporttjänster	5
3.1 Avtalsutdelningens transporter	5
3.2 Transporter för annat behov.....	5
4. Transporterade produkter	5
5. Användning av Postis lastbärare.....	5
5.1 Leverans av lastbärare	5
5.2 Användning av Postis lastbärare	5
5.3 Kundens informationsplikt.....	5
6. Prissättning.....	6
7. Transportskada	6
7.1 Transportskada.....	6
7.2 Skadeståndersättning.....	6
8. Faktureringsuppgifter, fakturerings- och betalningsvillkor	6
8.1 Faktureringsuppgifter	6
8.2 Fakturerings- och betalningsvillkor.....	6
9. Ikraftträdande	6

PRODUKTVILLKOR FÖR TRYCKSAKSTRANSPORTER

1. Allmänt

Dessa produktvillkor följs i Posti Distribution Ab:s (FO-nummer 0109357-9) (nedan Posti) trycksakstransporter. Användning av tjänsterna förutsätter ett avtal med Posti. Utöver produktvillkoren tillämpas också avtalet mellan Posti och kunden, Postis gällande allmänna avtalsvillkor (de allmänna avtalsvillkoren) och lagen om vägbefordringsavtal.

Produkternas allmänna egenskaper gäller alla tjänster om inget annat anges för en viss tjänst. Ändringar i tjänsten meddelas kunden minst en månad innan ändringarna träder i kraft.

2. Trycksakstransporter

2.1 Allmän tjänstebeskrivning

Trycksakstransporter är en servicehelhet med hjälp av vilken tidningens förläggare eller tryckeri- eller postningsföretagskunden kan leverera försändelserna/leveranspartierna för utdelning i avtalsutdelningen eller grundutdelningen eller till en leveransadress angiven i en separat beställning.

Med kunden avtalas bl.a. om trycksakerna som transporten gäller, fordonskapaciteten som transporten kräver, lastbärarservice, transportdagar, transporttider och partiernas inlämningsställen.

2.2 Inlämning av försändelser för transport

Försändelserna avhämtas enligt standardbeställning i separat avtal eller engångsbeställning eller så kan de lämnas på Postis terminal eller postterminal enligt avtal för fortsatt transport. En engångsavhämtning som önskas på beställningsdagen ska beställas under vardagar före kl. 12.00.

Försändelserna som ska transporteras ska finnas på det med kunden avtalade uthämtningsstället senast vid den avtalade tidpunkten.

Kunden ska sörja för att försändelsen kan avhämtas obehindrat på den avtalade platsen. Om försändelsen inte är färdigt framlagd för hämtning på den avtalade platsen och på det avtalade sättet vid avtalad tidpunkt av orsaker som beror på kunden, har Posti rätt att debitera en avgift enligt gällande prislista för väntetiden eller den onödiga körningen. I dessa fall kan den avtalade servicenivån inte garanteras.

2.3 Utlämning av försändelser

Försändelserna levereras till den leveransadress som anges i avtalet eller den separata beställningen. Försändelserna transporteras till adressatens adress eller till adressaten till en plats dit Postis fordon har obehindrat tillträde.

Flyttningen av försändelsen till ett annat ställe är en avgiftsbelagd tjänst som alltid avtalas om separat. Om försändelsen är försedd med felaktig eller bristfällig adresspåskrift, adressaten vägrar ta emot försändelsen eller adressaten inte kan nå, returneras försändelsen till den avsändare som anges i transportdokumentet. Transportavgiften för en returnerad försändelse och eventuella tilläggsavgifter faktureras avtalskunden.

2.4 Leveranstid

Leveranstiden för trycksakstransporter avtalas med kunden transportspecifikt. I fråga om separata beställningar avtalas leveranstiden i samband med beställningen.

2.5 Lastbärarnas vikt, mått och volym

Lastbärarna utgörs av rullpallar, postbehållare och lastpallar. Tabellen nedan visar uppgifter om lastbärarnas bruttovikt, mått och volym (bruttovikt = lastbärare + innehåll).

	Max. bruttovikt	Innermått	Max. höjd	Volym (netto)
Rullpall	250 kg	botten: 81 cm x 63 cm	210 cm	0,71 m ³
Effektpall	450 kg	botten: 60 cm x 80 cm	210 cm	0,94 m ³
Postbehållare eller lastpall	1 000 kg	botten: 100 cm x 120 cm	240 cm	2,35 m ³

Om rullpallens vikt överskrider 250 kg har Posti rätt att lasta om försändelsen på flera rullpallar eller på en annan lastbärare.

Posti har rätt att fakturera kunden för omlastningen. Om effektpallens vikt överstiger 450 kg prissätts och hanteras den som en lastpall.

Lastbärarna måste kunna hanteras med pumpkärra eller truck, och lastbärarens tyngdpunkt får inte hindra säker hantering.

2.6 Lastning, förpackning, surrning, adressering och transportdokument

Lastning, förpackning och surrning

Med lastning i lastbärare avses att buntar lastas på lastpallar, postbehållare eller rullpallar. Försändelserna ska vara lastade och surrade så att innehållet inte rör på sig och att det tål hanteringen och således inte utgör en fara för eller skadar personer eller egendom. Särskilt vid användning av lastpallar finns det anledning att packa försändelserna på ett ändamålsenligt sätt.

Försändelserna ska på ett omsorgsfullt och ändamålsenligt sätt surras på pallarna med folie eller band. Avsändarkunden ansvarar för att lastningen och surrningen är korrekt utförda. Avsändarkunden är skyldig att ersätta skador som bristfällig surrning förorsakar personer, transportutrustning, tillbehör eller andra försändelser.

Mer information posti.fi/postittajan-ohjeet

Adressering och transportdokument

Kunden ansvarar för de uppgifter som anges i transportdokumentet. Transportdokumentet ska enligt lagen om vägbefordringsavtal innehålla följande uppgifter:

- Avsändarens uppgifter
- Adressatens uppgifter
- Försändelsens leveransadress om annan än adressatens
- Innehåll, antal enheter och totalvikt

3. Trycksakstransporttjänster

3.1 Avtalsutdelningens transporter

Utdelningstransport

Försändelserna avhämtas hos tryckerierna för avtalsutdelningen och delas ut till utdelningens startpunkter enligt separat avtal. Försändelsernas hämtningstid och vid behov inlämningstider på utdelningens startpunkter anges i en bilaga till avtalet om avtalsutdelningstransport. Försändelserna ska kunna avhämtas omedelbart när den avtalade hämtningstiden börjar.

Beställd transport, avtalsutdelning

Transporttjänsten är avsedd för transport av försändelser från tidningens tryckeri till andra olika utdelningsområden från vilka utdelningstransporterna startar eller för extra eller oregelbunden transportbehov av reklam- och marknadsföringsförsändelser eller liknande försändelser som delas ut inom avtalsutdelningen. Extra transporter kan antingen beställas av kunden eller läggas till av Posti när den normala transportkapaciteten är full. Försändelserna ska kunna avhämtas omedelbart när den avtalade hämtningstiden börjar.

3.2 Transporter för annat behov

Beställd transport, dagsutdelning

Beroende på kundens transportbehov hämtas och transporteras leveranspartierna med överenskommen fordonskapacitet och vid överenskommen tidpunkt från startpunkten till leveransplatsen.

Försändelserna ska kunna avhämtas omedelbart när den avtalade hämtningstiden börjar.

4. Transporterade produkter

Trycksaker och lastbärare

Produkter som transporteras som trycksaker är brev, tidningar och reklam- och marknadsföringsförsändelser.

5. Användning av Postis lastbärare

5.1 Leverans av lastbärare

I avtalet om trycksakstransporter (bilaga) avtalas med kunden om veckovisa leveranser av tomma lastbärare (rullpall och postbehållare).

Posti har inget pallbytessystem och levererar inte lastpallar.

5.2 Användning av Postis lastbärare

Lastbärare som Posti äger (t.ex. postbehållare, rullpallar och lådor) får användas endast för Postis inrikes transporter, med undantag för Postis frakttjänst. Kunden får tillgång till högst det avtalade antalet av Postis lastbärare för sändning av försändelser. Kunden ansvarar för de till kunden levererade lastbärarna och användningen av dem.

Posti har rätt att följa upp och övervaka användningen av lastbärare, hämta lastbärare som kunden inte har återlämnat och fakturera kunden för kostnader som orsakas av användningen av lastbärare och hämtningen av lastbärare som inte återlämnats.

Posti har även rätt att genomföra kontroller i kundens lokaler för uppföljning av användningen av lastbärare. Om en lastbärare skadas, försvinner eller används i strid med avtalet har Posti rätt att debitera kunden en ersättning som motsvarar priset för en ny lastbärare.

5.3 Kundens informationsplikt

Kunden ska meddela Posti via servicenumret för transportbeställningar om de Postis lastbärare som finns hos kunden men som kunden inte behöver. Då avhämtar Posti de extra lastbärarna inom en avtalad tid. Kunden är också skyldig att meddela om lastbärare för vilka daglig leverans har avtalats, men som inte behöver levereras.

6. Prissättning

Trycksakstransporter planeras och prissätts enligt kundens behov.

Prissättningen baserar sig på antalet försändelser som ska transporteras, transporternas upprepning, den tid som går åt för att utföra tjänsten, transportsträckan och tidpunkten för tjänsten.

Gällande tjänstespecifikt bränsletillägg tillkommer. Bränsletilläggets källa är Statistikcentralens kostnadsindex för lastbilstransporter/bränslefaktor. Bränsletilläggets storlek justeras månatligen.

7. Transportskada

7.1 Transportskada

Synliga skador ska omedelbart anmälas genom att det görs ett förbehåll i transportdokumentet. Kunden ska skriftligen anmäla dolda skador inom 7 dygn efter mottagandet. Vid anmälan kan Postis blankett för skadeanmälan och ersättningsansökan användas.

7.2 Skadeståndsansättning

Postis skadeståndsansvar vid tjänster som avses i dessa produktvillkor begränsar sig till återbetalning av transportpriset för en felaktig transporttjänst eller annan tjänst med reservation för force majeure. Posti har rätt att korrigera en felaktig eller fördröjd tjänst med en motsvarande ersättande tjänst. Om inte annat har avtalats i avtalet om trycksakstransporter eller i dessa produktvillkor, bestäms kundens och Postis skadeståndsansvar och -skyldighet enligt Postis allmänna avtalsvillkor.

8. Faktureringsuppgifter, fakturerings- och betalningsvillkor

8.1 Faktureringsuppgifter

Faktureringsperioden är en månad.

8.2 Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturerings- och betalningsvillkoren bestäms i enlighet med avtalet mellan kunden och Posti. Betalningstid 14 dagar netto, dröjsmålsränta enligt vid tidpunkten gällande räntelag.

9. Ikraftträdande

Dessa produktvillkor träder i kraft den 1 januari 2023 och gäller tills vidare. Posti kan ändra dessa produktvillkor och tjänster genom att underrätta kunden om ändringarna minst en månad innan de träder i kraft. Ändringar som inte försämrar kundens ställning kan även göras utan att beakta tidsfristen på en månad.