



Päivityspalvelujen ja niiden lisäpalvelujen tuote-ehdot

1.3.2026

Sisällysluettelo

Päivityspalvelujen ja niiden lisäpalvelujen tuote-ehdot	3
1. Yleistä	3
2. Palveluissa toimitettujen tietojen käyttö	3
3. Asiakkaan vastuut	4
4. Postin vastuu	4
5. Henkilötiedot	5
6. Palvelujen rajaus	7
6.1 Tietokantakohtaiset rajoitukset	7
7. OTS Päivityspalvelut	7
7.1 Palvelun kuvaus	7
7.2 OTS Kertapäivityspalvelu	8
7.3 OTS Jatkuva Päivityspalvelu	8
8. OTS Tiedotuspalvelu	9
8.1 Palvelun kuvaus	9
8.2 Palvelun tunnus	10
8.3 Palvelukoodi eli palvelunumero ja -taso	11
8.4 Yrityksen oma yksilöintitieto	11
9. Tarkistuspalvelu	12
9.1 Palvelun kuvaus	12
9.2 Tietojen toimitustapa	12
9.3 Palvelua koskevat rajoitukset	12
10. VTJ Päivityspalvelut	13
10.1 Palvelun kuvaus	13
10.2 Toimitettavat tiedot	13
11. Sähköpostiosoitteiden Päivityspalvelu	14
12. Puhelinnumeroiden Päivityspalvelu	14
12.1 Palvelun kuvaus	14
12.2 Toimitettavat tiedot	14
13. Asiakasmuuttajat	15
14. Voimaantulo	15

Päivityspalvelujen ja niiden lisäpalvelujen tuote-ehdot

1. Yleistä

Näitä tuote-ehtoja noudatetaan Posti Jakelu Oy:n (y-tunnus: 0109357–9) (jäljempänä Posti) Päivityspalveluissa ja niiden lisäpalveluissa (Palvelut) 1.3.2026 alkaen. Palvelut ovat tarjolla yritys- ja yhteisöasiakkaille ja käyttö edellyttää sopimusta Postin kanssa.

Tuote-ehtojen lisäksi noudatetaan Postin ja Asiakkaan välistä sopimusta ja kulloinkin voimassa olevia Postin yleisiä sopimusehtoja yritysasiakkaille (yleiset sopimusehdot). Posti voi veloittaa lisämaksun palveluun kuulumattomista tehtävistä, joiden syyt johtuvat muista kuin Postista, kuten laskun korjaamisesta.

2. Palveluissa toimitettujen tietojen käyttö

Postin Asiakkaalle toimittamat tiedot on tarkoitettu ainoastaan Asiakkaan rekisterissä olevan yhteystiedon korjaamiseen. Postin palvelussa päivitettyä rekisteriä ei saa käyttää tietojen jälleenmyyntiin tai edelleen luovuttamiseen päivityspalveluna. Rajoitus ei koske kohderyhmien muodostamista silloin, kun muutostieto on viety erittelemättömäksi osaksi Asiakkaan omaa rekisteriä, ellei jäljempänä ole tuotekohtaisesti toisin ilmoitettu. Postilla on oikeus vaatia Asiakkaalta korvausta ja lakkauttaa tämän sopimuksen voimassaolo välittömästi, jos Asiakas tai Asiakkaan puolesta kolmas osapuoli luovuttaa tietoja sopimuksen vastaisesti.

Kun Asiakas muodostaa postitusta varten kohderyhmän omasta rekisteristään, jonka yhteystietoja Posti on korjannut, tulee osoitelähteeksi merkitä Asiakkaan oma rekisteri.

Postin päivityspalveluissa toimittamat tiedot perustuvat valittuun tietokantaan, kuten Postin Osoitetietojärjestelmä (OTS), Digi- ja Väestötietoviraston Väestötietojärjestelmä (VTJ), Suomen Asiakastieto Oy:n Palvelutietokannan kuluttajatiedot tai Postin sähköisten kuluttajapalveluiden asiakasrekisteri. Edellä mainittujen lisäksi käytettävissä voi olla muitakin tietokantoja, joita Postilla on oikeus toimittaa joko tiedon omistajana tai jälleenmyyjänä.

Posti toimittaa tiedot tietokantakohtaisesti kunkin tuotteen kuvauksessa sanotuilla toimitusvälineillä ja toimitusrytmillä, ellei Asiakaskohtaisissa tiedoissa ole toisin sovittu. Toimitusvälineitä ja toimitusrytmiä voidaan muuttaa ilman allekirjoitusta, ja ne tulevat voimaan Asiakkaan kanssa sovittuna päivänä.

3. Asiakkaan vastuut

Asiakas vastaa rekisterinpitäjälle tietosuojalainsäädännössä määritellyistä velvoitteista oman rekisterinsä osalta.

Päivitys tehdään henkilötunnuksen tai nimen ja osoitteen avulla. Asiakas vastaa siitä, että hänellä on lakiin perustuva oikeus käyttää henkilötunnusta tietojen saamiseen ja että kyseessä on Asiakkaan osoiterekisterissä jo olevan rekisteröidyn nimi- ja osoitetiedon tai sähköpostiosoitteen päivittäminen tai tarkistaminen.

Asiakas on velvollinen säilyttämään huolellisesti mahdollisesti Postin päivityspalveluja varten saamansa käyttäjätunnukset ja salasanat. Asiakas vastaa siitä, että käyttäjätunnuksia tai salasanoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.

Asiakas vastaa siitä, että se toimittaa asiakastiedot asianmukaisesti tietoturvalisella tavalla Postin määrittelemässä muodossa ensisijaisesti suojattua yhteyttä käyttäen. Jos aineiston muoto ei vastaa Postin määritystä, Posti voi Asiakkaan pyynnöstä muokata aineistoa erillismaksusta.

Aineisto katsotaan vastaanotetuksi ja olevan Postin vastuulla, kun se on siirretty Postin ylläpitämälle palvelimelle sovitussa muodossa. Asiakkaan pyynnöstä Posti toimittaa aineiston vastaanottamisesta Asiakkaan haluamaan sähköpostiosoitteeseen kuittauksen erillismaksusta.

Näiden tuote-ehtojen vastainen palvelun käyttö on kielletty ja sopimusehtojen rikkomisen perusteella Asiakas on velvollinen maksamaan jokaisesta rikkomuksesta sanktiomaksun, joka on viisi (5) kertaa Asiakkaan tilaaman palvelun arvonlisäveroton hinta. Tämä ei kuitenkaan rajoita Postin muita mahdollisia vaateita vahingonkorvauksesta.

4. Postin vastuu

Päivitetyt tiedot toimitetaan Asiakkaan kanssa sovitun mukaisesti Asiakkaalle. Aineisto katsotaan luovutetuksi Asiakkaalle, kun se on siirretty Postin ylläpitämälle palvelimelle Asiakkaan saataville tai kun aineisto on toimitettu Asiakkaan kanssa sovitulla tavalla. Asiakkaan pyynnöstä Posti toimittaa aineiston luovuttamisesta kuittauksen Asiakkaan haluamaan sähköpostiosoitteeseen erillismaksusta.

Posti säilyttää Asiakkaan toimittaman aineiston lokitiedoissa kahden vuoden ja yhden kuukauden ajan (2 v 1 kk) viranomaisen suosituksen mukaisesti, ellei jonkin palvelun osalta myöhemmin näissä ehdoissa ole toisin määritetty ja tuhoaa aineiston sen jälkeen teknisesti ja fyysisesti tietoturvalisella tavalla. Tuhoaminen ei koske Postille jääviä lokitietoja eikä tietoja, jotka Postin on lähderekisterinpitäjän vaatimuksesta tai omien lakiin perustuvien vastuidensa vuoksi säilytettävä. Asiakkaan pyynnöstä Posti toimittaa ilmoituksen tiedoston tuhoamisesta Asiakkaan haluamaan sähköpostiosoitteeseen erillismaksusta.

Tiedostot toimitetaan kunkin palvelun tietuekuvauksen mukaisessa muodossa sovitulla tietoturvalisella tiedonsiirtotavalla. Asiakkaan valinnan mukaan toimitus tapahtuu kertapäivityksenä tai toistuvasti sovitussa rytmissä.

Posti ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat laiterikoista, järjestelmän häiriöstä, linjahäiriöistä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuvasta tiedon muuttumisesta tai katoamisesta.

Posti ei takaa tietojen täydellistä virheettömyyttä, vaan tiedoissa saattaa esiintyä esimerkiksi jatkuvista muutoksista tai muutosten ilmoittajasta johtuvia virheellisyyksiä. Posti ei vastaa tietojen virheistä, jotka eivät ole aiheutuneet Postin huolimattomuudesta.

Posti ei vastaa velvollisuuksista kolmatta osapuolta kohtaan. Postin toimituksissa käyttämien tietovälineiden tuotevastuu kuuluu tietovälineiden tavarantoimittajalle.

Posti vastaa palvelun virheestä ensisijaisesti uudella toimituksella.

5. Henkilötiedot

Asiakkaan aineistoon sisältyvien henkilötietojen osalta Asiakas on henkilötietojen rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten henkilötietoja kerätään ja Posti on henkilötiedon tekninen käsittelijä. Asiakkaan on huolehdittava siitä, että Asiakkaalla on oikeus käsitellä sekä antaa asiakkaidensa henkilötietoja käsiteltäväksi Postille palveluissa käytettävässä muodossa.

Asiakkaan tulee varmistua siitä, että henkilötietojen käsittelyn kohde ja kesto, käsittelyn luonne ja tarkoitus, henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät, sekä Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet rekisterinpitäjän asemassa ja näistä johtuvat henkilötietojen käsittelyohjeet on osana palvelun tilaamista ja sopimista kuvattu sopimukseen yleisen tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Asiakas sitoutuu toimimaan siten, että Postilla on käytettävissään sen tarvitsemat tiedot aineistoista ja rekisterin omistajasta (organisaatio). Asiakkaan on huolehdittava siitä, että rekisterin omistaja (organisaatio) pystytään tunnistamaan Asiakkaan toimittamasta aineistosta Postin edellyttämällä tavalla. Postin erillisestä pyynnöstä Asiakkaan on raportoitava Postille rekisterin omistaja (organisaatio) kustakin rekisteristä.

Posti sitoutuu käsittelemään Asiakkaan aineistoon sisältyviä henkilötietoja palveluissaan sopimuksen mukaisesti. Asiakkaan tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen kuin sovitun palvelun toteuttamiseksi. Jos Asiakas toimittaa uusia ohjeita henkilötietojen käsittelylle sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, tällaiset ohjeet tulkitaan muutospyyntöksi ja ne vaikuttavat palvelun hinnoitteluun.

Sopijapuolet sitoutuvat implementoimaan oman liiketoimintansa optimoinnin vaatimalla tavalla yleisen tietosuojalainsäädännön edellyttämän turvallisuustason mukaisesti määritellyt asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet suojataksaan käsiteltävät henkilötiedot asiattomalta käsittelyltä, tuhoutumiselta tai muuttumiselta. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus.

Palvelujen kustannustehokkuuden vaatimuksen vuoksi Posti pidättää oikeuden toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet palveluissaan yhdenmukaisesti ottaen huomioon asiakasryhmien tai asiakaskunnan välttämättömät yleisestä tietosuojalainsäädännöstä johtuvat tarpeet.

Posti sitoutuu auttamaan Asiakasta varmistamaan, että yleisen tietosuoja-asetuksen 32-36 artiklassa säädettyjä velvollisuuksia noudatetaan (ml. turvatoimien toteuttaminen, henkilötietojen tietoturvaloukkausten hallinta, tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittaminen ja valvontaviranomaisen ennakkokuulemisiin osallistuminen) ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja Postin saatavilla olevat tiedot.

Asiakkaan kohtuullisesta pyynnöstä Postin on tuettava Asiakasta rekisteröityjen esittämien pyyntöjen täyttämässä. Posti vastaa siitä, että se pystyy toteuttamaan rekisteröityjen lakisääteiset pyynnot. Postilla on oikeus veloittaa Asiakkaalta pyyntöjen toteuttamisesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Postilla on oikeus osana palvelujen toimittamista käyttää tuotesopimuksessa tai sen liitteessä nimettyä tai muuta Postin Asiakkaalle alla kuvatun mukaisesti ilmoittamaa alihankkijaa Asiakkaan henkilötietojen käsittelyssä kulloinkin voimassa olevan yleisen tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Posti ilmoittaa käyttämissään alihankkijoissa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista Asiakkaalle.

Asiakas voi kolmenkymmenen (30) päivän aikana ilmoituksen vastaanotettuaan kirjallisesti ilmoittaa perustellusti vastustavansa yhden tai useamman ilmoituksessa mainitun alihankkijan käyttöä, jolloin Posti voi ilmoittaa hinnanmuutoksesta vastaamaan tietojen käsittelyn kustannusten muutosta, joka alihankkijan käytön vastustamisesta Postille aiheutuu, tai irtisanoa sopimus päättymään aikaisintaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua Asiakkaan kirjallisen ilmoituksen lähettämisestä. Mikäli Asiakas ei ilmoita vastustavansa ilmoitettujen alihankkijoiden käyttöä tämän kohdan mukaisesti, katsotaan Asiakkaan hyväksyneen kyseisten alihankkijoiden käytön.

Posti vastaa alihankkijansa toiminnasta kuin omastaan. Kaikissa tilanteissa tietojen luovutuksen ja siirtämisen edellytyksenä on, että tietoja käsittelevät yritykset ovat solmineet Postin kanssa sopimuksen, joka varmistaa tietojen lainmukaisen käsittelyn.

Posti pidättää oikeuden ilmoittaa tietosuojakäytäntöjensä ja alihankkijoidensa muutoksista verkkosivuillaan tai muuten sähköisesti siten että Asiakkaan palvelua varten osoittama yhteyshenkilö tai muu edustaja saa tästä tiedon ja hänellä on ilmoituksiin pääsy.

Posti on velvollinen pyydettäessä osoittamaan, että se ja sen alihankkijat noudattavat näitä ehtoja. Asiakkaan 30 päivää etukäteen kirjallisesti esittämän ilmoituksen perusteella Asiakas, tai tämän valtuuttama tarkastaja (ei kuitenkaan Postin kilpailija), voi tarkastaa vuosittain, että Posti käsittelee Asiakkaan henkilötietoja näiden ehtojen mukaisesti. Tarkastuksen tarkempi sisältö ja sen käytännön toteuttaminen sovitaan sopijapuolten kesken ennen tarkastusta. Kumpikin sopijapuoli vastaa itselleen tarkastuksesta aiheutuvista kustannuksista. Tarkastuksesta ei saa aiheutua vahinkoa Postille.

Asiakkaan toimittamia henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

6. Palvelujen rajaus

Posti ei toimita tietoja niistä henkilöistä tai yrityksistä, joita ei voida yksilöidä käytettävissä olevien tietojen perusteella tai henkilöistä, jotka ovat kieltäneet tiedon luovuttamisen (turva- tai luovutuskielto), poikkeuksena viranomaiset, joilla on lakiin perustuva oikeus saada myös kiellon tehneiden henkilöiden tiedot.

Posti ei korjaa tietoja suoraan Asiakkaan rekisteriin, jos näin ei ole erikseen sovittu. Asiakas vastaa päivitetyn asiakasrekisteritiedoston käsittelystä omassa järjestelmässään.

6.1 Tietokantakohtaiset rajoitukset

Postin jälleenmyymien tietokantojen tietosisällön oikeellisuudesta vastuu on kullakin tietojen omistajalla.

Väestötietojärjestelmän tietojen toimittaminen edellyttää asiakaskohtaista tietolupaa Digi- ja Väestötietovirastolta (DVV). Tietoja on oikeus käyttää vain tietoluvassa mainittuun käyttötarkoitukseen.

Posti ei toimita Osoitetietojärjestelmästä Asiakkaalle tietoa määrääjäksi tehdyistä osoitteenmuutoksista.

Postin Osoitetietojärjestelmän tiedot perustuvat postinsaajien, kuntien ja Digi- ja Väestötietoviraston Postille ilmoittamiin tietoihin. Posti ei tarkasta postinsaajien ilmoittamia tietoja. Ahvenanmaan osoitteita käsitellään Postin Osoitetietojärjestelmässä ulkomaan osoitteina siten, että muutto Ahvenanmaalle ilmoitetaan, mutta muuttoa Ahvenanmaalla ei ilmoiteta.

Postin sähköisten kuluttajapalveluiden asiakasrekisteristä voidaan tietoja päivittää vain niille henkilöille, jotka ovat antaneet Postille suostumuksen yhteystietojen päivittämiseen ja vain niille organisaatioille, joissa hänen tietonsa jo ovat ennestään.

7. OTS Päivityspalvelut

7.1 Palvelun kuvaus

OTS Päivityspalveluissa Asiakkaan toimittamaa osoiterekisteriä verrataan koneellisesti Postin Osoitetietojärjestelmän tietoihin. Palvelu voidaan toteuttaa kertaluontoisesti (OTS Kertapäivityspalvelu) tai jatkuvaluontoisesti (OTS Jatkuva Päivityspalvelu).

OTS Päivityspalveluissa tarkistetaan Suomessa asuvien yksityishenkilöiden postiosoitteet ja tieto postinsaajan alaikäisyydestä/täysi-ikäisyydestä tai kuolemasta sekä etu- ja sukunimen muutokset. OTS päivityspalvelussa lähderekisterinä käytetään Postin osoitetietojärjestelmän tietoja. Palvelua ei voi käyttää Ahvenanmaalla asuvien henkilöiden yhteystietojen päivittämiseen.

Henkilötietojen käsittely sekä Postin ja Asiakkaan vastuut on kuvattu näiden tuote-ehtojen kohdassa 5. Henkilötiedot.

7.2 OTS Kertapäivityspalvelu

Asiakas voi tilata Palvelun omatoimisesti Postin tilauskanavassa tai palveluna. Palvelussa Asiakas toimittaa päivitettävän rekisterin tietuekuvauksen mukaisessa muodossa Postille. Posti palauttaa tietuekuvauksen mukaisessa muodossa Asiakkaan rekisterin, johon on lisätty tapahtumakoodit ja vertailussa löytyneet eriävät yhteystiedot. Mikäli Asiakkaan toimittama rekisteri sisältää kuvauksen tai sovitun muodon vastaisia tietoja, ne eivät välttämättä palaudu Asiakkaalle.

Palvelun hinnoittelu muodostuu päivitettävän rekisterin koon mukaan muodostuvasta kappalehinnasta/päivitettävä henkilö sekä kiinteästä perusmaksusta. Palveluna tehtyihin kertapäivityksiin lisätään kertaluontoinen palvelumaksu.

Palveluun voidaan lisäpalveluna yhdistää myös puhelinnumeroiden päivitys sekä sähköpostiosoitteiden päivitys.

Toimitusaika

Palveluna tehdystä kertapäivityksestä ja muista siihen liittyvien lisäpalvelujen toimitusajoista sovitaan Postin kanssa erikseen.

Tietojen toimitusmuoto

Tiedostot toimitetaan kussakin palvelussa Asiakkaan kanssa sovitussa muodossa tietoturvallisella tiedonsiirtotavalla.

Päivitysajon jälkeen Posti palauttaa Asiakkaan alkuperäisen aineiston ja muutostiedot sovitulla tietovälineellä ja sovitussa muodossa.

Sovellettavat ehdot

Näiden ehtojen lisäksi noudatetaan Postin sähköisen kanavan käyttöehtoja ja OTS Päivityspalvelut - palvelun henkilötietojen käsittelysopimusta.

7.3 OTS Jatkuva Päivityspalvelu

Palvelun kuvaus

OTS Jatkuva Päivityspalvelussa Asiakas saa säännöllisesti tiedon omien asiakkaidensa

- uusista tai muuttuneista osoitetiedoista,
- alaikäisyydestä/täysi-ikäisyydestä tai kuolemasta

sekä erikseen tilattaessa

- etu- ja sukunimen muutokset,
- määräaikaiset osoitteenmuutokset,
- sähköpostiosoitteiden muutokset,
- kuntakoodin muutokset

Palvelua ei voi käyttää Ahvenanmaalla asuvien henkilöiden yhteystietojen päivittämiseen.

Palvelun hinnoittelu perustuu toimitettujen muutostietojen kappalemäärään ja kiinteään kuukausimaksuun. Muutostiedon hintaan vaikuttaa seurannassa olevan rekisterin eli asiakasryhmän koko. Palvelun käyttöönotto hinnoitellaan rekisterin koon mukaan.

Asiakas toimittaa OTS Jatkuva Päivityspalvelua varten niiden asiakkaidensa tiedot, joiden tietoja koskevista muutoksista halutaan säännölliset toimitukset.

OTS Jatkuva Päivityspalvelussa rekisteröityjen tunnistaminen toteutetaan nimen ja osoitteen tai henkilötunnuksen avulla.

Asiakkaan on toimitettava postinsaajan yksilöivä tieto, esimerkiksi asiakasnumero, jäsennumero tai vastaava.

Asiakasryhmään kohdistuvat yhteystietojen muutokset toimitetaan Asiakkaalle asiakaskohtaisesti sovitun aikataulun ja Tuotesopimuksen liitteenä olevan tietuekuvauksen mukaisessa muodossa.

Asiakas toimittaa rekisteriinsä tulneiden uusien henkilöiden tiedot ja rekisteristä poistettavien henkilöiden tiedot Postille Asiakaskohtaisesti sovitun aikataulun ja Tuotesopimuksen liitteenä olevan tietuekuvauksen mukaan.

8. OTS Tiedotuspalvelu

8.1 Palvelun kuvaus

OTS Tiedotuspalvelussa Posti toimittaa Asiakkaalle lähetyksiin merkityn vastaanottajan osoitetietoihin kohdistuvia Postin Osoitetietojärjestelmässä olevia muutostietoja henkilöistä ja yrityksistä, joiden osoitteet ovat vanhentuneet, virheelliset tai puutteelliset. Lisäksi Posti toimittaa lähetykset osoitekorjauksen jälkeen vastaanottajan uuteen osoitteeseen ilman erillistä postimaksua.

Palvelun hinnoittelu perustuu kuukausittaiseen käyttömaksuun sekä korjattujen osoitteiden kappalemäärään ja toimitustapaan. Lisäksi veloitetaan käsin tallennettava yksilöintitieto.

Osoitteenmuutostiedon yhteydessä Asiakkaalle toimitetaan:

- lähetyksen päällä mahdollisesti ollut yksilöintitieto, esimerkiksi asiakas- tai jäsennumero
- tieto postinsaajan alaikäisyydestä/täysi-ikäisyydestä tai kuolemasta (kuluttaja)
- postinsaajan voimassa olevat nimet (kuluttaja)
- tieto yrityksen tai yrityksen toimipaikan lakkauttamisesta
- postinsaajana olevan yrityksen käyttönimi
- osoiteperhe-ID (poislukien tietojen toimittaminen kirjeitse)
- raportti, joka sisältää yhteenvedon toimitetuista osoitteenmuutostiedoista suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi Asiakkaan valinnan mukaan.

OTS Tiedotuspalvelua voidaan käyttää lisäpalveluna osoitteellisissa kirje-, suoramarkkinointi- ja lehtijakelupalveluissa silloin, kun lähetyksen jakelun hoitaa Posti. Palveluun ei voi yhdistää kirjepalvelun lisäpalveluja esimerkiksi kirjaamista, saantitodistusta tai postiennakkoa.

Posti toimittaa ulkomaille vain kirjelähetykset. Ulkomaille ei toimiteta lehtiä tai suoramarkkinointimateriaaleja, vaan ne joko hävitetään tai palautetaan Asiakkaan valitseman palvelutason mukaisesti.

Perillesaamattomat Asiakassuora-kirjeet ja lehdet Posti palauttaa Asiakkaan valitseman palvelutason mukaan, Asiakkaan kanssa palvelunumerokohtaisesti sovittuun osoitteeseen tai jos palautusosoitetta ei ole sovittu, lähetykseen merkittyyn lähettäjän osoitteeseen.

Jos postilähetykset on osoitettu kahdelle henkilölle, toimitetaan kaksi erillistä muutostietoa.

Jos sekä yrityksen että yrityksen yhteyshenkilön nimi ovat lähetyksen vastaanottajan osoitteessa, lähetyksessä käsitellään ensimmäisenä esiintyvän nimen mukaan, eli OTS Tiedotuspalvelussa ei päivitetä lähetyksessä mahdollisesti olevaa toista nimeä. Jos ensimmäisenä olevalla nimellä ei löydy uutta tai korjattua osoitetta, niin haku tehdään myös toiseksi esiintyvällä nimellä. Mikäli uutta tai korjattua osoitetta ei löydy kummallakaan nimellä, lähetyksessä on perillesaamaton ja tieto tästä tallennetaan kummallekin nimelle erikseen.

Jos Posti toimittaa saman muutostiedon kahteen tai useampaan kertaan ja toimitus johtuu kahteen tai useampaan lähetykseen tehdystä korjauksesta, Posti ei tältä osin palauta palvelumaksua tai suorita muuta hyvitystä.

Yritysosoitteenmuutokset koskevat pääsääntöisesti koko yritystä tai sen kokonaista yksikköä.

8.2 Palvelun tunnus

Tiedotuspalvelulähetyksissä on oltava palvelutunnus, jotta Posti voi tunnistaa palvelun piirissä olevat lähetykset:



Tunnus sijoitetaan painamalla, tulostamalla tai leimaamalla lähetyksen yläreunaan maksumerkintöjen yhteyteen tai lähelle vastaanottajan osoitetietoja, aina samalle puolelle vastaanottajan osoitetietojen kanssa.

Tunnuksen paino-originaalin saa osoitteesta www.posti.fi/tp-merkinnat. Tunnuksen tulee olla kokonaan näkyvissä ja väriltään tumma vaalealla pohjalla tai muuten selvästi erottuvissa. Koon pitää olla vähintään 1 cm x 1 cm.

Tunnusta ei saa käyttää lähetyksissä sen jälkeen, kun palvelu on päättynyt. Postilla on oikeus veloittaa lähetyksien käsittelystä aiheutuvat kustannukset, jos lähetyksissä on käytetty Tiedotuspalvelun tunnusta, vaikka palvelu on päättynyt.

8.3 Palvelukoodi eli palvelunumero ja -taso

Palvelutunnuksen yhteyteen merkitään aina palvelukoodi, joka muodostuu Postista saatavasta palvelunumerosta (3 merkkiä) ja valitusta palvelutasosta (1 merkki). Koodilla ohjataan perillesaamattomien lähetysten käsittelyä.

Posti tuottaa palvelukoodista viivakoodimallin maksutta käyttäen muotoa CODE 39. Viivakoodin ympärille on jätettävä vähintään 0,7 cm levyinen vapaa marginaali luettavuuden varmistamiseksi.

Palvelutasot ovat 1 ja 2 ja niiden perusteella Posti käsittelee lähetyksiä seuraavasti:

1 = täydellinen osoiteselvitys, edelleenlähetys, toimitetaan muuttunut tai korjattu osoitetieto, tallennetaan mahdollinen yksilöintitieto, palautetaan perillesaamattomat lähetykset, tallennetaan perillesaamattomuustieto, toimitetaan muut lisätiedot postinsaajasta.

2 = täydellinen osoiteselvitys, edelleenlähetys, toimitetaan muuttunut tai korjattu osoitetieto, tallennetaan mahdollinen yksilöintitieto, ei palauteta perillesaamattomia lehtiä ja Asiakassuora-kirjeitä, tallennetaan perillesaamattomuustieto, toimitetaan muut lisätiedot postinsaajasta.

Jos palvelun tunnus, palvelutunnus tai -taso puuttuu tai tiedot ovat ristiriitaisia, lähetykset käsitellään palvelutason 1 mukaisesti. Jos lähetykseen merkitty palvelutaso ei ole enää käytössä, merkinnällä A tai 3 varustettu lähetykset käsitellään palvelutason 1 mukaisesti ja merkinnällä E tai 4 varustettu lähetykset palvelutason 2 mukaisesti. Posti veloittaa palvelusta toteutetun käsittelyn mukaisesti. Postilla on myös oikeus olla tallentamatta ohjeiden vastaisia, epäselviä tai väärin sijoitettuja merkintöjä.

Perillesaamattomat kirjelähetykset palautetaan aina palvelutasosta riippumatta.

8.4 Yrityksen oma yksilöintitieto

Vastaanottajaa (esim. asiakas-, jäsen- tai vastaava numero) tai kampanjaa yksilöivä tieto (esim. kampanjatunnus) on lähettäjäasiakkaan omassa järjestelmässä oleva tieto, jolla Asiakas helpottaa osoitteenmuutostietojen kohdistamista oikeisiin henkilöihin, osoiterekistereihin tai postituksiin. Yksilöintitieto sijoitetaan lähetyksen osoitekenttään vastaanottajan nimen yläpuolelle aakkosnumeerisin merkein sekä mielellään myös viivakoodina. Yksilöintitiedon enimmäispituus on viivakoodia käytettäessä 17 merkkiä, muuten 25 merkkiä.

Asiakas voi tuottaa viivakoodin itse joko pelkästä yksilöintitiedosta tai palvelukoodin ja yksilöintitiedon sisältävänä yhdistelmänä. Yksilöintitiedon viivakoodin tulee olla muotoa CODE 39. Viivakoodin tulee olla selkeä ja kokonaan näkyvissä. Asiakas vastaa tuottamansa viivakoodin oikeellisuudesta ja lukukelpoisuudesta.

Posti tallentaa ilman viivakoodia olevan yksilöintitiedon käsin ja veloittaa erikseen tallennustyöstä voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Jos viivakoodi ei ole lukukelpoinen, Posti veloittaa tällöinkin tallennustyöstä erikseen.

Postilla on oikeus olla tallentamatta ohjeiden vastaisia, epäselviä tai väärin sijoitettuja yksilöintitietoja.

9. Tarkistuspalvelu

9.1 Palvelun kuvaus

Tarkistuspalvelu on tarkoitettu Asiakkaan hallussa olevan kuluttajatiedon tarkistamiseen ja korjaamiseen. Se koostuu viidestä erikseen käyttöön otettavasta palvelusta:

1. Osoitteentarkistus. Palvelussa Asiakas voi tarkistaa osoitteen kirjoitusasun oikeellisuuden ja varmistaa osoitteen olemassaolon huoneistotasolle saakka.
2. Asiakastietojen tarkistus nimellä ja osoitteella. Palvelussa asiakas voi tarkistaa löytyykö kuluttaja Postin osoitetietojärjestelmästä sekä varmistaa henkilön nimen. Löytyneestä kuluttajasta Asiakas saa henkilöä yksilöivän tunnisteen eli ns. OTS-ID:n, korjatun osoitteen sekä tiedon henkilön ikäluokituksesta.
3. Asiakastietojen tarkistus henkilötunnuksella, nimellä ja osoitteella. Palvelussa Asiakas voi tarkistaa täsmäävätkö Asiakkaan hallussa olevat kuluttajan nimi, postiosoite ja henkilötunnus toisiinsa Postin osoitetietojärjestelmässä ja onko osoitetieto oikein.
4. Asiakastietojen tarkistus henkilötunnuksella. Palvelussa Asiakas voi tarkistaa kuluttajan nimen ja postiosoitteen henkilötunnuksen avulla. Palvelua ei voi käyttää nimi- ja osoitetietojen täydentämiseen.
5. Monen osoitteen tarkistus kerralla eräajona. Palvelussa Asiakas voi tarkistaa osoitteiden kirjoitusasun oikeellisuuden ja varmistaa osoitteiden olemassaolon huoneistotasolle saakka. Palvelu palauttaa kuittauksen löytyneistä ja tunnistetuista osoitteista, Postin Osoitetietojärjestelmässä olevan osoitteen kirjoitusasun sekä tunnistetun osoitteen yksilöivän tunnisteen eli Osoiteperhe-ID:n.

9.2 Tietojen toimitustapa

Asiakas voi käyttää Palvelua Postin tarjoamassa verkkopalvelussa tai integroimalla oman palvelunsa Postin REST-rajapintaan. REST-rajapinta mahdollistaa Asiakkaan järjestelmästä tehtävät yksittäiset tarkistukset.

9.3 Palvelua koskevat rajoitukset

Palvelu on tarkoitettu Asiakkaan hallussa olevan osoiterekisterin tarkistamiseen ja korjaamiseen. Tarkistuspalvelua ei saa käyttää asiakastietojen koneelliseen keräämiseen tai alueellisen osoitteiston selvittämiseen. Tarkistuspalvelun käyttö edellyttää erillistä tuotesopimusta Postin kanssa.

Osoitteen tarkistuspalvelussa toimitetaan tieto, jos

- osoitetta ei tunnisteta,
- osoite tunnistetaan aiemmin olemassa olleeksi osoitteeksi, josta on uusi osoiteversio olemassa tai
- tunnistettuja osoitevaihtoehtoja on useita, jolloin toimitetaan vain monitunnistus-koodi.

Asiakastietojen tarkistus henkilötunnuksella -palvelussa on kaksi käyttöoikeustasoa: normaali ja laaja käyttöoikeus. Laajan käyttöoikeuden voi saada Asiakas, jolla on lakiin perustuva oikeus saada kaikki osoitetiedot postinsaajan tekemästä luovutuskiekkosta huolimatta. Asiakas vastaa siitä, että laajaa käyttöoikeutta käytetään vain laissa säädettyihin tarkoituksiin.

Verkkopalvelukäytössä Asiakas toimittaa Postille käyttäjäluehtelon palvelun aktivointia varten. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Postille viipymättä käyttäjäluehtelon muutoksista. Asiakas on velvollinen säilyttämään huolellisesti käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä vastaa siitä, että käyttäjätunnusta tai salasanaa ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.

Verkkopalvelun hinnoittelu perustuu kuukausittain tehtyihin tarkistuksiin ja löytyneisiin osoitetietoihin. Sovellusintegraationa käytettäessä palvelun hinnoittelu perustuu kiinteään kuukausimaksuun ja tehtyjen tarkistusten lukumäärään kuukaudessa.

10. VTJ Päivityspalvelut

10.1 Palvelun kuvaus

VTJ Päivityspalveluissa Asiakkaan toimittamaa osoiterekisteriä verrataan koneellisesti Väestötietojärjestelmän tietoihin.

Ennen palvelun aloittamista Asiakas allekirjoittaa valtakirjan sekä toimittaa tietosuojaselvityksen, jolla Posti tekee Digi- ja Väestötietovirastolle tietolupahakemuksen. Asiakkaan tulee hyväksyä tietolupa ennen kuin palvelu voidaan aloittaa.

VTJ Päivityspalvelussa tarkistetaan Suomessa asuvien yksityishenkilöiden vakinaiset tai tilapäiset asuinosoitteet. Palvelussa on saatavilla myös Ahvenanmaan osoitetiedot ja tiedot ulkomaille muuttaneista. Asiakkaan tietokannan tulee sisältää vähintään nimi- ja osoitetiedot.

Kertapäivityspalvelussa uudet tiedot päivitetään sopimuksen mukaan joko vanhojen tietojen päälle tai lisätään vanhojen tietojen rinnalle. Päivitetyt aineistot lisäksi Posti toimittaa asiakastietokannan kuntoraportin. Jatkuvassa päivityspalvelussa Asiakkaan rekisterin tietoja verrataan sovituin välein, vähintään kerran kuukaudessa.

Palvelun hinnoittelu perustuu kertapäivityksessä valmistelumaksuun ja Asiakkaan toimittamien tietueiden määrään. Jatkuvassa päivityspalvelussa veloitetaan palvelun perustamismaksu, joka sisältää tietoliikenneyhteyksien perustamisen, sekä päivitysmaksuun, joka perustuu toimitettujen muutos- ja täydennystietojen määrään.

10.2 Toimitettavat tiedot

VTJ Päivityspalvelussa voidaan päivittää seuraavat tiedot:

- etu- ja sukunimet, muutospäivä
- kutsumanimi *
- äidinkieli (suomi, skandinaavinen, muu)
- sukupuoli
- kuolinpäivä *
- viimeinen muuttopäivä *
- vakinainen tai tilapäinen kotimainen osoitetieto ja kunta
- syntymävuosi
- tieto alaikäisyydestä *
- henkilötunnus, vain jos luvansaajalla on oikeus merkitä tieto rekisteriinsä
- vakinainen tai tilapäinen ulkomainen osoite ja valtio

Päivityspalvelussa Asiakkaan rekisterin tietosisältöä voidaan täydentää edellä *-merkityillä tiedoilla.

Lisäksi jatkuvassa päivityspalvelussa voidaan päivittää Asiakkaan rekisteriin edunvalvontatieto (voidaan toimittaa vain pankeille, vakuutus-, perintä- ja luottorekisteriyhtiöille).

11. Sähköpostiosoitteiden Päivityspalvelu

Palvelussa Asiakkaan rekisterissä olevat kuluttajien sähköpostiosoitteetiedot päivitetään Postin Sähköisten kuluttajapalveluiden asiakasrekisteristä. Tiedot voidaan päivittää vain niille henkilöille, jotka ovat antaneet Postille suostumuksen yhteystietojen päivittämiseen niille organisaatioille, joissa hänen tietonsa jo ovat.

12. Puhelinnumeroiden Päivityspalvelu

12.1 Palvelun kuvaus

Palvelussa Asiakkaan rekisterissä olevat puhelinnumerotiedot tarkistetaan ja tarvittaessa rekisteriin päivitetään tai lisätään puhelinnumerot Postin palveluvalikoimassa olevilla puhelinnumerotiedoilla joko kertapäivityksenä tai jatkuvana päivityksenä. Puhelinnumerotietojen päivityksessä voidaan käyttää lähderekisterinä joko Suomen Asiakastiedon palvelutietokantaa ja/tai Postin Sähköisten kuluttajapalveluiden asiakasrekisteriä.

Puhelinnumeroiden lisäämiseksi Asiakkaan tulee toimittaa rekisteristään seuraavat tiedot Postille:

- etunimi
- sukunimi
- osoite
- postinumero
- postitoimipaikka

Jos Asiakas haluaa tarkistuttaa ja päivittää rekisterissä jo olevia puhelinnumerotietoja, em. tietojen lisäksi Asiakkaan tulee toimittaa Postille myös rekisterissä olevat puhelinnumerotiedot.

Palvelun hinnoittelu perustuu tarkistettujen ja päivitettyjen tai lisättyjen puhelinnumeroiden määrään. Lisäksi voidaan veloittaa perusmaksu ja mahdolliset asiantuntijatyökustannukset.

12.2 Toimitettavat tiedot

Puhelinnumeroiden päivityspalvelussa Asiakkaan rekisteriin voidaan päivittää ja täydentää seuraavia tietoja:

- yksityishenkilöiden lankapuhelinnumerot.
- yksityishenkilöiden matkapuhelinnumerot
- yritysten lankapuhelinnumerot
- yrityskäyttäjien matkapuhelinnumerot
- telemarkkinointikiellot Suomen Asiakkuusmarkkinointiliiton ylläpitämästä telemarkkinointikieltorekisteristä (ns. Puhelin Robinson)
- dataliittymätieto

13. Asiaksmuuttajat

Asiaksmuuttajat-palvelussa Asiakas saa sovitut kriteerit täyttävien asiakkaidensa muuttuneet tai muuttumassa olevat nimi- ja yhteystiedot. Asiakas voi valita haluamansa yhteystiedot (osoite, puhelinnumero). Tietoja päivitetään Palvelussa vain rekistereihin, joita käytetään Asiakkaan oman asiakassuhteen hoitoon ja joiden käyttötarkoituksena ei ole edelleenluovuttaminen. Asiaksmuuttajat-palvelun kautta saatujen tietojen edelleenluovuttaminen muille kuin asiakkaan kanssa samaan konserniin kuuluville yrityksille tai Asiakkaan käyttämille postitus- ja telemarkkinointiyrityksille on kielletty.

Asiakas vastaa omien yhteistyökumppaneidensa kuten tulostus- ja postitustalojen työvaiheista ja on velvollinen informoimaan näitä tahoja oikeasta osoitelähdemerkinnästä, tiedostojen tuhoamisesta ja muista tietojen oikeaan käyttötapaan liittyvistä säännöistä.

Asiakas vastaa alihankkijansa toiminnasta kuin omastaan.

Asiaksmuuttajat-palvelun käyttö edellyttää aina, että asiakas toimittaa oman asiakasrekisterinsä Postille tietojen päivittämistä varten.

14. Voimaantulo

Nämä tuote-ehdot tulevat voimaan 1.3.2026 ja ne korvaavat Päivityspalvelujen ja niiden lisäpalvelujen tuote-ehdot 1.1.2025. Näitä tuote-ehtoja sovelletaan myös ennen näiden voimaantuloa tehtyihin sopimuksiin. Posti voi muuttaa näitä tuote-ehtoja. Muutoksista ilmoitetaan Asiakkaalle vähintään kuukautta ennen niiden voimaantuloa (www.posti.fi).