



Produktvillkor för inrikes tidningstjänster

1.4.2026

Innehåll

Produktvillkor för inrikes tidningstjänster	3
1. Allmänt.....	3
1.1 Tillämpningsområde och tillämpade villkor	3
1.2 Allmän tjänstebeskrivning.....	3
1.3 Definitioner	3
1.4 Kundens skyldigheter	4
1.5 Betalningssätt.....	5
1.6 Skadeståndsansättning.....	5
1.7 Begränsningar	5
1.8 Eftersändning och obeställbara försändelser	6
2. Riksomfattande tidningsutdelning.....	6
2.1 Posti Tidning.....	6
2.2 Posti Tidskrift Pro	6
2.3 Posti Economy Tidning	7
3. Områdesspecifik Tidningsutdelning.....	8
3.1 Posti Dagsutdelning av tidning.....	8
3.2 Posti Distansutdelning av tidning.....	9
4. Tilläggsavgifter	10
4.1 Sen inlämningstid för leveransparti	10
4.2 Extra hantering, buntar som ska öppnas.....	10
4.3 Manuell sortering.....	10
4.4 Kodfel.....	11
4.5 Vikning av adresserad tidning	11
4.6 Felaktig förhandsuppgift	11
4.7 Extra hantering av tidning	11
4.8 Ändring av postinlämningsdag	11
4.9 Ändring av postinlämningsställe	11
4.10 Avbokning av tidningsutdelning.....	11
5. Tilläggstjänster	11
5.1. Terminaltransport.....	11
6. Ikraftträdande.....	12

Produktvillkor för inrikes tidningstjänster

1. Allmänt

1.1 Tillämpningsområde och tillämpade villkor

Dessa produktvillkor följs i Posti Distribution Ab:s (FO-nummer 0109357-9) (nedan Posti) Tjänster för tidningsförsändelser (Tjänster) från och med 1.4.2026. Tjänsterna erbjuds till företags- och samfundskunder. Användningen förutsätter ett avtal med Posti. Förutom produktvillkoren tillämpas avtalet mellan Posti och Kunden och Postis gällande allmänna avtalsvillkor (de allmänna avtalsvillkoren) samt lagen om vägbefordringsavtal.

1.2 Allmän tjänstebeskrivning

Med hjälp av tjänster för Tidningsförsändelser kan man inom Finland skicka publikationer (senare tidning), som till sin layout motsvarar tidningar och vars innehåll i huvudsak är detsamma oberoende av adressat. Tidningens postning riktas till en relativt konstant grupp mottagare. Tidningen kan innehålla högst 20 % olika slag av riktat innehåll, som kan variera per delupplaga.

Tidningen kan innehålla bilagor. Bilagan kan inte vara en annan tidning. En lös bilaga får inte placeras på tidskriftens fram- eller baksida, till exempel med en droppe lim, utan måste placeras inuti tidskriften. Bilagorna ska hållas kvar inne i tidningen vid (även maskinell) postsortering och utdelning. Bilagan får inte hindra att försändelsen ska kunna vikas för att rymmas i brevinkastet. Om bilagans mått överskrider tidningens mått kan detta orsaka att tidningen eller bilagan skadas. Posti ansvarar inte för skador som orsakas av en bilaga vars mått överskrider tidningens mått. Posti har rätt att fakturera kunden för de extra kostnader som hanteringen av försändelsen orsakar, ifall bilagan gör att försändelsen är svår att hantera och dela ut.

Tidningstjänster tillhandahålls för försändelser som postas i fasta Finland och som adresseras till Finland. I landskapet Åland ansvarar Åland Post Ab för utdelningen. Tjänsten Dagsutdelning av tidning är inte tillgänglig på Åland. Tidningarna delas i regel ut på vardagar. Du hittar närmare information i de tjänstespecifika servicelöften. Söckenhelger kan påverka postinlämningen och utdelningsdagen. Specifika uppgifter om söckenhelger finns i Postis elektroniska Servicekanal (posti.fi).

I tjänsterna Dagsutdelning av tidning, Distansutdelning av tidning, Tidskrift Pro och Economy Tidning förutsätter användningen av tjänsten tidningsspecifikt tidningsavtal (kundnummer som börjar på 88) samt en förhandsbeställning på kalenderårsnivå.

1.3 Definitioner

Postis kundnummer som börjat på 88 skapas för tjänsterna Dagsutdelning av tidning, Distansutdelning av tidning, Tidskrift Pro och Economy Tidning. Tidningens kundnummer är tidningsspecifikt. Tidningens numrering ska vara löpande och namnet på tidningens förstasida ska alltid vara samma som har angetts för beställningen. Användningen av Tidning-tjänsten kräver inte kundnummer för tidningar.

Förhandsbeställning är en på förhand, senast fyra veckor innan leveranspartiet postas, inlämnad uppgift om tidningsnummer på kalenderårsnivå. Uppgiften används för att allokera resurser inom posthanteringen och utdelningen och för att säkerställa att den överenskomna servicenivån inom utdelningen genomförs. Med förhandsbeställning meddelas postningstidpunkten för tidningens nummer eller olika nummer, antal som skickas, för stora försändelsepartier antingen en tilläggsutdelningsdag eller förhandspostning för att säkerställa servicenivån samt övriga uppgifter om postningen. Förhandsbeställning görs i Postis elektroniska servicekanal tjänstespecifikt inom ramarna för fastställda tidsgränser.

Utgående från förhandsbeställningen görs en **Postningsplan** där man utarbetar en nummerspecifik plan över leveranspartier som ska postas med inlämningsställe och -tid samt postningshusets uppgifter. Postningsplanens uppgifter utgör leveranspartiernas förhandsuppgifter. Genom postningsplanen säkerställs servicenivån.

Med **leveransparti** avses samma beställarkunds försändelser som innehåller samma tidningsnummer som i regel levereras samma dag till Posti. Uppgifterna som angetts för leveranspartiet ska uppdateras senast när tidningarna lämnas till posten. Leveranspartiets uppgifter utgör tjänstens faktureringsmaterial.

Till **partistorleken** räknas tjänstespecifikt de försändelser som märkts för leveranspartiet för samma tryckta tidning, samma tidningsnummer, samma faktureringsadress och samma faktureringsperiod.

Till **antalet utgivningsomgångar** räknas de utgivningsomgångar av samma tryckta tidning som angetts för förhandsbeställning under kalenderåret. Om det är fråga om samma publikation räknas utgivningsomgångarna för Tidskrift Pro- och Economy Tidning-tjänsten samman. Distansutdelning av tidning-tjänstens utgivningsomgångar under kalenderåret observeras även i tjänsten Distansutdelning av tidning. När utgivningsomgångarna fastställs får partistorleken för en enskild tidningsnummer inte vara väsentligt (över 20 %) mindre än partistorleken för tidningens övriga nummer. För tidningen kan man i mitten av året göra en separat postning som B-nummer, som kan ha en annan målgrupp. B-numren räknas inte på utgivningsomgångarna som är tidningens prissättningsgrund.

1.4 Kundens skyldigheter

Utöver det som står i punkten om Kundens skyldigheter i de allmänna avtalsvillkoren ska Kunden vid användningen av Tjänsterna följa Postis instruktioner om postning eller andra instruktioner. Kunden ansvarar för att försändelserna är försedda med korrekta och uppdaterade namn-, adress- och betalningsbeteckningar samt andra eventuella beteckningar som Tjänsten förutsätter. Identifieringskoderna som används i försändelserna ska till sin form och sitt datainnehåll efterfölja Postis bestämmelser.

Kunden ansvarar för att tidningen har en giltig och aktuell förhandsbeställning på kalenderårsnivå eller för ett enskilt nummer samt en postningsplan för de tjänster som kräver förhandsbeställning. För att göra och upprätthålla dessa ska man använda den elektroniska tjänst som Posti erbjuder. Förhandsinformation ska ges och vid behov uppdateras tjänstespecifikt inom utsatta tidsgränser.

Om tidskriftens utgivningsgång och årsvolym i förbeställda tjänster avviker från de uppgifter som angetts som grund för prissättningen, har Posti rätt att retroaktivt debitera skillnaden mellan det angivna och det faktiska antalet för hela kalenderåret.

Kunden ansvarar för att anteckningarna i försändelseförteckningen är riktiga och att försändelsens styckeantals- och viktuppgifter motsvarar det parti som postas. Ifall de angivna uppgifterna underskrider utfallet har Posti rätt att korrigera uppgifterna och fakturera i enlighet med det verkliga antalet/vikten. Ifall de angivna uppgifterna överskrider utfallet har Posti ingen skyldighet att korrigera faktureringen eller kompensera Kunden. Om den försändelse som antecknats i försändelseförteckningen inte uppfyller villkoren för den produkt som Kunden valt, kan Posti ändra försändelsen till den tjänst som närmast motsvarar tjänsten i fråga. Posti kanta ut en tilläggsavgift för uppgifter som inte hör till tjänsten och vars orsaker beror på något annat än Posti, såsom korrigering av försändelseförteckningen eller fakturan.

Genom att förbinda sig till dessa produktvillkor ger Kunden sin underleverantör rätten att sortera leveranspartiet och dess adressmaterial med Postis Sorteringstjänst utan ett separat tillstånd. För att använda Sorteringstjänsten måste det tryckeri, postnings- eller utskriftshus som agerar som Kundens underleverantör ha ett giltigt avtal med Posti om användningen av tjänsten.

Om Kunden har agerat i strid med Postis villkor eller instruktioner och detta orsakar tilläggssarbete eller andra kostnader, har Posti rätt att debitera Kunden för en Tilläggshanteringsavgift enligt prislistan och/eller för uppkomna kostnader. Posti ansvarar inte för att den tjänstespecifika servicenivån genomförs, om nivån på det förhandsarbete som ligger på Kundens ansvar eller förhandsbeställningen som Kunden angett inte uppfylls.

1.5 Betalningssätt

Kunden faktureras för tjänsterna enligt de allmänna avtalsvillkoren.

1.6 Skadeståndersättning

Enligt lagen om vägbefordringsavtal är maximiersättningen för en skadad eller förkommen försändelse 20 €/kg och vid dröjsmål försändelsens transportavgift. Ersättning av skador förutsätter enligt de allmänna avtalsvillkoren påvisad uppkomst av direkt materiell skada när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Tidningstjänsternas försändelser omfattas inte av uppföljning, varvid det oftast inte är möjligt att i efterhand verifiera försändelsens gång i Postis nätverk eller utdelning till adressaten.

1.7 Begränsningar

Tidningsförsändelser och bilagor som följer med dessa får inte innehålla personlig kommunikation. Personliga meddelanden ska sändas som brevtjänster.

Eventuella bilagor mellan tidningen får inte hindra tidningens maskinella hantering, utdelning eller det att tidningen kan vikas så att den ryms i brevinkastet.

Posti ansvarar inte för bilagor som lossnar från tidningar under Postis hanterings- och utdelningsprocess.

Försändelsernas minimi- och maximimått anges i vid tidpunkten gällande prislista samt i Handboken för maskinsorterbara försändelser.

1.8 Eftersändning och obeställbara försändelser

Posti delar ut en adresserad försändelse till den adress som avsändaren angett eller enligt ett poststyrningsuppdrag som adressaten angett. Till Tidningstjänster hör inte adressklarerings- eller adresserings- och adresseringskostnader. Kunden har betalat för den separata avgiftsbelagda Informationstjänsten. En tidning skickas inte till adressatens nya adress om adressaten inte har avtalat separat om detta med Posti.

Om adressatens adress är felaktig eller om försändelsen inte kan levereras på grund av en annan omständighet som inte beror på Posti, har Posti rätt att förstöra försändelsen enligt de allmänna avtalsvillkoren, om Kunden inte separat har avtalat om något annat.

2. Riksomfattande tidningsutdelning

2.1 Posti Tidning

Servicelöfte

Tidning-försändelser som lämnas in en vardag delas i regel ut till adressaterna före den fjärde vardagen efter postinlämningsdagen, när Sorteringstjänsten använts vid postningen. Söckenhelger kan påverka postinlämningen och utdelningsdagen. Specifika uppgifter om söckenhelger finns i Postis elektroniska Servicekanal (posti.fi).

Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på enhetsvikt och förhandsarbetet som utförts av avsändaren. Prissättningsdagen är tidningens postinlämningsdag.

Tilläggsavgifter

Extra hantering av tidning

2.2 Posti Tidskrift Pro

Servicelöfte

Tidskrift Pro-försändelser som lämnas in på vardagar delas i regel ut till mottagarna senast den tredje vardagen från postinlämningsdagen, med beaktande av regionala skillnader i utdelningsmodellerna. Söckenhelger kan påverka postinlämningen och utdelningsdagen. Specifika uppgifter om söckenhelger finns i Postis elektroniska Servicekanal (posti.fi).

Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas utgivningsomgångar, partistorlek, mottagarens utdelningsområde, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren. Prissättningsdagen är tidningens postinlämningsdag.

Begränsningar

Användningen av tjänsten förutsätter att Kunden varje kalenderår gör en förhandsbeställning eller förhandsbeställer ett enskilt tidningsnummer minst fyra veckor före försändelsepartiets postinlämningsdag samt en postningsplan som godtagits av Kunden. Postning av leveranspartier förutsätter att Sorteringstjänsten och den fyrpositions- eller 2D-kod som tjänsten producerar används.

Försändelserna måste lämpa sig för maskinell sortering. Maskinell sortering kräver användning av en fyrpositions- eller 2D-kod enligt Postis bestämmelser. Närmare bestämmelser finns i Guiden för maskinellt sorterbara försändelser, posti.fi/postning-instruktioner.

Om försändelsen inte lämpar sig för maskinell sortering, ändrar Posti försändelsen till Economy Tidning -försändelse och tillämpar tjänstevillkoren för Economy Tidningar.

Partistorlek minst 15 000 st.

Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen eller avboka utdelningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen och avbokningar av utdelningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislistan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna samt leverera dem till postinlämningsstället enligt Postis instruktioner.

Tilläggsavgifter

Extra hantering av tidning, Felaktig förhandsuppgift, Ändring av postinlämningsdag eller postinlämningsställe och Avbokning av tidningsutdelning

2.3 Posti Economy Tidning**Servicelöfte**

Economy Tidning-försändelser som lämnas in på vardagar delas i regel ut till mottagarna senast den fjärde vardagen från inlämningsdagen, med beaktande av regionala skillnader i utdelningsmodellerna. Om försändelsepartiet är minst 100 000 stycken delas försändelserna i regel ut senast den femte vardagen efter postinlämningsdagen, med beaktande av regionala skillnader i utdelningsmodellerna. Om tilläggsavgiften *Manuell sortering* läggs till för Economy Tidning-försändelserna, läggs en (1) vardag till i servicelöftet, varvid försändelserna i regel delas ut senast den femte vardagen efter postinlämningsdagen.

Söckenhelger kan påverka postinlämningen och utdelningsdagen. Specifika uppgifter om söckenhelger finns i Postis elektroniska Servicekanal (posti.fi).

Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas utgivningsomgångar, partistorlek, mottagarens utdelningsområde, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren. Prissättningsdagen är tidningens postinlämningsdag.

Begränsningar

Användningen av tjänsten förutsätter att Kunden varje kalenderår gör en beställning eller förhandsbeställer ett enskilt tidningsnummer minst fyra veckor före försändelsepartiets postinlämningsdag samt en postningsplan som godtagits av Kunden. Postning av leveranspartier förutsätter att Sorteringstjänsten och den fyrpositions- eller 2D-kod som tjänsten producerar används.

Maximivikt för en enskild försändelse är 350 gram.

Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen eller avboka utdelningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen och avbokningar av utdelningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislistan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna samt leverera dem till postinlämningsstället enligt Postis instruktioner.

Tilläggsavgifter

Extra hantering av tidning, Manuell sortering, Kodfel, Vikning av adresserad tidning, Felaktig förhandsuppgift, Ändring av postinlämningsdag eller postinlämningsställe och Avbokning av tidningsutdelning

3. Områdesspecifik Tidningsutdelning

3.1 Posti Dagsutdelning av tidning

Servicelöfte

Dagsutdelningens försändelser som lämnats in en vardag delas i regel ut till adressaterna på utgivningsdatumet eller därpå följande vardag beroende på tidningens postinlämningsställe och postinlämningstid samt utdelningsområdets utdelningsmodell. I de statsunderstödsområden för dagstidningar där Posti inte är ett utdelningsföretag som Traficom har fastställt garanterar Posti inte utdelning på utgivningsdatum på fastställda statsunderstödsdagar. Om servicenivån avtalas områdesspecifikt i Postis elektroniska tjänst. Söckenhelger kan påverka postinlämningen och utdelningsdagen. Specifika uppgifter om söckenhelger finns i Postis elektroniska Servicekanal (posti.fi).

Tilläggsutdelning av tidning som beställs separat i samband med tjänsten Dagsutdelning av tidning delas ut enligt de egentliga utdelningsdagarna i utdelningsmodellen för varje utdelningsområde och servicelöftet kan därmed skilja sig från servicelöftet för tjänsten Dagsutdelning. Söckenhelger kan påverka möjligheten att beställa tilläggsutdelning samt dagarna för postinlämning och utdelning.

Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas årsvolym, utgivningsomgångar, hanterbarhet och förhandsarbetet som utförts av avsändaren. Prissättningsdagen är tidningens utdelningsdag.

Begränsningar

Användningen av tjänsten förutsätter att Kunden gör en förhandsbeställning av ett kalenderårsnummer eller ett enskilt tidningsnummer minst fyra veckor före postningsdagen för försändelsepartiet samt en postningsplan som Kunden godkännt. Postning av leveranspartier förutsätter att Sorteringstjänsten och den fyrpositions- eller 2D-kod som tjänsten producerar används.

Tilläggsutdelningarna i tjänsten Dagsutdelning förutsätter en förhandsbeställning minst sex veckor före postningen av försändelsepartiet.

Tjänsten förutsätter att tidningen utkommer minst 40 gånger per år samt i en partistorlek på minst 200 styck. Om tidningens partistorlek understiger 200 stycken sker faktureringen dock alltid enligt minst 200 stycken.

Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen eller avboka utdelningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen och avbokningar av utdelningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislistan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna enligt Postis instruktioner.

Kunden levererar leveranspartierna direkt till det utdelningsområdet/de utdelningsområden som kunden valt vid en tidpunkt och till en plats som avtalats separat med Posti.

Tilläggsavgifter

Extra hantering av tidning, Sen inlämningstid för leveransparti, Extra hantering för buntar som ska öppnas, Kodfel, Ändring av postinlämningsdag eller postinlämningsställe och Avbokning av tidningsutdelning

3.2 Posti Distansutdelning av tidning**Servicelöfte**

Distansutdelning av tidning-försändelser som lämnas in på vardagar delas i regel ut till mottagarna på den andra eller tredje vardagen från inlämningsdagen, med beaktande av regionala skillnader i utdelningsmodellerna. Söckenhelger kan påverka postinlämningen och utdelningsdagen. Specifika uppgifter om söckenhelger finns i Postis elektroniska Servicekanal (posti.fi).

Om servicenivån avtalas områdesspecifikt i Postis elektroniska tjänst.

Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas årsvolym, utgivningsomgångar, hanterbarhet och förhandsarbetet som utförts av avsändaren. Prissättningsdagen är tidningens utdelningsdag.

Begränsningar

Användningen av tjänsten förutsätter att Kunden gör en förhandsbeställning av ett kalenderårsnummer eller ett enskilt tidningsnummer minst fyra veckor före postningsdagen för försändelsepartiet samt en postningsplan som Kunden godkänt. Postning av leveranspartier förutsätter att Sorteringstjänsten och den fyrpositions- eller 2D-kod som tjänsten producerar används.

Tjänsten förutsätter användning av tjänsten Dagsutdelning av tidning samt att tidningen utkommer minst 40 gånger per år.

Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den utdelningstidpunkt, den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen och avbokningar av utdelningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislistan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna samt leverera dem till postinlämningsstället enligt Postis instruktioner.

Tilläggstjänster

Tilläggsbehandling av tidning, Kodfel, Ändring av postinlämningsdag eller postinlämningsställe och Avbokning av tidningsutdelning

4. Tilläggsavgifter**4.1 Sen inlämningstid för leveransparti**

Inom tjänsten Dagsutdelning av tidning kan tidningar lämnas in vid en senare postinlämningstid än normalt efter separat överenskommelse och mot en tilläggsavgift för de tidningar i försändelsepartiet där adressatens namn- och adressuppgifter är tryckta.

4.2 Extra hantering, buntar som ska öppnas

Tidningar i buntar som ska öppnas och som tillhör tjänsten Dagsutdelning av tidning får automatiskt en extra avgift via systemet. Posti utlovar samma servicenivå i det valda närområdet även för tidningar i buntar som ska öppnas.

4.3 Manuell sortering

För försändelser som hör till tjänsten Economy Tidning och inte är maskinellt sorterbara (definieras i Guiden för maskinellt sorterbara försändelser). Maskinell sortering kräver användning av en fyrpositions- eller 2D-kod enligt Postis bestämmelser. För manuellt sorterade försändelser tillkommer en vardag till utdelningstiden.

4.4 Kodfel

För försändelser inom tjänsterna Economy Tidning, Dagsutdelning av tidning och Distansutdelning av tidning som saknar eller som har en felaktig fyrpositions- eller 2D-kod. I samband med avgiften för kodfel debiteras även en avgift för manuell sortering.

4.5 Vikning av adresserad tidning

För försändelser inom Economy Tidning-tjänsten som på grund av sin storlek kräver vikning för att rymmas genom brevkastet. I samband med avgiften för vikning av adresserad tidning debiteras även en avgift för manuell sortering.

4.6 Felaktig förhandsavgift

För försändelser inom tjänsterna Tidskrift Pro och Economy Tidning, då leveranspartiets faktiska stycketal avviker med mer än -20 % av den partistorlek som meddelats i förhandsavgifterna. En tilläggsavgift uppbärs enligt leveransparti, dvs. enligt det antal som överskrider den tillåtna avvikelser.

4.7 Extra hantering av tidning

Om partierna levereras på ett sätt som strider mot Postis gällande tjänstespecifika instruktioner för postning debiteras en avgift för Tilläggshantering av tidning.

4.8 Ändring av postinlämningsdag

Ändringar av postinlämningsdag är möjliga två dagar före den tidigare angivna postinlämningsdagen. Ändringen av postinlämningsdag blir avgiftsbelagd fyra veckor före den tidigare angivna postinlämningsdagen. Om även postinlämningsstället ändras i samband med att postinlämningsdagen ändras, tillkommer en tilläggsavgift för båda ändringarna.

4.9 Ändring av postinlämningsställe

Ändringar av postinlämningsställe är möjliga två dagar före den tidigare angivna postinlämningsdagen. Ändringen av postinlämningsställe blir avgiftsbelagd fyra veckor före den tidigare angivna postinlämningsdagen. Om även postinlämningstiden ändras i samband med att postinlämningsstället ändras, tillkommer en tilläggsavgift för båda ändringarna.

4.10 Avbokning av tidningsutdelning

Avbokning av utdelningen av ett enskilt eller flera nummer av en tidning blir avgiftsbelagd fyra veckor före den tidigare meddelade postinlämningsdagen för varje försändelseparti. Avbokningen av tidningsutdelning gäller avbokningar av hela numret av tidningen.

5. Tilläggstjänster

5.1 Terminaltransport

Postinlämningsställena för tjänsterna Tidskrift Pro, Economy Tidning och Tidning är postterminalerna i Helsingfors och Kuopio. Med tilläggsavgiften Terminaltransport kan försändelsepartier även lämnas in på andra separat angivna postinlämningsställena, posti.fi/postning-instruktioner.

6. Ikraftträdande

Dessa produktvillkor träder i kraft 1.4.2026 och de ersätter produktvillkoren för inrikes tidningstjänster 1.1.2026. Dessa produktvillkor tillämpas också på avtal som ingåtts före produktvillkorens ikraftträdande. Posti kan ändra dessa produktvillkor. Eventuella ändringar meddelas Kunden minst en månad innan de träder i kraft (www.posti.fi).