

Posti Pro

Näin teet uuden tilauksen

Sanomalehtipalvelut

12841 Lehden Päiväjakelu

12838 Lehden Etäjakelu



posti

Sisältö

Sivu 3 Näin löydät Posti Pro -tilauskanavan

Sivu 4 Näin aloitat uuden tilauksen tekemisen sanomalehdelle

Sivu 5 Vaihe 1. Tee tilaus

Sivu 6 Vaihe 2. Lehtikohtaiset tiedot: Tilauksen tiedot

Sivu 7 Vaihe 2. Lehtikohtaiset tiedot: Postittaja ja ilmestymisrytmi

Sivu 8 Vaihe 2. Lehtikohtaiset tiedot: Ilmestymispäivien ilmoittaminen

Sivu 9 Vaihe 2. Lehtikohtaiset tiedot: Lehden grammapaino ja numerointi

Sivu 10 Vaihe 3. Postinumerojakauma eli tilaajatietojen antaminen postinumerotasolla

Sivu 11 Vaihe 4. Aluevalinta: Lähi- ja Etäjakeluiden valinta

Sivu 12 Vaihe 4. Aluevalinta: Lehtien postiinjättöpaikkojen ja aikojen valinta

Sivu 13 Vaihe 5. Hyväksy tilaus

Näin löydät Posti Pro - tilauskanavan

Postin nettisivujen kautta posti.fi/yrityksille

The screenshot shows the Posti website's business portal. At the top, there are navigation tabs for 'Henkilöille', 'Yrityksille' (highlighted), and 'Välitämme'. Below these are service categories: 'Paketit ja logistiikka', 'Kirjeet ja lehdet', 'Markkinointi- ja datapalvelut', 'Laskujen ja viestien välitys', 'Vinkit ja caset', 'Asiointikanavat' (highlighted with a green box), and 'Asiakastuki'. On the right, there are links for 'Postin palvelupisteet', 'Suomi', and a 'Kirjaudu sisään' button (highlighted with a green box). A dropdown menu for 'Kirjaudu sisään' shows options: 'OmaPosti Pro', 'SmartShip', 'Sähköinen lähetylista', and 'Kaikki asiointikanavat' (highlighted with a green box). A green arrow points from the 'Asiointikanavat' tab to the 'Posti Pro' link in the 'Postitus- ja tilauskanavat' section. The main content area is titled 'Yritysasiakkaan asiointikanavat' and lists three services: 'OmaPosti Pro', 'Posti SmartShip', and 'Sähköinen lähetylista'. Each service has a 'Kirjaudu palveluun' button. Below this, the 'Palvelut ja kanavat' section is divided into three columns: 'Ota palvelut käyttöön', 'Postitus- ja tilauskanavat' (containing 'Posti Pro', 'Postimaksukone', 'Postikuorikauppa', and 'Kansainvälinen palautus'), and 'Muut palvelut'.

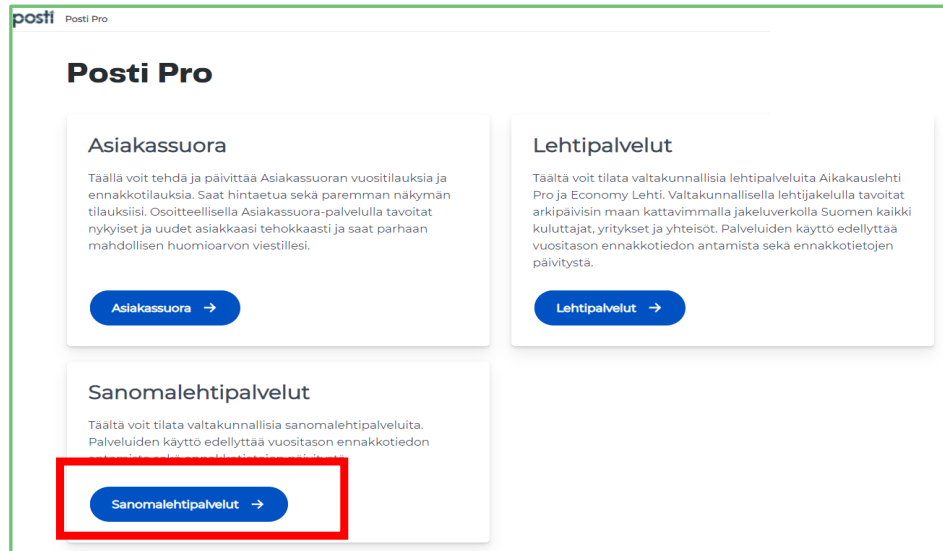
Suora sisäänkirjautumislinkki

<https://postipro.posti.fi>

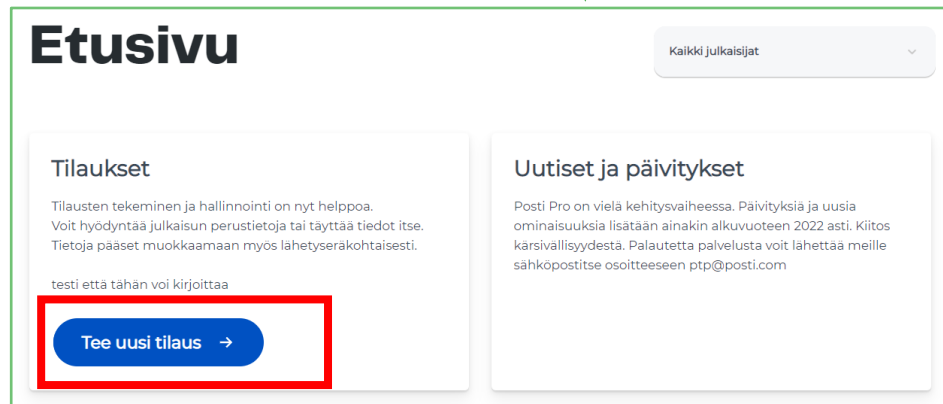
Järjestelmä toimii parhaiten kun käytät **Google Chrome -selainta**

Posti Pro -ohje

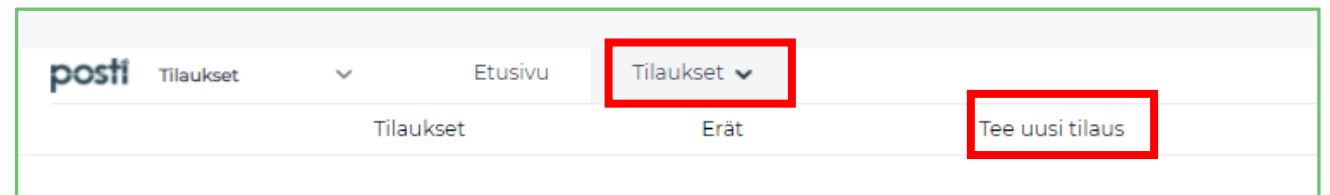
Näin aloitat uuden tilauksen tekemisen Sanomalehdelle



Siirry aloitussivulta sanomalehti tilausten käsittelyyn



tai



Tilaus

Vaihe 1
Tee tilaus

Vaihe 2
Lehtikohtaiset tiedot

Vaihe 3
Postinumerojakauma

Vaihe 4
Aluevalinta

Vaihe 5
Hyväksy tilaus

Tilaajan tiedot

Asiakasnumero ja lehden nimi*

Tilauksen nimi*

Valitse tilauskausi*
2022

Laskutusosoite*



Teen tilauksen alusta alkaen



Teen tilauksen hakemalla aiemman tilauksen pohjatiedot

Tee uusi tilaus →

1.

Valitse ensin lehti, jolle teet tilauksen.

Jos teet tilauksen postittajan roolissa, niin kirjoita lehden koko asiakasnumero.

2.

Järjestelmä ehdottaa tilaukselle nimeä. Voit halutessasi muuttaa sen klikkaamalla ”Tilauksen nimi” -laatikkoa ja kirjoittamalla tilaukselle uuden nimen.

Nimeäminen on tärkeää silloin, kun sinulla on kalenterivuodelle useampia eri tilauksia, niin erotat ne tilauksen nimellä.

3.

Tilauskausi kohdassa on oletuksena kuluva vuosi.

Klikkaamalla ”Valitse tilauskausi” -laatikkoa pääset valitsemaan tulevan vuoden.

4.

Jos lehdelläsi on useampi vaihtoehtoja laskutusosoitteeksi, niin klikkaa laskutusosoite -laatikkoa ja valitse se jota tämän lehden tilaukselle käytetään.

Jos oikea laskutusosoite puuttuu valintalistalta, niin ota yhteyttä Asiakaspalveluumme. (puh 0200 77000).

5.

Seuraavaksi valitaan millä tavalla haluat tilauksen tiedot ilmoittaa.

Vaihda valintaa, jos haluat hyödyntää tämän vuoden tietoja ensi vuoden tilauksen tekemisessä. Silloin nykyiset tiedot on esitäytetty uudelle tilaukselle. Muista kuitenkin tarkistaa esitäytetyt tiedot

6.

Kun tiedot on annettu, klikkaa **Tee uusi tilaus** -nappia



Tilaus

Vaihe 1
Tee tilaus

Vaihe 2
Lehtikohtaiset tiedot

Vaihe 3
Postinumerojakauma

Vaihe 4
Aluevalinta

Vaihe 5
Hyväksy tilaus

Tilauksen tiedot

Tilauksen nimi
Testi Lehti

Asiakkaan numero ja sanomalehti
886865 Testi Lehti

Näytä enemmän

Postittaja

Valitse listaamistasi suosikeista tai lisää uusi postittaja

Valitse tilaukselle oletuspostittaja

Valitse postittaja

Lisää suosikkipostittajien listaan

Aikataulu

Valitse ilmestymispäivät*

Tilauksen tiedot

Tilauksen nimi
Testi Lehti

Asiakkaan numero ja sanomalehti
886865 Testi Lehti

Näytä vähemmän

Laskutusosoite
133909 Posti Sales and Customer Mgt

Tilauskausi
2022

Ilmestymiskertojen määrä
0

Tilauksen tunniste ID
2440

Julkaisijan numero ja nimi
133909 - Posti Sales and Customer Mgt

7.

Tilauksen tiedot -kohta näkyy jokaisen seuraavan vaiheen sivun yläreunassa.

Klikkaamalla **Näytä enemmän** -linkkiä, pääset tutkimaan tietoja tarkemmin.

8.

Tilauksen tiedot - voit aina muuttaa tilauksen nimeä ja vaihtaa laskutusosoitetta

Lisäksi näet tilaukseen liittyviä tietoja.

Näytä vähemmän sulkee laatikon pienemmäksi.

Seuraavalla dialla valitaan tilaukselle postittaja

Tilaus

Vaihe 1
Tee tilaus

Vaihe 2
Lehtikohtaiset tiedot

Vaihe 3
Postinumerojakauma

Vaihe 4
Aluevalinta

Vaihe 5
Hyväksy tilaus

Postittaja

Näytä vähemmän

Valitse listaamistasi suosikeista tai lisää uusi postittaja

Valitse tilaukselle oletuspostittaja

Valitse postittaja

☐ Lisää suosikkipostittajien listaan

Aikataulu

Valitse ilmestymispäivät

Ilmestymisrytmi

Valitse

Kuukausittain

Viikoittain

Muu

Ilmestymisrytmi
Viikoittain

Valitse kuukaudet



Tammikuu



Helmikuu



Maaliskuu



Huhtikuu



Toukokuu



Kesäkuu



Heinäkuu



Elokuu



Syyskuu



Lokakuu



Marraskuu



Joulukuu

Valitse ilmestymisviikko



Joka viikko



1. viikko



2. viikko



3. viikko



4. viikko

Valitse viikonpäivät



Joka päivä



maanantai



tiistai



keskiviikko



torstai



perjantai



lauantai



sunnuntai

9.

Klikkaamalla **Valitse postittaja** -laatikkoa, aukeaa valintaluettelo postittajista.

Jos valintaluettelosta ei löydy lehtesi postittajaa, kirjoita kenttää postittajan nimi tai heidän postin asiakasnumero.

Laittamalla ruksin kohtaan **Lisää suosikkipostittajien listaan**, postittaja löytyy jatkossa valintalistalta.

10.

Aikataulu-kohdassa kerrot lehtesi ilmestymisrytmin ensi vuodelle.

Klikkaa **Ilmestymisrytmi**-laatikkoa, niin saat esille vaihtoehdot.

11.

Seuraavaksi näkyviin tulee valintasi mukaiset määrittelyt Tarkista, että ne vastaavat lehtesi ilmestymistiheyttä.

Lisää vielä säännölliset viikonpäivä tiedot.

Poikkeuspäivät käsitellään seuraavassa vaiheessa eli Kalenterinäkymässä

Tilaus

Vaihe 1
Tee tilaus

Vaihe 2
Lehtikohtaiset tiedot

Vaihe 3
Postinumerojakauma

Vaihe 4
Aluevalinta

Vaihe 5
Hyväksy tilaus

Valitse viikonpäivät*

☐ Joka päivä ☒ maanantai ☐ tiistai ☒ keskiviikko ☐ torstai ☐ perjantai
☒ lauantai ☐ sunnuntai

Näytä kalenterinäköymä

Tyhjennä valinnat

Julkaisukalenteri 2022

Valitse ilmestymispäivät

Valitse päivä klikkaamalla sitä. Valitut päivät näytetään sinisellä pohjalla. Voit poistaa valitun päivän klikkaamalla sitä. Vaalean harmaana näkyviä päiviä ei voi valita.

Julkaisupäivä 
Arkipyhä 
Ei yleinen ilmestymispäivä 

Tammikuu 2022

Helmikuu 2022

Maaliskuu 2022



Tallenna muutokset

Peru muutokset

Lataa PDF

12.

Kun olet lisännyt ilmestymisrytmi tietoihin viikon päivät, niin seuraavaksi paina **Näytä kalenterinäköymä**

13.

Julkaisukalenterissa näet arkipyhät (punainen ympyrä)

Päivien siirto / poisto / lisäys tapahtuu

- Klikkaa värjättyä päivää, se katoaa.
- Klikkaa valkoista päivää, se lisätään ilmestymispäiväksi

Kun valitset arkipyhän ilmestymispäiväksi, niin päiväjakelussa lehti jaetaan kahden seuraavan arkipäivä aikana.

Ilmestymispäiviä pitää olla vähintään 40 kertaa vuodessa.

14.

Tarkastuksen ja muutosten jälkeen paina **Tallenna muutokset** -nappia, kun olet valmis hyväksymään valinnat.

Tilaus

Vaihe 1
Tee tilaus

Vaihe 2
Lehtikohtaiset tiedot

Vaihe 3
Postinumerojakauma

Vaihe 4
Aluevalinta

Vaihe 5
Hyväksy tilaus

Viikonpäivä	Sanomalehden kappalepaino	Kopioi tiedot
maanantai	0 g Laske	Kopioi tiedot
torstai	0 g Laske	Kopioi tiedot
sunnuntai	0	

Laske sanomalehden kappalepaino

Sivumäärä Paperin paino g/m²

☒ Sivumäärä pitää olla vähintään 0 ☒ Paperin paino pitäisi olla suurempi kuin 0

Lytty sivu mm Pitkä sivu mm

☒ Lytyn sivun mittojen tulee olla välillä 90 - 320 ☒ Pitkän sivun mittojen tulee olla välillä 140 - 470

Laske Peruuta muutokset

Kopioi kaikille viikonpäiville

☐ torstai ☐ sunnuntai

Kopioi valituille viikonpäiville Peruuta

15.

Seuraavaksi annetaan lehden arvioitu grammapaino per ilmestymispäivä.

Voit kirjoittaa tiedon soluun tai käyttää apuna **Laske** -linkin takaa avautuvaa laskuria, johon merkitään sivumäärä, paperin paino ja lehden mitat.

Jos tiedot ovat samat useampana päivänä, **Kopio tiedot** -napin takaa pääset valitsemaan päivät jolle tieto kopioidaan

Lehden numerointi* ?

Aloita lehden numerointi numerosta

16.

Sitten onkin vuorossa lehden numerointi tietojen antaminen. Eli mikä numero on vuoden ensimmäisellä lehdellä.

Kirjoita vuoden ensimmäisen lehden numero ruutuun.

17.

Voit täyttää tämän sivun tiedot useammassa erässä, jos haluat. **"Tallenna luonnoksena"**, niin voit palata tietoihin myöhemmin.

"Jatka eräluetteloon" tallentaa tiedot ja siirryt tilauksella eteenpäin

Tilaus

Vaihe 1
Tee tilaus

Vaihe 2
Lehtikohtaiset tiedot

Vaihe 3
Postinumerojakauma

Vaihe 4
Aluevalinta

Vaihe 5
Hyväksy tilaus

Postinumerojakauma

Postinumerojakauman lisäämiseen on kaksi vaihtoehtoa.

Valitse viikonpäivä jolloin ladattua vastaanottajatietoa käytetään ⓘ

☒ maanantai ☒ keskiviikko ☒ lauantai

18.

Järjestelmä näyttää sinulle valitsemasi viikonpäivät .

Jos sinulla on eri vastaanottaja määrä eri viikonpäivinä niin voit tässä kohtaa jo antaa erilaiset tiedot sisään.

JÄTÄ ruksi päälle niille viikonpäiville joiden tiedot annat.

19.

Seuraavaksi valitset tavan jolla tiedot meille annat.

- * Hae lajittelupalvelun kautta
- * Excel-tiedosto jossa on tilaajarekisteri tai jossa on valmis postinumerojakauma
- * Huomioi, että tiedosto pitää olla kerralla valmis. Järjestelmässä ei voi yhdistellä eri tiedostoista tietoja samaan tilaukseen.

Järjestelmä näyttää sinulle tietojen latauksen aikana, jos aineistossa on postinumeroita, jotka eivät ole enää käytössä.

20.

Voit vielä nimetä tiedoston uudelleen, jos haluat.

Poistamalla tiedoston pääset vielä vaihtamaan Viikonpäivä-tietoa ja lataamaan uuden tiedoston.

Klikkaa **Jatka aluevalintaan**

posti

Tilauksen tiedostot

Postinumerojakaumaa voi muokata myös myöhemmässä vaiheessa erätasolla.

Tilauksen tiedostot

Postinumerojakaumaa voi muokata myös myöhemmässä vaiheessa erätasolla.

Viikonpäivä	Tiedoston nimi	Määrä	Poista
Ma, Ke, Pe, La	testi aineisto.xlsx	Nimeä uudelleen 1739	

Jatka aluevalintaan →

Posti Pro -ohje

Tilaus

Vaihe 1
Tee tilaus

Vaihe 2
Lehtikohtaiset tiedot

Vaihe 3
Postinumerojakauma

Vaihe 4
Aluevalinta

Vaihe 5
Hyväksy tilaus

Lähialueiden valinta sekä postiinjättöpaikka ja -aika valinta

Lähialuevalinta: Laita ruksi laatikkoon niihin alueisiin, joille toivot ilmestymispäiväjakelua. Karkein taso on postikeskustaso. Tällöin kaikki postikeskusalueen suunnat ovat lehden päiväjakelupalvelua. Mutta voit valita myös terminaalialueita ja jopa jakelutoimipaikkoja.

Postiinjättöpaikka ja -aika valinta: Karkein taso on postikeskustaso. Mutta voit valita postiinjättöpaikan ja -ajan myös terminaalialueetason ja jopa jakelutoimipaikkatason. Postiinjättöajat vaikuttavat palvelutasoon.

Tilaukselle on lisättävä postiinjättöpaikka ja -aika viimeistään ennen postitussuunnitelman hyväksymistä.

Alla näet jakauman mukaisen lähialueen (PPJ) ja etäalueen (PET) kappaleet tallentamasi tiedon mukaan

maanantai

Näytä enemmän

torstai

Näytä enemmän

21.

Seuraavaksi sinun tulee kertoa **Lähijakelu-alueet** eli alueet, joissa toivot lehtesi jaettavan ilmestymispäivänä

Klikkaa auki ensimmäisenä oleva viikonpäivä

22.

Seuraavaksi näet miten lehtesi tilaukset jakautuvat eri postikeskus-alueille.

Lisäksi näet mihin ja moneltako lehdet tulee postiinjättää, jotta lehden jakelu toteutuu ilmestymispäivänä.

Lähialue-valinnat teet näin: Klikkaa rivin vasemmassa reunassa olevaa neliötä, niin saat "ruksin päälle". Kun klikkaat uudelleen niin Lähialue-valinta poistuu.

Valitsemasi koko postikeskusalue saa jakelun lehden ilmestymispäivänä tai seuraavana arkipäivänä, jos lehdet ovat sovittuna aikana sovitussa lehtien jättöpaikassa (joka näkyy tuossa samalla rivillä).

Voit myös valita suppeampia alueita, kuin koko postikeskuksen. Klikkaa postikeskus-rivillä olevaa väkästä, niin näet muut vaihtoehdot.

posti

Tilaus

Vaihe 1
Tee tilaus

Vaihe 2
Lehtikohtaiset tiedot

Vaihe 3
Postinumerojakauma

Vaihe 4
Aluevalinta

Vaihe 5
Hyväksy tilaus

Valittu lähialue	Postikeskus	Yksiköinti	Määrä PPJ PET	Paino (kg)	Postiinjättopaikka	Postiinjättoaika	Kulkunopeus
☒	Helsinki POK 00-02 03-12 13-14 15-19 20-25 45-47 48-49 53-56		4303 0	237	Helsinki POK Postintalval 9	22:00	1
☐	Tampere POK 26-32 33-39 40-44 60-64 65-66 67-69		0 3910	215	Tampere POK Perkkoonkatu 13	07:00	1+1
☐	Oulu POK 84-86 90-93 94-95 96 97-99		0 3569	196	Oulu POK Takalaanilantie 2	07:00	1+1
☒	Kuopio POK 50-52 57-59 70-75 76-79 80-83 87-89		2271 0	125	Kuopio POK Patterinmäenkatu 5	23:59	1

 Kopioi viikonpäiville joilla sama postinumerojakauma

23.

Tässä kohdassa näet palveluun liittyvät postiinjättopaikka ja -aika tiedot sekä vaihtoehtot, jos suunnittelet muutoksia.

Muutostilanteessa on hyvä käydä keskustelu postittajan kanssa tai antaa heidän täyttää tämä kohta.

Postiinjättopaikka ja -aika kohdan täyttämisestä löytyy oma opastus

24.

Kun olet tarkistanut Lähialueet viikon ensimmäiselle päivälle, niin kopioi tiedot muille päiville - tai jos jollain viikonpäivällä on erilaiset tiedot, niin päivitä ne erikseen.

HUOM Jos olet lisännyt / vaihtanut viikko-ilmostymispäivää, niin Lähialue-valinnat ovat tyhjiä.

Huom Jos postittaja on vaihtunut, jatka tilauksen yhteenvetoon ja vaihda postittaja.

Tallenna tilaus ja lähetä postittajalle

25.

Seuraavaksi voit hyväksyä tiedot ja siirtää tilauksen postittajan käsiteltäväksi postiinjättopaikkojen ja -aikojen suhteen.

tai

Jatkaa tilauksen muokkaamiseen, jossa näet valmiin eräluettelon ja voit uudelleen käsitellä kaikkia tilauksen tietoja.

Hyväksy seuraavassa vaiheessa tilaus ja lähetä ilmoitus postittajalle

Jatka tilauksen yhteenvetoon →

Tilaus

Vaihe 1
Tee tilaus

Vaihe 2
Lehtikohtaiset tiedot

Vaihe 3
Postinumerojakauma

Vaihe 4
Aluevalinta

Vaihe 5
Hyväksy tilaus

Lähetyserien tiedot

Näytä vähemmän

Valitse erät, joita haluat katsoa, muokata, poistaa tai kopioida. Voit suodattaa näkyviä eriä etsimällä ilmestymisnumerolla, postittajalla tai päivämäärällä. Kaikki muokattavissa olevat tiedot aukeavat alle ja voit myös päivittää useamman erän tiedot kerralla.

Etsi

Kuljetuspalvelut

Tyhjennä valinnat

19.11.2021

Loppupvm

Kaikki

☒	Lehden numero	Ilmestymispäivä	Määrä	Paino	Vastaanottopiste	Postittaja	Erä ID
☒	1	03.01.2022 ma	1 507	24 g	Helsinki POK	133895 Posti PS MS Domestic	40128
☒	2	06.01.2022 to	1 507	59 g	Helsinki POK	133895 Posti PS MS Domestic	40185
☒	3	10.01.2022 ma	1 507	24 g	Helsinki POK	133895 Posti PS MS Domestic	40122
☒	4	13.01.2022 to	1 507	59 g	Helsinki POK	133895 Posti PS MS Domestic	40180

Hyväksy tilaus ja lähetä ilmoitus postittajalle

Hyväksy tilaus ja jatka postitussuunnitelmaan



26.

Vaiheessa 5 voit katsella lähetyseräkohtaisesti lehtesi tietoja. (lähetyserä=lehden numero)

Luettelossa näet osan tiedoista ja kaikki tilaukseen liittyvät yksityiskohdat näet luettelon alapuolella avautuvista aihealuekohtaisista ”laatikoista”.

Luettelossa näkyviä riviä voit rajata suodattamalla niitä.

Tietojen muuttamisesta / lisäämisestä / poistamisesta on oma erillinen ohjepaketti.

27.

Viimeiseksi **Hyväksy tilaus ja lähetä ilmoitus postittajalle tai**

Jos täytät tietoja postittajan roolilla, niin **Hyväksy tilaus ja siirry postitussuunnitelman** käsittelyyn



p. 0200 77000 ma-pe klo 9-18, la 9-16
(pvm/mpm, jonotus on maksullista)

Kehitysideat ja palautteet: ptp@posti.com