



Vastaanottamisen palvelujen tuote-ehdot

1.1.2026

Sisältö

Vastaanottamisen palvelujen tuote-ehdot	4
1. Yleistä	4
2. Postilokero	4
2.1 Palvelun sisältö	4
2.2 Palvelulupaus	5
2.3 Avaimen toimittaminen	5
2.4 Lähetysten noutaminen	5
2.5 Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen	5
2.6 Lisäpalvelut ja yhdistettävät palvelut	6
2.7 Hinnoittelu	6
2.8 Muut ehdot ja rajoitukset	6
3. Yritysosoite	7
3.1 Palvelun sisältö	7
3.2 Palvelulupaus	7
3.3 Lähetysten noutaminen	7
3.4 Maksulliset lisäpalvelut	8
3.5 Hinnoittelu	8
3.6 Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen	8
3.7 Muut ehdot ja rajoitukset	8
4. Yrityspostinumero	9
4.1 Palvelun sisältö	9
4.2 Palvelulupaus	9
4.3 Lähetysten noutaminen	9
4.4 Maksulliset lisäpalvelut	9
4.5 Hinnoittelu	10
4.6 Osoitteenmuutos ja edelleenlähettäminen	10
4.7 Muut ehdot ja rajoitukset	10
5. Yritysposti Premium	11
5.1 Palvelun sisältö	11
5.2 Palvelulupaus	12

5.3 Velvollisuudet.....	12
5.4 Hinnoittelu.....	12
5.5 Postinohjauspalvelut	12
5.6 Muut ehdot ja rajoitukset.....	12
6. Vastaanottamisen palveluja koskevat yleiset ehdot.....	12
6.1 Vastuut.....	12
6.2 Sopimuksen päättymisen	13
6.3 Nimi- ja osoitetietojen luovutus	13
7. Voimaantulo.....	14

Vastaanottamisen palvelujen tuote-ehdot

1. Yleistä

Näitä tuote-ehtoja noudatetaan Posti Jakelu Oy:n (y-tunnus: 0109357-9) (jäljempänä Posti) sopimusasiakkaiden vastaanottamisen palveluissa (Palvelu tai Palvelut) 1.1.2026 lukien. Palvelukohtaiset ehdot, lisäpalvelut ja hinnoittelu on määritelty jäljempänä.

Palveluja ei tarjota kuluttaja-asiakkaille. Yksityishenkilön on käytettävä palveluita ammatti- tai elinkeinotoiminnassa.

Näissä tuote-ehdoissa on määritelty Palvelujen yleiset ja palvelukohtaiset ehdot sekä käytettävät osoitemerkinnät. Lisäksi palvelussa noudatetaan Asiakkaan ja Postin välistä sopimusta, kulloinkin voimassa olevia Postin yleisiä sopimusehtoja yritysasiakkaille. Palvelussa ei voi sivuuttaa eikä ylittää lähetyksiä koskevia palvelukohtaisia ehtoja. Joissakin lähetyksissä voi olla postilokero-osoitteeseen toimittamiseen liittyviä rajoituksia tai ehtoja.

Nämä tuote-ehdot koskevat seuraavia Postin sopimusasiakkaiden vastaanottamisen palveluja:

1. Postilokero
2. Yritysosoite
3. Yrityspostinumero
4. Yritysposti Premium

Palvelukohtaiset ehdot, lisäpalvelut ja hinnoittelu on määritelty jäljempänä. Postilla on oikeus muuttaa palveluja ja ehtoja yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

Palvelujen hinnat määräytyvät Postin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Mahdollisesta lisä- tai selvitystyöstä peritään hinnaston mukainen veloitus.

Postilla on oikeus muuttaa Palvelun hintoja, maksuja sekä niiden määräytymisperusteita. Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa Postille muu Suomessa sijaitseva katuosoite tai sähköpostiosoite, johon sopimusta ja Palvelua koskevat tiedonannot voidaan tarvittaessa toimittaa. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Postille nimi- ja yhteys- ja laskutustiedoissaan tapahtuneet muutokset ilman aiheetonta viivytystä posti.fi-sivuilla olevalla toimeksianto-lomakkeella.

2. Postilokero

2.1 Palvelun sisältö

Postilokerolla tarkoitetaan palvelua, jossa Posti vuokraa erikseen määritellyissä paikoissa Asiakkaan käyttöön lukollisen postilokeron, jota Asiakas käyttää lähetyksen vastaanottamiseen ja säännölliseen noutamiseen Postin määrittelemästä sijaintipaikasta. Asiakas käyttää tällöin vuokraamansa postilokeron osoitetta Postin jakelussa jaettavien lähetyksen jakeluosoitteena.

Postilokero on tarkoitettu vain Asiakkaalle saapuvan Postin jakelun yhteydessä jaettavan päivittäispostin vastaanottamiseen ja noutamiseen. Postilokero-palvelua voidaan käyttää vain, kun päivittäiset lähetykset mahtuvat lokeroon.

2.2 Palvelulupaus

Postilokeroon jaetaan

- Postilokero-osoitteella varustetut osoitteelliset kirjelähetykset ja lehdet
- Postin toimipisteestä noudettavien lähetysten saapumisilmoitukset
- Pikalähetykset jaetaan postilokeroon vain, jos niissä on ainoana osoitteena postilokero-osoite.

Asiakkaan katuosoitteella varustetut lähetykset jaetaan postilokeroon. Postin vastuu lähettäjälle luvatus toimitusajasta ei koske katuosoitteella saapuvien lähetysten jakelua postilokeroon. Vastuu tällaisen lähetysten toimitusajasta päättyy, kun lähetykset on saapuneet jakelutoimipaikkaan. Postilokeroa käyttävien muiden postinsaajien katuosoitteella tulevia lähetyksiä ei jaeta postilokeroon, ellei postinsaaja ole tehnyt ko. katuosoitteesta muuttoilmoitusta postilokero-osoitteeseen.

Postilokero-osoitteella saapuvat postilähetykset jaetaan Asiakkaan postilokeroon arkipäivisin (ma–pe) lokeropisteessä ilmoitettuun aikaan mennessä.

2.3 Avaimen toimittaminen

Postilokeron avain ja mahdollinen lokeropisteeseen kuuluva kulkuavain toimitetaan Asiakkaan ilmoittamaan käyntiosoitteen mukaiseen Postin toimipisteeseen kirjattuna kirjeenä. Asiakas voi lisämaksusta tilata käyttöönsä useampia avaimia tai teettää niitä omakustanteisesti.

Sopimuksen päättyessä Asiakas on velvollinen palauttamaan tai hävittämään avaimet Postin antamien ohjeiden mukaan. Avainten palauttaminen ei irtisano sopimusta, Asiakkaan tulee irtisanoa sopimus erikseen kirjallisesti.

2.4 Lähetysten noutaminen

Mikäli lähetyksiä ei noudeta päivittäin ja Asiakkaan postilokero tulee täyteen, saapuvat lähetykset toimitetaan postilokero-osoitteen mukaiseen postitoimipisteeseen. Lähetyksiä säilytetään 14 vuorokautta, jonka jälkeen ne palautetaan lähettäjille tai käsitellään perillesaamattomina. Posti ilmoittaa Asiakkaan osoitteeseen kirjallisesti Asiakkaan lähetysten noudon laiminlyönnistä. Jos Asiakas ei ole noutanut lähetyksiään kuukauden kuluessa ilmoituksesta, Posti voi purkaa postilokerosopimuksen päättymään välittömästi ja käsitellä postilokero-osoitteeseen lajitellut lähetykset kohdassa 6.2 Sopimuksen päättymisen kerrotulla tavalla.

2.5 Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen

Asiakkaan on tehtävä sopimuksen yhteydessä osoiteilmoitus tai osoitteenmuutosilmoitus vuokraamaansa postilokero-osoitteeseen.

Jos Asiakas tekee pysyvän osoitteenmuutoksen postilokerosta pois, postilokero-sopimus päättyy osoitteenmuutoksen alkamispäivästä.

Asiakkaan tekemän pysyvän osoitteenmuutoksen jälkeen postilokeroa käyttävien muiden postinsaajien lähetykset palautetaan lähettäjille perillesaamattomina lähetyksinä, mikäli muut postinsaajat eivät ole tehneet Postille osoitteenmuutosilmoitusta.

Postilokerosopimuksen tehnyt Asiakas on velvollinen ilmoittamaan kaikki postinsaajan nimitiedot, kuten aputoiminimet ja markkinointinimet sekä muutokset muiden postinsaajien tiedoissa.

Postilokeropalvelu ei ole tarkoitettu lähetysten säännölliseen edelleen lähettämiseen. Toistuvaa tai säännöllistä postin edelleenlähettämistä tarvitsevan Asiakkaan tulee sopia muusta palvelusta, kuten Yritysosoitteesta. Satunnaista postin edelleenlähettämistä varten Postilokeropalveluun voidaan liittää vain enintään kahden (2) kuukauden määräaikainen edelleenlähettäminen vuoden aikana.

Jos postilokero-osoitteeseen on osoitettu lähetyksiä, joiden vastaanottaja ei ole sopinut Asiakkaan kanssa kyseisen postilokero-osoitteen käyttämisestä, Asiakkaan velvollisuus on palauttaa nämä postilokeroon jaetut lähetykset joko Postille tai lähettää edelleen oikeaan osoitteeseen. Posti jakaa lähetykset postilokero-osoitteisiin osoitteiden mukaan.

2.6 Lisäpalvelut ja yhdistettävät palvelut

Sopimuksen tehnyt Asiakas voi yhdistää palveluun määräaikaisen jakelun keskeytyksen sekä pysyvään osoitteenmuutosilmoitukseen liittyvän postin edelleenlähetykspalvelun. Jakelun keskeytys -palvelua koskevan toimeksiannon päätyttyä lähetykset ovat noudettavissa katuosoitteen mukaisesta Postin toimipisteestä.

2.7 Hinnoittelu

Postilokeron perustamisesta veloitetaan kertaluonteinen perustamismaksu. Vuosimaksun laskutuskausi alkaa sopimuksen tekoa seuraavan kalenterikuukauden alusta. Lisäavaimet ja sarjoitustyö laskutetaan tilausten perusteella. Postilokero-sopimukseen liittyvistä muutostöistä veloitetaan Postin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen muutosmaksu.

2.8 Muut ehdot ja rajoitukset

Mikäli postilokeroiden sijaintipaikka muuttuu, Posti ilmoittaa tästä kirjallisesti Asiakkaalle. Postilokeroa koskeva sopimus jatkuu uudessa sijaintipaikassa, jolleivät Asiakas ja Posti muuta sovi. Asiakkaalla on halutessaan tällöin oikeus myös irtisanoa postilokerosopimus.

Postilokero-osoitetta ei saa käyttää asiakaspalautusten, kilpailuvastausten tai vastaavien lähetysten vastaanotto-osoitteena.

Asiakas vastaa palvelun käyttöön tarvittavien avaimien huolellisesta hallinnasta. Palvelun hintaan sisältyy yhdet kappaleet tarvittavia avaimia. Mikäli postilokeron lukkoja joudutaan uudelleen sarjoittamaan Asiakkaasta johtuvasta syystä, siitä aiheutuvat kustannukset veloitetaan Asiakkaalta postilokeron lukon osalta voimassa olevan hinnaston mukaan ja muiden mahdollisten lukkojen osalta aiheutuneiden kustannusten mukaan.

3. Yritysosoite

3.1 Palvelun sisältö

Yritysosoite-palvelussa Posti tarjoaa postilokero-osoitteen muodossa olevan yritysosoitteen Asiakkailleen saapuvan postin päivittäistä vastaanottamista ja noutoa varten. Asiakkaalle saapuville lähetyksille varataan tila jakelutoimipaikasta Asiakkaan ilmoittaman lähetysmääräarvion tai keskimääräisen päivittäisen lähetysmäärän perusteella. Yritysosoitteita on tarjolla erikseen määritellyillä postinumeroilla. Posti toimittaa Yritysosoitteella tulevat lähetykset vastaanottajalle erikseen sovitulla lisäpalvelulla tai maksullisella kuljetuksella tai lähetykset voi noutaa erikseen määritellystä Yritysosoitteen noutopaikasta.

3.2 Palvelulupaus

Yritysosoitteeseen jaetaan

- Yritysosoitteella varustetut osoitteelliset kirjelähetykset ja lehdet.
- Toimipaikasta noudettavien lähetysten saapumisilmoitukset.
- Pikalähetykset jaetaan Yritysosoitteeseen vain, mikäli niissä on ainoana osoitteena Yritysosoite.

Asiakkaan katuosoitteella varustetut lähetykset jaetaan Yritysosoitteeseen. Postin vastuu lähettäjälle luvatusa toimitusajasta ei koske katuosoitteella saapuvien lähetysten jakelua Yritysosoitteeseen. Vastuu tällaisen lähetysten toimitusajasta päättyy, kun lähetys on saapunut jakelutoimipaikkaan. Yritysosoitetta käyttävien muiden postinsaajien katuosoitteella tulevia lähetyksiä ei jaeta Yritysosoitteeseen, ellei postinsaaja ole tehnyt ko. katuosoitteesta muuttoilmoitusta Yritysosoitteeseen.

Yritysosoitteella saapuvat postilähetykset ovat noudettavissa luovutuspisteestä arkipäivisin (ma–pe) ilmoitettuna kellonaikana.

3.3 Lähetysten noutaminen

Asiakas sitoutuu noutamaan päivittäin lähetykset sovitusta noutopaikasta. Asiakas voi sopia palveluun liitettäväksi maksullisen Nouto- ja jakelupalvelun tai Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelun sovittuun toimitusosoitteeseen.

Asiakkaan noutaessa lähetykset sopimuksen mukaisesta noutopaikasta, Asiakkaan on huolehdittava siitä, että lähetykset noutavalla henkilöllä on voimassa oleva postin noutoa koskeva asianmukainen valtakirja.

Mikäli lähetyksiä ei noudeta päivittäin ja Asiakkaan lähetyksille jakelutoimipaikassa varattu tila tulee täyteen, saapuvia lähetyksiä säilytetään 14 vuorokautta, jonka jälkeen ne palautetaan lähettäjille tai käsitellään perillesaamattomina. Posti ilmoittaa Asiakkaan osoitteeseen kirjallisesti Asiakkaan lähetysten noudon laiminlyönnistä. Jos Asiakas ei ole noutanut lähetyksiään kuukauden kuluessa ilmoituksesta, Posti voi purkaa sopimuksen päättymään välittömästi ja käsitellä postilokero-osoitteeseen lajitellut lähetykset kohdassa 6.2 Sopimuksen päättymisen kerrotulla tavalla.

3.4 Maksulliset lisäpalvelut

Yritysosoitteen maksullisia lisäpalveluja ovat Sovittu jatkopostitus ja Valmistelutyö kuljetukseen.

Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelu kohdistetaan postilokero-osoitekohtaisesti kaikille siihen osoitetuille kohdassa 3.2 mainituille lähetyksille. Lähetykset lähetetään sovittuun yrityksen postilokero- tai katuosoitteeseen. Sovittu jatkopostitus -lisäpalveluun kuuluu lähetyksen pakkaaminen lähettämistä varten ja kuljetus, jonka hinnasta ja muista yksityiskohdista sovitaan aina erikseen. Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelu voidaan toteuttaa aikaisintaan kahden viikon kuluttua lisäpalvelun tilauksesta. Palveluun ei kuulu toimipaikasta noudettavien lähetyksen lähettäminen, ellei Asiakas erikseen tilaa lähetyiskohtaista uudelleenkuljetusta.

3.5 Hinnoittelu

Yritysosoitteen perustamisesta veloitetaan kertaluonteinen perustamismaksu ja jokaisen käyttöönotetun postilokero-osoitteen ylläpidosta kuukausikohtainen käyttömaksu. Käyttömaksun laskutuskausi alkaa kyseisen lokero-osoitteen käyttöönottoa koskevan sopimuksen tekoa seuraavan kuukauden alusta. Yritysosoite-sopimukseen liitettävistä lisäpalveluista sekä sopimukseen liittyvistä muutostöistä (esim. uuden lokero-osoitteen käyttöönotto) veloitetaan hinnaston mukainen muutosmaksu. Lisäpalvelut veloitetaan kuukausittain ja muutosmaksu on kertaluonteinen.

3.6 Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen

Asiakkaan on tehtävä yritysosoitesopimuksen yhteydessä osoiteilmoitus tai osoitteenmuutosilmoitus sopimuksen mukaiseen yritysosoitteeseen.

Jos Asiakas tekee yritysosoitepalveluun kuuluvaa postilokero-osoitetta koskevan pysyvän osoitteenmuutosilmoituksen, yritysosoitesopimus ja siihen liitetyt lisäpalvelut päättyvät kyseisen postilokero-osoitteen osalta osoitteenmuutoksen alkamispäivästä.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan kaikki postilokero-osoitteen postinsaajan nimitiedot, kuten aputoiminimet ja markkinointinimet. Jokaisen postilokero-osoitetta käyttävän tulee kuitenkin tehdä myös itse osoiteilmoitus tai osoitteenmuutos lokero-osoitteeseen.

Satunnaista edelleenlähettämistä varten palveluun voidaan liittää vain enintään kahden (2) kuukauden määräaikainen edelleenlähetyksen postilokero-osoitekohtaisesti.

3.7 Muut ehdot ja rajoitukset

Yritysosoitetta ei saa käyttää asiakaspalautusten, kilpailuvastausten tai vastaavien lähetyksen vastaanotto-osoitteena.

Postin Nouto- ja jakelupalvelusta tehdään aina erillinen sopimus ja siitä veloitetaan erikseen.

4. Yrityspostinumero

4.1 Palvelun sisältö

Yrityspostinumero-palvelussa Posti tarjoaa Asiakkaalle yksilöllisen osoitteen, joka muodostuu yrityksen nimeen, tavaramerkkiin tai vastaavaan perustuvasta postitoimipaikan nimestä ja yksilöllisestä postinumerosta. Yrityspostinumero-osoite on asiakaskohtainen, jolloin osoite sisältää tiedon myös vastaanottajasta. Lähetykset lajitellaan yrityspostinumeron perusteella. Asiakas voi ostaa lisälajittelun, jolloin lähetykset lajitellaan Postin kanssa erikseen sovittujen lisälajittelutunnisteiden mukaisesti.

Yrityspostinumerolla saapuvaksi katsotaan posti, jossa on Yrityspostinumeron postinumero.

4.2 Palvelulupaus

Sopimus koskee kaikkia kirje- ja lehtilähetystyyppejä (esim. kirjeet, kirjatut lähetykset, lehdet ja osoitteelliset mainokset), joissa on käytetty osoitetoimipaikkana sovittua Yrityspostinumeroa pois lukien postiennakkolähetykset, henkilölle osoitetut kirjatut ja postivakuutetut lähetykset sekä saantitodistuskirjeet. Asiakkaalta tiedustellaan henkilölle osoitetuista edellä mainituista lähetyksistä, mihin postitoimipaikkaan ne toimitetaan noudettaviksi.

Yrityspostinumero-osoite sisältää vastaanottajatiedon. Yrityspostinumero-osoitteeseen osoitetut lähetykset katsotaan oikein jaetuksi, kun ne on jaettu Yrityspostinumero-osoitteeseen Postin tiloissa.

Paketit lajitellaan Yrityspostinumeroon vain, jos Asiakas on sopinut Nouto- ja jakelupalvelusta.

Lähetykset ovat lajiteltuna arkipäivisin (ma–pe) luovutusasteessa ilmoitettuun aikaan mennessä, pääsääntöisesti klo 8.00 mennessä.

4.3 Lähetysten noutaminen

Asiakas sitoutuu noutamaan päivittäin lähetykset sovitusta luovutusasteesta. Asiakas voi sopia palveluun liitettäväksi maksullisen Nouto- ja jakelupalvelun tai Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelun sovittuun toimitusosoitteeseen.

Asiakkaan noutaessa lähetykset sopimuksen mukaisesta luovutusasteesta, Asiakkaan on huolehdittava siitä, että lähetykset noutavalla henkilöllä on voimassa oleva postin noutoa koskeva asianmukainen valtakirja.

Mikäli Asiakas laiminlyö lähetysten noutamisen sopimuksen mukaisesti, Postilla on oikeus veloittaa lähetysten säilyttämisestä ja käsittelystä maksu hinnaston mukaisesti. Posti voi Asiakkaan laiminlyönnin johdosta purkaa sopimuksen Postin yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

4.4 Maksulliset lisäpalvelut

Yrityspostinumeropalvelussa maksullisia lisäpalveluja ovat Sovittu jatkopostitus ja Lisälajittelu.

Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelu kohdistetaan postilokero-osoitekohtaisesti tai lisälajittelutunnisteen mukaan kaikille siihen osoitetuille kohdassa 4.2. mainituille lähetyksille. Lähetykset lähetetään

sovittuun postilokero- tai katuosoitteeseen. Sovittu jatkopostitus -lisäpalveluun kuuluu lähetysten pakkaaminen lähettämistä varten ja kuljetus, jonka hinnasta ja muista yksityiskohdista sovitaan aina erikseen. Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelu voidaan toteuttaa aikaisintaan kahden (2) viikon kuluttua lisäpalvelun tilauksesta. Palveluun ei kuulu toimipaikasta noudettavien lähetysten lähettäminen, ellei Asiakas erikseen tilaa lähetyskohtaista uudelleenkuljetusta.

Lisälajittelussa Asiakas saa käyttöönsä useampia postilokero-osoitteita ja/tai lisälajittelutunnisteita, joiden perusteella yrityspostinumeroon tulevat lähetykset lajitellaan.

4.5 Hinnoittelu

Yrityspostinumeron perustamisesta veloitetaan perustamismaksu ja ylläpidosta veloitetaan volyymiin perustuva kuukausittainen käyttömaksu.

Käyttömaksuun voi sisältyä useita postilokero-osoitteita. Käyttömaksun laskutuskausi alkaa käyttöönottoa koskevan sopimuksen tekoa seuraavan kuukauden alusta.

Yrityspostinumero-sopimukseen liitettävistä lisäpalveluista sekä sopimukseen liittyvistä muutostöistä (kuten uuden postilokero-osoitteen käyttöönotto) veloitetaan hinnaston mukainen maksu. Lisäpalvelut veloitetaan kuukausittain ja muutosmaksu on tapahtumakohtainen. Lisälajittelun hinnoittelu perustuu sekä kaikkien Yrityspostinumero-osoitteella tulevien lähetysten määrään että tehdyn lajittelutyön määrään.

Lisälajittelun laskutus perustuu Asiakkaan antamiin lähetysmääräarvioihin. Mikäli todellinen lähetysmäärä ylittää Asiakkaan ilmoittaman määrän, Postilla on oikeus veloittaa toteutuneen määrän mukaiset lisäkustannukset.

4.6 Osoitteenmuutos ja edelleenlähettäminen

Yrityspostinumeroon tai siihen liitettyyn postilokero-osoitteeseen ei voi liittää Postin postinohjauspalveluita (esim. keskeytys, edelleenlähetys).

Lähetysten jakelun keskeytyksestä ja määräaikaisesta edelleen lähettämisestä Asiakas sopii Postin kanssa erikseen, sopimalla palveluun Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelun. Toimeksiannon Yrityspostinumero-osoitteesta voi tehdä vain Asiakas, jonka nimissä yrityspostinumeron sopimus on.

Posti ei sitoudu toteuttamaan yritys- tai yhteisöasiakkaan yrityspostinumeroa käyttävien yksittäisten henkilöiden tai palveluun kuuluvia yksittäisiä postilokero-osoitteita koskevia osoiteilmoitus- tai osoitteenmuutostoimeksiantoja. Yrityspostinumeroon osoitetut postilähetykset lajitellaan yrityspostinumeroon lähetyksessä olevan osoitemerkinnän mukaisesti.

4.7 Muut ehdot ja rajoitukset

Yrityspostinumero on Asiakaskohtainen ja sisältää tiedon vastaanottajasta. Mikäli Asiakas käyttää Yrityspostinumero-osoitetta muille osoitetun postin vastaanottamiseen, tästä on aina sovittava erikseen Postin kanssa. Mikäli Asiakas käyttää palvelua muiden postinsaajien lähetysten vastaanottamiseen ilman eri sopimusta tai sanotun sopimuksen ehtojen vastaisesti, Asiakas vastaa aiheutuneista kustannuksista Postille ja/tai postinsaajalle.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että postinsaajat ilmoittavat lähettäjiille oikean ja ajantasaisen postiosoitteensa.

Asiakkaan tulee sopia Yrityspostinumeroa käyttävän postinsaajan kanssa siitä, miten postinsaajan lähetykset toimitetaan postinsaajalle myös sen jälkeen, jos Asiakkaan ja postinsaajan sopimus Yrityspostinumeron käytöstä päättyy. Asiakas ei saa palauttaa Postille lähetyksiä, jotka on jaettu lähetyksessä olevan Yrityspostinumero-osoitteen mukaan, vaan Asiakas on velvollinen ilmoittamaan postinsaajalle, mikäli tälle osoitettuja lähetyksiä saapuu Yrityspostinumero-osoitteeseen ja sopimaan postinsaajan kanssa lähetysten käsittelystä ja toimittamisesta vastaanottajalle tai lähettäjäälle kustannuksellaan.

Mikäli Asiakas laiminlyö velvollisuutensa toimittaa kustannuksellaan edelleen vastaanottajalle tai lähettäjäälle postia, joka on jaettu Asiakkaan osoitteen mukaisesti, Asiakas on velvollinen maksamaan tällöin Postille lähetysten selvittelystä ja postittamisesta aiheutuvat kulut.

Nouto- ja jakelupalvelusta tehdään aina erillinen sopimus ja siitä veloitetaan erikseen sekä siinä noudatetaan palvelun tuote-ehtoja.

5. Yritysposti Premium

5.1 Palvelun sisältö

Yritysposti Premium -palvelussa Asiakkaalla tarkoitetaan palvelun käytöstä sopimuksen Postin kanssa tehnyttä Asiakasta. Asiakas voi välittää palvelua edelleen edustamilleen postinsaajille.

Postinsaajalla tarkoitetaan yritystä, henkilöryhmää tai henkilöä, joka vastaanottaa Yritysposti Premium -palvelussa jaettuja lähetyksiä.

Yritysposti Premium -palvelun käyttöönotto edellyttää, että Asiakkaalla on sopimus Postin Nouto- ja jakelupalvelusta. Nouto- ja jakelupalvelusta tehdään aina erillinen sopimus ja siitä veloitetaan erikseen sekä siinä noudatetaan palvelun tuote-ehtoja.

Yritysposti Premium -palvelussa Posti tarjoaa Asiakkaalle saapuvan postin käsittelyyn palvelukokonaisuuden, joka muodostuu käyttöliittymästä, jossa Asiakas ylläpitää postinsaajien tietoja ja postinsaajakohdaisia lisäpalveluita, sekä Asiakkaan valitsemasta Postin tarjoamasta jakelutavasta, lähetysten lajittelusta sekä lisäpalveluista, joita ovat lähetysten jatkopostitus Manner-Suomessa olevaan osoitteeseen, ilmoitusten lähettäminen sähköpostitse saapuvista kirjeistä, osoitteellisista lehdistä ja mainoksista. Jakelutapojen vaihtoehdot ovat toimitus sovittuun paikkaan (esim. aulaan), jakelu noutolokerikko-automaattiin ja jakelu Asiakkaan tiloissa.

Yritysposti Premium -palvelun piiriin kuuluvat Asiakkaan kanssa tehdyssä sopimuksessa kirjatussa Asiakkaan toimitilassa tai toimitiloissa toimivat postinsaajat, joiden tiedot Asiakas päivittää Postin käyttöliittymään. Palveluun saapuvaksi katsotaan posti, jossa on sopimuksessa mainittu osoite ja postinsaajatieto.

5.2 Palvelulupaus

Sopimus koskee kaikkia lähetyksiä (esim. kirjeet, osoitteelliset mainokset, lehdet), joissa on käytetty sovittua osoitetta ja postinsaajatietoa, pois lukien paketit, postiennakkolähetykset, kirjatut ja postivakuutetut lähetykset sekä saantitodistuskirjeet ja pikakirjeet, jotka toimitetaan tai luovutetaan kuittausta vastaan Nouto- ja jakelupalvelusopimuksen mukaisesti. Lähetykset katsotaan oikein jaetuksi, kun ne on jaettu Asiakkaan kanssa sovitun jakelutavan mukaisesti.

Lokero-osoitteelliset lähetykset lajitellaan arkipäivisin (ma-pe), katuosoitteelliset lähetykset lajitellaan huomioiden alueelliset erot jakelumalleissa. Lähetykset jaetaan Asiakkaalle Nouto- ja jakelupalvelu sopimuksessa määriteltujen toimitusaikojen mukaisesti.

5.3 Velvollisuudet

Asiakkaan tulee sopia Yritysposti Premium -palvelun käytöstä näiden tuote-ehtojen mukaisesti postinsaajien kanssa.

Asiakas vastaa siitä, että postinsaajien tiedot ja muut esim. lisäpalveluiden edellyttämät tiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoite jatkopostitusta varten ovat oikein Postin käyttöliittymässä ennen palvelun käyttöönottoa. Asiakas vastaa siitä, että muutokset postinsaajissa päivitetään myös Nouto- ja jakelupalvelusopimukseen.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että postinsaajat ilmoittavat lähettäjiille oikean ja ajantasaisen postiosoitteensa. Asiakkaan tulee sopia Yritysposti Premium -palvelua käyttävän postinsaajan kanssa siitä, miten postinsaajan lähetykset toimitetaan postinsaajalle myös sen jälkeen, jos Asiakkaan ja postinsaajan sopimus Yritysposti Premium -palvelun käytöstä päättyy.

5.4 Hinnoittelu

Yritysposti Premium -palvelun käytöstä veloitetaan kuukausittainen käyttömaksu, johon sisältyy Asiakkaan valitsemat palvelut. Käyttömaksun laskutuskausi alkaa Yritysposti Premium -palvelun käyttöönottoa koskevan tuotesopimuksen mukaisesti.

5.5 Postinohjauspalvelut

Postin yritysasiakkaille tarjottavat postinohjauspalvelut (esim. osoitteenmuutos, jakelun keskeytys, edelleenlähetyt) eivät sisälly Yritysposti Premium -palveluun, tarvittaessa postinsaajan on sovittava niiden käyttöönotosta erikseen Postin kanssa.

5.6 Muut ehdot ja rajoitukset

Yritysposti Premium -palvelu on Asiakaskohtainen ja sisältää tiedon postinsaajista. Asiakas ei saa käyttää palvelua muiden postinsaajien lähetysten vastaanottamiseen.

6. Vastaanottamisen palveluja koskevat yleiset ehdot

6.1 Vastuut

Mikäli Asiakas sallii muiden postinsaajien käyttää vastaanottamisen palveluja, Asiakas sitoutuu huolehtimaan siitä, että he saavat tietoonsa nämä tuote-ehdot ja noudattavat niitä. Jokainen postinsaaja vastaa itse osoitteen ilmoittamisesta Postin osoiterekisteriin joko osoiteilmoituksella tai

osoitteenmuutoksella. Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa postilokeropalveluja käyttäville muille postinsaajille sopimuksen tai yksittäisen postilokero- osoitteen päättymisestä hyvissä ajoin etukäteen.

Jos postilokero-osoitteeseen on osoitettu lähetyksiä, joiden vastaanottaja ei ole sopinut Asiakkaan kanssa kyseisen postilokero-osoitteen käyttämisestä, Asiakkaan velvollisuus on palauttaa nämä postilokero-osoitteeseen jaetut lähetykset joko Postille tai lähettää edelleen oikeaan osoitteeseen. Postille palautettaviin lähetyksiin on tehtävä merkintä väärästä osoitteesta.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan osoiteilmoituksella kaikki postilokero-osoitteen postinsaajan nimitiedot, kuten aputoiminimet ja markkinointinimet.

Asiakas vastaa lähetyksiäkirjojen oikeellisuudesta ja toimittamisesta Postiin. Asiakas vastaa siitä, että aineet ja esineet ovat luokiteltu, pakattu ja merkitty sekä vaadittavat asiakirjat annettu voimassa olevien lähetysohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti. Voimassa olevat ohjeet löytyvät Posti.fi -sivuilta.

Asiakas vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat toimivat näiden tuote-ehtojen mukaan. Postin vastuu lähetyksen toimitusajasta päättyy siihen, kun lähetykset tai niiden saapumisilmoitukset on jaettu Asiakkaan osoitteeseen Postin tiloissa. Muutoin Posti vastaa lähetyksestä lähetykseen sovellettavien ehtojen ja lainsäädännön mukaan, kunnes lähetyksen on luovutettu Asiakkaan edustajalle.

Kun Asiakas on ostanut Nouto- ja jakelupalvelun liitettynä vastaanottamisen palveluun, Postin vastuu päättyy siihen, kun Postin kuljettaja on luovuttanut lähetykset jakelukuljetuksen yhteydessä Asiakkaalle.

Mikäli vastaanottamisen palvelussa lähetyksen nouto- tai luovutuspaikka muuttuu, Posti ilmoittaa tästä kirjallisesti Asiakkaalle. Postilokeropalvelua koskeva sopimus jatkuu uudessa sijaintipaikassa, jolleivät Asiakas ja Posti muuta sovi.

6.2 Sopimuksen päättyminen

Asiakas ja Posti voivat irtisanoa sopimuksen syytä ilmoittamatta. Irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi irtisanomispäivästä. Yritysposti Premium -palvelussa irtisanomisaika on kuitenkin kolme (3) kuukautta irtisanomispäivästä. Sopimus on irtisanottava kirjallisesti.

Sopimuksen päättyessä Postilla on oikeus hävittää Asiakkaan postilokero-osoitteeseen jo lajitellut, noutamattomat lähetykset. Uudet kyseiseen palvelun osoitteeseen osoitetut lähetykset käsitellään perillesaamattomina, mikäli Asiakas tai muut postinsaajat eivät ole ilmoittaneet Postille uutta osoitettaan.

Postilokero-osoite vapautuu uudelleen vuokrattavaksi, kun sopimus on päättynyt.

6.3 Nimi- ja osoitetietojen luovutus

Yritysposti Premium -palvelua lukuun ottamatta Postilla on oikeus luovuttaa Vastaanottamisen palveluista sopimuksen tehneen Asiakkaan ja muun käyttäjän nimi- ja osoitetiedot. Edellä mainittujen tietojen salassa pidosta ei voida sopia erikseen.

Yksityishenkilönä oleva Postilokeropalvelun Asiakas voi kuitenkin kieltää nimi- ja osoitetietojensa luovuttamisen.

7. Voimaantulo

Nämä tuote-ehdot tulevat voimaan 1.1.2026 ja ne korvaavat Vastaanottamisen palvelujen tuote-ehdot 17.4.2025. Näitä tuote-ehtoja sovelletaan myös ennen näiden voimaantuloa tehtyihin sopimuksiin. Posti voi muuttaa näitä tuote-ehtoja. Muutoksista ilmoitetaan Asiakkaalle vähintään (1) kuukautta ennen niiden voimaantuloa (www.posti.fi).