

Vakio- ja Volyymikirjeiden postitusohjeet 1.2.2026 alkaen

21049 Vakiokirje Economy

21051 Vakiokirje Priority

21045 Volyymikirje



posti

Sisältö

- Postin yrityskirjepalvelut 1.2.2026 alkaen 3
- Kirjepalvelujen rinnakkaiskäyttö 4
- Vakio- ja Volyymikirjeiden postittaminen 5–6
- Osoitevirhemaksun määräytyminen 7
- Huomioitavaa Lajittelupalvelussa 8

Postin yrityskirjepalvelut 1.2.2026 alkaen

Säilyvät kirjepalvelut

- **12909 Economy-kirje**
- **12907 Priority-kirje**

- Moninaiseen lähetystarpeeseen soveltuvat palvelut suurille kirje-erille
- Sopii myös isompikokoisille kirjeille

Poistuvat kirjepalvelut

- **19190 Economy-vakiokirje Pro**
- **19427 Priority-vakiokirje Pro**

- Vakiokirje Pro -palvelut poistuvat palveluvalikoimasta 31.1.2026
- Korvaavat palvelut Vakiokirje Economy ja Vakiokirje Priority

Uudet kirjepalvelut 1.2.2026

- **21045 Volyymikirje**
- **21049 Vakiokirje Economy**
- **21051 Vakiokirje Priority**

- Erityisen suurille kirjemäärille soveltuvat ja aina konelajiteltavat massakirjepalvelut
- Volyymikirje yli 100 000 kappaletta vuodessa lähettävälle asiakkaille
 - Jakelukapasiteetti varataan ennakoon
 - Poissulkee Vakiokirje Economyn käytön

Kirjepalvelujen rinnakkaiskäyttö

Käytössä oleva palvelu	Muu käytettävissä oleva kirjepalvelu				
	12909 Economy-kirje	12907 Priority-kirje	21049 Vakiokirje Economy	21051 Vakiokirje Priority	21045 Volyymikirje
12909 Economy-kirje		kyllä	kyllä	kyllä	kyllä
12907 Priority-kirje	kyllä		kyllä	kyllä	kyllä
21049 Vakiokirje Economy	kyllä	kyllä		kyllä	ei
21051 Vakiokirje Priority	kyllä	kyllä	kyllä		kyllä
21045 Volyymikirje	kyllä	kyllä	ei	kyllä	

Vakio- ja Volyymikirjeiden postittaminen

Postituksen perusasiat

- Vakio- ja Volyymikirjeet postitetaan aina Lajittelupalvelun avulla.
- Postituksessa käytetään tuotenumeroita **21049 Vakiokirje Economy**, **21051 Vakiokirje Priority** tai **21045 Volyymikirje**.
- Lähetyksiin lisätään Lajittelupalvelun tuottama 2D-koodi tai 4-asentokoodi.
- Lähetyksissä käytettävien yksilöintikoodien tulee olla muodoltaan ja sisällöltään Postin määritysten mukaiset.
- Koodin lisäämisessä kirjeeseen on noudatettava Postin [Konelajiteltavien lähetysten oppaan](#) ohjeita.
- Vakiokirje Economy -lähetysten (21049) ja Volyymikirjeiden (21045) postituksen aluejako saadaan Lajittelupalvelusta automaattisesti lähetyslistalle.
- Postituksessa käytetään Lajittelupalvelun tuottamia ohjauslappuja sekä noudatetaan Economy-kirjeen ja Priority-kirjeen yleisiä postitusohjeita.
- Ensisijainen postiinjättöpaikka on Helsingin tai Kuopion postikeskus, postiinjättöaika viimeistään klo 17. Terminaaleihin jätettäessä kuljetusaikaan lisätään yksi (1) työpäivä.

Muita ohjeita

- Lajittelupalvelun ajoon voi yhdistää eri kirjetuotteita. Lajittelupalveluun rakennettu integraatio voi kuitenkin vaikuttaa yhdistelyn mahdollisuuksiin. Tarkista tilanne oman integraatiokumppanisi kanssa.
- Volyymikirjeen käyttö edellyttää asiakkaan ilmoitusta Postille. Jos ilmoitusta ei ole tehty, Lajittelupalvelun ajo ei onnistu. Vikatilanteissa tarkista, ettei Volyymikirjettä ole valittu tuotteeksi asiakkaille, joille sen käyttöä ei ole avattu.
- Lähetyslistaa ei saa muuttaa jälkikäteen. Jos postitukseen tulee muutos lähetyslistan muodostamisen jälkeen, peru aiempi lähetyslista ja tee uusi Lajittelupalvelu-ajo.
- Jos erän yhteydessä halutaan käyttää Tiedotuspalvelua, suosittelemme että tieto sen käytöstä on mukana Lajittelupalvelun sanomassa.
- Manner-Suomen ulkopuolelta postitettaessa kirjeet laatikoidaan pahvilaatikoihin tai erillisen sopimuksen mukaisesti.
- Lajittelupalvelun tuottamat ohjauslaput sijoitetaan pahvilaatikon sisälle päällimmäiseksi irtonaisena

Lähetysten maksumerkinnät

- Vakiokirje Priority -lähetyksissä käytetään Priority-kirjeen Port Payé (PP) maksumerkintää
- Vakiokirje Economy -lähetyksissä käytetään Economy-kirjeen Port Payé (PP) maksumerkintää
- Volyymikirjeissä käytetään Economy-kirjeen Port Payé (PP) maksumerkintää

Lataa maksumerkintöjen tiedostot osoitteesta posti.fi/postittajan-ohjeet. Perehdy myös samalla sivulla olevaan merkintöjen käyttöohjeeseen.

Osoitevirhemaksun määräytyminen

- Vakio- ja Volyymikirjeiden käyttö edellyttää, että kirjeen vastaanottajatiedot annetaan Lajittelupalvelulle oikeassa muodossa ja oikeassa kohdassa Lajittelupalvelun sanomaa.
- Vastaanottajan nimi- ja osoitetietojen pitää olla samassa muodossa ne ovat painettuna lähetykseen.
- Lajittelupalvelu lisää automaattisesti lähetykslistalle osoitevirhemaksun (Economy 21052, Priority 21051, Volyymikirje 21048) kirjeille, joiden osoitetiedot ovat väärässä muodossa.

1. Nimi, postiosoite ja postitoimipaikka:

- Jokin kenttä on väärässä muodossa*
- Yksikin kenttä on tyhjä

2. Postinumero

- Kentässä ei ole viisinumeroinen numero
- Numeroiden välissä on välilyöntejä
- Kentässä on kirjaimia



*Kentästä puuttuu ko. kentän tieto (nimi, postiosoite tai postitoimipaikka). Osoitevirhemaksua ei kuitenkaan veloiteta, jos nimen, postiosoitteen tai postitoimipaikan kirjoitusasussa on virhe tai esim. asunnon numero puuttuu.

Ota huomioon nämä asiat Lajittelupalvelulle annettavissa tiedoissa

Nimi

- Kentässä ainoastaan vastaanottajan nimi
- Kenttään ei anneta muita tietoja, esim. päivämäärää, asiakasnumeroa tai postinumeroa
- Jos nimen kirjoitusasussa on virhe, käytetään lempinimeä tai lyhennettä, siitä ei synny osoitevirhemaksua

Postitoimipaikka

- Kentässä ainoastaan postitoimipaikan nimi, esim. HELSINKI
- Kenttään ei anneta muita tietoja, esim. päivämäärää, asiakasnumeroa tai postinumeroa

Postiosoite

- Kentässä ainoastaan vastaanottajan postiosoite
- Kenttään ei anneta muita tietoja, esim. päivämäärää, asiakasnumeroa tai postinumeroa
- Jos asunnon numero puuttuu tai jos postiosoitteessa on kirjoitusvirhe, siitä ei synny osoitevirhemaksua

Postinumero

- Kentässä ainoastaan postinumero
- Postinumerossa tulee olla viisi numeroa
- Postinumerossa ei saa olla välilyöntejä
- Postinumerossa ei saa olla kirjaimia



posti.fi/postittajan-ohjeet