



Produktvillkor för Postis frakttjänster för avtalskunder

Produktvillkor

1.5.2026

Innehållsförteckning

1. Tillämpningsområde och definitioner	3
2. Beställning av transport och transportdokument.....	3
2.1. Transportdokument	4
2.2. Postis rätt att göra avvikelser från kundens anvisningar och transportbeställning.....	5
3. Transporttjänstens innehåll	5
3.1. Transporttid.....	6
3.2. Postis transportansvar.....	7
3.3. Returnering till avsändaren	7
4. Kundens ansvar	7
5. Fraktberäkningsgrunder	9
6. Prissättning.....	10
7. Särskilda villkor för Expressfrakt.....	11
8. Exceptionella transporter	12

1. Tillämpningsområde och definitioner

Dessa produktvillkor tillämpas på Posti Ab:s (2344200–4) (nedan kallad Posti) inrikes frakttjänster (Tjänsterna). Tjänsterna är tillgängliga för företags- och samfundskunder och användningen av Tjänsterna förutsätter avtal med Posti. Förutom produktvillkoren tillämpas avtalet mellan Posti och kunden samt lagen om vägbefordringsavtal. De villkor som ingår i avtalet listas i punkt 20 (Ordningsföljd för tillämpning av dokument) i de allmänna avtalsvillkoren för företagskunder, nedan kallade de allmänna avtalsvillkoren.

Med försändelse avses ett i transportdokumentet antecknat gods eller godsparti som en avsändare samtidigt sänder från ett visst ställe till en mottagare på ett annat ställe. Tjänsterna är tillgängliga på Fastlandsfinland och på huvudön på Åland till adresser som har en obruten vägförbindelse, om inget annat anges.

2. Beställning av transport och transportdokument

Ett transportavtal ingås när kunden beställer en transporttjänst. Transport beställs via de beställningskanaler och inom de fastställda beställningstider som anges på Postis webbplats. Om transporten beställs på annat än ovan nämnda sätt eller om beställningen inte bekräftas av orsaker som beror på beställaren eller avsändaren har Posti rätt att låta bli att godkänna beställningen eller, om beställningen godkänns, att ta ut en avgift för sina tjänster enligt prislistan för tjänster.

Eventuella tilläggstjänster ska beställas i förväg enligt den tidtabell som Posti har angett. Posti har inte skyldighet att iaktta en ny skriftlig eller muntlig tjänstebegäran som görs först när varan hämtas ut. Om beställningen godkänns har Posti rätt att ta ut en avgift för sina tjänster enligt prislistan för tjänster.

Vid transportbeställningar ska åtminstone följande uppgifter anges:

- Godsets avsändningsort; Avsändarens namn, adress, postnummer och stad. Om hämtningsadressen är en annan än avsändaren ska även hämtningsadressen anges.
- Godsets destinationsort; Mottagarens namn, adress, postnummer och stad. Vid konsumentleveranser även mottagarens telefonnummer. Om leveransadressen är en annan än mottagaren ska även leveransadressen anges.
- Uppgifter om varan, varans karaktär och mängd, vikt, volym/dimensioner enligt kolli
- Önskad hämtningsdag
- Fraktbetalarens namn och avtalsnummer

Vid behov ska även följande uppgifter anges:

- TFÄ-transport och FN-nummer för ämnen och föremål som klassificerats som farliga, ämnets eller föremålets officiella benämning, varningsetiketternas nummer, förpackningsgrupp om sådan fastställts (i annat fall klassificeringskod), tunnelrestriktionskod samt den totala volymen för varje farligt ämne
- Särskilda anvisningar (behov av värmetransport, önskemål rörande tidtabellen, kontaktbegäran till mottagaren med kontaktuppgifter, exakt leveransadress, kollits längd vid försändelser som är längre än 2,4 meter e.d.)
- Avsändaren ansvarar för att Försändelser i transporter som berörs av särskilda bestämmelser är märkta i enlighet med bestämmelserna.

2.1. Transportdokument

Som transportdokument för Posti frakt används de vid tidpunkten godkända transportdokumenten, bl.a. kundens eget adresskort för kollit eller ett adresskort för kollit som har skrivits ut från den elektroniska beställningskanalen eller Postis system.

Transportdokument som produceras i kundens eget system och kundens övriga egna transportdokument ska godkännas av Posti i förväg.

Transportdokument (adresskort och adresslappar för kollit) ska förses med en unik kollikod, som också ska finnas i den elektroniska beställningen.

Transportbeställningen ska innehålla åtminstone följande uppgifter:

- Unikt transportbeställningsnummer
- Det kundnummer som Posti har gett
- Avsändarens namn och adress samt postnummer
- Varans avsändningsort och postnummer samt avsändningsdatum
- Mottagarens namn och adress samt postnummer. Vid konsumentleveranser även mottagarens telefonnummer.
- Varans leveransadress, om annan än mottagaren
- Fraktbetalaren och fraktbetalarens kundnummer, om fraktbetalaren är någon annan än avsändaren
- Antalet kollin, typ av kolli och kollits innehåll
- Varans verkliga bruttovikt
- Kollinas volym i kubikmeter med en decimals noggrannhet
- Kollinas unika kollikoder, som motsvarar de numror som finns på adresskortet som är fästa vid kollina
- Det utrymme som försändelsen upptar som flakmeter eller flakplatser, så att surrningsbehovet beaktas
- Längden på varor som är över 2,4 meter (långa varor)
- För ämnen och föremål som klassificerats som farliga ska anges FN-nummer som föregås av bokstäverna "UN", ämnets eller föremålets officiella benämning vid behov kompletterat med den tekniska benämningen i parentes,

varningsetiketternas nummer, förpackningsgrupp om sådan fastställts, tunnelrestriktionskod vid behov samt den totala volymen för varje farligt ämne.

Adresskortet för kollit ska innehålla åtminstone följande uppgifter:

- Varans avsändningsort; Avsändarens namn, adress, postnummer och stad. Om hämtningsadressen är en annan än avsändaren ska även hämtningsadressen anges
- Varans destinationsort; Mottagarens namn, adress, postnummer och stad. Om leveransadressen är en annan än mottagaren anges leveransadressen
- Avsändningsdatum
- Produktnamn
- Transportbeställningens nummer
- Kollits ordningsnummer
- Antal kollin sammanlagt
- SSCC (Serial Shipping Container Code) som streckkod
- SSCC-koden i läsbart format
- Postis logotyp eller texten "Posti Ab"
- EDI antingen som logotyp eller text

Närmare information om placeringen finns på Postis webbplats.

2.2. Postis rätt att göra avvikelser från kundens anvisningar och transportbeställning

När det är möjligt följer Posti de anvisningar som kunden har gett om hanteringen, utifrån beställningen och beteckningarna på kollina. Transportdokumentet i sig är inte en bindande anvisning.

Posti har även rätt att vägra att lasta en större mängd än den som har angetts i transportbeställningen.

Om tjänsten som kunden beställt inte är lämplig för säker hantering av försändelsen, till exempel genom att den äventyrar arbetsmiljösäkerheten eller säker mottagning av försändelsen, eller om mottagnings- eller lossningsplatsen inte är lämplig för en tillgänglig och säker lastning eller lossning av försändelsen, har Posti rätt att ändra leveransmetoden för att motsvara försändelsens korrekta hantering. Posti förbehåller sig rätten att ta ut kostnaderna för ändringen från kunden.

3. Transporttjänstens innehåll

I transporttjänsten Posti Frakt ingår:

- Transport i ett torrt lastutrymme i utomhustemperatur

- En hämtning hos avsändaren vid en tidpunkt som Posti separat anger, i omedelbar närhet av bilen (högst 5 m), och från en plats dit lastbilen har obehindrat tillträde
- Leverans på en vardag, i regel mellan klockan 8 och 16, och inom den tid som utlovas i Postis servicelöfte
- Leverans av en styckegodsförsändelse till den adress som anges i transportbeställningen, i omedelbar närhet av bilen (högst 5 m), och till en plats dit lastbilen har obehindrat tillträde
- Förarens hantering av försändelsen med gaffeltruck, förutsatt att ett enstaka kולי väger under 1 200 kg, dess bredd är under 1,80 m och dess längd och höjd är under 2,40 m
- Postis ansvar enligt lagen om vägbefordringsavtal

Föraren kvitterar elektroniskt eller på ett annat verifierbart sätt att Försändelsen har tagits emot för transport. I fråga om lastutrymme som lastats av avsändaren kan Postis mottagningskontroll och kvittering göras på en annan plats som överenskommit separat med uppdragsgivaren för transporten (t.ex. i terminalen).

Föraren kan inte erbjuda bärningshjälp för tjänster som levereras till gården.

Posti har rätt att välja fordonstyp, transportmedel och transportrutt samt att efter eget val transportera godset i direkttrafik eller via omlastning.

Försändelsen levereras till den adress som anges på kolidresskortet eller i transportdokumentet och dit fordonet måste ha fri och hinderfri åtkomst. Om försändelsen inte kan levereras till mottagarens adress av skäl som inte beror på Posti, returneras den till utgångspunkten för utdelningen. Posti kontaktar mottagaren och kommer överens om en ny utdelningstid. Den andra utdelningen är avgiftsbelagd och debiteras den som betalar den ursprungliga transportbeställningen. Kunden kan ange i transportinstruktionerna att försändelsen ska returneras och att en andra utdelning inte får utföras.

3.1. Transporttid

Försändelser som Kunden har beställt upphämtning för i Postis elektroniska beställningskanal vid den angivna tiden, eller senast vid en kundspecifikt överenskommen beställningsdeadline, hämtas på den första möjliga kördagen, även samma dag. Kördagarna varierar enligt postnummerområde och kan skilja sig beroende på leveransområde och tjänst. Det finns minst en kördag per vecka. Kördagarna kan kontrolleras i Postis beställningskanaler.

Om transportbeställningen är felaktig eller bristfällig kan Posti inte garantera hämtning samma dag eller leverans inom den normala transporttiden.

Leveranstiden för försändelser varierar beroende på förbindelsen. Den leveranstid och de kördagar som bestäms per postnummerområde kan kontrolleras i Postis beställningskanaler.

Försändelser delas ut till mottagaren huvudsakligen nästa vardag efter avsändningsdagen eller på den första möjliga utdelningsdagen.

Det försändelseslagsspecifika servicelöftet gäller endast försändelser som skickats i enlighet med Postis anvisningar.

3.2. Postis transportansvar

Postis transportansvar börjar när Försändelsen har mottagits för transport och upphör när Försändelsen har överlämnats till mottagaren enligt lagstiftningen om godstransporter och dessa villkor, när Försändelsen på överenskommet sätt ställts till mottagarens förfogande på destinationsorten eller när Försändelsen har returnerats till avsändaren.

Posti ansvarar för att Försändelsen transporteras enligt avtalet till mottagarens adress som anges i transportdokumentet. Försändelsen överlämnas mot kvittering till den person som anträffas på adressen. Försändelsen kan även hämtas ut i Postis terminal.

En försändelse kan på uppdrag av antingen avsändaren eller mottagaren överlåtas utan mottagarens kvittering.

3.3. Returnering till avsändaren

Om Försändelsen returneras, debiteras returneringskostnaderna av kunden. Om Försändelsen inte kan returneras till Avsändaren, hanteras den som obeställbar enligt de allmänna avtalsvillkoren.

Posti förvarar i regel obeställbara inrikes Försändelser i 44 dygn från det att i) en avisering om obeställbar Försändelse har skickats till avsändaren och från det att Försändelsen i enlighet med lagen om vägbefordringsavtal kan förstöras eller säljas eller ii) när en oadresserad eller på annat sätt okänd Försändelse har anlänt till Postis logistikcenter.

Posti har dock inte skyldighet att förvara varor som snabbt förskäms eller om varans egenskaper i övrigt utgör en orsak till detta eller om förvaringskostnaderna för varan inte är i rimlig proportion till dess värde. Avsändaren kan inom 30 dagar från det att aviseringen har emottagits kräva att varan överlämnas till avsändaren mot angivna avgifter.

4. Kundens ansvar

Utöver det som fastställts i de allmänna avtalsvillkoren ansvarar Kunden för följande:

Kunden ska ge en mottagare eller en avsändare som inte är avtalspart i detta avtal anvisningar om att agera på det sätt som förutsätts i detta avtal och i lagen om vägbefordringsavtal. Avsändaren ska:

- förpacka den vara som ska transporteras så att den tål de normala påfrestningar som förekommer under stuvningen av lastutrymmet, hanteringen i terminalen och transporten samt så att den tål surrning och/eller stöd i lastutrymmet enligt god praxis. Posti har rätt men inte skyldighet att komplettera och rätta till en uppenbart bristfällig förpackning i syfte att undvika risk för skada samt att debitera för de kostnader som detta ger upphov till enligt en separat prislista.
- se till att försändelsen, i helt eller trasigt tillstånd, inte kan skada Postis personal, lokaler eller utrustning, eller andra försändelser.
- förpacka Försändelsen på en lastbärare som hanteras maskinellt, om ett enskilt kollis massa överskrider 35 kg eller Försändelsen omfattar fler än 10 kollin. Kollin som placerats enhetsvis på en lastbärare och tydligt sammanfogats anses utgöra ett kolli. Ett kolli är en lastbärare för fraktgods, till exempel en pall, ett paket eller en postbehållare. Varje kolli ska separat förses med ett adresskort som identifierar kollit. Enligt arbetarskyddslagstiftningen ska totalvikten och tyngdpunkterna anges på kollin vars vikt överstiger 1 000 kg.
- på egen bekostnad montera stöd eller skydd för godset med annan surrningsutrustning än grundläggande surrningsutrustning, ifall godset behöver stöd. Sändningen måste kunna lastas och lossas på ett säkert sätt. Posten har rätt, men ingen skyldighet, att komplettera eller åtgärda uppenbart bristande stöd eller surrning för att förebygga skaderisk samt att debitera de kostnader som uppstår härifrån.
- på varje kolli i fraktförsändelsen fästa ett adresskort för kollit, som tydligt anger det totala antalet kollin som ingår i försändelsen, mottagarens adress samt hanteringsbeteckningar, så att kollina kan hanteras och levereras till rätt mottagare även utan fraktsedel. Avsändaren ska alltid markera kollits tyngdpunkt, om tyngdpunkten ligger högre upp än i mitten av Försändelsens höjd.

Dessutom ansvarar kunden för att:

Posti kan vid avtalad tid hämta inlämnade försändelser och lämna ut försändelser som ska delas ut utan väntetid, tom körning eller andra hinder. Försändelsen ska vara försedd med korrekta och aktuella namn-, adress-, betalnings- och övriga märkningar som tjänsten förutsätter. Posti har rätt att ta ut en avgift enligt prislistan

om upphämtningen eller utdelningen inte kan genomföras av skäl som beror på kunden eller mottagaren.

- lastningen utförs på ett korrekt sätt, när kunden sköter lastningen. Om det krävs särskild säkerhetsutrustning (skyddsdräkt, specialskor, ansiktsmask osv.) vid lastningen eller lossningen ska kunden avgiftsfritt ställa dem till förarens förfogande. Om specialmateriel behövs vid lastningen eller lossningen ska kunden beställa detta som en tilläggstjänst eller själv ansvara för åtgärderna.
- att den valda tjänsten är möjlig för Försändelsens transportsträcka och att de valda tilläggstjänsterna är möjliga för den valda tjänsten. Om kundens val står i strid med varandra eller med Försändelsen har Posti rätt att göra avvikelser från den tjänst som kunden har beställt.
- Kunden ansvarar för att den icke-allmänna vägen till lastnings- eller lossningsplatsen, samt själva lossningsplatsen, är i ett sådant skick att de tål körning med utdelningsbilen och lossning av lasten. Under vintern bör vägen och lossningsplatsen vara sandad, plogad eller snöfri. Posti ansvarar inte för skador som uppstått på grund av vägens eller lossningsplatsens mjukhet eller annars dåliga skick.

5. Fraktberäkningsgrunder

För försändelser som utifrån sin volym eller utifrån hur de i övrigt ska lastas inte uppfyller lastbärandens bärförmåga med sin verkliga vikt definieras en beräknad fraktvikt. Posti har rätt att korrigera fraktvikten i alla transportskedan, om den fraktvikt som avsändaren uppgett konstateras vara felaktig. Vid beräkningen av fraktvikten används den största av följande: vikt, volymvikt och flakmetervikt.

Volymvikt: 333 kg/m³ (kubikvikt)

Den volym som används som grund är försändelsens längd x bredd x höjd, avrundat till kubikmeter med en decimal noggrannhet. Används om kollits verkliga vikt är mindre än 333 kg/m³

Flakmetervikt: 1 850 kg/flm

Det reserverade lastutrymme som ligger till grund för beräkningen fås genom att multiplicera längd och bredd och dividera resultatet med 2,4. Resultatet avrundas till lastmeter med två decimals noggrannhet. Används när:

- Kollits höjd är över 1,3 m, eller
- Kollits längd är över 5,0 m, eller
- Ett kolli på över 35 kg inte har lastats på en lastbärare som hanteras maskinellt, eller
- Kollit har markerats med förbud mot stapling

Om det inte får lastas något ovanpå kollit ska detta tydligt anges på förpackningen. Tejp med förbud mot stapling ska dras över kollit eller alternativt ska en kon placeras ovanpå pallen för att markera förbudet mot stapling. Fabriksmarkeringar om förbud mot stapling på produktförpackningen är inte tillräckliga. Posti ansvarar inte för eventuella skador till följd av att kollin har staplats om ett förbud mot stapling inte har angetts på kollit.

De vanligaste flakmetervikterna för lastbärare

- FIN-pall 100x120 cm: 925 kg (0,5 flm)
- EUR-pall 80x120 cm: 740 kg (0,4 flm)
- Rullpall 68x83 cm: 444 kg (0,24 flm)
- Effekt/Butikspall 80x60 cm: 370 kg (0,2 flm)
- Displaypall 60x40 cm: 185 kg (0,1 flm)

Tomma lastpallar och andra förpackningar som kan återanvändas

Enskilda FIN-pallar och motsvarande 60 kg, EUR-pallar och motsvarande 50 kg, butikspallar och motsvarande 20 kg, övriga enligt volym. Partier på över 1 stycke enligt volym.

Skrymmande partier

Fraktvikten för försändelser över 2 500 fraktkilo fastställs direkt enligt det utrymme i lastutrymmet som försändelsen upptar, uttryckt i lastmeter.

6. Prissättning

För Tjänsterna debiteras avgifter för transport och tilläggstjänster i enlighet med kundens avtal eller prislistan samt övriga eventuella avgifter enligt prislistan. Det gällande bränsletillägget för frakten som anges på Postis webbplats debiteras separat.

Faktureringen av Tjänsterna grundar sig på den vid tidpunkten gällande allmänna prislistan, såvida man inte skriftligt har kommit överens om annat med kunden.

Postis rätt att fakturera uppstår när Posti bekräftar att transportbeställningen är mottagen. Avsändaren ansvarar för betalningen av frakten i de fall då den fraktbetalare som anges i transportbeställningen eller i det transportavtal som ingåtts därefter inte samtycker till att betala eller inte kan betala fraktfakturan.

Posti har rätt att debitera frakten enligt den beställda mängden, om den avgående godsmängden är mindre än den som har beställts. Om den verkliga mängden är större än vad som uppgetts, debiteras fraktbetalaren för frakten enligt den verkliga mängden.

Om kundens avtalsnummer eller annan avtalsenlig portobeteckning saknas på fraktsedeln kan Posti inte beakta de kundspecifika priserna vid debiteringen.

7. Särskilda villkor för Expressfrakt

För Expressfrakt tillämpas villkoren enligt de tidigare punkterna med följande preciseringar.

Om villkoren i denna punkt 7 står i konflikt med andra produktvillkor, ska villkoren i denna punkt 7 tillämpas för Expressfrakt.

Kunden ansvarar för att varje försändelse har ett transportdokument enligt Postis definitioner. Dessutom ska Kunden lämna in elektroniska EDI-meddelanden till Posti om alla Expressfraktförsändelser. Kunden ska ange de uppgifter som tjänsten förutsätter i transportdokumentet och i EDI-meddelandet. EDI-meddelandet ska dessutom innehålla de uppgifter som behövs för leverans av ankomstavin eller för överenskommelse av leveranstid enligt Postis anvisningar.

I EDI-meddelandet ska mottagarens mobiltelefonnummer samt e-postadress (om e-postadressen är tillgänglig) alltid uppges i rätt meddelandefält enligt Postis anvisningar. Även mottagarens namn och gatuadress ska vara korrekt angivna i korrekt meddelandefält. Gatuadressen ska vara mottagarens officiella gatuadress utan tillägg.

Posti har rätt att komplettera och rätta till uppgifter som Kunden lämnar i sitt beställningsmeddelande med uppgifter ur sitt kundregister eller på uppdrag av mottagaren.

Expressfraktförsändelser förvaras på i terminaler i sju (7) dygn.

Vid Expressfraktförsändelser baseras prissättningen på antal, leveransparti, lastbärartyp, utdelningszoner samt de tilläggstjänster som används. Om typen av lastbärare inte anges eller om den inte motsvarar någon godkänd typ, är den typ som används för prissättning ”pall”. Rullpallar som är sammanfogade prissätts enligt möbelpallens mått. Om transportunderlaget överskrids uppbär Posti en tilläggsavgift för överdimensionerad lastbärare.

För Expressfrakt ska alltid avtalas om hämtning som debiteras separat.

Prissättning för multipaketsändningar (MPS) är möjlig.

I Expressfrakt kan enskilda kollin vars massa inte överstiger 35 kg och som inte är lastade på lastbäraren skickas som lösa kollin. Kollinas storlek och form ska vara sådana att de kan hanteras av en person. Den maximala längden på lösa kollin är 300 cm och den maximala längden + omkretsen är 500 cm.

8. Exceptionella transporter

Transporttiderna för leveranspartier som väger över 5 000 kg, för transporter av långa och svåra försändelser, för transporter som kräver specialmateriel samt för transporter till privatadresser avviker från de normala transporttiderna. För ovan nämnda transporter reserveras en extra vardag (mån–fre) jämfört med normala transporter.

Långa varor

För långa varor debiteras ett transporttillägg om frakten utgörs av varor, föremål och buntar som är över 2,4 meter långa. Om transport av varor som är över 7 meter långa ska avtalas separat.

Utdelning med lyftkran

Stora försändelser, som på grund av sin storlek eller vikt kräver specialhjälpmedel eller utrustning för att garantera en säker leverans, kan utdelas med lyftkran och när försändelsens arbetsmiljösäkerhet så kräver. Posten förbehåller sig rätten att debitera kunden för kostnader som uppstår på grund av ändringen.

Transporter som förutsätter separat avtal

Innehållsbegränsningarna för försändelser fastställs på Postis webbplats, i de allmänna avtalsvillkoren eller produktspecifikt.

I följande situationer ska kunden och Posti avtala separat om transporten och transportvillkoren:

Överdimensionerade: Om lasten överskrider fordonets maximimått i fråga om bredd, höjd, längd (över 7 m) eller vikt, ska kunden avtala separat om transporten med Posti. Överdimensionerade försändelser fraktas och schemaläggs alltid från fall till fall och med beaktande av bestämmelserna om specialtransporter

Livsmedelstransporter som omfattas av egenkontroll

Avfallstransporter

Transporter av farliga ämnen

Flyttgods, ömtåligt, särskilt värdefullt och ej förpackat gods eller produkter som inte lämpar sig för transport som fraktgods (t.ex. gods som orsakar luktbesvär)

Andra transporter som berörs av särskilda bestämmelser.

Farliga ämnen (TFÄ)

Innehållsbegränsningarna för försändelser fastställs på Postis webbplats, i de allmänna avtalsvillkoren och/eller i annat fall produktspecifikt.

I Postis godstrafik kan farliga ämnen endast transporteras som styckegods och det ska vara möjligt att inom ramen för TFÄ-bestämmelserna lasta dem tillsammans med andra farliga ämnen och andra varor som ska transporteras i samma fordon.

Transport av farliga ämnen förutsätter att Postis säkerhetsrådgivare har godkänt transporten av ämnena på förhand.

Posti har rätt att inte transportera farliga ämnen eller föremål, ämnen eller material som medför fara. Försändelser som kräver temperaturreglering och problemavfall transporteras inte som frakt.

Utöver lagstadgade märkningar ska Försändelserna dessutom markeras med TFÄ-tejp.

Posti har rätt att ändra servicelöftet, om syftet med ändringen är att säkra att transporten av farliga ämnen sker lagenligt.