

Vispārīgie noteikumi

2026. gada 5.februāris

Satura rādītājs

1. Piemērošanas joma	3
2. Definīcijas.....	3
3. Pakalpojumu sniegšana.....	3
4. Pakalpojuma izmantošana	3
5. Aizliegtie sūtījumi	4
6. Personas dati.....	4
8. Cenas un apmaksa.....	5
9. Priekšapmaksa un nodrošinājums.....	5
10. Tiešsaistes pakalpojumi un elektroniskie pakalpojumi	6
11. Neizpaušanas pienākums un datu konfidencialitāte.....	6
12. Atbildība par zaudējumiem.....	6
13. Biznesa Klienta pienākumi.....	9
14. Atbildība par apakšuzņēmēja vai līdzvērtīga operatora rīcību.....	9
15. Nepārvarama vara.....	9
16. Sūdzības un noilgums.....	10
17. Strīdu izšķiršana	10
18. Pakalpojumu apturēšana vai slēgšana.....	10
19. Līguma izbeigšana.....	11
20. Tiesību un pienākumu nodošana.....	11
21. Līguma dokumentu prioritātes secība.....	11
22. Citi noteikumi un nosacījumi, kas saistīti ar Līguma spēkā esamību.....	11
23. Citi noteikumi un nosacījumi	11
24. Vispārīgo līguma noteikumu spēkā stāšanās	12
PIELIKUMS Piegādes pakalpojumu vispārīgie noteikumi un nosacījumi.....	1

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI 2026. gada 5.februāris

1. Piemērošanas joma

- 1.1. Šie Vispārīgie noteikumi ("Noteikumi") regulē SmartPosti logistikas, pasta un saistīto pakalpojumu ("Pakalpojumi") sniegšanu biznesa klientiem ("Biznesa Klients"). Izmantojot Pakalpojumus, Biznesa Klients piekrīt ievērot šos Noteikumus.
- 1.2. SmartPosti un Biznesa Klients var noslēgt papildu līgumus, kas regulē konkrētus Pakalpojumus. Jebkādu pretrunu gadījumā starp šiem Noteikumiem un atsevišķu līgumu, noteicošie ir atsevišķā līguma noteikumi.
- 1.3. Šie Noteikumi attiecas tikai uz Biznesa Klientiem un neattiecas uz pakalpojumiem, kas tiek sniegti patērētājiem.

2. Definīcijas

SmartPosti — "SmartPosti" OÜ, reģistrācijas kods 10891224, reģistrēts Harju maakond, Rae vald, Lehmja küla, Loomäe tee 13, 75306, un/vai UAB "SmartPosti", reģistrācijas kods 110883051, reģistrēts Viļņā, Pirklių g. 5, LT-02300 un/vai SIA "SmartPosti", reģistrācijas numurs 40003567822, reģistrēta Dzirnieku ielā 24, Mārupe, Mārupes novads, Latvija, LV-2167.

Biznesa Klients — uzņēmums vai juridiska persona, kas izmanto SmartPosti pakalpojumus.

Līgums — vienošanās starp SmartPosti un Biznesa Klientu, tostarp šie Noteikumi, cenrāži un jebkādas papildu vienošanās.

Pakalpojumi — jebkādi piegādes, uzglabāšanas, šķirošanas, transportēšanas un saistītie pakalpojumi, ko sniedz SmartPosti. Pakalpojumi ir sīkāk aprakstīti Līgumā un/vai attiecīgās valsts SmartPosti tīmekļa vietnē.

Nepārvarama vara — jebkurš notikums, kas ir ārpus SmartPosti saprātīgas kontroles, piemēram, dabas katastrofas, darba strīdi vai izmaiņas normatīvajos aktos.

SDR (Speciālās aizņēmuma tiesības) — starptautiska naudas vienība, ko definējis Starptautiskais Valūtas fonds. Pašreizējās Speciālo aizņēmuma tiesību (SDR) likmes var atrast Starptautiskā Valūtas fonda (SVF) oficiālajā tīmekļa vietnē. [Valūtas vienības uz vienu SDR 2016. gada novembrī](#).

Pakalpojuma specifiskie noteikumi ir SmartPosti nosacījumi un apraksti attiecībā uz SmartPosti pakalpojumiem, tostarp visi piemērojamie personas datu apstrādes līgumi.

3. Pakalpojumu sniegšana

- 3.1. SmartPosti piekrīt sniegt Pakalpojumus ar saprātīgu rūpību un centību saskaņā ar nozares standartiem un piemērojamajiem tiesību aktiem. SmartPosti var izmantot savas telpas un ražošanas vietas, pakalpojumu vai piegādes modeļus vai metodes, kā arī savas tehnoloģijas, kas ir pieejamas konkrētajā laikā.
- 3.2. SmartPosti patur tiesības atteikties sniegt Pakalpojumus, ja Biznesa Klients pārkāpj šos Noteikumus vai piemērojamos likumus.
- 3.3. Ja tiek veiktas izmaiņas Pakalpojuma saturā, īstenošanas metodē vai grafikā, SmartPosti ir tiesības iekasēt maksu par visām radušajām papildu izmaksām. Šīs izmaksas var tikt iekļautas rēķinā atsevišķi vai veicot cenas korekciju. Turklāt SmartPosti patur tiesības nepieciešamības gadījumā mainīt piegādes laiku vai citus attiecīgus noteikumus.
- 3.4 Biznesa Klientam ir jānodrošina, ka visa sniegtā informācija par sūtījumu ir pilnīga un precīza. Jebkura nepareiza informācija var izraisīt papildu maksas, kavēšanos vai nepiegādi, par ko SmartPosti nav atbildīgs.

4. Pakalpojuma izmantošana

- 4.1. Biznesa Klients piekrīt ievērot Līgumu un Noteikumus, tostarp SmartPosti norādījumus par Pakalpojuma lietošanu. Biznesa klientam var tikt izsniegti autorizācijas dati Pakalpojuma lietošanai.
- 4.2. Biznesa Klientam ir rūpīgi jāglabā šādi autorizācijas dati un jānodrošina lietotāja ID konfidencialitāte. Ja Biznesa klienta lietotāja ID konfidencialitāte tiek apdraudēta vai lietotāja ID tiek pazaudēts, Biznesa Klientam nekavējoties jāinformē SmartPosti par šo faktu, un SmartPosti ir tiesības nepieciešamības gadījumā pārtraukt

šādu ID lietošanu. Biznesa Klients ir atbildīgs par jebkādām darbībām, kas veiktas, izmantojot Biznesa Klienta ID, un piekriš, ka šādas darbības ir saistošas Biznesa Klientam. Biznesa Klienta atbildība attiecībā uz lietotāja ID izmantošanu paliek spēkā arī pēc Pakalpojuma vai Līguma izbeigšanas.

4.3. SmartPosti ir tiesības mainīt Biznesa Klienta ID. SmartPosti iepriekš rakstiski paziņo Biznesa Klientam par šādām izmaiņām.

5. Aizliegtie sūtījumi

5.1. Ar SmartPosti pakalpojumiem ir aizliegts sūtīt šādus priekšmetus un preces:

- 5.1.1. ātri bojājošās bioloģiskās vielas un infekciozas vielas;
 - 5.1.2. radioaktīvas, sprāgstošas, kodīgas, toksiskas vai viegli uzliesmojošas vielas vai uz temperatūru jutīgas vielas;
 - 5.1.3. priekšmeti vai vielas, kas to īpašību vai iepakojuma dēļ var notraipīt vai sabojāt citus sūtījumus vai apstrādes iekārtas, tostarp ar šķidrumiem pildīti konteineri, ja šādi priekšmeti nav noslēgti hermētiski un iepakoti triecienizturīgos materiālos;
 - 5.1.4. nauda, bankas kartes, apgrozībā esošās monētas, vērtspapīri, obligācijas, dārgmetāli un dārgakmeņi;
 - 5.1.5. personu apliecinoši dokumenti, ceļošanas dokumenti, atļaujas vai dokumenti, kas piešķir īpašu statusu;
 - 5.1.6. dzīvī augi, dzīvnieki, putni, zivis;
 - 5.1.7. asi priekšmeti bez īpaša iepakojuma;
 - 5.1.8. narkotiskās un psihotropās vielas;
 - 5.1.9. munīcija un ieroči.
 - 5.1.10. pornogrāfiska vai erotiska rakstura materiāli, kuros aprakstīta vai attēlota bērnu seksuāla izmantošana (bērnu pornogrāfija), cilvēku seksuālas darbības ar dzīvniekiem, nekrofilija vai pornogrāfiska rakstura vardarbība;
 - 5.1.11. priekšmeti vai vielas, kuru imports vai aprīte ir aizliegta nosūtīšanas vai galamērķa valstīs;
- 5.2. SmartPosti neuzņemas nekādu atbildību par aizliegta satura sūtījumiem.
- 5.3. SmartPosti ir tiesības apturēt jebkādu turpmāku aizliegta satura Sūtījumu piegādi un iznīcināt Sūtījumus, kas rada risku SmartPosti darbinieku vai trešo personu veselībai, īpašumam vai videi, kā arī citiem Sūtījumiem.
- 5.4. Sūtītājam ir jākompensē visi zaudējumi un izmaksas, kas radušās saistībā ar Sūtījumiem, kuri satur aizliegtas vielas vai neatbilst iepakojuma prasībām.

6. Personas dati

6.1. Jebkura ar Pakalpojumiem saistītā personas informācija (piemēram, vārds, uzvārds, adrese un tālruna numurs) tiek apstrādāta saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem, lai sniegtu Pakalpojumus un pārvaldītu, analizētu un attīstītu SmartPosti klientu attiecības, rēķinu izrakstīšanai, statistikas un pārskatu sagatavošanai, kā arī SmartPosti un tā saistīto uzņēmumu pakalpojumu informēšanai un mārketinga vajadzībām. Informācija var tikt apstrādāta arī, lai nodrošinātu Pakalpojumu informācijas drošību, atklātu, novērstu un izmeklētu ļaunprātīgu izmantošanu vai defektus, kā arī attīstītu SmartPosti darbību un pakalpojumus. SmartPosti ir pārzinis lielākajā daļā Pakalpojumu, bet atsevišķos Pakalpojumos tas ir personas datu apstrādātājs.

6.2. Lai varētu efektīvi sniegt Pakalpojumus Biznesa Klientiem, SmartPosti pakalpojuma sniegšanai var izmantot saistītos uzņēmumus vai apakšuzņēmējus. Datu tehniskās apstrādes dēļ daļa datu var fiziski atrasties ārējo apakšuzņēmēju serveros vai aparatūrā, caur kuriem tie tiek apstrādāti, izmantojot tehnisku attālinātu savienojumu. Personas dati šādos gadījumos var tikt pārsūtīti arī uz valstīm ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas. Datu pārsūtīšana tiek veikta, izmantojot pārsūtīšanas metodes saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem.

6.3. Konfidencialitātes politika, kas ir neatņemama Noteikumu sastāvdaļa, ir atrodama šeit. [Privātuma politika | SmartPosti](#)
[Latvija](#), [Privātuma politika | SmartPosti Lietuva](#), [Privātuma politika | SmartPosti Igaunija](#).

7. Izmaiņas

7.1. SmartPosti ir tiesības mainīt Līguma noteikumus, Pakalpojumu saturu, Pakalpojumu sastāvu un cenas, kā arī jebkādas norādījumus, kas attiecas uz Pakalpojumu izmantošanu. Izmaiņas tiek paziņotas SmartPosti tīmekļa vietnē vai atsevišķi, piemēram, pa e-pastu. Pakalpojumu turpmāka lietošana tiek uzskatīta par piekrišanu. Izmaiņas tiek paziņotas SmartPosti

tīmekļa vietnē vai atsevišķi, piemēram, pa e-pastu.

7.2. Biznesa Klients, kas saņem Pakalpojumus, tiek informēts par visām izmaiņām, kurām ir būtiska ietekme uz Pakalpojumu, vismaz vienu mēnesi iepriekš, piemēram, pa e-pastu un/vai tīmekļa vietnē. Ja Biznesa Klients nepiekrīt būtiskām izmaiņām Līgumā, tas var izbeigt Līgumu pirms izmaiņu stāšanās spēkā. Ja Biznesa Klients neizbeidz šādu spēkā esošu Līgumu, tas tiek uzskatīts par izmaiņu pieņemšanu.

7.3. SmartPosti var arī ieviest jaunus Pakalpojumus, noteikt maksu par iepriekš bezmaksas Pakalpojumiem un/vai pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu vai to daļu sniegšanu.

7.4. Jebkurā brīdī spēkā esošie Noteikumi un Pakalpojuma specifiskie noteikumi ir pieejami SmartPosti tīmekļa vietnē.

8. Cenas un apmaksa

8.1. Ja vien Līgumā ar Biznesa Klientu nav panākta cita vienošanās, Pakalpojumu cenas tiek noteiktas saskaņā ar SmartPosti cenrāžiem un papildu maksām, kas piemērojamas jebkurā laikā. Jebkuri netiešie nodokļi vai citi izmaksu pieaugumi un/vai izmaiņas tiesību aktu vai oficiālu pasākumu dēļ attiecīgi palielina cenas Uzņēmumu klientiem bez atsevišķa paziņojuma, sākot ar to spēkā stāšanās dienu.

8.2. Par rēķinā iekļautajiem Pakalpojumiem maksājums jāveic četrpadsmit (14) dienu laikā no rēķina datuma. Ja vien nav panākta cita vienošanās, rēķins tiek izrakstīts pēc Pakalpojuma sniegšanas. Ja maksājums tiek kavēts, SmartPosti iekasēs nokavējuma procentus un iekasēšanas maksu saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem. Standarta nokavējuma procentu likme ir 0,02% par katru nokavējuma dienu.

8.3. Visiem rēķina posteņiem, kas ir mazāki par SmartPosti cenrāžos Biznesa Klientiem norādīto minimālo summu, tiek piemērota rēķina maksa, kuras apmērs tiek paziņots atsevišķi. SmartPosti var nodot debitoru parādu piedziņai iekasēšanas aģentūrai uz Biznesa Klienta rēķina.

8.4. Visi pieprasījumi saistībā ar rēķiniem ir jāiesniedz septiņu (7) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz rēķina apmaksas termiņam. Pieprasījumi, precizējoši jautājumi un prasības saistībā ar rēķiniem ir pakļauti arī attiecīgajiem piemērojamās likumdošanas noteikumiem.

8.5. Gadījumā, ja Biznesa Klients ir iesniedzis pamatotu un labticīgu sūdzību par rēķinu un/vai Pakalpojumu vai iesniedzis prasību par zaudējumu atlīdzību, Biznesa Klientam tomēr ir pienākums samaksāt visas neapstrīdētās rēķinā norādītās summas saskaņā ar rēķina apmaksas noteikumiem.

8.6. SmartPosti var iekasēt no Biznesa Klienta izmaksas, kas radušās nepamatotas sūdzības vai nepamatotas izmeklēšanas dēļ, vai izmeklēšanas dēļ, kas veikta Biznesa Klienta nolaidības dēļ.

8.7. Attiecībā uz kravu pārvadājumiem (ja tādi ir) un noliktavā uzglabāšanu SmartPosti ir ķīlas tiesības un aizturējuma tiesības uz Biznesa Klienta precēm, kas ir SmartPosti valdījumā kā nodrošinājums visiem Posti Group debitoru parādiem no Biznesa Klienta. SmartPosti ir tiesības pārdot preces par tādu pašu vērtību kā debitoru parādu summa, ja Biznesa Klients pēc SmartPosti saprātīga atgādinājuma neapmaksā savus nokavētos rēķinus.

8.8. SmartPosti var iekasēt atsevišķu apstrādes maksu saskaņā ar cenrādi, ja SmartPosti ir nepieciešams pārpakot vai labot sūtījuma iepakojumu.

9. Priekšapmaksa un nodrošinājums

9.1. SmartPosti ir tiesības pārbaudīt Biznesa Klienta kredītinformāciju un pieprasīt priekšapmaksu un/vai nodrošinājumu. Priekšapmaksas termiņš ir septiņas (7) dienas no rēķina datuma.

Ja vien nav panākta cita vienošanās,

- priekšapmaksas summa ir vismaz vienāda ar Biznesa Klienta viena (1) mēneša rēķinu, ieskaitot PVN, paredzamo summu.
- Nodrošinājuma summa ir vismaz vienāda ar Biznesa Klienta divu (2) mēnešu rēķinu, ieskaitot PVN, paredzamo summu.

SmartPosti var koriģēt priekšapmaksas un/vai nodrošinājuma summu.

9.2. Parasti Biznesa Klients veic jaunu priekšapmaksu ne vēlāk kā tad, kad ir iztērēti piecdesmit procenti (50%) no priekšapmaksas summas. Ja priekšapmaksa ir pilnībā izmantota, SmartPosti ir tiesības nekavējoties izrakstīt Biznesa Klientam rēķinu par neapmaksātajiem Pakalpojumiem. Turklāt Biznesa Klients veic jaunu priekšapmaksu saskaņā ar SmartPosti nosūtīto priekšapmaksas pieprasījumu.

9.3. SmartPosti nemaksā procentus par priekšapmaksu un vērtspapīriem. SmartPosti ir tiesības piedzīt nokavētu debitoru parādu — kopā ar nokavējuma procentiem un piedziņas izmaksām — attiecībā uz vērtspapīru vai priekšapmaksu.

10. Tiešsaistes pakalpojumi un elektroniskie pakalpojumi

10.1. SmartPosti var piedāvāt tiešsaistes kanālus Pakalpojumu izmantošanai, kā arī elektroniskos Pakalpojumus. Biznesa Klients ievēro SmartPosti norādījumus par kanāla izmantošanu. Biznesa Klients ir atbildīgs par sniegto informāciju, un šī informācija var tikt izmantota kā pamats rēķinu izrakstīšanai.

10.2. SmartPosti ir tiesības uz laiku apturēt elektronisko kanālu vai Pakalpojumu izmantošanu, tostarp saistībā ar izmaiņu ieviešanu, remontdarbiem vai informācijas drošības apsvērumiem. SmartPosti nav atbildīgs par jebkādiem zaudējumiem, kas radušies šādas darbības pārtraukuma dēļ. SmartPosti tiecas samazināt klientiem radītās neērtības un, ja tas ir saprātīgi iespējams, sniegs iepriekšēju paziņojumu par šādiem pārtraukumiem.

11. Neizpaušanas pienākums un datu konfidencialitāte

11.1. Līgumslēdzējas puses apņemas saglabāt Līguma noteikumu konfidencialitāti, kā arī jebkuru profesionālu vai komercnoslēpumu vai citu konfidenciala rakstura informāciju un datus, kas līgumslēdzējām pusēm kļūst zināmi par darījuma partneri, darījuma partnera klientiem vai citām trešajām personām. Neizpaušanas pienākums paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas, ja vien informācija tiek uzskatīta par konfidencialu.

11.2. Neskatoties uz neizpaušanas -pienākumu, SmartPosti tomēr ir tiesības

- izpaust informāciju par Biznesa Klientu, kas ir nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai, tā piegādātājiem, apakšuzņēmējiem un partneriem;
- izpaust informāciju Posti Group ietvaros mērķiem, kas saistīti ar Līguma izmantošanu un Pakalpojuma sniegšanu vai rēķinu izrakstīšanu, kā arī Biznesa Klientu attiecību pārvaldību; un
- sagatavot un izpaust statistiku par sūtījumu daudzumiem, reģionālo sadalījumu vai citu līdzīgu informāciju formātā, kurā nevar identificēt Biznesa Klientu vai tā individuālos klientus.

11.3. SmartPosti konfidenciali apstrādā visus ar Pakalpojumu saistītos datus un materiālus .

11.4. Biznesa Klients apņemas dalīties ar informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma īstenošanai, ar savu apakšuzņēmēju vai partneri .

11.5. Līgumslēdzējas puses ir atbildīgas par to, lai viņu apakšuzņēmēji un partneri piekristu saglabāt jebkādas viņiem izpaustās informācijas konfidencialitāti un lai šādi apakšuzņēmēji un partneri izmantotu izpausto informāciju tikai mērķiem, kas ir pamatoti ar Pakalpojuma īstenošanu.

12. Atbildība par zaudējumiem

12.1. Zaudējuma vai bojājuma pārbaude

SmartPosti ir atbildīgs par zaudējumiem tikai tad, ja tās pārstāvim ir bijusi iespēja veikt zaudējumu vai bojājumu apsekošanu un ja bojājumi radušies apstākļu dēļ, par kuriem atbildīgs ir SmartPosti. Gadījumos, kad piegādes laikā konstatēti bojājumi, sūtījumam parasti ir jābūt redzamiem ārējiem bojājumiem (kas nebija klātesoši pirms pakalpojuma sniegšanas), vai arī jābūt citiem skaidriem pierādījumiem, ka bojājumi radušies laikā, kad sūtījums atradās SmartPosti atbildībā. SmartPosti nav atbildīgs par bojājumiem, kas radušies nepareiza iepakojuma dēļ, preču dabiskas bojāšanās rezultātā, nepārvaramas varas apstākļos vai citu SmartPosti nekontrolējamu apstākļu dēļ. Prasītājam ir pienākums iesniegt pietiekamus pierādījumus par zaudējumu esamību, apmēru un vērtību.

12.2. Kompensācija par kaitējumu

Atlīdzība par zaudējumiem tiek noteikta, pamatojoties uz faktiski radušos kaitējumu, un prasītājam ir pienākums iesniegt pierādījumus par nodarītajiem zaudējumiem. Kompensācija var tikt piešķirta par mantas bojājumiem un ar tiem saistītajām izmaksām, ievērojot piemērojamos ierobežojumus.

Mantas bojājumi ietver tiešus, tūlītējus un materiālus zaudējumus. Ar bojājumiem saistītās izmaksas ir nepieciešamie un steidzami izdevumi, kas radušies, lai novērstu, ierobežotu vai novērstu bojājumus, vai arī citi tieši saistīti pasākumi.

Kompensācijas apmērs var tikt korigēts, ievērojot taisnīguma principus, ja cietusī puse ir veicinājusi zaudējumu rašanos.

Ja SmartPosti pilnībā atlīdzina preču vērtību, tad pēc pieprasījuma šo preču īpašumtiesības pāriet SmartPosti.

12.3. Atbildības ierobežojumi

SmartPosti neatbild par netiešiem vai izrietošiem zaudējumiem, piemēram, zaudētiem ienākumiem, peļņu vai citiem finansiāliem zaudējumiem, kā arī par trešo personu radītiem zaudējumiem.

Kompensācija netiek sniegta par aizvietojošiem pirkumiem vai priekšmetiem ar kolekcionējamām, antīkiem vai citiem īpaši vērtīgiem priekšmetiem.

SmartPosti ir atbrīvots no atbildības, ja tas var pierādīt, ka zaudējums vai bojājums radies notikuma rezultātā, no kura tas nevarēja izvairīties un kura sekas tas nevarēja novērst. SmartPosti arī nav atbildīgs par kavējumiem, ja tas nevarēja piegādāt sūtījumu saskaņā ar saviem noteikumiem un nosacījumiem.

SmartPosti neatbild par zaudējumiem, kas radušies:

- Biznesa Klienta, tā pārstāvju vai trešo personu rīcība vai nolaidība;
- Pakalpojumu pārtraukumi, kavējumi, darbības traucējumi vai zaudējumi, ko izraisījis sūtītājs, Biznesa Klients, trešās personas vai valdības amatpersonas, tostarp to pakalpojumi, programmatūra, ierīces vai datu sakari;
- Tehniskas kļūmes, darbības traucējumi, pakalpojumu pārtraukumi vai uzstādīšanas darbi, kas ietekmē informācijas tīklus, sistēmas vai datu savienojumus un izraisa kavēšanos, izmaiņas vai datu zudumu;
- Bezmaksas pakalpojumi, produkti vai lietojumprogrammas (ja piemērojams);
- Pārkraušana, iekraušana, transportēšana vai izkraušana, ko veic Biznesa Klients, tā pārstāvji vai trešās personas;
- Preces iedzimta tieksme tikt bojāta, tostarp lūzumi, noplūdes, spontāna aizdegšanās, sabrukšana, korozija, fermentācija, iztvaikošana vai jutība pret temperatūru vai mitrumu;
- Trūkstošs vai nepietiekams iepakojums, iesaiņojums vai pārklājums;
- Nepietiekama vai nepareiza marķēšana, par ko atbild Biznesa Klients;
- Piegādes, kuru saturs dēļ pastāv apdraudējums vai bojājumu risks;
- Nepietiekama vai neprecīza informācija par precī.

SmartPosti patur tiesības izmantot piemērojamus juridiskos un līgumiskos atbildības ierobežojumus, pat ja prasība nav skaidri balstīta uz šādiem noteikumiem, bet varētu būt balstīta.

Ja piemērojams, SmartPosti var izvēlēties sniegt aizvietojošu pakalpojumu kā kompensāciju par nekvalitatīvu vai kavētu pakalpojumu.

12.4. Atbildība par zaudējumiem saskaņā ar Pakalpojumu

SmartPosti atbildība un kompensācijas pienākumi ir definēti:

- Pasta pakalpojumiem saskaņā ar obligātajiem tiesību aktiem, kas piemērojami valstī, kurā tiek sniegts pakalpojums, un saskaņā ar nozares praksi.
- Preču pārvadāšanai saskaņā ar obligātajiem tiesību aktiem, kas piemērojami valstī, kurā tiek sniegts Pakalpojums.
- Līgumā, kā par to vienojušās puses.

Attiecībā uz piegādes un noliktavas pakalpojumu līgumiem, tostarp visiem papildu Pakalpojumiem, SmartPosti kopējā atbildība (ieskaitot zaudējumus un bojājumus) ir ierobežota līdz attiecīgā pakalpojuma vērtībai trīs (3) mēnešu periodā pirms incidenta. Ja tiek pierādīts, ka preču piegādes kavēšanās ir radījusi zaudējumus Biznesa Klientam, SmartPosti ir pienākums atlīdzināt zaudējumus apmērā, kas nepārsniedz piegādes izmaksas.

Attiecībā uz visiem pārējiem pakalpojumiem SmartPosti kopējā atbildība par zaudējumiem ir ierobežota līdz nekvalitatīvā pakalpojuma uzdevuma beznodokļu vērtībai.

12.4.1. Pasta pakalpojumi un paku pārvadāšana ¹:

SmartPosti ir atbildīga par sūtījuma bojājumiem vai nozaudēšanu saskaņā ar CMR Konvenciju līdz 8,33 SDR par katru bojātā vai nozaudētā Sūtījuma bruto svara kilogramu, izņemot gadījumus, kad tiek izmantoti Express Parcel, Home Parcel, Postal parcel SmartPost, Smartcourier pakalpojumi, Parcel Connect Baltics (tikai Baltijas valstīs un Somijā), Express Business Day Parcel, kur atbildība ir ierobežota līdz 500 € par sūtījumu.

12.4.2. Transports:

Vietējās preces

Vietējo preču pārvadājumu gadījumā zaudējumi tiek kompensēti, pamatojoties uz faktiskajiem zaudējumiem, tomēr maksimālā kompensācija preču nozaudēšanas vai bojājumu gadījumā ir 8,33 SDR/kg. Vietējo preču pārvadājumu gadījumā jebkuri pierādīti tiešie zaudējumi, ko izraisījusi kavēšanās, tiek kompensēti saskaņā ar obligāti piemērojamajiem tiesību aktiem.

Starptautiskās preces

Starptautisku preču pārvadājumu gadījumā preču nozaudēšana vai bojājumi tiek kompensēti, pamatojoties uz faktiskajiem zaudējumiem, tomēr maksimālā atbildības robeža ir 8,33 SDR/kg. Turklāt kompensācijas pieejamību un apmēru var ietekmēt konkrētai valstij raksturīgi izņēmumi. Kavēšanās netiek kompensēta.

Transporta izmaksas

Papildus kompensācijai, kas izmaksāta maksimālās kompensācijas ietvaros, SmartPosti samaksātie pārvadāšanas izdevumi tiks atmaksāti par daļu, kas atbilst kļūdai. Ja sūtījuma nozaudēšana vai bojājums ir nepārvaramas varas rezultāts, par kuru kompensācijas netiek izmaksātas, vai ja sūtījuma atgriešana sūtītājam kavējas vairāk nekā 14 dienas pēc uzglabāšanas termiņa beigām SmartPosti vainas dēļ, sūtītājam ir tiesības uz kompensāciju, kas vienāda ar pārvadāšanas izdevumu summu.

Plašāka informācija par maksimālajām kompensācijām ir pieejama SmartPosti tīmekļa vietnē, pakalpojuma īpašajos noteikumos vai klientu apkalpošanas centrā.

12.4.3. Noliktavu un citi pakalpojumi:

SmartPosti ir atbildīgs par bojājumiem, kas nodarīti produktiem uzglabāšanas laikā, tikai tad, ja šādi bojājumi radušies ārējas ietekmes rezultātā SmartPosti vainas, kļūdas vai nolaidības dēļ. SmartPosti nav atbildīgs par citiem produktu bojājumiem, tostarp slēptiem defektiem.

Ja SmartPosti ir atbildīgs par kompensāciju par jebkādiem produktu nozaudēšanas vai bojājumiem uzglabāšanas laikā, šāda kompensācija ir ierobežota līdz skarto produktu iegādes vērtībai bez pievienotās vērtības nodokļa, nepārsniedzot 8,33 SDR par bruto svara kilogramu. Attiecībā uz produktu apstrādi vai transportēšanu SmartPosti atbildība par kompensāciju ir ierobežota līdz Biznesa Klienta pārbaudītajām izmaksām par skarto produktu piegādi Pakalpojumu sniedzēja noliktavā.

12.5. **Tiesības pieprasīt kompensāciju (zaudējumu/bojājumu)**

Preču pārvadāšanas pakalpojumu, pasta pakalpojumu un noliktavu pakalpojumu gadījumā tiesības uz kompensāciju ir

¹ Pasta pakalpojumi un sūtījumu pārvadāšana ir SmartPosti sūtījumu bizness, kas attiecas uz sūtījumu — galvenokārt e-komercijas un personīgo sūtījumu — piegādi, izmantojot automatizētu pakomātu un kurjeru tīklu, kas darbojas saskaņā ar noteiktiem svara un izmēra ierobežojumiem.

Šajā pakalpojumā ietilpst:

- Sūtījumu savākšana, transportēšana un piegāde līdz noteiktam maksimālajam izmēram un svaram (parasti atbilst pakomātu izmēriem);
- Piegāde uz automatizētām pakomātiem (APM) vai tieši saņēmējiem ar kurjeru starpniecību;
- Igaunijā, Latvijā un Lietuvā veiktās darbības saskaņā ar dažādām nacionālajām klasifikācijām (piemēram, pasta pakalpojumi LT un LV un transporta pakalpojumi EE);

Sūtījumu bizness neietver lielgabariņa kravas, paletizētas preces vai specializētus loģistikas pakalpojumus — tas koncentrējas uz maza un vidēja izmēra sūtījumu piegādēm patērētāju un MVU segmentā.

Biznesa Klientam vai cietušajai personai saskaņā ar Līgumu.

13. Biznesa Klienta pienākumi

13.1. Biznesa Klients ir atbildīgs par to, lai, pamatojoties uz pilnvaru vai līdzvērtīgu saistību, tam būtu tiesības rīkoties to uzņēmumu vārdā, kuri piemēro Līgumu.

13.2. Biznesa Klients ir atbildīgs par sūtījumu un/vai datu piegādi saskaņotajā laikā uz Pakalpojuma saskaņoto piegādes adresi. Gadījumā, ja sūtījumi un/vai dati netiek piegādāti saskaņotajā veidā vai saskaņā ar saskaņoto grafiku, SmartPosti nav atbildīgs par Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līgumu.

13.3. Ja sūtījumus un/vai datus nevar apstrādāt vai apstrādāt saskaņotajā veidā vai saskaņā ar SmartPosti pakalpojuma prasībām Biznesa Klienta vainas dēļ, SmartPosti informēs Biznesa Klientu par šo faktu, un Biznesa Klientam būs jānovērš situācija saskaņā ar SmartPosti norādījumiem. Ja Biznesa Klients neveic nepieciešamās izmaiņas, SmartPosti ir tiesības pēc SmartPosti ieskatiem atgriezt vai uzglabāt preces un/vai materiālus uz Biznesa Klienta rēķina. Biznesa Klients ir atbildīgs par visām papildu izmaksām, kas radušās, atgriežot un/vai uzglabājot preces un/vai materiālus.

13.4. Biznesa Klients ir atbildīgs par izvēlētas piegādes metodes piemērotību sūtījuma saturam, par preču atbilstošu iepakojšanu atbilstoši satura prasībām, visām etiķetēm un marķējumiem uz precēm, kā arī par preču sagatavošanas darbu veikšanu saskaņā ar Pakalpojuma noteikumiem.

13.5. Sūtījumiem jābūt iepakoti SmartPosti norādītajā veidā, lai tie izturētu arī mehānisku apstrādi un neradītu nekādu apdraudējumu, bojājumus vai briesmas personām vai darba drošībai. Plašāku informāciju par iepakojumu var atrast SmartPosti tīmekļa vietnē vai klientu apkalpošanas centrā.

13.6. Biznesa Klientam ir jāsniedz informācija, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai. Biznesa Klients ir atbildīgs par sniegto informāciju un tās precizitāti. SmartPosti nav pienākuma pārbaudīt vai labot informāciju. Biznesa Klientam nekavējoties jāpaziņo par jebkādām izmaiņām sniegtajā informācijā.

13.7. Biznesa Klients ir atbildīgs par savu nosūtīto sūtījumu un/vai datu saturu, datu struktūru, īpašībām un noformējumu, kā arī par savu preču vai produktu apdrošināšanu noliktavā, kā arī par jebkāda veida apdrošināšanu, ko Biznesa klients vēlas piemērot pārvadājumam. Biznesa Klients apzinās, ka sūtījumos nav atļauts nosūtīt vai uzglabāt slepenus vai konfidencialus dokumentus (piemēram, personas apliecinājošus dokumentus), jo pastāv iespējami bojājumu riski, un SmartPosti negarantē sūtījuma satura slepenību.

13.8. Izmantojot Pakalpojumus, Biznesa Klients ievēro piemērojamos tiesību aktus. SmartPosti pakalpojumus nedrīkst izmantot, lai izveidotu, uzglabātu vai pārraidītu materiālus, kas ir pretrunā ar tiesību aktiem, pārkāpj autortiesības un/vai citas tiesības, labu uzņēmējdarbības praksi vai kas pārkāpj oficiālos noteikumus. Biznesa Klients ir atbildīgs arī par Pakalpojuma lietošanai nepieciešamo ierīču, programmatūras, sakaru un datu sakaru savienojumu izmaksām un darbību.

13.9. Biznesa Klients ir atbildīgs par jebkādām izmaksām un zaudējumiem, kas SmartPosti radušies Biznesa Klienta nolaidības vai tīšas pienākumu neizpildes dēļ.

14. Atbildība par apakšuzņēmēja vai līdzvērtīga operatora rīcību

14.1. SmartPosti ir tiesības Pakalpojumu sniegšanā izmantot apakšuzņēmējus. SmartPosti ir atbildīgs Biznesa Klientam par apakšuzņēmēja darbību tāpat kā par savu paša darbību.

14.2. Gadījumā, ja Līgums ietver trešo pušu pakalpojumus, par kuriem SmartPosti vienojas ar Biznesa Klientu trešās personas vārdā un uz tās rēķina vai kā trešās personas pārstāvis, attiecīgā trešā persona ir atbildīga par saviem pakalpojumiem, un SmartPosti nav atbildīgs par trešās personas pakalpojumiem. Tomēr SmartPosti ir atbildīgs par saviem un savu apakšuzņēmēju pakalpojumiem, kā arī pakalpojumu portfeļa pārvaldību saskaņā ar Līgumu saskaņā ar līgumiem, ko tas ir noslēdzis ar trešajām personām.

14.3. Biznesa Klients ir atbildīgs par savu apakšuzņēmēju darbību tāpat kā par savu paša darbību.

15. Nepārvarama vara

15.1. Puses tiek atbrīvotas no savām līgumsaistībām un atbildības nepārvaramas varas apstākļu, piemēram, streika, darba strīda vai citas darba darbības, negadījumu, jebkādu valdības amatpersonu veiktu pasākumu un jebkuru citu apstākļu gadījumā, no kuriem puses nevar izvairīties un kuru sekas tās nevar novērst.

15.2. SmartPosti pieliks visas pūles, lai sniegtu Pakalpojumus pat iepriekš minētajos ārkārtas apstākļos pēc iespējas labāk. Nepārvaramas varas situācijās SmartPosti ir tiesības, ja nepieciešams, noteikt Pakalpojumu izpildes prioritāti, lai īstenotu vai nodrošinātu likumā noteiktos pienākumus, sabiedrības darbību, veselību, sabiedrisko drošību vai citus līdzīgus aspektus.

16. Sūdzības un noilgums

16.1. Par maksājumiem piegādes brīdī

Sūdzības SmartPosti par kļūdaini veiktiem vai neveiktiem pēcapmaksas maksājumiem jāiesniedz saprātīgā termiņā pēc tam, kad sūtītājs vai saņēmējs ir uzzinājis vai viņam būtu bijis jāuzzina par kļūdaini pārskaitīto vai nepārskaitīto pēcapmaksas summu.

Ja nav noteikts citādi, par saprātīgu termiņu tiek uzskatītas četrpadsmit (14) dienas no sūtījuma nosūtīšanas dienas. Sūdzības iesniegšanas aizkavēšana var apgrūtināt lietas izskatīšanu vai izraisīt tiesību uz prasības celšanu zaudēšanu.

16.2. Par pasta pakalpojumiem

Saņēmējam 3 darba dienu laikā no piegādes dienas ir jāinformē SmartPosti par jebkādiem sūtījuma bojājumiem vai trūkstošām precēm. Sūtītājam un/vai saņēmējam ir tiesības iesniegt kompensācijas prasību par pazudušu pasta sūtījumu vai bojātām precēm SmartPosti 6 mēnešu laikā no pasta sūtījuma (preču) nosūtīšanas dienas.

16.3. Preču pārvadāšanā

Jebkādi atgādinājumi SmartPosti par preču samazinājumu vai bojājumiem ir jāveic, ja ārējās samazinājuma vai bojājuma pazīmes bija redzamas, saņemšanas brīdī, un visos pārējos gadījumos rakstiski septiņu (7) dienu laikā pēc saņemšanas. Atgādinājumi par kavējumiem preču piegādē/nodošanā rakstiski jāveic divdesmit vienas (21) dienas laikā no dienas, kad preces tika nodotas saņēmēja lietošanā.

Par trūkstošām precēm jāziņo SmartPosti ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc nosūtīšanas.

Vietējo pārvadājumu gadījumā sūdzības neiesniegšana laikā noved pie tās neizskatīšanas, ja vien zaudējumi nav radušies SmartPosti rupjas neuzmanības vai tīšas rīcības dēļ. Starptautisko pārvadājumu gadījumā, ja sūdzība netiek iesniegta savlaicīgi, sūdzības iesniedzējam ir jāpierāda, ka zaudējumi radušies pārvadāšanas laikā.

Prasība par zaudējumu atlīdzību jāiesniedz ne vēlāk kā viena (1) gada laikā vai, ja tā pamatojas uz tīšu vai rupju nolaidību, trīs (3) gadu laikā

- 16.3.1. gada laikā no piegādes datuma, ja preces trūkst vai ir bojātas, vai piegāde ir aizkavējusies;
- 16.3.2. trīsdesmit (30) dienu laikā no saskaņotās preču nodošanas dienas, ja preču trūkst, vai sešdesmit (60) dienu laikā no dienas, kad pārvadātājs ir pieņēmis preces pārvadāšanā, ja nav saskaņota konkrēta piegādes diena; un
- 16.3.3. citos gadījumos trīs (3) mēnešu laikā no dienas, kad tika parakstīts pārvadājumu līgums (par preču pārvadāšanu).

16.4. Citi pakalpojumi

Biznesa Klientam sūdzība par kļūdainu Pakalpojumu ir jāiesniedz 14 dienu laikā no kļūdas rašanās brīža vai no brīža, kad Biznesa Klientam vajadzēja pamanīt kļūdu. Ja sūdzība netiek iesniegta savlaicīgi, tiesības celt prasību tiek zaudētas, ja vien zaudējumi nav nodarīti SmartPosti tīši vai rupjas neuzmanības dēļ.

17. Strīdu izšķiršana

Jebkuri strīdi starp SmartPosti un Biznesa Klientu galvenokārt tiek risināti sarunu ceļā starp pusēm. Ja šādu sarunu rezultātā netiek panākta vienošanās trīsdesmit (30) dienu laikā, strīds tiek risināts attiecīgās SmartPosti valsts vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem.

18. Pakalpojumu apturēšana vai slēgšana

18.1. Ja Biznesa Klients nesamaksā nokavējuma maksas vismaz divu nedēļu laikā pēc SmartPosti nosūtīta atgādinājuma, SmartPosti ir tiesības apturēt visus Pakalpojumus Biznesa Klientam līdz brīdim, kad visas nokavējuma maksas ir samaksātas.

18.2. Turklāt SmartPosti ir tiesības apturēt visus Pakalpojumus, pamatojoties uz Līgumu, ja

- a) Biznesa Klients nedēļas laikā pēc SmartPosti pieprasījuma vai iepriekšminētā rēķina datuma nesamaksā saskaņoto priekšapmaksu vai atlikušo summu, kas pārsniedz priekšapmaksu vai jaunu priekšapmaksu pēc SmartPosti

- priekšapmaksas pieprasījuma;
- b) Biznesa Klients nedēļas laikā pēc SmartPosti pieprasījuma nesniedz saskaņoto nodrošinājumu vai SmartPosti pieprasīto papildu nodrošinājumu;
- c) Biznesa Klients pārsniedz saskaņoto kredītlimitu;
- d) Biznesa Klients ir iesniedzis maksātnespējas vai uzņēmuma reorganizācijas pieteikumu, vai arī Biznesa Klienta kreditori ir iesnieguši vai gatavojas iesniegt pieteikumu par tā maksātnespēju vai reorganizāciju, Biznesa Klients ir lūdzis izsludināt publisku uzaicinājumu kreditoriem, vai arī valsts institūcija ir atzinusi, ka Biznesa Klients nespēj izpildīt savas līgumsaistības. Ir zināms vai citādi pamatoti ir pamats uzskatīt, ka Biznesa Klients nespēj izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības;
- e) Biznesa Klients, neskatoties uz atgādinājumu, nepilda savas līgumsaistības vai būtiski pārkāpj savas līgumsaistības;
- f) saskaņā ar ierakstu tirdzniecības reģistrā vai citu līdzvērtīgu ierakstu Biznesa Klients ir beidzis pastāvēt; vai
- g) Biznesa Klients nav sasniedzams, kad tiek mēģināts noskaidrot ar Līgumu saistītu jautājumu .

19. Līguma izbeigšana

- 19.1. Ja vien Līgumā nav atsevišķi noteikts citādi, savstarpējais paziņošanas termiņš ir viens (1) mēnesis.
- 19.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu ar tūlītēju spēku šādos gadījumos:
- jebkuras puses būtiska vai atkārtota Līguma pārkāpuma gadījumā, ja vien attiecīgā puse nenovērš pārkāpumu trīsdesmit (30) dienu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas.
 - viena no pusēm ir iesniegusi maksātnespējas vai reorganizācijas pieteikumu, vai tās kreditori ir iesnieguši vai iesniedz maksātnespējas vai reorganizācijas pieteikumu, vai puse ir pasludināta par maksātnespējīgu vai tai ir uzsākta uzņēmuma reorganizācija. Līguma izbeigšana sakarā ar vienas līgumslēdzēja puses pasludināšanu par maksātnespējīgu ir iespējama tikai tad, ja maksātnespējas masa noteiktajā saprātīgajā termiņā, ko ir noteikusi otra līgumslēdzēja puse, nav paziņojusi par savu nodomu pildīt Līgumu un nav sniegusi pieņemamu nodrošinājumu saistību izpildes garantēšanai.
 - Uzņēmuma līgumslēdzēja puse ir vērsusies ar publisku paziņojumu pie saviem kreditoriem vai valsts amatpersona ir paziņojusi, ka līgumslēdzēja puse nespēj pildīt savas līgumsaistības.
- 19.3. Turklāt SmartPosti ir tiesības izbeigt Līgumu ar tūlītēju spēku, pamatojoties uz 18. punktā norādīto iemeslu, saskaņā ar kuru SmartPosti ir tiesības atvienot visus Biznesa Klienta Pakalpojumus.
- 19.4. Jebkura Līguma izbeigšana un atcelšana ir jāveic rakstiski.

20. Tiesību un pienākumu nodošana

- 20.1. Korporatīvajiem līgumslēdzējiem ir tiesības nodot šo Līgumu bez otras puses piekrišanas savu grupu ietvaros. SmartPosti ir tiesības nodot šo Līgumu trešajai personai saistībā ar uzņēmuma vai uzņēmējdarbības nodošanu.
- 20.2. Apakšuzņēmēja nolīgšana nav uzskatāma par šī Līguma nodošanu.

21. Līguma dokumentu prioritātes secība

Ja vien nav panākta cita vienošanās, Līguma dokumentiem ir šāda prioritātes secība:

1. SmartPosti līguma vai pasūtījuma apstiprinājums un visi tā pielikumi, izņemot šos Vispārīgos līguma noteikumus
2. Cits līgums, kas attiecas uz pakalpojumu, un visi tā pielikumi
3. Norādījumi par SmartPosti Pakalpojumu SmartPosti tīmekļa vietnē un/vai sniegti saistībā ar pakalpojumiem
4. Pakalpojuma specifiskie noteikumi
5. Šie Vispārīgie līguma noteikumi

22. Citi noteikumi un nosacījumi, kas saistīti ar Līguma spēkā esamību

SmartPosti ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, atsevišķa paziņojuma vai citām darbībām, ja ar Līgumu saistītie Pakalpojumi nav tikuši izmantoti pēdējo divpadsmit (12) mēnešu laikā.

23. Citi noteikumi un nosacījumi

- 23.1. SmartPosti ir tiesības iznīcināt jebkādas Biznesa Klienta materiālus, kas atrodas SmartPosti rīcībā, vienu (1) mēnesi pēc Pakalpojuma līguma izbeigšanas. Noliktavas klientiem pēc līguma izbeigšanas/termiņa beigām ir paši par saviem līdzekļiem jāizved savas preces no noliktavas. Ja Biznesa Klients to neizdara, SmartPosti ir tiesības preces izvest uz klienta rēķina. Materiālu uzglabāšana saistībā ar Pakalpojumu var būt iespējama, pamatojoties uz atsevišķu

vienošanos un par papildu maksu.

23.2. Visas tiesības uz SmartPosti Pakalpojumiem, kā arī ar tiem saistītajiem materiāliem, preču zīmēm un citiem identifikatoriem pieder SmartPosti. Biznesa Klientam ir tiesības izmantot Pakalpojumus un ar tiem saistītos datus saskaņā ar Līgumu un tikai Pakalpojuma izmantošanas nolūkā. Ja SmartPosti nodrošina Biznesa Klientam datorprogrammatūru vai ar to saistītus materiālus, Biznesa Klientam ir tiesības tos izmantot tikai saistībā ar Pakalpojumu. Pēc Pakalpojumu izbeigšanas Biznesa Klientam nekavējoties jāatgriež visa programmatūra, citi materiāli un to kopijas SmartPosti.

23.3. SmartPosti var izmantot Biznesa Klienta nosaukumu un logotipu kā atsauci savā mārketingā, ja tas atsevišķi saskaņots ar Biznesa Klientu.

23.4. Ja, piemēram, Biznesa Klienta pakalpojums tiešsaistes pārdošanas jomā ietver iespēju Biznesa Klienta klientiem izmantot SmartPosti pakalpojumus, Biznesa Klientam ir jāsaazinās ar SmartPosti, lai saņemtu apstiprinājumu, un jāievēro atsevišķas SmartPosti izdotās vadlīnijas par SmartPosti pakalpojumu, zīmolu, preču zīmju, logotipu un tamlīdzīgu elementu prezentāciju un redzamību attiecīgajos mārketinga materiālos.

23.5. Mārketinga materiāli attiecas, piemēram, uz Biznesa Klienta mārketinga brošūrām un tīmekļa vietnēm.

24. Vispārīgo līguma noteikumu spēkā stāšanās

Šie Vispārīgie līguma noteikumi ir pieņemti 2026. gada 5. februārī un stājas spēkā 2026. gada 7. martā, un paliks spēkā līdz turpmākam paziņojumam.

PIELIKUMS Piegādes pakalpojumu vispārīgie noteikumi un nosacījumi

1. Ierobežojumi attiecībā uz sūtījumu saturu

Biznesa Klients ir atbildīgs par to, lai izvēlēta piegādes metode būtu piemērota un pieļaujama sūtījuma saturam.

1.1 Vērtīgas preces

Vērtīgas mantas netiek sūtītas kā paka vai uzglabātas noliktavās (piemēram, nauda, debetkartes vai kredītkartes, personu apliecinoši dokumenti vai līdzīgi materiāli, kas var būt sīkāk aprakstīti SmartPosti tīmekļa vietnēs vai citos SmartPosti kanālos).

SmartPosti neuzņemas atbildību, ja Biznesa Klients nosūta vai uzglabā vērtīgus priekšmetus, pārkāpjot šos noteikumus.

1.2 Bīstamas preces un priekšmeti

SmartPosti nepārvadās un neuzglabās nekādus nelegālus vai bīstamus priekšmetus, piemēram, sprāgstvielas, radioaktīvus materiālus, toksiskas vai viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus vai līdzīgus materiālus, vai tādus priekšmetus vai materiālus, kas ir pakļauti iestāžu kontrolei. Šie priekšmeti var būt sīkāk aprakstīti SmartPosti tīmekļa vietnē vai citos SmartPosti kanālos.

SmartPosti neuzņemas atbildību, ja Biznesa Klients nosūta vai uzglabā bīstamas preces un priekšmetus, pārkāpjot šos noteikumus.

1.3 Šķidrumi un cits saturs, ko nav atļauts ienest lidmašīnās

Gadījumā, ja sūtījumā ir tādi šķidrumi vai cits saturs, ko aviācijas drošības apsvērumu dēļ nevar pārvadāt pa gaisu, SmartPosti neuzņemas atbildību par sūtījuma piegādi atbilstoši Pakalpojuma īpašajos noteikumos norādītajam piegādes laikam. Nepieciešamības gadījumā sūtījumi, kas adresēti iekšzemes adresēm, vienmēr tiek nogādāti saņēmējam pa autoceļiem. Ja sūtījumu nevar piegādāt lidmašīnā neatļauta satura dēļ, sūtījums tiek atgriezts sūtītājam. Ja sūtījuma atzīmes ir nepilnīgas, sūtījumu var atgriezt arī sūtītājam aizpildīšanai.

1.4 Trausli priekšmeti

Neatkarīgi no papildu pakalpojuma un piemaksas, sūtījuma saturam jābūt iepakotam atbilstoši satura prasībām, lai tas nepārvietotos, nekrāsotos vai netecētu, un lai tas izturētu apstrādi un neradītu briesmas vai bojājumus cilvēkiem vai īpašumam. Sūtītājs var būt atbildīgs arī par citiem sūtījumiem un SmartPosti nodarītajiem bojājumiem.

1.5 Dzīvnieki, augi, pārtikas produkti un citas sensitīvas preces

Ja vien rakstiski nav panākta cita vienošanās, Pakalpojums nedrīkst tikt izmantots tādu priekšmetu nosūtīšanai, kuru saturam nepieciešama īpaša uzglabāšanas temperatūra, tostarp mirušu vai dzīvu dzīvnieku, dzīvu augu vai ātri bojājošos pārtikas produktu nosūtīšanai.

1.6 Īpaši ierobežojumi starptautiskajiem pakalpojumiem

Uz ārvalstīm adresētiem sūtījumiem var attiekties vietējā pasta vai piegādes operatora ierobežojumi, kā arī, iespējams, citi ierobežojumi, kas izriet no attiecīgās valsts tiesību aktiem, oficiālās prakses vai līdzīgām procedūrām. Daudzās valstīs nav atļauts sūtīt, piemēram, vērtīgus sūtījumus (kā norādīts arī iepriekš). Sūtītājam jāpārbauda citi ierobežojumi no galamērķa valsts komerciālās misijas. SmartPosti neuzņemas atbildību par sūtījumu piegādes laiku vai laiku galamērķī, ja galamērķa valsts nepieņem sūtījuma saturu.

2. SmartPosti atbildība par sūtījuma pārvadāšanu un tiesības uz to

SmartPosti atbildība par pārvadāšanu sākas brīdī, kad prece ir pieņemta pārvadāšanai saskaņā ar Līgumu, un beidzas brīdī, kad tā ir piegādāta saņēmējam saskaņā ar Līgumu. Ja sūtījumu nevar piegādāt saņēmējam iemesla dēļ, kas nav saistīts ar SmartPosti, atbildība par pārvadāšanu beidzas brīdī, kad prece tiek atgriezta (vai citādi apstrādāta, kā panākta vienošanās ar Biznesa Klientu).

Ja sūtījums, pamatojoties uz saņēmēja uzdevumu, tiek piegādāts veidā, kas atšķiras no piegādes adreses, SmartPosti ir atbildīgs tikai par Pakalpojumam specifisko piegādes laiku transporta posmam, kas veikts saskaņā ar sākotnējo uzdevumu.

SmartPosti ir tiesības izvēlēties piegādes veidu.

SmartPosti ir atbildīgs par sūtījumu piegādi vai atbilstošajiem ierašanās paziņojumiem saskaņā ar Biznesa Klienta sniegto informāciju. SmartPosti neatbild par saskaņoto piegādes laiku, ja kavēšanos izraisījis Biznesa Klienta vainas apstākļi vai ja sūtījumu nevar piegādāt cita no SmartPosti neatkarīga iemesla dēļ.

Ja vien nav pamatots citādi vai ja obligātie tiesību akti neparedz citādi, dati, kas norāda uz sūtījuma piegādes reģistrāciju un ievadīti SmartPosti sistēmā, tiek uzskatīti par pierādījumu tam, ka sūtījums ir piegādāts saņēmējam un sūtījuma piegādes laiku. Atbildība par saskaņoto piegādes laiku beidzas arī tad, kad saņēmējs ir informēts par saņemamo sūtījumu.

SmartPosti ir tiesības atteikties transportēt neapmaksātus vai tikai daļēji apmaksātus sūtījumus vai, ja piemērojams, iekasēt nesamaksāto summu un papildu maksu no sūtījuma saņēmēja. Neizņemtie sūtījumi tiek atgriezti sūtītājam uz viņu rēķina. SmartPosti iekasē maksu no Biznesa Klienta par Biznesa Klientam atgriezto sūtījumu atkārtotu piegādi.

3. Sūtījumu nodošana

3.1 Reģistrēti un/vai apdrošināti sūtījumi (ja tādi ir)

Apdrošinātas un reģistrētas preces (ja tādas ir pieejamas un piemērojamas) no tirdzniecības vietas tiek nodotas pret parakstu tikai saņēmējam vai saņēmēja rakstiski pilnvarotai personai. Šādus sūtījumus parasti var nodot tikai apmaiņā pret ierašanās paziņojumu vai unikālu sūtījuma identifikatoru.

Gadījumā, ja apdrošināta vai reģistrēta sūtījuma sūtītājs (ja pieejams un piemērojams) ir ierobežojis piegādi tā, ka sūtījumu var nodot tikai personīgi saņēmējam, sūtījums netiek nodots citām (piemēram, pilnvarotām) personām.

Ja uz sūtījuma norādītais saņēmējs ir uzņēmums vai organizācija (vārds, uzvārds ir norādīts pirmajā adreses rindā), sūtījums tiek nodots personai, kas pilnvarota parakstīties uzņēmuma/organizācijas vārdā, vai šādas personas pilnvarotajai personai.

Ja uz sūtījuma norādītais saņēmējs ir fiziska persona un adrese ir uzņēmuma vai korporācijas adrese (personas vārds augšējā rindā un uzņēmuma/korporācijas nosaukums otrajā rindā), sūtījumu nevar nodot nevienai citai personai bez saņēmēja SmartPosti iesniegtas pilnvaras (pilnvaras).

3.2 Citi priekšmeti, kuriem nepieciešams paraksts

Sūtījumu saņemšanu, kas nav minēti iepriekš, var parakstīt arī persona, kura SmartPosti tirdzniecības vietā uzrāda paziņojumu par piegādi vai individuālu sūtījuma identifikatoru, vai persona, kas atrodas sūtījuma piegādes adresē, ja vien nav pamata uzskatīt, ka sūtījums nenonāks pie tā likumīgā saņēmēja, vai ja vien Pakalpojuma produkta noteikumos un nosacījumos nav norādīts citādi.

3.3 Saņemšana ar pilnvarotās personas starpniecību

Uzņēmumi ir atbildīgi par to, lai jebkura persona, kas rīkojas to vārdā, būtu pilnvarota to darīt. Ja piemērojams, parakstītājam ir jāuzrāda pilnvara (pilnvara) un apliecinājums par pilnvaru parakstīties uzņēmuma vai korporācijas vārdā.

3.4 Nepilngadīgie un citi juridiski rīcībnespējīgi saņēmēji

Pilnvarotajam, tostarp personai, kurai ir nepilngadīgā aizgādība, ir jābūt pilnvarotāja izsniegtai pilnvarai (attiecīgā gadījumā).

3.4.1 Citi noteikumi un nosacījumi

Saņēmējam var būt tiesības dot darba uzdevumus noteiktos pakalpojumos. Sūtītājs var ierobežot sūtījumu piegādi, nodošanu vai pārsūtīšanu tikai tad, ja to atļauj attiecīgā pakalpojuma specifiskie noteikumi.

Ja saņēmējs nepārprotami atsakās pieņemt sūtījumu, sūtījums nekavējoties tiek atgriezts sūtītājam bez glabāšanas laika.

Piegādes uz ārzemēm tiek veiktas saskaņā ar konkrētajai valstij noteiktajiem piegādes noteikumiem un standartiem.

3.5 Nepiegādājamu priekšmetu apstrāde

Ja sūtījumu saņēmējam nevar veikt piegādāt tāda iemesla dēļ, kas nav saistīts ar SmartPosti, sūtījums tiek atgriezts sūtītājam vai apstrādāts citādi, kā vienojies ar Biznesa Klientu.

Pakalpojumu maksas vai iekasētie maksājumi netiek atgriezti Biznesa Klientam, ja sūtījums tiek atgriezts sūtītājam iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar SmartPosti.

Tomēr SmartPosti vienmēr ir tiesības atbrīvoties no

- neaizzīmogotiem sūtījumiem, uz kuriem nav norādīta sūtītāja vai saņēmēja adrese;
- priekšmetiem, kuru iznīcināšanai sūtītājs ir devis piekrišanu;
- sūtījumiem, kas saskaņā ar līgumu ir piegādāti pakomātā vai līdzīgā vietā, bet līguma termiņa beigās nav izņemti;
- sūtījumi, kuru saturs ir bojāts;
- sūtījumiem, kas nosūtīti no ārpus Igaunijas, Latvijas vai Lietuvas robežām (atkarībā no situācijas) uz ārvalstīm, un kuru piegādes maksa nav samaksāta vai ir nepietiekama.

SmartPosti var pārdot vai utilizēt nepiegādātu preču sūtījumu, par kura atgriešanu SmartPosti nav vienojies ar sūtītāju vai kuru sūtītājs nevēlas atgūt. Jebkura sūtījuma utilizācija notiek saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem valstī, kurā tiek sniegti Pakalpojumi.

3.6 SmartPosti transporta vienību izmantošana

SmartPosti piederošo transporta vienību (konteineru palešu, rullīšu konteineru un kastu) izmantošana ir ierobežota tikai SmartPosti transporta un komercdarbības vajadzībām. Transporta vienības nedrīkst izmantot citiem mērķiem, tostarp Biznesa Klienta vajadzībām.

Biznesa Klients ir atbildīgs par jebkuriem transporta iepakojumiem (vienībām), kurus tas saņem vai kuri tam ir piegādāti, kā arī par to izmantošanu un atgriešanu.

SmartPosti ir tiesīga uzraudzīt un kontrolēt transportējamo vienību izmantošanu, savākt neatgrieztās transportējamās vienības un izrakstīt rēķinus par ar šo savākšanu saistītajiem izdevumiem. Gadījumā, ja transportējamā vienība tiek bojāta, pazaudēta vai izmantota pretēji Līgumam, SmartPosti ir tiesības pieprasīt no Biznesa Klienta kompensāciju, kas atbilst attiecīgās vienības iegādes cenai.