

Produktvillkor för inrikes godstransporttjänster för avtalskunder

1.5.2026

Innehållsförteckning

1 Allmänt.....	4
1.1 Tillämpningsområde	4
1.2 Definitioner	4
1.3 Kundens skyldigheter	4
1.4 Användning av Postis lastbärare	5
1.5 Inlämning av försändelser för transport.....	5
1.6 Innehållsbegränsningar för försändelser	5
1.7 Överlämning av försändelser.....	6
1.8 Leveranstid och servicenivåer.....	6
1.9 Utdelningsdagar	6
1.10 Mått och vikt.....	7
1.11 Transportdokument och EDI-meddelande	8
1.12 Prissättning och betalning	8
1.12.1 Annan betalare.....	8
1.13 Försändelseuppföljning.....	8
1.14 Förvaringstid för försändelser som ska hämtas ut.....	8
1.15 Ändring av leveransadress.....	9
1.16 Returnering till avsändaren	9
1.17 Postis rätt att göra avvikelser från en Tjänst som Kunden har beställt	9
1.18 Skadestånd.....	9
2 Postis Inrikes pakettjänster	10
2.1 Expresspaket.....	10
2.2 Portföljpost	10
2.3 Hempaket.....	11
2.4 Postpaket.....	11
2.5 Småpaket till dörren	12
2.6 Kurirtjänst.....	12
3 Regional avtalstransport	13

4	Försändelser som returneras	13
4.1	Posti Ej uthämtad	13
4.2	Posti Retur	13
5	Uthämnings- och utdelningstjänster	14
5.1	Allmänt	14
5.2	Kundens ansvar	14
5.3	Hämtnings- och utdelningstjänst	14
5.4	Separat hämtning och utdelning	14
6	Samlingspostbox	15
6.1	Tjänstens innehåll	15
6.2	Servicelöfte	15
6.3	Uthämtning av försändelser	15
6.4	Avgiftsbelagda tilläggstjänster	16
6.5	Prissättning	16
6.6	Adressändring och eftersändning	16
6.7	Övriga villkor och begränsningar	16

1 Allmänt

1.1 Tillämpningsområde

Posti Ab följer dessa produktvillkor (FO-nummer: 2344200-4), nedan kallad Posti, inom inrikes pakettjänster (Tjänster). Tjänsterna är tillgängliga för företags- och samfundskunder och användningen av Tjänsterna förutsätter avtal med Posti. Utöver dessa produktvillkor tillämpas avtalet mellan Posti och Kunden i enlighet med de allmänna villkoren för företagskunder, nedan kallade de allmänna villkoren, som finns i punkt 20 (Ordningsföljd för tillämpning av dokument).

Dessa villkor gäller tills vidare från och med 1.5.2026.

1.2 Definitioner

Med **försändelse** avses ett i transportdokumentet antecknat gods eller godsparti som en avsändare samtidigt sänder från ett visst ställe till en mottagare på ett annat ställe.

Ett **EDI-meddelande** betyder den elektroniska informationen om en försändelse, som har skickats antingen via ett utskriftsprogram godkänt av Posti eller via ett gränssnitt. Försändelsen styrs i första hand med informationen som är EDI-meddelandet.

Ett **transportdokument** betyder man adressetiketten som identifierar försändelsen.

Leveranstidsförfrågan är Postis tjänst där man kan kontrollera för vilka områden och transportsträckor Postis godstransporttjänster är tillgängliga samt transporttiden eller annan servicenivå för transportsträckan.

Uthämtningsställe är Postis verksamhetsställe (inkl. automater) där mottagaren kan hämta ut försändelser. Tillgängliga uthämtningsställen anges i Postis Register över uthämtningsställen.

1.3 Kundens skyldigheter

Utöver det som nämns i de allmänna avtalsvillkoren ansvarar Kunden för att informera en mottagare eller en avsändare, som inte är en part i avtalet mellan Posti och Kunden, att agera enligt det sätt som förutsätts i detta avtal.

Kunden ska via Leveranstidsförfrågan försäkra sig om att den valda Tjänsten är möjlig för försändelsens transportsträcka och att de valda tilläggstjänsterna är möjliga för den valda Tjänsten. Om Kundens val står i strid med varandra eller med försändelsen har Posti rätt att göra avvikelser från den Tjänst som Kunden har beställt i enlighet med punkt 1.17.

Kunden ansvarar för att varje försändelse har ett transportdokument som uppfyller Postis specifikationer samt de märkningar som tjänsten kräver. Dessutom ska kunden skicka elektroniska EDI-meddelandet för alla försändelser, inklusive den information som tjänsten

kräver. Kunden ska ange de uppgifter som tjänsten förutsätter i transportdokumentet och i EDI-meddelandet. EDI-meddelandet ska dessutom innehålla de uppgifter som behövs för leverans av ankomststavin eller för överenskommelse av leveranstid enligt Postis anvisningar. Posti har rätt att komplettera och rätta till uppgifter som Kunden lämnar i sitt beställningsmeddelande med uppgifter ur sitt kundregister eller på uppdrag av Kunden eller mottagaren.

Kunden ska förpacka den vara som ska transporteras så att den tål de normala påfrestningar som förekommer under transporten och så att den i helt eller trasigt tillstånd inte kan skada Postis personal, lokaler eller utrustning, eller andra försändelser. Posti har rätt men inte skyldighet att komplettera eller rätta till en uppenbart bristfällig förpackning i syfte att undvika risk för skada samt att debitera för de kostnader som detta ger upphov till enligt en separat prislista.

Kunden är skyldig att betala ett pris för tjänsten enligt gällande prislista även efter att detta avtal upphört, om försändelser har skickats med Postis transportdokument som försetts med Kundens avtalsnummer för en tjänst som debiteras.

1.4 Användning av Postis lastbärare

Lastbärare som ägs av Posti (t.ex. postbehållare, rullpallar och lådor) får användas endast enligt separat avtal för Postis inrikes transporter, med undantag för Postis frakttjänst. Kunden får tillgång till högst det avtalade antalet av Postis lastbärare för sändning av försändelser samt för hämtnings- och utdelningstjänsten. Kunden ansvarar för de lastbärare som Kunden har hämtat eller som har levererats till Kunden och för användningen av dem. Posti har rätt att följa upp och övervaka användningen av lastbärare, hämta lastbärare som Kunden inte har återlämnat och fakturera Kunden för kostnader som orsakas av användningen av lastbärare och hämtningen av lastbärare som inte har återlämnats. Posti har även rätt att genomföra kontroller i Kundens lokaler för uppföljning av användningen av lastbärare. Om en lastbärare skadas, försvinner eller används i strid med avtalet har Posti rätt att debitera Kunden en ersättning som motsvarar priset för en ny lastbärare.

1.5 Inlämning av försändelser för transport

Kunden kan lämna in en försändelse till Postis verksamhetsställe fram till den sista angivna inlämningstiden, eller så kan Posti hämta försändelserna hos avsändaren enligt separat avtal. Kunden kan också lämna enskilda försändelser i en paketautomat.

Posti ansvarar för försändelserna först efter att de har registrerats i Postis system.

1.6 Innehållsbegränsningar för försändelser

Innehållsbegränsningarna för försändelser fastställs i de allmänna avtalsvillkoren, om inte annat anges produktspecifikt. Begränsningarna kan kontrolleras på Postis webbplats.

Transport av farliga ämnen samt andra transporter som berörs av särskilda bestämmelser ska alltid avtalas separat med Posti.

Transport av farliga ämnen kan beställas som en tilläggstjänst:

- LQ Processtillstånd
- LQ Transport
- Transport av farliga ämnen (TFÄ)

1.7 Överlämning av försändelser

En försändelse som transporteras till en adress överlämnas till den person som anträffas på adressen.

Försändelser som hämtas ut på ett verksamhetsställe överlämnas till den som ber om försändelsen med försändelsekoden eller uthämtningskoden. Uthämtningskoden levereras till det telefonnummer eller den e-postadress eller motsvarande som avsändaren har meddelat.

Försändelser som levereras till Postis paketautomater överlämnas mot en uthämtningskod som skickas till ett telefonnummer, en e-postadress eller motsvarande som avsändaren har uppgett.

En rekommenderad försändelse överlämnas endast till mottagaren eller en person som denne befullmäktigat skriftligen.

Försändelserna överlämnas mot kvittering. Inmatning av den korrekta uthämtningskoden motsvarar kvittering. En försändelse kan på uppdrag av antingen avsändaren eller mottagaren överlåtas utan mottagarens kvittering.

Om försändelsen omfattar utdelning till mottagaren transporteras försändelsen till dennes adress, till en plats som Postis fordon har obehindrat tillträde till.

1.8 Leveranstid och servicenivåer

Den leveranstid som fastställs enligt försändelsens avsändnings- och mottagningsadress samt tillgängliga Tjänster kan kontrolleras via Leveranstidsförfrågan på Postis webbplats.

Det försändelseslagsspecifika servicelöftet gäller endast försändelser som skickats i enlighet med Postis anvisningar.

1.9 Utdelningsdagar

Försändelser hämtas och utdelas endast under vardagar (mån–fre), om inte annat anges separat i produktvillkoren.

1.10 Mått och vikt

Produkt	Minimistorlek	Maximistorlek	Maximistorlek med tilläggstjänsten Skrymmande
Småpaket till dörren	Inget minimimått. Strekkoden ska kunna läsas maskinellt.	Maximistorlek till brevinkast 35 x 25 x 3 cm. Vikt 2 kg Maximistorlek till dörren 38 x 38 x 28 cm. Vikt 4 kg	
Postpaket	Minimistorlek 15 x 15 x 1 cm Vikt 100 g	Den längsta sidans maximimått 100 cm och de övriga sidornas maximimått 60 cm, så att den längsta sidan och omkretsen sammanlagt inte överskrider 300 cm. Vikt 25 kg	Den längsta sidans maximala längd 200 cm. Längsta sidan och omkretsen sammanlagt högst 300 cm. Vikt 25 kg
Hempaket	Minimistorlek 15 x 15 x 1 cm Vikt 100 g	Den längsta sidans maximimått 100 cm och de övriga sidornas maximimått 60 cm, så att den längsta sidan och omkretsen sammanlagt inte överskrider 300 cm. Vikt 25 kg	Den längsta sidans maximala längd 240 cm. Längsta sidan och omkretsen sammanlagt högst 350 cm. Vikt 35 kg
Expresspaket	Minimistorlek 15 x 15 x 1 cm Vikt 100 g	Den längsta sidans maximimått 100 cm och de övriga sidornas maximimått 60 cm, så att den längsta sidan och omkretsen sammanlagt inte överskrider 300 cm. Vikt 25 kg	Den längsta sidans maximala längd 240 cm. Längsta sidan och omkretsen sammanlagt högst 350 cm. Vikt 35 kg
Posti retur	Minimistorlek 15 x 15 x 1 cm Vikt 100 g	Den längsta sidans maximimått 100 cm och de övriga sidornas maximimått 60 cm, så att den längsta sidan och omkretsen sammanlagt inte överskrider 300 cm. Vikt 25 kg	Den längsta sidans maximala längd 240 cm. Längsta sidan och omkretsen sammanlagt högst 350 cm Vikt 35 kg

1.11 Transportdokument och EDI-meddelande

Varje kolla i en gods försändelse ska vara försett med ett adresskort enligt Postis bestämmelser och innehålla en individuell försändelsekod eller en kod som erhållits av Postis system. Att skicka med en sändningskod är möjligt genom att använda tilläggstjänsten ”Att skicka utan adresskort”. Sändningarna ska då lämnas in för transport vid en Posti serviceställe eller paketautomat.

Kunden kan på egen bekostnad använda ett adresskort eller utskriftsprogram som Posti har godkänt på förhand. Adresskortet ska alltid innehålla Kundens avtalsnummer.

Kunden använda samma försändelsekod endast en gång per år.

1.12 Prissättning och betalning

Faktureringen av Tjänsterna grundar sig på den vid tidpunkten gällande prislstan, såvida man inte skriftligt har kommit överens om annat med Kunden.

Prissättningen av pakettjänster grundar sig på antalet försändelser och den uppmätta vikten eller volymen, beroende på vilken som är större. Prissättningen beror också på maximistorleken per försändelse och på försändelsens hanterbarhet. Kubikvillkoret för paket är $1 \text{ m}^3 = 250 \text{ kg}$. Minsta avgiftsbelagda vikt för paket är 1 000 g.

Kunden debiteras separat det gällande bränsletillägget som anges på Postis webbplats.

Kunden faktureras för Tjänsterna i perioder om en vecka, om inte något annat har avtalats. Posti fakturerar de arbeten som Kunden har beställt, vilka inte ingår i Tjänsterna, enligt gällande prislista samt de tilläggsarbeten som orsakas enligt punkt 1.17.

1.12.1 Annan betalare

Om försändelsen betalas av någon annan än avsändaren ska Kunden meddela detta i samband med beställningen.

1.13 Försändelseuppföljning

Posti registrerar åtminstone mottagning av försändelsen i sorteringscentralen och överlämning eller försök till överlämning till mottagaren.

Uppgifterna om överlämning visas i Postis system för försändelseuppföljning.

1.14 Förvaringstid för försändelser som ska hämtas ut

Paketförsändelser som levererats för uthämtning förvaras på Uthämtningsställena i fem(5) dygn. Om ankomstmeddelandet för paketet skickas per brev är lagringstiden nio (9) dagar.

1.15 Ändring av leveransadress

För en försändelse som har levererats till ett verksamhetsställe kan avsändaren eller mottagaren mot betalning som en engångsbeställning beställa en ny transport till ett annat av Postis verksamhets- eller uthämningsställen. Ny transport på mottagarens begäran är möjlig endast en gång för en och samma försändelse.

På uppdrag av mottagaren kan försändelser till denne även styras till en annan adress än den leveransadress som anges på försändelsen. Postis avtalsenliga ersättningsansvar gentemot Kunden (avsändaren) i anslutning till leverans till mottagaren upphör när mottagaren genom eget val ingår ett nytt avtal om försändelsen med Posti. Postis riskansvar för försändelsen gentemot mottagaren upphör när Posti har levererat försändelsen till den plats som mottagaren har angett.

De ovan nämnda uppdragen kan förlänga försändelsens transporttid. Postis ansvar för den leveranstid som utlovats för Tjänsten upphör när försändelsen styrs om på uppdrag av mottagaren.

1.16 Returnering till avsändaren

Om försändelsen inte kan levereras av en orsak som är oberoende av Posti, till exempel om försändelsen har en felaktig eller bristfällig adressuppgift, mottagaren vägrar ta emot försändelsen eller mottagaren inte hämtar ut försändelsen inom förvaringstiden, returneras försändelsen som Posti Ej uthämtad-försändelse.

Transportavgiften för en returnerad försändelse faktureras den ursprungliga betalaren. Om försändelsen inte kan returneras till avsändaren, behandlas den som obeställbar i enlighet med de allmänna avtalsvillkoren.

1.17 Postis rätt att göra avvikelser från en Tjänst som Kunden har beställt

Om de Tjänster som Kunden valt står i strid med varandra eller med försändelsen, har Posti rätt att göra avvikelser från den Tjänst som Kunden har beställt. Posti försöker genomföra Tjänsten på ett sätt som tryggar Kundens intressen. Om en konfliktsituation uppstår kan Posti ändra huvudprodukten eller tilläggstjänsterna. Om Kundens försändelse inte motsvarar kraven för den Tjänst som Kunden har valt, har Posti rätt att handlägga och fakturera försändelsen som en Tjänst vars egenskaper motsvarar egenskaperna för Kundens försändelse.

Om Kunden har valt en servicenivå som inte är möjlig för försändelsens transportsträcka har Posti emellertid rätt att fakturera Kunden för den servicenivå som Kunden har valt.

1.18 Skadestånd

Postis ersättningsansvar fastställs i enlighet med lagen om vägbefordringsavtal och de allmänna avtalsvillkoren. Ersättning betalas till Kunden. Kunden har rätt att överlåta sin rätt till

ersättning till tredje part genom att skriftligen meddela Posti i samband med behandlingen av ersättningsärendet.

2 Postis Inrikes pakettjänster

2.1 Expresspaket

Expresspaket levereras till mottagarens adress eller till ett Uthämtningsställe inom den tid som anges i Leveranstidsförfrågan, på de flesta transportsträckor den första vardagen efter inlämningsdagen och i annat fall senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen. Närmare löften gällande leveranstid för varje postnummer finns i Postis Leveranstidsförfrågan.

I tjänsten ingår ett utdelningsförsök. Om mottagaren inte anträffas kan försändelsen hämtas ut på ett av Postis Uthämtningsställen och en elektronisk ankomstavi skickas till mottagaren. Ankomstavi i pappersformat skickas till mottagaren mot tilläggsavgift. Mottagaren eller avsändaren kan även beställa en ny, avgiftsbelagd utdelning för försändelsen.

I EDI-meddelandet ska mottagarens mobiltelefonnummer samt e-postadress (om e-postadressen är tillgänglig) alltid uppges i rätt meddelandefält enligt Postis anvisningar. Även mottagarens namn och gatuadress ska vara korrekt angivna i korrekt meddelandefält. Gatuadressen ska vara mottagarens officiella gatuadress utan tillägg.

Tilläggstjänster: Morgon 09, Samma dag 00, Ömtåligt, LQ Transport, Transport av farliga ämnen (TFÄ), Personlig utlämning, Överlämnas utan kvittering av mottagaren, Telefonavisering före leverans, Lördagsutdelning, Leverans till specifik plats, Inbärning, Hylltjänst, Elektronisk föravisering, Montering, Uppackning av produkt, Uppackning ur transportförpackning, Skrymmande, Leverans endast till destinationsadress, Fossilfri transport (tilldelad andel), Att skicka utan adresskort.

Prissättning för multipaketsändningar (MPS) är möjlig.

2.2 Portföljpost

Kunden och Posti avtalar om regelbunden transport av försändelser på avtalade transportsträckor. Försändelserna levereras till mottagarens adress enligt avtalad servicenivå, antingen enligt basservicenivån för Expresspaket (Portfölj) eller enligt servicenivån för tilläggstjänsten Morgon 09 (Portfölj Morgon 09).

Servicenivåerna och de postnummerspecifika serviceområdena anges i Leveranstidsförfrågan.

Servicenivån Portfölj Morgon omfattar ett andra utdelningsförsök samma dag.

Ifall försändelsen inte kan utdelas av en orsak som är oberoende av Posti, returneras den till avsändaren som Portföljförsändelse.

Överlämningen av försändelsen registreras i Postis uppföljningssystem, men ingen mottagningskvitivering tas av mottagaren.

Tilläggstjänster kan inte kombineras med tjänsten.

2.3 Hempaket

Posti kontaktar mottagaren inom 1–2 vardagar från det att försändelsen har mottagits och avtalar om utdelningsdagen och ett tidsintervall för utdelningen. Om mottagaren inte anträffas skickas en kontaktbegäran till mottagaren.

I större städer kan utdelningen ske vardagar fram till kl. 21.00. I övriga områden delas försändelserna ut före kl. 16.00. Postnummerspecifika utdelningstider kan kontrolleras i Leveranstidsförfrågan.

I tjänsten ingår ett utdelningsförsök. Om mottagaren inte anträffas kan försändelsen hämtas ut på ett av Postis Uthämtningsställen och en elektronisk ankomstavi skickas till mottagaren. Ankomstavi i pappersformat skickas till mottagaren mot tilläggsavgift. Mottagaren eller avsändaren kan även beställa en ny, avgiftsbelagd utdelning för försändelsen.

I EDI-meddelandet ska mottagarens mobiltelefonnummer samt e-postadress (om e-postadressen är tillgänglig) alltid uppges i rätt meddelandefält enligt Postis anvisningar. Även mottagarens namn och gatuadress ska vara korrekt angivna i korrekt meddelandefält. Gatuadressen ska vara mottagarens officiella gatuadress utan tillägg.

Försändelserna delas ut till mottagarens adress. En person ska kunna transportera försändelsen ända fram med hjälp av en lastkärra. I annat fall lossas försändelsen intill Postis fordon.

Tjänsten är tillgänglig för adresser i Fastlandsfinland till vilka det finns en fast landsvägsförbindelse. Tilläggstjänster: Ömtåligt, LQ Transport, Transport av farliga ämnen (TFÄ), Överlämning utan kvitivering av mottagaren, Skrymmande, Att skicka utan adresskort.

Prissättning för multipaketsändningar (MPS) är möjlig.

2.4 Postpaket

Posti levererar Postpaket till ett Uthämtningsställe för uthämtning inom den tid som anges i Leveranstidsförfrågan, på de flesta transportsträckor den första vardagen efter inlämningsdagen och senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen.

Försändelsen kan hämtas ut från Uthämtningsstället på ankomstdagen.

En ankomstavi om försändelsen skickas alltid elektroniskt till mottagaren. Ankomstavi i pappersformat skickas till mottagaren mot tilläggsavgift. En elektronisk ankomstavi kan inte fogas till försändelser adresserade till Åland eller till försändelser som adresserats till andra adresser än gatuadresser.

I EDI-meddelanden ska mottagarens mobilnummer samt e-postadress (om e-postadressen är tillgänglig) eller alternativt gatuadress alltid uppges i rätt meddelandefält enligt Postis anvisningar. Även mottagarens namn och gatuadress ska vara korrekt angivna i korrekt meddelandefält. Gatuadressen ska vara mottagarens officiella gatuadress utan tillägg.

Bildäck får inte skickas som postpaket.

Tilläggstjänster: Ömtåligt, Att skicka utan adresskort. Tilläggstjänster som är möjliga endast vid leverans till Postis verksamhetsställe: Postförskott, Skrymmande, Förlängd förvaringstid, Påminnelseavisering per brev, Personlig utlämning, Rekommendation.

2.5 Småpaket till dörren

Småpaket till dörren delas ut till mottagarens brevkast eller postlåda eller lämnas bakom dörren med dagsutdelningen inom fem vardagar. Om försändelsen inte kan delas ut av orsaker som är oberoende av Posti, levereras den för uthämtning på ett Uthämtningsställe och en elektronisk ankomstavisering skickas till mottagaren.

I EDI-meddelandet ska mottagarens mobiltelefonnummer samt e-postadress (om e-postadressen är tillgänglig) alltid uppges i rätt meddelandefält enligt Postis anvisningar. Även mottagarens namn och gatuadress ska vara korrekt angivna i korrekt meddelandefält. Gatuadressen ska vara mottagarens officiella gatuadress utan tillägg.

Posti ansvarar inte för försändelsens, förpackningens eller dess innehålls väderbeständighet. Försändelsen levereras utan kvittering från mottagaren. Kunden ska vid val av leveranssätt i nätbutiken nämna att det är fråga om en försändelse som lämnas utanför dörren om den inte får plats i brevkastet eller postlådan.

För småpaket registreras överlämning till mottagaren utan kvittering. Vid maskinsortering registreras även sorteringshändelsen för Småpaket.

Postis ansvar för försändelsen upphör när försändelsen har delats ut i ett brevkast, en postlåda eller lämnats bakom dörren. Om paketet förs till ett uthämtningsställe upphör ansvaret när försändelsen överlämnas till mottagaren.

Leveranstiden för försändelser till Åland kan vara längre. Posti ansvarar inte om leveranstiden för en försändelse förlängs av tullen eller andra myndigheter. Posten Åland ansvarar för att skicka ankomstmeddelandena.

2.6 Kurirtjänst

Posti levererar försändelsen direkt från avsändaren till mottagaren. Kurirtjänsten är tillgänglig endast inom separat fastställda områden.

Prissättningen baserar sig på den tid som behövs för att utföra Tjänsten och vid behov på användningen av medhjälpare. Minitidsdebiteringen för tjänsten är 30 minuter.

3 Regional avtalstransport

Posti utför transportuppdrag enligt den rutt och tidtabell som har avtalats med Kunden. Tjänsten är tillgänglig endast inom separat fastställda områden.

Prissättningen av tjänsten grundar sig på använd tid, transportsträcka och/eller levererade stycken.

4 Försändelser som returneras

4.1 Posti Ej uthämtad

Försändelser som inte kan levereras till mottagaren av orsaker som är oberoende av Posti returneras till avsändaren. Försändelsens transporttid är 1–3 vardagar beroende på transportsträckan. Outhämtade försändelser returneras efter förvaringstiden.

Posti debiterar Kunden för transportavgiften för försändelsens returtransport samt för avgifter för eventuella tilläggstjänster.

4.2 Posti Retur

Posti levererar försändelsen på Kundens bekostnad till den returadress i Fastlandsfinland som Kunden har angett.

En returförsändelse kan lämnas antingen i en brevlåda eller vid en posttjänstpunkt.

Försändelser som lämnas i en brevlåda levereras som icke-spårbara försändelser. Försändelser som lämnas vid en posttjänstpunkt och väger mindre än 2 kg samt mäter mindre än 3 x 25 x 35 cm levereras som icke-spårbara brevörsändelser. Avsändaren kan dock begära att returen skickas som en spårbar försändelse och att tilläggstjänster läggs till, varvid Kunden debiteras eventuella tillkommande avgifter.

På Kundens begäran kan returer som brevörsändelser blockeras.

Om en försändelse inte kan levereras till Kunden, skickas den till den posttjänstpunkt som motsvarar postnumret i Kundens returadress för upphämtning, och ett leveransmeddelande skickas som brev.

Laboratorieprover får inte sändas som retursändningar.

Tilläggstjänster: Ömtåligt, Skrymmande, Att skicka utan adresskort.

5 Uthämtnings- och utdelningstjänster

5.1 Allmänt

Om Uthämtnings- och utdelningstjänsten avtalas separat med Kunden. I tjänsten hämtas och/eller utdelas försändelser som adresserats till en adress enligt avtalet eller engångsbeställningen enligt avtalad tidtabell.

Tjänsten omfattar inte utdelning av express- eller ekonomibrev som anländer från utlandet, postpaket adresserade till en postbox eller försändelser adresserade till privatpersoner eller som kräver personlig överlämning.

5.2 Kundens ansvar

Kunden ska se till att Posti vid överenskommen tidpunkt kan hämta de försändelser som ska skickas och överlämna de försändelser som ska utdelas utan väntetid, onödiga körningar eller annat hinder. I uthämtningstjänsten är Kunden skyldig att förpacka de försändelser som ska hämtas, antingen på en maskinellt hanterbar lastbärare eller rullpall i enlighet med det tjänstespecifika avtalet. Försändelserna ska vara försedda med korrekta transportdokument.

I utdelningstjänsten ska försändelserna tas emot av en representant för Kunden som har rätt att kvittera mottagningen av alla sådana försändelser som adresserats till Kunden och som ska överlämnas mot kvittering.

Posti har rätt att ta ut en avgift enligt gällande prislista för väntetid eller onödiga körningar.

5.3 Hämtnings- och utdelningstjänst

I hämtnings- och utdelningstjänsten avtalas regelbunden hämtning och/eller utdelning av försändelser. Transporterna genomförs enligt den avtalat tidtabellen och adressen, och Tjänsten omfattar avtalad försändelsevolym. Ett ökat transportbehov förutsätter en avtalsändring. Kunden ska meddela Posti om försändelsevolymerna ändras.

På Kundens skriftliga begäran kan Tjänsten avbrytas i högst två månader. Skriftligt meddelande om avbrottet ska lämnas till Postis kundtjänst senast 1 vecka före avbrottets start. Faktureringsperioden är en månad.

Priset för Tjänsten baserar sig på antalet försändelser som ska transporteras och besök, den tid som går åt för att utföra Tjänsten, transportsträckan och användningen av Postis lastbärare.

5.4 Separat hämtning och utdelning

I Tjänsten avtalas om separat hämtning och/eller utdelning av försändelser.

Priset för tjänsten baserar sig på antalet besök och priset baseras på antalet försändelser som ska transporteras, den tid som går åt för att utföra tjänsten, transportsträckan och användningen av Postis lastbärare.

6 Samlingspostbox

6.1 Tjänstens innehåll

I tjänsten Samlingspostbox får Kunden en finländsk postboxadress samt lagringsutrymme för mottagning av inkommande försändelser och försändelser som returneras. Försändelser som adresserats och returnerats till Kundens samlingspostboxadress vidarebefordras enligt kundspecifikt avtalade villkor. Tjänsten tillhandahålls endast om man avtalat om den i avtalet mellan kunden och Posti. Posti debiterar Kunden för transportavgifter för försändelser som skickats utan korrekt porto till en samlingspostboxadress.

6.2 Servicelöfte

Till en samlingspostboxadress utdelas

- Brev- och paketförsändelser, lastbärare och tidningar försedda med samlingspostboxadress.
- Expressförsändelser endast om den enda angivna adressen på dem är en samlingspostboxadress.

Försändelser som adresserats till en samlingspostboxadress anses vara korrekt utdelade, när de har utdelats till samlingspostboxadressen i Postis lokaler.

I tjänsten Samlingspostbox avtalas med Kunden följande om hanteringen av försändelser som ankommer eller returneras till samlingspostboxadressen:

- försändelserna delas ut på samlingspostboxadressen och
- överlämnas dagligen enligt överenskommelse till kunden.

6.3 Uthämtning av försändelser

Kunden förbinder sig att dagligen hämta ut försändelserna från det avtalade utlämningsstället eller att avtala om lagring med tilläggstjänst.

Då Kunden hämtar ut försändelserna på utlämningsstället enligt avtalet, ska Kunden se till att den person som hämtar försändelserna har en gällande fullmakt för uthämtning av post.

Om Kunden försummar att hämta ut försändelserna på det sätt som anges i avtalet, har Posti rätt att debitera Kunden för förvaring och hantering av försändelserna enligt prislistan. Vid försummelse från Kundens sida får Posti häva avtalet enligt Postis allmänna avtalsvillkor.

6.4 Avgiftsbelagda tilläggstjänster

Kunden kan avtala om en helhetstjänst som är mer omfattande än bastjänstnivån. I helhetstjänsten ingår:

- Sortering av försändelser
- Förpackning av försändelser
- Vidarebefordring med avtalad regelbundenhet inklusive lagring

Kunden kan också avtala om tilläggstjänsten Lagring, om Kunden vill hämta ut försändelserna mer sällan än dagligen.

6.5 Prissättning

För grundande av samlingspostbox debiteras en öppningsavgift och för administration av adressen debiteras en månatlig bruksavgift. Faktureringsperioden för bruksavgiften inleds i början av den månad som följer den månad då avtalet om ibruktagande av tjänsten i fråga tecknas. I bruksavgiften ingår en (1) postboxadress. Dessutom baserar sig prissättningen på boxens serviceavgift enligt servicenivå, lagring samt portot för vidarebefordring av försändelserna. Priset på tilläggstjänsten Lagring bygger på antalet lagringsdagar och behovet av lagringsutrymme.

6.6 Adressändring och eftersändning

Det är inte möjligt att foga Postis tjänster för poststyrning (t.ex. avbrott, eftersändning) till samlingspostboxen. Om Kunden lämnar en anmälan om permanent adressändring för en samlingspostboxadress, upphör samlingspostboxavtalet att gälla den dag då adressändringen träder i kraft.

6.7 Övriga villkor och begränsningar

Brevförsändelser som ska kvitteras, assurerade paket och postförskotts försändelser utdelas inte till samlingspostboxadressen. Kunden ska meddela sina kontaktuppgifter för mottagning av ovan nämnd post till sina kunder och intressentgrupper på sin webbplats eller på andra effektiva sätt. Om ovan nämnda försändelser ankommer på en samlingspostboxadress, skickas försändelserna på Kundens bekostnad till en gatuadress i Fastlands Finland som avtalats med Kunden eller returneras till avsändaren, om Kunden inte har en gatuadress i Fastlands Finland.

Kunden förbinder sig till att meddela sina kunder om upphörande av samlingspostboxadress i samband med uppsägning av tjänsten. Posti reserverar adressen som hör till tjänsten i sex (6) månader efter att avtalet har upphört. Under denna tid har Posti rätt att fakturera Kunden för transportavgifter för försändelser som skickats till samlingspostboxadressen utan korrekt porto.

Kunden ska leverera ett följebrev till Posti som innehåller Kundens alternativa kontaktuppgifter, vilka ska bifogas till försändelser som returneras till avsändaren.

På tjänsten Samlingspostbox tillämpas de allmänna villkoren i produktvillkoren för Postis mottagningstjänster.