

Produktvillkor för poststyrningstjänster för konsumenter 1.1.2025

1. Tillämpningsområde

Dessa villkor tillämpas mellan Posti Distribution Ab (FO-nummer: 0109357–9) (nedan Posten) och konsumentkunder (nedan postmottagare eller kund) i Fastlandsfinland på tjänster för poststyrning och avbrott i utdelningen samt tjänster för ändring av kontaktuppgifter. Posten sköter inte om postverksamheten i landskapet Åland. Med poststyrningstjänster avses eftersändning och avbrott i utdelningen av adresserade postförsändelser inom postutdelningen samt ändrings- och underhållstjänster för kundens adress och övriga kontaktuppgifter. Dessa villkor tillämpas inte på post som delas ut av andra utdelningsbolag.

2. Adressregistersystem och utlämnande av uppgifter

2.1. Adressregistersystem

Posten sparar de kontaktuppgifter och ändringar i kontaktuppgifterna som postmottagaren har meddelat samt uppgifter om de i punkt 1 nämnda tjänster som kunden har beställt.

Adressregistersystemet används för meddelandeförmedling och skötsel av därtill hörande tjänster, d.v.s. för postverksamhet enligt postlagen samt för produktion av tjänster som hänför sig till sändning, styrning, förmedling och mottagning av paket, gods försändelser, tidningar och andra fysiska försändelser samt e-postmeddelanden, textmeddelanden, samtal och andra elektroniska meddelanden. Dessa tjänster produceras för avsändare och mottagare av meddelanden.

Posten har rätt att spara även kundernas personbeteckningar i adressregistersystemet. Personbeteckningarna behövs för att kunna särskilja personer med samma namn. Med hjälp av personbeteckningarna säkerställs också att systemet är pålitligt och lätthanterligt och att Postens tjänster för meddelandeförmedling fungerar felfritt. Posten lämnar inte ut personbeteckningarna. Kunderna kan förbjuda direktmarknadsföring från olika företag genom att meddela om förbudet direkt till företagen i fråga. Direktmarknadsföringsförbud för medlemsföretag i förbundet Suomen Asiakkuusmarkkinointiliitto kan också meddelas direkt till förbundet.

Posten har en lagstadgad skyldighet att lämna ut namn- och adressuppgifter samt uppgifter om gällande uppdrag i fråga om ändringar i utdelningen på begäran till andra postföretag. Posten lämnar ut uppgifter som finns i adressregistersystemet även till de myndigheter som har en lagstadgad rätt att få uppgifterna i fråga.

Posten hanterar de kunduppgifter för Postens tjänster som finns i adressregistersystemet enligt personuppgiftslagen. Posten hanterar uppgifterna för skötsel, analysering och utveckling av Postens kundrelationer, för fakturering och rapportering samt för information om och marknadsföring av

Posti-koncernens och dess samarbetspartners produkter och tjänster. Uppgifterna hanteras också för marknadsundersökningar på det sätt som beskrivs i dataskyddsbeskrivningen.

2.2 Tjänster för korrigerig av kontaktuppgifter

Företags- och samfundsavsändare kan i adresssystemet uppdatera ändrade kontaktuppgifter för de postmottagare vars kontaktuppgifter avsändaren redan har. Postmottagaren kan förbjuda uppdatering av sina uppgifter genom att meddela om detta till Posten. Förbudet hindrar en uppdatering av uppgifter i framtiden, men raderar inte uppgifterna i avsändarens register. Avsändarna ska ha ett avtal om tjänsten med Posten. Avsändaren ansvarar för att rätt adress används i försändelserna.

3. Poststyrningstjänster

3.1 Adressändring (ändring av permanent adress, avgiftsfri tjänst)

Med en adressändring eftersänder Posten brev- och paketförsändelser som skickats till den gamla adressen till postmottagarens nya adress. Med permanent adress avses Postmottagarens primära, tills vidare gällande postadress (normalt hemadressen).

3.2 Flyttpost (avgiftsbelagd tjänst)

Tjänsten Flyttpost kan beställas i anslutning till en adressändring. I tjänsten styr Posten alla adresserade postförsändelser (t.ex. brev och tidningar) som kommer till den gamla adressen till den nya adressen. Försändelser med hemtransport och paketförsändelser ingår inte i tjänsten.

3.3 Tidsbestämd eftersändning av postförsändelser (avgiftsbelagd tjänst)

Posten eftersänder alla adresserade försändelser (t.ex. brev, tidningar) från adressen till den adress som postmottagaren anmält under den tid som tjänsten gäller.

Försändelser med hemtransport och paketförsändelser ingår inte i tjänsten. Efter att tjänsten har gått ut delas försändelserna ut till den adress som finns angiven på försändelsen.

Tjänsten gäller i minst 14 dagar, inklusive veckoslut och helgdagar. Om inget utgångsdatum har meddelats i beställningen, gäller tjänsten i 2 månader. Avgiften för tjänsten fastställs alltid utifrån den ursprungligen beställda tidsperioden. Tjänsten kan inte förlängas, men kunden kan beställa en ny tjänstperiod som följer den föregående perioden. Tiden för en redan påbörjad tjänst kan förkortas genom att meddela Postens kundtjänst, men då återbetalas inte avgiften för tjänsten.

En tidsbestämd eftersändning påverkar inte den permanenta postadress som finns i adressregistersystemet.

3.4 Parallelladress (avgiftsfri tjänst)

Utöver den permanenta adressen kan man anmäla alla adresser där postmottagaren tar emot försändelser samtidigt (t.ex. en andra bostadsadress). Till parallelladressen utdelas endast försändelser som har adresserats till denna adress.

Man kan inte göra en adressändring från en parallelladress till en annan, och eftersändning ingår inte i anmälan om parallelladress.

3.5 Avbrott i utdelningen (avgiftsbelagd tjänst)

Kunden kan göra ett avbrott i utdelningen av alla adresserade försändelser som Posten delar ut till kundens adress för en bestämd tid på minst 7 dagar (5 vardagar) och högst 2 månader. Om inget slutdatum anges i beställningen, gäller tjänsten i 14 dygn.

Under avbrottet delar Posten inte ut brev, vykort, tidningar eller adresserad reklam till adressen. Offentliga meddelanden samt hemlevererade försändelser och paketförsändelser delas ut normalt under avbrottet i utdelningen. Under avbrottet förvarar Posten de adresserade försändelser som normalt delas ut i brevlåda. Försändelser som ska kvitteras (Rekommenderade brev, Brev med mottagningsbevis, Assurerade försändelser samt paket som ska avhämtas) och som förvaras på postanstalten returneras till avsändarna under avbrottet enligt de förvaringstider som anges i Postens allmänna leveransvillkor eller på krav av avsändaren.

Efter avbrottets utgång levererar Posten försändelserna för avhämtning till postanstalten enligt avbrottsadressen. Försändelserna levereras för avhämtning inom 3 vardagar från det att tjänsten gått ut. Om försändelserna inte avhämtas när tiden för avbrottet har gått ut, förvarar Posten dem under den tid som anges i de allmänna leveransvillkoren, varefter Posten returnerar dem till avsändaren eller hanterar dem som obeställbara.

Mot tilläggsavgift och separat beställning kan post som samlats under avbrottet eftersändas för avhämtning till ett annat verksamhetsställe än det som gäller för avbrottsadressen. Det är inte möjligt att hämta ut postförsändelser medan tjänsten pågår.

3.6 Allmänna villkor för poststyrning

Vi rekommenderar att privatpersoner inte anmäler en företagspostnummer- eller postboxadress som sin adress. En adressändring eller annan eftersändning för privatpersoner kan inte verkställas om den gamla adressen är ett företags företagspostnummer- eller postboxadress. Ett avbrott i utdelningen eller en tidsbestämd eftersändning kan inte genomföras för privatpersoner från en sådan adress.

Från Finland till utlandet eftersänds utifrån adressändringen brevörsändelser upp till 50 gram och utifrån tjänsterna Flyttpost eller Tidsbestämd eftersändning upp till 250 gram. Övriga brevörsändelser returneras till avsändaren eller hanteras som obeställbara. Inget annat än brevörsändelser eftersänds (godsörsändelser, maxibrev, tidningar).

Adressändring från gammal adress utomlands till Finland meddelar Posten den nya adressen. Postmottagaren ska avtala separat med postoperatören i utreselandet om eftersändning av försändelser till Finland.

4. Tjänstens ikraftträdande och annullering av tjänsten

4.1 Tjänstens ikraftträdande

De tjänster som avses i dessa villkor kan börja tidigast fem vardagar (må–fr) efter det att blanketten skickats eller, om tjänstebeställningen har gjorts på internet, efter två hela vardagar. Om de uppgifter som postmottagaren lämnar är bristfälliga, felaktiga eller motstridiga kan Posten inte garantera att tjänsten kan träda i kraft vid den fastställda tidpunkten eller att tjänsten fungerar.

4.2 Avbokning av tjänsten samt ersättning för tjänst som utförts före avbokningen

Avgiftsfri adressändring kan annulleras i Postens telefontjänst innan tjänsten har påbörjats. Annulleringen ska göras senast tre vardagar före det beställda startdatumet, när Posten inleder de förberedande åtgärderna. Om man redan har påbörjat verkställandet av tjänsten och adressändringen annulleras, ska postmottagaren göra en ny adressändring.

I avgiftsbelagda tjänster har konsumenten rätt att ångra avtalet genom att meddela Posten om det senast 14 dagar efter att avtalet har tecknats. Avtalet uppstår när beställningen har registrerats in i Postens system. Kunden kan anmäla avbeställningen via www.posti.fi/sv/kundtjanst eller genom att ringa till Postens kundtjänst.

Om en betald tjänst har påbörjats på kundens begäran innan annulleringstidens utgång och kunden annullerar tjänsten efter att den har påbörjats, tas en avgift ut av kunden för startkostnaderna för tjänsten och för den genomförda tjänsten i enlighet med prislistan fram till annulleringsdatumet. Avbrytande av tjänsten kan ta cirka 3 vardagar under vilka posten kan delas ut till avtalad plats.

5. Priser och övriga villkor

5.1 Prissättning

Tjänsterna gäller per adress och avgifterna gäller per tjänstebeställning. De gällande priserna anges i Postens prislista.

5.2 Postens ansvar

Postens ansvar för skador på försändelser fastställs i de allmänna leveransvillkoren. Postens ansvar för försändelsens servicelöfte upphör när försändelsen omdirigeras till den nya adressen.

5.3 Betalningsdröjsmål

Posten har rätt att ta ut en dröjsmålsränta enligt räntelagen samt indrivningskostnader för försenade betalningar. Posten har rätt att avbryta genomförandet av Tjänsten om den förfallna fakturan inte betalas inom skälig tid från betalningspåminnelsen. Posten har rätt att överlåta fordringar till en professionell inkassotjänst.

5.4 Force majeure

Posten befrias från sina avtalsenliga skyldigheter och skadeståndsskyldighet vid force majeure såsom bland annat strejk, lockout, annan stridsåtgärd, olyckor, pandemi, myndighetsåtgärder och andra omständigheter som Posten inte har kunnat undvika och vilkas följder Posten inte har kunnat hindra. Posten har vid behov rätt att vid force majeure prioritera genomförande av tjänster för att fullfölja eller trygga lagstadgade skyldigheter, samhällets funktioner, hälsa, allmän säkerhet eller andra motsvarande omständigheter.

5.5 Bestridande av avtal

Meningsskiljaktigheter avgörs i Helsingfors tingsrätt. Konsumentkunder kan väcka åtal i tingsrätten på bostadsorten eller även hänskjuta sitt yrkande till konsumenttvistenämnden. Kontaktinformation Unionsgatan 16, PB 306, 00531 HELSINGFORS, tfn 029 566 5200, kril@oikeus.fi.

5.6 Övriga villkor

Hanteringstjänsterna för elektroniska kontaktuppgifter är personliga.

6. Ikraftträdande

Dessa produktvillkor träder i kraft den 1.1.2025 och ersätter produktvillkoren för poststyrningstjänster från den 1.1.2023. Dessa produktvillkor tillämpas också på avtal som ingåtts innan villkorens ikraftträdande. Posten kan ändra dessa produktvillkor. Eventuella ändringar meddelas Kunden minst en månad innan de träder i kraft (www.posti.fi).