

Policy: Miljöpolicy

Giltig fr.o.m:
2023-01-10

Skrivet av:
Helene Disinger

Dok.nr:
RKC3194-1

Godkänt av:
Martin Skeppholm

Typ av dokument:
POLICY

Bakgrund

Med miljö menas omgivning där organisationen verkar, omfattande luft, vatten, mark, naturresurser, flora, fauna, människa och samspelet mellan dessa (enligt ISO 14 001). Verksamheten ska präglas av ett förebyggande och återkommande miljöarbete, och ses som en ständigt pågående förbättringsprocess. Verksamheten ska vara föregångare i miljöarbetet, som ska bedrivas systematisk och strukturerat.

Syfte

Denna policy riktar sig till företagets medarbetare och syftet är att beskriva företagets miljöarbete utifrån vilka områden i arbetet som är viktiga med exempelvis vem som har ansvar för vad, vilka mål som finns för företagets miljöarbete och vilken struktur som miljöarbetet har.

Riktlinjer Principer och krav

En av principerna är utbytesprincipen, exempelvis att sämre teknik kontinuerligt byts ut mot bättre, mer miljöanpassad. Försiktighetsprincipen ska styra val av verksamheter som innebär stora risker och kretsloppsprincipen ska följas. Här ligger principen om avfallshierarkin till grund, vilken i sin tur grundar sig på EU:s ramdirektiv för avfall.

Lagar, föreskrifter och andra krav som är tillämpliga för verksamheten ska följas. Utvärdering sker via LEK i Notisum.

De föroreningar som verksamheten förorsakar, skall ständigt reduceras och nya föroreningar skall förebyggas.

Miljöavvikelser och miljöolyckor skall rapporteras i ärendesystem till verksamheten samt till hyresvärderna Sophiahemmet AB. (Se rutin miljöolyckor Centuri)

Miljömål

Miljöaspekter värderas (se 1:7 Metod för värdering av miljöaspekter i Centuri) och miljömål skall årligen sättas och omprövas på LG. Mätning och redovisning görs regelbundet och utgör underlag för förbättringsarbetet. (Se miljöaspektlista Centuri). Målen följs upp i Stratsys verksamhetsplan.

Löpande miljöarbete

Miljöarbetet ska redovisas och dokumenteras i ledningssystemet väl så att det går att följa upp och tydligt utvärdera genom jämförelse med tidigare miljömål.

Policy: Miljöpolicy

Giltig fr.o.m:
2023-01-10

Skrivet av:
Helene Disinger

Dok.nr:
RKC3194-1

Godkänt av:
Martin Skeppholm

Typ av dokument:
POLICY

Tydliga, regler, riktlinjer och rutiner ska tas fram för att samtliga medarbetare kan fatta så miljövänliga beslut som möjligt.

Miljöarbetet ska ingå i det dagliga arbetet och hänsyn till miljön ska tas vid varje beslut så att man verkar för en hållbar utveckling i samhället.

Verka för att vårt miljötankande föregår med gott exempel mot våra kunder och leverantörer där målet är att så många som möjligt av företags leverantörer har ett aktivt miljöarbete

Verksamheten ska ha ett nära samspel med kunder och övriga intressenter i miljöfrågor och på så sätt arbeta utifrån miljöhänsyn i alla led. Det ska bedrivas ett internt miljöarbete som leder till ständiga förbättringar. Miljöombud skall finnas på varje enhet. Miljöombuden och kvalitetsansvarig samverkar med övriga vårdgivare på Sophiahemmet AB. Affärsverksamheten ska bedrivas så att möjligheter och risker beaktas utifrån ett miljöperspektiv.

Kompetens

Personalen ska vara miljökundig och ha en kontinuerligt pågående kompetensutveckling som är relevant utifrån hur företagets verksamhet påverkar miljön. Ett övergripande hållbarhetsmål är att öka medvetenheten om miljö och hållbarutveckling hos medarbetarna. Rkc ska ha ett miljöprogram på intranätet som är uppdaterat och relevant för hur kompetensen på miljöområdet ska bibehållas samt utvecklas. Kompetens följs upp genom de interna och externa revisionerna. Då granskas om nyckelpersoner erhållit tillräcklig kompetens.

Resursanvändning

Tjänster och produkter ska vara anpassade för miljön med en resurssnål produktframställning. (Se inköpsprocess-) Alla led, råvaru- och produktförbrukning, transporter och avfall, ska hanteras på ett så miljövänligt sätt som möjligt.

Avfallsfrågan ska hanteras i linje med den så kallade avfallshierarkin. Miljörummet skall vara bekant och samtliga i personalen skall introduceras i avfallshanteringen på RKC.

Kemikalier ska i möjligaste mån undvikas och vi jobbar utifrån utbytesprincipen som handlar om att byta farliga kemikalier mot likvärdiga som är mindre farliga. Vid varje ny eller förändrad verksamhet skall en riskanalys göras ur miljö-/ kemikaliesynpunkt. RKC kemikalielista skall finnas på intranätet tillgängliga för alla medarbetare.