

## Policy: personuppgiftspolicy patienter

Giltig fr.o.m:  
2024-11-14

Skrivet av:  
Helene Disinger

Dok.nr:  
RKC3287-2

Godkänt av:  
Martin Skeppholm

Typ av dokument:  
POLICY

### Personuppgiftspolicy

Denna personuppgiftspolicy tillämpas när Ryggkirurgiskt Centrum Stockholm (RKC), 559060–9482 och dess verksamheter (mottagning, fysioterapi/rehabilitering, vårdavdelning och operationsavdelning) behandlar personuppgifter.

#### Vi värnar om din integritet

RKC respekterar din personliga integritet och målsättningen är att du ska känna dig trygg med hur dina personuppgifter behandlas hos oss. Denna personuppgiftspolicy förklarar hur RKC samlar in och behandlar dina personuppgifter. Den beskriver också dina rättigheter gentemot oss och hur du kan göra dina rättigheter gällande. Vi har vidtagit alla rimliga och lämpliga åtgärder för att skydda dina personuppgifter och all behandling av personuppgifter sker utifrån gällande lagstiftning samt de interna riktlinjer och rutiner som gäller inom RKC. Inom RKC finns tydliga och kommunicerade policyer och riktlinjer för hur personer inom RKC ska hantera personuppgifter. Detta bidrar till en medvetenhet kring hur man kan behandla personuppgifter på ett säkert sätt.

Med begreppet "behandling" avses all hantering av personuppgifter som sker inom RKC.

#### Personuppgiftsansvarig

RKC är personuppgiftsansvarig för all behandling av personuppgifter som sker inom organisationen. Behandling kan också komma att göras av annan part på uppdrag av RKC, läs mer under punkten "anlitande av underleverantörer".

#### Personuppgiftsbehandling inom RKC

Nedan följer för vilka ändamål RKC behandlar personuppgifter, kategorier av personuppgifter som behandlas, rättslig grund och gallring. RKC samlar bara in personuppgifter om dig som är nödvändiga för att uppfylla ändamålen med personuppgiftsbehandlingen.

|  |  |
|--|--|
| <b>Ändamål och<br/>behandlingar som<br/>utförs</b><br><i>Hälso- och sjukvård</i> | <p>Dina personuppgifter behandlas för att säkerställa en god och säker vård. Behandling sker för journalföring, kvalitetsuppföljning och forskning. Vi hanterar information du lämnat samt information från andra vårdgivare om du samtyckt till det.</p> <p>Avseende kvalitetsuppföljning behandlar vi personuppgifter för att hantera synpunkter, klagomål, reklamationer och avvikelser.</p> <p>Avseende forskning behandlas information som hämtats från din patientjournal. Vi behandlar även uppgifter för administration och för hantering av fakturor och betalning. Uppgifter hanteras också vid registrering i nationella kvalitetsregister.</p> |
|--|--|

## Policy: personuppgiftspolicy patienter

Giltig fr.o.m:  
2024-11-14

Skrivet av:  
Helene Disinger

Dok.nr:  
RKC3287-2

Godkänt av:  
Martin Skeppholm

Typ av dokument:  
POLICY

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      |   |
| <b>Kategorier av personuppgifter</b> | Namn, personnummer, adress, uppgifter om anhöriga, hälsouppgifter, telefonnummer  |
| <b>Rättslig grund</b>                | Rättslig förpliktelse (patientdatalagen)  |
| <b>Gallring</b>                      | Patientjournaler sparas i minst tio år från sista journalanteckningen. Avseende uppgifter för forskning sparas informationen enligt den tid som anges i beslutet från Etikprövningsmyndigheten. |

|   |  |
|---|--|
| <b>Ändamål och behandlingar som utförs</b><br><i>Nationella kvalitetsregister</i> | Uppföljning, statistik och egenkontroll av verksamheten.<br><br>Personuppgifterna behandlas för att följa upp och förbättra vården. Som rapporterade vårdgivare har vi direktåtkomst till de uppgifter vi rapporterat till kvalitetsregistren. Även den organisation som ansvarar för registret (personuppgiftsbiträdet) kan ta del av dina uppgifter. Det kvalitetsregister vi rapporterar till är svenska ryggregistret Swespine |
| <b>Kategorier av personuppgifter</b>  | Namn, personnummer, hälsouppgifter, behandling och operationsdata.   |
| <b>Rättslig grund</b>   | Allmänt intresse och rättslig förpliktelse och samtycke.   |
| <b>Gallring</b>   | Vid begäran av radering eller när uppgifterna inte längre behövs.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Ändamål och behandlingar som utförs</b><br><i>Cookies</i> | Cookies är en liten textfil som skapas av din webbläsare när du besöker en webbplats där information sparas.<br><br>Personuppgifter i cookies behandlas för att ge dig den bästa upplevelsen av vår webbplats. Genom att besöka rkc.se godkänner du att cookies lagras på din dator. |
| <b>Kategorier av personuppgifter</b>                         | Tidsangivelse och tillfälligt ID-nummer  |
| <b>Rättslig grund</b>  | Intresseavvägning  |

## Policy: personuppgiftspolicy patienter

Giltig fr.o.m:  
2024-11-14

Skrivet av:  
Helene Disinger

Dok.nr:  
RKC3287-2

Godkänt av:  
Martin Skeppholm

Typ av dokument:  
POLICY

|  |   |
|--|---|
| <b>Ändamål och behandlingar som utförs</b><br><i>Kommunikation</i> | Behandling sker för att kunna skicka ut information.<br><br>Avser återbud, ändringar, inbjudningar och information om verksamheten samt digitala utskick till dig via e-post och sms. |
| <b>Kategorier av personuppgifter</b>                               | Namn, e-postadress och telefonnummer  |
| <b>Rättslig grund</b>  | Intresseavvägning och/eller samtycke  |
| <b>Gallring</b>  | När samtycke återtas eller så länge som uppgifterna är nödvändiga utifrån de ändamål för vilket de samlades in.   |

### Samtycke

Du har alltid rätt att återkalla ditt samtycke, varpå personuppgiftsbehandlingen upphör om det inte finns en annan rättslig grund som stöd för behandlingen, exempelvis intresseavvägning.

### Sekretess och tystnadsplikt

Utgångspunkten är att utlämnande av dina uppgifter ska ske med ditt samtycke. I vissa situationer har vi dock en lagstadgad skyldighet att lämna ut uppgifter till exempelvis myndigheter.

För hälsouppgifter gäller sekretess och tystnadsplikt enligt patientsäkerhetslagen. Obehöriga hindras från att få tillgång till dina personuppgifter genom olika säkerhetsåtgärder, exempelvis behörighetsbegränsning för åtkomst till patientuppgifter. Vi utför regelbunden kontroll av användarbehörigheter och logguppföljning i journalsystem.

### Anlitande av underleverantörer

Uppgifter som behandlas på RKC kan komma att lämnas ut till utomstående, det vill säga till organisationer eller personer utanför RKC. RKC vidtar rimliga tekniska, legala och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att dina personuppgifter hanteras säkert vid delning eller överföring av uppgifter till utomstående. Vid kontakt genom våra digitala tjänster sparas vissa konversationer, detta för att du som patient och vi ska kunna gå tillbaka och följa upp samtalshistorik.

För tillhandahållandet av vissa tjänster har RKC anlitat underleverantörer exempelvis för IT tjänster. Inom RKC använder vi oss bara av tillförlitliga IT-lösningar och leverantörer. Leverantörens skyldigheter gentemot RKC i förhållande till GDPR styrks via tydliga avtal och i förekommande fall genom personuppgiftsbiträdesavtal. Leverantörsinformation sparas så länge leverantören är registrerad som leverantör till oss och därefter som längst 12 månader efter det att avtalsförhållandet

## Policy: personuppgiftspolicy patienter

Giltig fr.o.m:  
2024-11-14  
Skrivet av:  
Helene Disinger

Dok.nr:  
RKC3287-2  
Godkänt av:  
Martin Skeppholm

Typ av dokument:  
POLICY

upphört eller efter den senaste aktiva dialogen. Undantag gäller för sådant underlag som måste sparas enligt lag, till exempel enligt bokföringslagen.

### Dina rättigheter

Du har rätt att kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter som behandlas av RKC och detta kallas registerutdrag.

#### Du har dessutom rätt att:

1. få information om vilka uppgifter vi behandlar om dig och om det händer något med dina personuppgifter som gör att du kan påverkas negativt (rätt till information)
2. begära rättelse av felaktig eller ofullständig uppgift (rätten till rättelse),
3. begära radering eller begränsning av behandlingen av personuppgifter (rätten till radering och begränsning)
4. invända mot behandlingen (rätten att invända mot behandling),
5. om behandling av personuppgifter sker med stöd av avtal eller samtycke har du rätt att under vissa förutsättningar få ut de personuppgifter som du själv har lämnat till RKC,
6. Du har rätt att få personuppgifterna överförda direkt till annan personuppgiftsansvarig om det är tekniskt möjligt (rätten till dataportabilitet),
7. klaga på behandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) som är tillsynsmyndighet för personuppgiftsbehandling.

Om du begär att få ett registerutdrag, och/eller har invändningar enligt 1 – 7 ovan, prövar RKC din begäran/invändning. I vissa fall kan RKC inte radera uppgifter eller begränsa behandlingen av dessa vilket kan bero på ett avtalsförhållande eller att RKC har en lagstadgad skyldighet att behandla uppgifterna

### Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter avseende hur dina personuppgifter behandlas och/eller skyddas hos inom RKC vänder du dig till:

Adress: RKC Ryggkirurgiskt centrum Stockholm AB  
Box 5605 /Vid Sophiahemmets sjukhus  
11486 Stockholm Tfn: 08–121458100

Eller till vårt dataskyddsbud E-post: [dataskydd@imrab.se](mailto:dataskydd@imrab.se)