

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 안내

귀하는 아래와 같은 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않는 경우 더 이상 채용절차를 진행할 수 없습니다.

P&G 는 아래와 같이 채용 단계별로 채용지원자의 개인정보를 수집하고 처리합니다.

단계	수집항목	수집 및 이용 목적	보유기간
단계 1: 채용 전 지원 단계	<u>연락처 정보</u> 이름, 존칭 및 직책, 우편주소, 이메일 주소, 전화번호, 휴대전화번호	P&G 채용 및 경력 관련한 본인 확인 및 연락	지원자의 개인정보는 P&G 내부 정책에 따라 P&G 의 다양한 다른 직종에 지원자가 쉽게 지원 가능하도록 3 년간 보관한 후 파기됨. 단, 지원자의 별도 파기 요청이 있는 경우에는 법령에 따라 달리 보존기간이 있는 경우 또는 P&G 에게 정당한 보유 사유가 있는 경우를 제외하고는 지체 없이 파기됨
	<u>직업 정보</u> 이력서, 자기소개서	지원자의 기량, 경력, 자질 및 관심도 평가	
	<u>디지털 확인 정보(자동수집정보)</u> IP 주소, 쿠키, 태그, 픽셀	채용 홈페이지를 통한 효과적인 디지털 서비스 제공	
Stage 2: 지원 후 전형 단계	<u>추가적인 직업 정보</u> 경력 사항, LinkedIn profiles 및 유사 플랫폼의 정보, 학력 사항, 전문 자격증, 증명서, 멤버십 등, 개인 및 직업적 기술 사항 (언어구사능력 등), 취미, 직업적 목표 및 관심사항	지원 업무 및 자격에 대한 구체적 요건 평가	
	<u>추가적인 디지털 확인 정보</u> 전자 서명	디지털 포맷으로 신청자 본인을 확인하고 구직신청양식을 제출하도록 함	
	<u>음성·화상 정보</u> 이미지, 목소리	전화/비디오 화상 인터뷰 수행	
	<u>금융정보(해당되는 경우)</u> 은행계좌번호	인터뷰 절차가 진행되면서 발생될 수 있는 필요 비용 지급	
	<u>국가의 신원 정보(해당되는 경우)</u> 국가 ID/주민등록번호, 시민권, 거주지, 국적, 탄생국가, 병역사항 및 보호대상자 정보	지원 업무의 적격 여부 판단 및 중복 지원 여부 확인	
	<u>인적 특성(해당되는 경우)</u> 성별, 장애여부, 병역사항, 보호대상자 정보, 민족, 인종	다양성에 따른 채용과 직원 채용 활동을 평가 및 지원하며 법에 따른 보고 및 신고 목적. 또한, 장애 여부는 채용 과정에서 지원자의 요청에 따라 필요한 합리적인 시설 제공을 위해 사용됨	
Stage 3: 채용 결정 후 고용 전 단계	<u>기타 국가 신원 정보(해당되는 경우)</u> 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 법률 준수를 위해 필요한 기타 신분 확인 정보	레퍼런스 체크, 면허 확인, 범죄 기록 확인 등 관계 법령에 따른 채용 확인 및 배경 검증. 보안 및 리스크 관리	
	<u>건강 정보</u>	안전한 업무 수행 및 필요 시설 확인	
Stage 4: 고용 단계	<u>기타 국가 신원 정보(해당되는 경우)</u> 취업 비자	급여 및 직원복지혜택 프로그램 지원, 적용 법규 준수	
	<u>인적 특이사항 (해당되는 경우)</u> 결혼 여부, 생년월일, 출생지, 선호하는 이름	여러 HR 및 채용 목적, 직원과 그 가족 및 직원의 직장내외의 생산성 향상에 중요한 활동(보상, 혜택 제공, 시스템에 대한 접근권한 제공 등)을 지원	
	<u>추가 금융 정보</u> 은행 계좌 번호	급여 및 기타 비용 지급	
	<u>가족·부양자 정보</u>	급여 및 직원 복지혜택 프로그램을 관	

	이름, 생년월일, 성별, 출생지, 시민권/국적, 주민등록번호	리하고 정부기관에 신고 등 관련 법규 준수	
	노동조합원 정보(해당되는 경우)	정확한 급여 지급 및 복리혜택 확인	
기타 단계별로 고용 관련한 법규 준수를 위해 필요한 정보가 수집될 수 있습니다			

*개인정보처리방침(인재채용) 전문을 보시려면 아래를 확인해 주십시오.

개인정보처리방침 (인재채용)

한국피앤지판매유한회사, 한국피앤지유한회사, The Procter & Gamble Company(미국)와 Procter & Gamble International Operations SA Singapore branch(싱가포르) 및 The Procter & Gamble Company 의 전세계 자회사와 관계사(이하 총칭하여 "P&G")는 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 본 개인정보처리방침은 P&G 채용지원자를 대상으로 하며 P&G 글로벌 채용시스템을 통해 공개하고 있습니다.

제 1 조 (개인정보의 수집항목, 처리목적 및 보유기간) P&G 는 아래와 같이 채용 단계별로 채용지원자의 개인정보를 수집하고 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

단계	수집항목	수집 및 이용 목적	보유기간
단계 1: 채용 전 지원 단계	<u>연락처 정보</u> 이름, 존칭 및 직책, 우편주소, 이메일 주소, 전화번호, 휴대전화번호	P&G 채용 및 경력 관련한 본인 확인 및 연락	지원자의 개인정보는 P&G 내부 정책에 따라 P&G의 다양한 다른 직종에 지원자가 쉽게 지원 가능하도록 3년간 보관 후 파기 됨. 단, 지원자의 별도 파기 요청이 있는 경우에는 법령에 따라 달리 보존기간이 있는 경우 또는 P&G에게 정당한 보유 사유가 있는 경우를 제외하고는 지체 없이 파기됨
	<u>직업 정보</u> 이력서, 자기소개서	지원자의 기량, 경력, 자질 및 관심도 평가	
	<u>디지털 확인 정보(자동수집정보)</u> IP 주소, 쿠키, 태그, 픽셀	채용 홈페이지를 통한 효과적인 디지털 서비스 제공	
Stage 2: 지원 후 전형 단계	<u>추가적인 직업 정보</u> 경력 사항, LinkedIn profiles 및 유사 플랫폼의 정보, 학력 사항, 전문 자격증, 증명서, 멤버십 등, 개인 및 직업적 기술 사항 (언어구사능력 등), 취미, 직업적 목표 및 관심사항	지원 업무 및 자격에 대한 구체적 요건 평가	
	<u>추가적인 디지털 확인 정보</u> 전자 서명	디지털 포맷으로 신청자 본인을 확인하고 구직신청양식을 제출하도록 함	
	<u>음성·화상 정보</u> 이미지, 목소리	전화/비디오 화상 인터뷰 수행	
	<u>금융정보(해당되는 경우)</u> 은행계좌번호	인터뷰 절차가 진행되면서 발생될 수 있는 필요 비용 지급	
	<u>국가의 신원 정보(해당되는 경우)</u>	지원 업무의 적격 여부 판단 및 중복 지원	

	국가 ID/주민등록번호, 시민권, 거주지, 국적, 탄생국가, 병역사항 및 보호대상자 정보	여부 확인
	<u>인적 특성(해당되는 경우)</u> 성별, 장애여부, 병역사항, 보호대상자 정보, 민족, 인종	다양성에 따른 채용과 직원 채용 활동을 평가 및 지원하며 법에 따른 보고 및 신고 목적. 또한, 장애 여부는 채용 과정에서 지원자의 요청에 따라 필요한 합리적인 시설 제공을 위해 사용됨
Stage 3: 채용 결정 후 고용 전 단계	<u>기타 국가 신원 정보(해당되는 경우)</u> 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 법률 준수를 위해 필요한 기타 신분 확인 정보	레퍼런스 체크, 면허 확인, 범죄 기록 확인 등 관계 법령에 따른 채용 확인 및 배경 검증. 보안 및 리스크 관리
	<u>건강 정보</u>	안전한 업무 수행 및 필요 시설 확인
Stage 4: 고용 단계	<u>기타 국가 신원 정보(해당되는 경우)</u> 취업 비자	급여 및 직원복지혜택 프로그램 지원, 적용 법규 준수
	<u>인적 특이사항 (해당되는 경우)</u> 결혼 여부, 생년월일, 출생지, 선호하는 이름	여러 HR 및 채용 목적, 직원과 그 가족 및 직원의 직장내에의 생산성 향상에 중요한 활동(보상, 혜택 제공, 시스템에 대한 접근 권한 제공 등)을 지원
	<u>추가 금융 정보</u> 은행 계좌 번호	급여 및 기타 비용 지급
	<u>가족/부양자 정보</u> 이름, 생년월일, 성별, 출생지, 시민권/국적, 주민등록번호	급여 및 직원 복지혜택 프로그램을 관리하고 정부기관에 신고 등 관련 법규 준수
	<u>노동조합원 정보(해당되는 경우)</u>	정확한 급여 지급 및 복리혜택 확인
기타 단계별로 고용 관련한 법규 준수를 위해 필요한 정보가 수집될 수 있습니다		

제 2 조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 지원자는 등록되어 있는 개인정보를 열람하거나 정정·삭제, 처리정지, 동의철회를 요청하실 수 있습니다.
- ② 제 1 항에 따른 권리 행사는 P&G 에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 P&G 는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 지원자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용하지 않습니다.
- ④ 지원자에 의해 삭제 요청된 개인정보는 수집하는 개인정보의 보유 및 이용 기간 및 다른 법령에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 P&G 가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제 3 조(개인정보의 파기)

- ① P&G 는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 1. 파기절차

지원자의 개인정보는 지원자의 요구가 있을 경우 또는 보유기간이 경과하면 파기되며, 해당 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 것 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통해 파기합니다. 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제 4 조(개인정보의 제 3 자 제공) P&G 는 글로벌 인재 공동 채용을 위해 본 P&G 글로벌 인재채용시스템을 통해 채용지원자의 개인정보를 수집하고 있으며 P&G 외 제 3 자에게 개인정보를 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

첫째, 채용지원자들이 사전에 동의한 경우

둘째, 법령의 규정에 의하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

제 5 조(개인정보처리의 위탁)

① P&G 는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다,

위탁업체명, 국가 및 개인정보보호책임자	위탁내용(위탁 처리되는 개인정보항목, 이전시기, 이전방법 및 보유기간)
Oracle (미국) 개인정보보호책임자: Andrew Morckel andrew.morckel@oracle.com	피앤지의 채용 시스템 운영 관리 위탁으로, 채용사이트를 통해 지원자가 제공한 모든 개인정보가 TDE 암호화되어 실시간으로 채용시스템에 전송 및 저장되어 채용 시스템에서의 개인정보 보유기간동안 위탁 관리됨
SAP (미국) 개인정보보호책임자 Patty Santillo patty.santillo@sap.com	피앤지 내부 직원 인력관리 시스템 운영 관리 위탁으로, 채용시스템을 통해 지원한 지원자가 채용이 확정되면 지원자로부터 수집한 개인정보가 SAP 으로 이전되어 위탁 관리됨.

② P&G 는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적.관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리.감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

제 6 조(개인정보의 안전성 확보조치) P&G 는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립.시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제 7 조(쿠키의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항) P&G 는 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등을 운용합니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

"P&G"는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다

-회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

쿠키 설정 거부 방법

-쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 이용자가 사용하는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

-설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

-단, 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다

제 8 조(개인정보 보호책임자) P&G 는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

< P&G 국내 개인 정보 관리 책임자 >

성 명 : 박 린 컨

전화번호 : 080-023-3333

E - M A I L : vwsmile.im@pg.com

<"P&G" 국내 고객센터 >

부 서 : 소비자 상담실

전화번호 : 080-023-3333(수신자 부담 요금 전화)

E - M A I L : vwsmile.im@pg.com

문의시간: 오전 9 시~오후 6 시

토요일, 일요일 및 공휴일은 휴무입니다. 점심시간은 12:00~13:00 입니다.

<"P&G" Global Privacy center >

전화번호 : 1-866-4112-4715

제 9 조(개인정보 처리방침 변경) 이 개인정보처리방침은 법령·정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 아래와 같은 방법으로 사전 공지하도록 하겠습니다.

- 인터넷 홈페이지 공지 사항 또는 별도의 창을 통하여 수정내용 공지

개인정보처리방침 제정일 : 2018 년 11 월 1 일

개인정보처리방침 개정일 : 2021 년 3 월 10 일