**Aviso de privacidad de recursos globales de terceros**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contacto de Aviso de privacidad:**  Responsable global de protección de datos | **Fecha: 1 de enero de 2023** |
| ([pgprivacyofficer.im@pg.com](mailto:pgprivacyofficer.im@pg.com))  **Región:** Global | **Alcance:**  Todos los recursos de terceros |

# **Pro****pósito**

El presente aviso (“Aviso”) le informa a todos los recursos de terceros (External Party Resources, “EPR”) que se definen a continuación sobre cómo The Procter & Gamble Company y sus sucursales y/o filiales (“P&G” o la “Compañía”) recopilarán y gestionarán su Información Personal.

# **Estado de contratistas independientes**

Este Aviso no crea una relación laboral entre P&G y los EPR. Los EPR brindan servicios a P&G como contratistas independientes, independientemente de si dichos servicios se brindan directamente a P&G o en virtud de un acuerdo entre P&G y el empleador de los EPR.

1. **Definiciones**

**Recursos de terceros:** cualquier persona que proporcione trabajo o servicios a P&G para quien P&G no sea el empleador registrado en el momento en que se proporciona el trabajo o los servicios, como los contratistas.

**Información Personal:** cualquier información relativa a una persona física identificada o identificable, como su nombre, otros identificadores, datos de contacto, información profesional y características personales.

**La Compañía o P&G:** A los efectos del presente aviso, la Compañía o P&G se refiere a The Procter & Gamble Company, sus sucursales y/o filiales.

1. **Principios**

Los principios fundamentales de la privacidad de P&G en el procesamiento de los datos son:

* Recopilar y gestionar la mínima cantidad de Información personal de los EPR.
* Respetar la privacidad individual.
* Cumplir con nuestros Propósitos, Valores y Principios (PVP), este Aviso y las leyes pertinentes.
* Cumplir con las normas y procedimientos adecuados a la hora de recopilar y/o gestionar Información personal de los EPR.

1. **Aviso**

P&G respeta su privacidad. Este Aviso describe cómo procesamos la Información personal de los EPR, los tipos de información que recopilamos directamente de usted y/o de su empleador, los fines para los que la usamos, las categorías de destinatarios con quienes la compartimos y las elecciones que puede hacer sobre nuestro uso de ella. También describimos las medidas que adoptamos para proteger la seguridad de la Información Personal de los EPR y cómo puede ponerse en contacto con nosotros sobre nuestras prácticas de privacidad.

* 1. **¿Con qué propósitos recopilamos y utilizamos la Información personal de los EPR?**

P&G recopila Información personal sobre sus EPR en el contexto del acuerdo de servicios y la relación de contratista independiente que P&G tiene con usted y/o su empleador. Por lo general, recopilamos y usamos Información personal de los EPR de usted y/o de su empleador para los siguientes servicios y/o actividades:

* Salud/seguridad ocupacional, incluidos exámenes de salud y programas médicos relacionados con el COVID-19 o emergencias de salud similares
* Gestión de acceso al sitio
* Gestión de identidad y credenciales, incluida la verificación y autenticación de la identidad, la emisión de tarjetas y distintivos de identificación, la administración del sistema, el registro de inicio/cierre de sesión y la gestión de las credenciales de acceso, la seguridad de la información y la seguridad cibernética
* Propósitos de planificación de contingencia, incluida la continuidad del negocio, el personal, la gestión de turnos y los protocolos de emergencia/seguridad
* Registro y gestión de dispositivos electrónicos y optimización del uso de redes y dispositivos
* Controles de seguridad física e informática, incluida la supervisión de dispositivos electrónicos y redes y la grabación de videos de seguridad como CCTV
* Litigios e investigaciones internas y externas, auditorías y resolución de conflictos
* Procesamiento del trabajo diario (p. ej., autenticación e inicio de sesión en nuestros sistemas)
* Participación en reuniones, capacitaciones y eventos
* Cumplimiento de las leyes, los reglamentos y las políticas de la Compañía en relación con la lucha contra el soborno, el trabajo infantil, la corrupción, las sanciones, el control de las exportaciones, los derechos humanos y otros requisitos de gobernanza corporativa y administración
* Investigaciones dirigidas por P&G y/o su empleador con respecto a mala conducta en el lugar de trabajo o violaciones de procesos
* Cumplimiento y auditoría de nuestros acuerdos de servicio con usted y/o su empleador, incluida la evaluación del desempeño de los servicios,
* Cumplimiento de todos los requisitos legales, reglamentarios, judiciales o gubernamentales y respuesta y cumplimiento de órdenes judiciales, citaciones jurídicas, solicitudes de presentación de pruebas u otras solicitudes de datos gubernamentales
  + Seguridad y gestión de riesgos, incluida la seguridad y el control del personal y las instalaciones, y la protección de P&G, nuestros trabajadores y nuestros clientes contra robos, responsabilidades legales, fraudes o abusos.
  1. **¿Qué tipos de Información personal de los EPR recopilamos?**

Siempre minimizaremos los tipos y la cantidad de Información Personal de los EPR que recopilamos de o acerca de usted. En la siguiente tabla, se describen con más detalle las categorías de Información personal de los EPR que P&G recopila en relación con sus procesos de negocios.

La recopilación de información y el acceso a esta variarán en función de los requisitos legales y/o empresariales de cada país.

La base legal o empresarial para recopilar y procesar la Información personal de los EPR variará según el tipo de datos y el uso previsto, como se describe en la siguiente sección 5.3.

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué tipos de datos de los EPR recopilamos y procesamos?** | **¿Por qué recopilamos y procesamos este tipo de Información personal de los EPR?**  *Recopilamos y procesamos estos tipos de datos para varios procesos organizativos y empresariales, como se detalla en la sección 5.1 y como se explica a continuación:* |
| *Información de contacto y características personales*   * Nombre completo o nombres anteriores (como apellidos de soltero/a) * Otros identificadores únicos, como números de identificación o credenciales emitidos por P&G (p. ej., inicio de sesión por correo electrónico) o cualquier número de identificación emitido por su empleador. * Dirección física y postal * Dirección de correo electrónico * Número de teléfono | * Acceso al sitio y a la red electrónica * Comunicaciones con usted relacionadas con la planificación de contingencia comercial, incluida la gestión de turnos * Participación en reuniones, capacitaciones y eventos * Procesamiento del trabajo diario (p. ej., autenticación e inicio de sesión en nuestros sistemas) * Cumplimiento legal y de políticas * Gobierno corporativo y administración * Informes externos requeridos * Investigaciones y gestión de incidentes   + Seguridad y gestión de riesgos, incluida la seguridad y el control del personal y las instalaciones, y la protección de P&G, nuestros trabajadores y nuestros clientes contra robo, responsabilidad legal, fraude o abuso * Salud/seguridad ocupacional, incluidos exámenes de salud y programas médicos relacionados con el COVID-19 o emergencias de salud similares * Cumplimiento y auditoría de nuestros acuerdos de servicio con usted y/o su empleador, incluida la evaluación del desempeño de los servicios * Cumplimiento de todos los requisitos legales, reglamentarios, judiciales o gubernamentales y respuesta y cumplimiento de órdenes judiciales, citaciones jurídicas, solicitudes de presentación de pruebas u otras solicitudes de datos gubernamentales |
| *Identificación gubernamental/Información sobre la elegibilidad laboral/Identificación del empleador*   * Documento nacional de identidad (como pasaporte, visados, número de la seguridad social, permiso de conducir, y otras identificaciones emitidas por el gobierno) * Ciudadanía * Residencia * Nacionalidad * País de nacimiento * Condición de militar y/o veterano * Identificación única como empleado de la compañía con la que P&G tiene contrato | * Identificación legal y mantenimiento de la integridad de nuestros registros * Cumplimiento de los requisitos de inmigración y otros requisitos de los permisos de trabajo * Gestión de riesgos y seguridad, como la recopilación de datos del permiso de conducir de los EPR que operan coches de la compañía, verificación de los permisos de conducir profesionales, prevención de fraudes y fines similares * Cumplimiento legal y de políticas * Gobierno corporativo y administración * Planificación de seguridad y contingencia * Informes externos requeridos * Investigaciones y gestión de incidentes |
| *Información financiera*   * Número y datos de la cuenta bancaria * Información de la tarjeta de pago personal, si se proporciona para el reembolso | * Facilitar el reembolso de gastos * Cumplimiento legal y de políticas * Gobierno corporativo y administración * Planificación de seguridad y contingencia * Informes externos requeridos * Investigaciones y gestión de incidentes |
| *Información sanitaria*   * Información relacionada con la salud física o emocional de una persona, incluida cualquier discapacidad o limitación para realizar tareas o funciones laborales * Pruebas de drogas y otros tipos de exámenes de salud | * Cumplimiento de los requisitos de salud laboral y seguridad en el lugar de trabajo y de presentación de informes gubernamentales * Gestión de la seguridad de los EPR y de los riesgos empresariales asociados con la pandemia de COVID-19 o con emergencias sanitarias similares * Cumplimiento legal y de políticas * Gobierno corporativo y administración * Planificación de seguridad y contingencia * Informes externos requeridos * Investigaciones y gestión de incidentes |
| *Datos de identificación electrónica/identificadores únicos/imagen y voz*   * Identificadores del sistema de P&G (p. ej., nombres de usuario o credenciales en línea) * Firma digital * Datos de identificación electrónica, registros y archivos relativos al acceso y uso de dispositivos, sistemas, aplicaciones, licencias, bases de datos y la red de P&G (como su uso de correo electrónico, Internet y redes sociales). * Información recopilada por los sistemas de seguridad de P&G, como los circuitos cerrados de seguridad (“CCTV”), los sistemas de acceso a instalaciones y las cámaras de proceso o de tareas * Datos de identificación electrónica, registros y archivos relativos al acceso a sitios físicos de P&G y áreas de acceso restringido, incluido el número de placa/identificador de placa y la fotografía * Video, fotografías y otras grabaciones de imagen/voz en el contexto de reuniones/capacitaciones * Datos de identificación electrónica relativos a las grabaciones del centro de llamadas | * Administración de sistemas, tecnología y acceso y gestión de activos informáticos * Apoyo a nuestros sistemas de seguridad física, seguridad de la información y seguridad cibernética contra las amenazas internas y/o externas * Gestión de la prevención y recuperación de pérdidas en nuestras oficinas y centros de fabricación * Mantenimiento de registros e informes internos, incluido el cotejo de datos y análisis * Facilitar el acceso a los sitios, la red, las herramientas y las aplicaciones de P&G, y otros sistemas y activos de la Compañía * Impulsar la visibilidad del uso y los costos del consumo de herramientas, licencias, servicios y aplicaciones de P&G con fines de optimización, calidad, auditoría y costos * Mantener constancia escrita de las capacitaciones y reuniones * Cumplimiento legal y de políticas * Gobierno corporativo y administración * Planificación de seguridad y contingencia * Informes externos requeridos * Investigaciones y gestión de incidentes |
| *Cookies -* Las cookies son pequeños archivos que se envían a su computadora mientras navega por la Web. Almacenan información útil sobre cómo interactúa con los sitios web que visita. Las cookies no recopilan ninguna información almacenada en su computadora o dispositivo ni en sus archivos. Las cookies no contienen ninguna información que pueda identificarlo de manera directa. Las cookies muestran su computadora y dispositivo solo como números y letras asignados al azar (p. ej., ID de cookie ABC12345) y nunca como, por ejemplo, John E. Smith. Estos son los tipos de cookies que utilizamos:   * *Cookies de sesión*.Las cookies de sesión le recuerdan (utilizando un ID generado aleatoriamente) cuando pasa de una página a otra, de modo que no se le pide que proporcione la misma información que ya ha dado. Estas cookies se eliminan en cuanto abandona nuestro sitio o cierra el navegador. * *Cookies persistentes*. Las cookies persistentes permiten a los sitios web recordar sus preferencias cuando vuelve a visitarlos. Por ejemplo, si elige leer el sitio en francés en su primera visita, la próxima vez que vuelva el sitio aparecerá automáticamente en francés. * *Cookies analíticas*. Estas cookies nos indican cómo funcionan nuestros sitios web. En algunos casos, utilizamos cookies de Google Analytics para controlar el rendimiento de nuestros sitios. Nuestra capacidad para utilizar y compartir la información recopilada por Google Analytics sobre sus visitas a nuestros sitios está restringida por los [Términos y Condiciones de uso de Google Analytics](https://www.google.com/analytics/terms/us.html) y la [Política de privacidad de Google](https://policies.google.com/privacy). | Utilizamos cookies en los sitios web dirigidos a los EPR de P&G por una serie de razones, por ejemplo:   * para obtener más información sobre la forma en que interactúa con nuestros sitios web y el contenido de P&G * para ayudarnos a mejorar su experiencia al visitar nuestros sitios web * para personalizar el sitio web según sus preferencias * para identificar los errores y resolverlos * para analizar el rendimiento de nuestros sitios web |
| *Otras características personales*   * Datos biométricos, como huellas dactilares o escaneos faciales * Verificación de antecedentes/antecedentes penales | * Facilitación de su acceso a los sitios y sistemas de la Compañía mediante datos biométricos * Cumplimiento legal y de políticas * Gobierno corporativo y administración * Planificación de seguridad y contingencia * Informes externos requeridos * Investigaciones y gestión de incidentes |

* 1. **¿En virtud de qué base jurídica y/o empresarial tratamos la Información personal de los EPR?**

Recopilamos y gestionamos la cantidad mínima de Información personal de los EPR necesaria para cumplir con nuestras obligaciones contractuales y/o legales relativas a nuestra relación de contratista independiente con usted o su empleador; para apoyar los intereses legítimos de la Compañía de un modo que sea proporcional a sus intereses de privacidad, y para procesar la Información personal proporcionada con su consentimiento, según corresponda, para los fines previstos.

La base jurídica y/o empresarial para el procesamiento de la Información personal de los EPR puede ser el cumplimiento por parte de P&G de las leyes y reglamentos aplicables; el cumplimiento de sus obligaciones contractuales; los intereses comerciales legítimos de la Compañía; los intereses de salud pública, y/o su consentimiento.

La base jurídica y/o empresarial para el procesamiento de la Información personal de los EPR puede variar según la jurisdicción, así como según la categoría o el tipo de datos y las razones por las que recopilamos y utilizamos dicha información.

Estas son las bases legales en las que generalmente nos basaremos para el procesamiento de estas categorías de datos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de datos personales** | **Base jurídica/empresarial para el procesamiento** |
| Información de contacto, identificación gubernamental, información financiera, información de salud | Cumplimiento de P&G con las obligaciones contractuales y legales |
| Identificación gubernamental/elegibilidad laboral | El cumplimiento de las leyes vigentes por parte de P&G |
| Datos Profesionales, Información de Contacto | Los intereses comerciales legítimos de P&G |

* 1. **¿Cómo compartimos la Información personal de los EPR?**

P&G solo compartirá la Información Personal de los EPR con aquellos que tengan una necesidad comercial legítima de conocerla.

P&G puede compartir su información con su empleador (y otras entidades cuando así lo indique su empleador), contratistas, proveedores, agencias, trabajadores temporales de P&G o cualquier otro que actúe en nombre de P&G (“Terceros”).

La información personal de los EPR puede compartirse con nuestra sede y filiales en todo el mundo según sea necesario para lograr los fines de procesamiento establecidos en la Sección 5.2 ya mencionada.

También podemos divulgar Información personal de los EPR si nos vemos obligados a hacerlo por ley o por un procedimiento legal; para hacer cumplir o proteger los derechos y las políticas de P&G; y/o para ayudar en la investigación sobre mala conducta o actividades ilegales, ya sean presuntas o reales.

* 1. **¿Cuáles son sus derechos de privacidad?**

Usted tiene derecho a ponerse en contacto con nosotros y presentar una solicitud de acceso a la Información personal de los EPR que procesamos y utilizamos sobre usted. Cuando la ley vigente lo permita, podrá solicitar que se corrija, borre o restrinja la información inexacta, no actualizada o innecesaria, así como solicitar a P&G que proporcione sus datos en un formato que le permita transferirlos a un proveedor de servicios, según corresponda dadas las circunstancias. Cuando el procesamiento de la Información personal de los EPR se haga en base a un consentimiento, usted tiene derecho a retirar este consentimiento en cualquier momento. Cuando el procesamiento de la Información personal de los EPR se base en el interés legítimo, usted tiene derecho a oponerse al procesamiento de los datos en determinadas circunstancias.

Al ejercer estos derechos, lo alentamos a que primero converse sus inquietudes con el empleado de P&G que actúa como patrocinador de su sitio. Alternativamente, puede ponerse en contacto con nuestro Responsable de protección de datos en la dirección que figura a continuación. Si no está satisfecho con nuestra respuesta a su solicitud o con la manera en que procesamos su Información personal, puede presentar una queja ante la autoridad de protección de datos en su país.

* 1. **¿Cómo transferimos la Información personal de los EPR?**

P&G es una compañía global y tiene EPR en muchos países. Si está legalmente permitido y sujeto a los requisitos y/o limitaciones específicos del país, la información personal de los EPR puede transferirse a países fuera del país en el que se recopiló. Es posible que la Información Personal de los EPR se almacene en sistemas en los Estados Unidos, que afiliadas de P&G a nivel mundial obtengan acceso a esta, incluidos sus proveedores de servicios, o bien que se transfiera a otros países, según sea necesario, para llevar a cabo las operaciones comerciales relevantes. Estos países pueden no contar con las mismas leyes de protección de datos que su país de residencia. Cuando se transfiere su Información personal a países fuera de su país de residencia, o cuando se accede a ella desde dichos países, implementamos medidas de seguridad apropiadas, así como todos los requisitos administrativos, técnicos y/o contractuales requeridos por la legislación para proteger su información. Realizamos transferencias fuera del Espacio Económico Europeo (European Economic Area, EEA), el Reino Unido (United Kingdom, UK) y Suiza, tanto entre entidades de P&G como a nuestros proveedores de servicios de conformidad con las Cláusulas contractuales estándar. Si desea una copia de estas Cláusulas, póngase en contacto con [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com). P&G también cumplirá con los requisitos específicos del país que restrinjan las transferencias de datos fuera del país de recopilación.

* 1. **¿Cómo protegemos la Información personal de los EPR?**

Implementamos medidas físicas, administrativas y técnicas apropiadas, tales como la utilización de seudónimos, el cifrado y control de acceso, diseñadas para proteger la Información personal de los EPR de una destrucción, pérdida, alteración, divulgación, acceso o utilización accidentales, ilegales o no autorizados, así como de todas las demás formas ilegales de procesamiento. Cuando los Terceros procesan la Información personal de los EPR en nombre de P&G, también celebramos contratos con dichos Terceros para asegurarnos de que apliquen las medidas físicas, administrativas y técnicas adecuadas en la manipulación de dichos datos.

**5.8 ¿Durante cuánto tiempo conservan mi Información personal?**

Mantenemos la Información personal de los EPR durante el tiempo que sea necesario para cumplir con los propósitos para los cuales fue recopilada, a menos que la legislación vigente permita o requiera un período de conservación más largo. Por lo general, esto será por el período en que proporcione el uso de los servicios. En algunos casos, es posible que tengamos que conservar Información personal de los EPR por un período de tiempo después de la terminación de su relación con P&G con el fin de cumplir con obligaciones legales o contractuales.

* 1. **¿P&G supervisa la utilización de redes y dispositivos?**

La Compañía supervisa la utilización de algunas redes y dispositivos de P&G. P&G tiene la obligación de proteger a sus empleados, activos e instalaciones. P&G supervisa sus redes y dispositivos corporativos con tres propósitos: i) para proteger la seguridad (lo que abarca la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad) de las personas, los datos, la red, los activos, las instalaciones, la reputación y los intereses competitivos de P&G; ii) para investigar conductas indebidas o incumplimientos de la ley, ya sean supuestos o confirmados (como por ejemplo en apoyo en litigios), y iii) para garantizar la integridad de los procesos empresariales y los informes financieros.

P&G no monitorea los dispositivos y redes de P&G de una persona en particular, salvo que exista un motivo legítimo, o bien porque lo exija la ley, lo que incluye la solicitud por parte de las fuerzas policiales. Nos reservamos el derecho, sujeto a la ley vigente, de acceder, inspeccionar, divulgar y eliminar cualquier archivo electrónico, datos y mensajes creados, almacenados, enviados o recibidos a través de nuestras redes y dispositivos, según sea necesario para los fines mencionados anteriormente. Este monitoreo siempre cumple con las leyes y regulaciones pertinentes. P&G implementará procedimientos, normas, políticas y/o medidas activas adicionales cuando fuera necesario para cumplir con los requisitos legales locales.

Específicamente, P&G llevará a cabo un monitoreo pasivo y activo de las redes de P&G y los dispositivos propiedad de P&G asignados a los EPR para señalar posibles amenazas a los intereses de P&G. El “monitoreo pasivo” no examinará activamente el comportamiento de una persona en particular, sino que buscará indicadores de riesgo. P&G y los proveedores de seguridad especializados definen previamente estos indicadores de riesgo, los que se ajustan para que cumplan con las necesidades de seguridad de P&G. Cuando se dispara un indicador de riesgo de este tipo (un “Evento”), los sistemas registran el dato relacionado y lo conservan para una revisión y/o investigación posterior. Específicamente, las siguientes técnicas de monitoreo pasivo se utilizarán en las redes de P&G y en los dispositivos propiedad de P&G asignados a los EPR:

1. El **Monitoreo de Patrón de Uso** es una técnica de monitoreo donde el software o el hardware verifican datos anónimos de P&G en las redes y la web, a fin de obtener un conjunto predefinido de indicadores de riesgo. Esta técnica busca patrones sospechosos en la forma en que se *utilizan* la red de P&G y/o los dispositivos propiedad de P&G asignados a los EPR. Por ejemplo, P&G puede programar la herramienta de Monitoreo de Patrón de Uso para que busque indicadores de riesgo por ubicación de inicio de sesión en P&G. Seguridad de P&G puede ajustar la herramienta para que genere una alerta si las credenciales de inicio de sesión de un usuario se ingresan en dos ubicaciones distintas de P&G más rápido de lo que una persona podría razonablemente viajar entre dichas ubicaciones.
2. El **Escaneo de Tráfico Entrante** es una herramienta de monitoreo que analiza las comunicaciones entrantes basadas en la web (incluido el correo electrónico), a fin de detectar indicadores de riesgo a medida que ingresan a las redes de P&G. El software antivirus y "firewall" es el ejemplo más común de esta herramienta, dado que continuamente analiza el tráfico entrante para detectar indicadores de malware en documentos adjuntos, enlaces, sitios web, etc.
3. El **Escaneo Periódico** es una herramienta de monitoreo que analiza a nivel de las redes de P&G y de dispositivo de P&G para detectar indicadores de riesgo específicos que no se hayan podido detectar en los análisis de perímetro del Escaneo de Tráfico Entrante. Esta herramienta es útil porque, a veces, resulta más fácil identificar los Eventos cuando se observan con contexto adicional. Un análisis antivirus de todo el disco es un excelente ejemplo de esta capacidad.
4. El **Escaneo de Tráfico Saliente** P&G tiene la capacidad de analizar el tráfico web saliente para detectar indicadores de riesgo específicos y predefinidos. La herramienta analiza el tráfico saliente para ver si se dispara un Evento de acuerdo con las reglas especificadas para el indicador de riesgo. Por ejemplo, P&G puede establecer una regla que alertará sobre grandes cargas de archivos a lugares ajenos a la red de P&G, que incluya Datos altamente restringidos o determinadas palabras clave, por ejemplo, un compuesto químico específico que se use en una nueva fórmula de un producto

P&G evalúa, en función de la naturaleza de un riesgo que se recibió alertas por las herramientas de monitoreo pasivo o que, de otro modo, se haya puesto en conocimiento de P&G (p. ej., reclamación judicial, presunta conducta indebida, por fuerzas policiales, etc.), si se necesita investigación/análisis del riesgo adicional. En dicha evaluación, P&G toma en cuenta el daño potencial a empleados, consumidores, demás partes interesadas y/o a la Compañía, así como los intereses legales y de privacidad de las personas involucradas. P&G también puede determinar si se requiere un análisis adicional en función de los requisitos legales o de políticas para salvaguardar los activos y garantizar la integridad de los procesos comerciales. En función de este análisis, P&G no llevará a cabo ninguna investigación adicional o procederá con una investigación proporcional usando herramientas de monitoreo activo.

P&G utiliza cinco tipos básicos de herramientas de Monitoreo Activo: (1) Escaneo de Dispositivos, (2) Escaneo de Internet, (3) Escaneo Leve, (4) Escaneo de Hardware, (5) Prevención de pérdida de datos.

1. **Escaneo de Dispositivos:** Estas herramientas permiten que P&G, a veces a través de un tercero, extraiga *todo* el contenido de una computadora propiedad de P&G u otro dispositivo de P&G en un único punto temporal para ser usado en una investigación. Las herramientas de Escaneo de dispositivos no solo extraen los archivos y las aplicaciones guardadas y almacenadas en el dispositivo de P&G, sino que también pueden tomar la memoria presente en ese dispositivo al momento de la captura. En dependencia de la herramienta, P&G puede optar por extraer solo los archivos físicos (es decir, no la memoria) o una imagen parcial del dispositivo, lo que permite que la investigación se centre solo en los tipos de archivos y las aplicaciones específicos, de conformidad con los principios de proporcionalidad.
2. **Escaneo de Internet:** P&G despliega una herramienta de proxy web de un tercero basada en la nube (cloud-based web proxy tool) que tiene tres características principales. En primer lugar, tiene la capacidad de realizar un seguimiento de la Internet pública a nivel de URL (es decir, los nombres de las páginas web visitadas) cuando el EPR emplea un dispositivo propiedad de P&G. Esta característica realiza un seguimiento de la actividad en Internet y la registra usando identificadores personales con hash (lo que permite que el usuario sea anónimo) para su uso potencial en una investigación aprobada. En segundo lugar, tiene la capacidad de proporcionar visibilidad respecto a los datos ingresados en una página web sin cifrar y de los archivos cargados o descargados al visitar sitios web sin cifrar. En tercer lugar, tiene la capacidad de descifrar un subconjunto limitado de tráfico web que está predefinido como de alto riesgo (p. ej., conexiones salientes a páginas web maliciosas conocidas, o páginas web conocidas por entregar malware a dispositivos o sitios de intercambio de archivos no aprobados). Esta solución está configurada para no descifrar el tráfico destinado a sitios web que pueden procesar información personal confidencial sobre el usuario final (por ejemplo, sitios bancarios y de atención médica).
3. **Monitoreo Leve:** Estas son técnicas desplegadas como parte de una investigación que involucra a personas identificables cuando (a) se informa a la persona acerca de la investigación y (b) la persona no es el objeto de la investigación. Por ejemplo, una herramienta de Monitoreo Leve podría ser una llamada telefónica o un correo electrónico para determinar si un EPR *identificado* se encuentra actualmente ubicado/conectado, a fin de determinar si el Evento geográfico disparado es legítimo.
4. **Monitoreo de Hardware y Aplicaciones**: Las herramientas de Monitoreo de Hardware y Aplicaciones son capacidades de registro y monitoreo que los fabricantes desarrollan en el hardware y/o las aplicaciones y que, cuando se combinan con un EPR identificable, constituyen un Monitoreo Activo. Ejemplos comunes son los registros de servidores, los inicios de sesión en SAP, los informes al pasar la tarjeta de identificación ("ID badge swipe"), la autenticación de la red, etc.
5. **Prevención de pérdida de datos:** P&G o un proveedor de servicios aprobado analiza los correos electrónicos destinados a direcciones que no son de P&G en busca de indicadores de pérdida de datos. Por ejemplo, si un EPR envía un correo electrónico sin cifrar con un archivo adjunto altamente restringido a una dirección de correo electrónico que no sea de P&G, la solución de prevención de pérdida de datos marcaría ese correo electrónico como un riesgo para la seguridad de la información y se le podría informar al usuario que necesita usar una solución de cifrado aprobada para futuras comunicaciones. De manera similar, si se marcara un correo electrónico saliente clasificado como Altamente restringido o Secreto (incluidas las palabras clave designadas específicamente), ese correo electrónico se revisaría en busca de riesgos de seguridad. Si corresponde, se puede iniciar una investigación. P&G no analiza los mensajes que están clasificados como “Personal” o “Privado” o que están marcados como “Personal” o “Privado” en la línea del asunto.
6. **Modificaciones futuras**

P&G se reserva el derecho a modificar el presente aviso, según sea necesario, por ejemplo, para cumplir con los cambios en las leyes, reglamentos, prácticas y procedimientos de la Compañía, o para responder a nuevas amenazas o nuevas exigencias impuestas por las autoridades de protección de datos. Cuando dichas modificaciones afecten de forma significativa al procesamiento que realizamos de la Información personal de los EPR, se lo notificaremos debidamente.

1. **Información de contacto**

Si tiene preguntas o inquietudes con respecto a nuestro procesamiento de sus datos personales/Información Personal de los EPR, o si desea ejercer sus derechos de privacidad, también puede ponerse en contacto con nuestro responsable de protección de datos global por el correo electrónico: [pgprivacyofficer.im@pg.com](mailto:pgprivacyofficer.im@pg.com), teléfono: +1 (513) 622-0103; o correo postal: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, EE. UU.

Si tiene alguna preocupación sobre una posible filtración de su Información personal de los EPR o de cualquier tipo de datos personales que hayan sido manipulados por P&G, envíenos un correo electrónico a: [securityincident.im@pg.com](mailto:securityincident.im@pg.com).