



Apartado del Aviso global de privacidad para Candidatos a Empleos para Colombia

Procter & Gamble Colombia Ltda., con NIT. 800.000.946-4, con domicilio en Carrera 7 # 114-33, piso 12, Bogotá D.C., con número de teléfono: 601-528000 y correo electrónico notificaciones.im@pg.com, actuando en calidad de Responsable, y en cumplimiento con los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008, el Decreto 1377 de 2013, y el Decreto 1074 de 2015; se les informa a los Titulares que los datos personales que sean suministrados serán tratados, custodiados y procesados conforme a las finalidades y propósitos descritos en el presente Aviso de privacidad denominado “**Aviso global de privacidad para candidatos**”. Se aclara que el presente apartado hace parte esencial e integra del Aviso global de privacidad para candidatos.

Derechos del Titular de datos personales residentes en Colombia

Se informa que todos los Titulares de información cuentan con los siguientes derechos: a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, respecto de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; b) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento; c) Ser informado, previa solicitud, del uso que se le ha dado a sus datos personales; d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión también procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución; f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Autorización y forma de recolección de los datos personales

Para el tratamiento de datos de carácter personal, **Procter & Gamble Colombia Ltda.** obtendrá la autorización previa, expresa e informada del Titular. Dicha autorización podrá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, y podrá otorgarse a través de los diferentes mecanismos habilitados por **Procter & Gamble Colombia Ltda.**, de manera escrita, oral o a por medio de conductas inequívocas del Titular.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:



- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Tratamiento y finalidad de los datos personales recolectados

Procter & Gamble Colombia Ltda. recopila información personal acerca de sus Candidatos en el contexto de los procesos relacionados a la aplicación a vacantes y/o vinculación de los mismos. Por lo cual, la Compañía recopila y utiliza la Información personal del Candidato para los siguientes procesos de la Empresa, lo que incluye, entre otros, las siguientes finalidades:

- Proporcionarle al Candidato noticias y actualizaciones sobre carreras y vacantes en P&G por correo electrónico o mensaje de texto (incluidas aplicaciones de mensajería de texto como WhatsApp).
- Permitir que P&G y sus socios publicitarios muestren noticias y actualizaciones sobre carreras y vacantes de P&G a través de canales en línea (como las redes sociales).
- Para evaluar las habilidades, cualificaciones e intereses del Candidato en relación con nuestras oportunidades profesionales.
- Para prestar servicios digitales al Candidato a través de los sitios web y aplicaciones de selección de personal de P&G, por ejemplo: para ofrecerle información actualizada sobre las carreras profesionales y los puestos de P&G que puedan interesarle, para conocer mejor su forma de interactuar con el contenido de P&G, para ayudar a P&G a mejorar su experiencia al visitar nuestros sitios web, para recordar sus preferencias (como un idioma o una región), para identificar y resolver errores, y para analizar el rendimiento de nuestros sitios web.
- Para iniciar la solicitud de empleo del Candidato y ponernos en contacto con este para realizar las acciones y actualizaciones necesarias. Estos datos se utilizan durante el resto del proceso de contratación para que P&G se comunique con el Candidato.
- Si el Candidato da su consentimiento, P&G también podrá enviarle actualizaciones automatizadas a través de mensajes de texto o aplicaciones de mensajería de texto (por ejemplo, un recordatorio para completar la documentación necesaria).
- Para evaluar las aptitudes, cualificaciones e intereses del Candidato en relación con nuestras oportunidades profesionales.
- Para ayudarnos a evaluar al Candidato en relación con los requisitos específicos del puesto o vacantes que solicita.



- Para permitirle al Candidato autorizar y enviar de forma verificable formularios de solicitud de empleo en formato digital.
- Para permitir a P&G realizar entrevistas telefónicas/vídeo.
- Para facilitar el reembolso de los gastos autorizados durante el proceso de entrevista.
- Para determinar la idoneidad laboral del Candidato para el puesto o vacantes específicas que solicita y garantizar que no haya solicitudes duplicadas.
- Determinar la cualificación e idoneidad del Candidato para el puesto pertinente antes de firmar un contrato de trabajo con el Candidato.
- Para evaluar y respaldar los esfuerzos de contratación y dotación de personal de P&G en materia de diversidad y para la elaboración de informes legales, con sujeción a la legislación aplicable. Los datos sobre discapacidad también se recopilan para garantizar que proporcionamos (a petición del Candidato) cualquier adaptación razonable durante su proceso de contratación.
A elección del Candidato, también podemos utilizar esta información para facilitar su participación en los grupos de afinidad de P&G.
- Para detectar posibles conflictos de intereses en la solicitud del Candidato.
- Para ayudarnos a evaluar al Candidato en relación con los requisitos específicos del puesto o vacantes que solicita.
- Para determinar si el Candidato puede desempeñar con seguridad las funciones de la vacante y determinar si necesita alguna adaptación razonable para hacerlo, con sujeción a la legislación aplicable y sólo si es necesario para su vacante.

Atención de consultas, reclamos, revocación de autorización, actualización, retiro, corrección o supresión de las bases de datos (en general conocidas como “PQRS”)

Los anteriores derechos podrán ser ejercidos de acuerdo con lo establecido en el presente Apartado y las secciones pertinentes del Aviso global de privacidad para Candidatos, siguiendo el proceso descrito y/o con cualquier comunicación radicada en el domicilio, teléfono o correo del Responsable:

- Correo electrónico: corporateprivacy.im@pg.com. y/o pgprivacyofficer.im@pg.com.
- Teléfono: +1 (513) 622-0103.
- A través de comunicación escrita radicada en la Carrera 7 # 114-33, piso 12, Bogotá D.C.

Procedimiento para el ejercicio de consultas, peticiones, reclamos, revocación de autorización, actualización, retiro, corrección o supresión de las bases de datos

Verificación de la identidad del Titular y contenido de toda solicitud



Para ayudar a proteger la privacidad y seguridad del Titular, tomamos medidas para verificar su identidad, antes de responder cualquier solicitud. Por lo cual para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar los datos de identificación del Titular:

- Nombre completo.
- Número de identificación.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Fecha de nacimiento.

De igual forma, cualquier otro Interesado que no sea el Titular y pretenda ejercer los derechos de este, deberá acreditar su identidad y su condición como su causahabiente, representante, o la representación o estipulación a favor de otro o para otro (en general conocidos como el "Interesado").

Teniendo en cuenta lo anterior, toda petición relacionada con el tratamiento de Datos Personales deberá contener:

- Los datos de identificación del Titular (nombre completo y datos de contacto).
- Acreditación de la identidad y calidad del Interesado, en caso de que aplique (datos de identificación y documentos que acrediten su identificación y calidad de Interesado).
- Medios para recibir respuesta a la solicitud.
- Motivos y hechos que dan lugar a la petición.
- Documentos que pretenda hacer valer.
Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer su derecho de reclamo, solicitud de rectificación, actualización o supresión de sus datos personales (no aplica para la radicación de consultas).

Procedimiento de consultas

El Interesado podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, y en cualquier caso, las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al Interesado, antes del vencimiento de los diez (10) días hábiles, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Procedimiento de reclamos, revocación de autorización, retiro, corrección, actualización o supresión de las bases de datos

Cuando el Titular considere que la información tratada deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de



los deberes contenidos en la Ley, el Titular u otro Interesado podrá presentar un reclamo, solicitud de rectificación, actualización o supresión de sus datos personales.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al Interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Vigencia

La presente política rige a partir del día 14 de febrero de 2024. Toda actualización una vez aprobada, será oportunamente divulgada con los Titulares de los datos.

Cabe resaltar que los datos proporcionados resultan necesarios para la ejecución de los procesos de contratación o vinculación de los Candidatos; los datos serán conservados por un periodo de tres (3) años. P&G ha adoptado esta norma global de tres (3) años para facilitar que un Candidato pueda solicitar diferentes vacantes en varios países sin tener que crear un nuevo perfil. El Titular puede solicitar que sus Datos Personales sean borrados en cualquier momento dentro del periodo de tres (3) años (pero debe tener en cuenta que si se realiza esta acción, esto puede interrumpir o finalizar cualquier proceso de reclutamiento en curso). Por lo general, se aceptará la solicitud de eliminación antes de que concluya el período de tres años, a menos que la legislación colombiana llegue a exigir un período de conservación de datos más largo, de tres años, para el cumplimiento de obligaciones legales y/o para satisfacer los intereses comerciales legítimos de P&G, incluido, entre otros, su derecho a ejercer o defender reclamaciones legales.