**Aviso global de confidencialidad para recursos externos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contacto de Aviso de privacidad:**  Responsable global de protección de datos | **Fecha: 1 de enero de 2023**   |
|  (pgprivacyofficer.im@pg.com) **Región:** Global | **Alcance:**  Todos los recursos externos |

# **Pro****pósito**

El presente aviso informa a todos los recursos externos («RREE», definido a continuación) sobre cómo The Procter & Gamble Company y sus sucursales y/o filiales («P&G» o la «Empresa») recopilarán y gestionarán su Información Personal.

# **Estado del contratista independiente**

El presente aviso no conforma una relación laboral entre P&G y los RREE. Los RREE ofrecen servicios a P&G como contratistas independientes, tanto si dichos servicios se proporcionan directamente a P&G o en virtud de un acuerdo entre P&G y el empleador de los RREE.

1. **Definiciones**

**Recursos externos:** Cualquier individuo que proporciona labores o servicios a P&G y que no está empleados por P&G en el momento del suministro de la labor o servicio, como es el caso de los contratistas.

**Información Personal:** Cualquier información relativa a una persona identificada o identificable, como su nombre, otros identificadores, datos de contacto, información profesional y características personales.

**La Empresa o P&G:** A los efectos del presente aviso, la Empresa o P&G se refiere a The Procter & Gamble Company, sus sucursales y/o filiales.

1. **Principios**

Los principios fundamentales del tratamiento de la privacidad de los datos de P&G son:

* Recopilar y gestionar la mínima cantidad de Información personal de los RREE.
* Respetar la privacidad individual.
* Cumplir nuestros propósitos, valores y principios (PVP), el presente aviso y la legislación pertinente.
* Cumplir con las normas y procedimientos adecuados a la hora de recopilar y/o gestionar Información personal de los RREE.
1. **Aviso**

P&G respeta su privacidad. Este aviso describe cómo procesamos la Información personal de los RREE, el tipo de información que recogemos directamente de usted y/o de su empleador, los fines para los que la utilizamos, las categorías de destinatarios con los que la compartimos y las opciones que puede elegir sobre el uso que hacemos de ella. También describimos las medidas que adoptamos para proteger la seguridad de la Información personal de los RREE y cómo puede ponerse en contacto con nosotros sobre nuestras prácticas de privacidad.

* 1. **¿Con qué propósitos recopilamos y utilizamos la Información personal de los RREE?**

P&G recopila Información personal sobre los RREE dentro del marco del contrato de servicios y de la relación del contratista independiente que P&G mantiene con usted y/o su empleador. Por lo general, recopilamos y utilizamos la Información personal de los RREE a través de usted y/o su empleador para los siguientes servicios o actividades:

* Salud y seguridad en el trabajo, incluidos los reconocimientos médicos y los programas sanitarios relacionados con la COVID-19 o crisis sanitarias similares
* Gestión de accesos a las instalaciones
* Gestión de identificación y credenciales, incluidas la verificación y autenticación de identidad, la emisión de tarjetas identificativas y credenciales, la administración de sistemas, el registro de entradas y salidas, y la administración de credenciales de acceso, seguridad de la información y seguridad cibernética
* Planificación de contingencias, incluidos la continuidad de la actividad, la dotación de personal, la gestión de turnos y los protocolos de emergencia y seguridad
* Registro y gestión de dispositivos electrónicos y optimización del uso de redes y dispositivos
* Controles de seguridad física e informática, incluida la supervisión de dispositivos electrónicos y redes y grabación de videos de seguridad como CCTV
* Litigios e investigaciones internas y externas, auditorías y resolución de conflictos
* Procesamiento del trabajo diario (p. ej., autenticación e inicio de sesión en nuestros sistemas)
* Participación en reuniones, formaciones y eventos
* Cumplimiento de las leyes, los reglamentos y las políticas de la Empresa en relación con la lucha contra el soborno, el trabajo infantil, la anticorrupción, las sanciones, el control de las exportaciones, los derechos humanos y otros requisitos de corporate governance y administración
* Investigaciones llevadas a cabo por P&G y/o su empleador en relación con mala conducta en el lugar de trabajo o infracciones en el proceso
* Cumplimiento y auditoría de nuestros acuerdos de servicios con usted y/o su empleador, incluida la evaluación de rendimiento de los servicios
* Cumplimiento de los requisitos legales, legislativos, judiciales o gubernamentales y respuesta y cumplimiento de órdenes judiciales, comparecencias, solicitudes de presentación de pruebas y otras solicitudes gubernamentales de información
	+ Gestión de riesgos y seguridad, incluida la seguridad y vigilancia del personal y las instalaciones, y proteger a P&G, nuestros trabajadores y clientes ante el robo, responsabilidad legal, fraude o abuso.
	1. **¿Qué tipo de Información personal de los RREE recopilamos?**

Siempre minimizaremos el tipo y la cantidad de Información personal de los RREE que podamos recopilar acerca de usted. En la siguiente tabla, se describen con más detalle las categorías de Información personal de los RREE que P&G recopila en relación con sus procesos empresariales.

La recopilación de información y el acceso a dicha información variarán en función de los requisitos legales y/o empresariales de cada país.

La base legal para recopilar y procesar la Información personal de los RREE variará según el tipo de datos y el uso previsto, como se describe en la siguiente sección 5.3.

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué tipos de datos de los RREE recopilamos y tratamos?** | **¿Por qué recopilamos y procesamos este tipo de Información personal de los RREE?***Recopilamos y tratamos estos tipos de datos para varios procesos organizativos y empresariales, como se detalla en la sección 5.1 y como se explica más adelante:* |
| *Información de contacto y características personales* * Nombre completo o nombres anteriores (como apellidos de soltero/a)
* Otros identificadores únicos, como credenciales (p. ej., correo electrónico para iniciar sesión) o números de identificación emitidos por P&G o por su empleador.
* Dirección física y postal
* Dirección de correo electrónico
* Número de teléfono
 | * Acceso al sitio y a la red electrónica
* Comunicaciones con usted relacionadas con la planificación de contingencias empresariales, incluida la gestión de turnos
* Participación en reuniones, formaciones y eventos
* Procesamiento del trabajo diario (p. ej., autenticación e inicio de sesión en nuestros sistemas)
* Cumplimiento de la legislación y las normativas
* Gobierno corporativo y administración
* Informes externos obligatorios
* Investigación y gestión de incidentes
	+ Gestión de riesgos y seguridad, incluida la seguridad y vigilancia del personal y las instalaciones, y proteger a P&G, nuestros trabajadores y clientes ante el robo, responsabilidad legal, fraude o abuso
* Salud y seguridad en el trabajo, incluidos los reconocimientos médicos y los programas sanitarios relacionados con la COVID-19 o crisis sanitarias similares
* Cumplimiento y auditoría de nuestros acuerdos de servicios con usted y/o su empleador, incluida la evaluación de rendimiento de los servicios
* Cumplimiento de los requisitos legales, legislativos, judiciales o gubernamentales y respuesta y cumplimiento de órdenes judiciales, comparecencias, solicitudes de presentación de pruebas y otras solicitudes gubernamentales de información
 |
| *Información de identificación gubernamental/elegibilidad laboral/identificación del empleador** Documento nacional de identidad (como pasaporte, visados, número de la seguridad social, permiso de conducir y otras identificaciones emitidas por el gobierno)
* Ciudadanía
* Residencia
* Nacionalidad
* País de nacimiento
* Condición de militar y/o veterano
* Identificación única como empleado de la empresa contratada por P&G
 | * Identificación legal y mantenimiento de la integridad de nuestros registros
* Cumplimiento de los requisitos de inmigración y otros requisitos de los permisos de trabajo
* Gestión de riesgos y seguridad, como la recopilación de datos del permiso de conducir de los RREE que operan coches de la empresa, verificación de los permisos de conducir profesionales, prevención de fraudes y fines similares
* Cumplimiento de la legislación y las normativas
* Gobierno corporativo y administración
* Planes de seguridad y emergencia
* Informes externos obligatorios
* Investigación y gestión de incidentes
 |
| *Información financiera* * Número y datos de la cuenta bancaria
* Información de la tarjeta de pago personal, si se proporciona para el reembolso
 | * Facilitar el reembolso de gastos
* Cumplimiento de la legislación y las normativas
* Gobierno corporativo y administración
* Planes de seguridad y emergencia
* Informes externos obligatorios
* Investigación y gestión de incidentes
 |
| *Información sanitaria* * Información relacionada con la salud física o emocional de una persona, incluida cualquier discapacidad o limitación para realizar tareas o funciones laborales
* Pruebas de drogas y otros tipos de exámenes de salud
 | * Cumplimiento de los requisitos de salud laboral y seguridad en el lugar de trabajo y de presentación de informes gubernamentales
* Gestión de la seguridad de los RREE y de los riesgos empresariales asociados a la pandemia de la COVID-19 o a emergencias sanitarias similares
* Cumplimiento de la legislación y las normativas
* Gobierno corporativo y administración
* Planes de seguridad y emergencia
* Informes externos obligatorios
* Investigación y gestión de incidentes
 |
| *Datos de identificación electrónica/identificadores únicos/imagen y voz** Identificadores del sistema de P&G (p. ej., nombres de usuario o credenciales en línea)
* Firma digital
* Datos de identificación electrónica, registros y archivos relativos al acceso y uso de los dispositivos, sistemas, aplicaciones, licencias, bases de datos de P&G y la red de P&G (como su uso del correo electrónico, Internet o las redes sociales).
* Información recopilada por los sistemas de seguridad de P&G, como los circuitos cerrados de seguridad («CCTV»), los sistemas de acceso a instalaciones y las cámaras de proceso o de tareas
* Datos de identificación electrónica, registros y archivos relativos al acceso a los centros físicos de P&G y a las zonas de acceso restringido, incluido el número de credencial/identificador de la credencial y la fotografía
* Vídeo, fotografías y otras grabaciones de imagen/voz en el contexto de reuniones/formaciones
* Datos de identificación electrónica relativos a las grabaciones del centro de llamadas
 | * Administración de sistemas, tecnología y acceso y gestión de activos informáticos
* Apoyo a nuestros sistemas de seguridad física, seguridad de la información y seguridad cibernética contra las amenazas internas y/o externas
* Gestión de la prevención y recuperación de pérdidas en nuestras oficinas y centros de fabricación
* Mantenimiento de registros e informes internos, incluido el cotejo de datos y análisis
* Facilitación del acceso a los sitios de P&G, la red, las herramientas, las aplicaciones y otros sistemas y activos de la Empresa
* Impulso de la visibilidad del uso y los costes del uso de herramientas, licencias, servicios y aplicaciones de P&G con fines de optimización, calidad, auditoría y costes
* Mantener constancia de las formaciones y reuniones
* Cumplimiento de la legislación y las normativas
* Gobierno corporativo y administración
* Planes de seguridad y emergencia
* Informes externos obligatorios
* Investigación y gestión de incidentes
 |
| *Cookies*: Las cookies son pequeños archivos que se envían a su ordenador mientras navega por la Web.  Almacenan información útil sobre cómo interactúa con los sitios web que visita.  Las cookies no recopilan ninguna información almacenada en su ordenador o dispositivo ni en sus archivos. Las cookies no contienen ninguna información que le identifique directamente. Las cookies muestran su ordenador y dispositivo solo como números y letras asignados al azar (p. ej., ID de cookie ABC12345) y nunca como, por ejemplo, María I. Rodríguez. Estos son los tipos de cookies que utilizamos: * *Cookies de sesión*.Las cookies de sesión le recuerdan (utilizando un ID generado aleatoriamente) cuando pasa de una página a otra, de modo que no se le pide que proporcione la misma información que ya facilitó antes. Estas cookies se eliminan en cuanto abandona nuestro sitio o cierra el navegador.
* *Cookies persistentes*. Las cookies persistentes permiten a los sitios web recordar sus preferencias cuando vuelve a visitarlos. Por ejemplo, si elige leer el sitio en francés en su primera visita, la próxima vez que vuelva el sitio aparecerá automáticamente en francés.
* *Cookies analíticas*. Estas cookies nos indican cómo funcionan nuestros sitios web. En algunos casos, utilizamos cookies de Google Analytics para controlar el rendimiento de nuestros sitios. Nuestra capacidad para utilizar y compartir la información recopilada por Google Analytics sobre sus visitas a nuestros sitios está restringida por las [Condiciones de uso de Google Analytics](https://www.google.com/analytics/terms/us.html) y la [Política de privacidad de Google](https://policies.google.com/privacy).
 | Utilizamos cookies en los sitios web dirigidos a los RREE de P&G por una serie de razones, por ejemplo: * para obtener más información sobre la forma en que interactúa con nuestros sitios web y el contenido de P&G
* para ayudarnos a mejorar su experiencia al visitar nuestros sitios web
* para adaptar el sitio web según sus preferencias
* para identificar los errores y resolverlos
* para analizar el rendimiento de nuestros sitios web
 |
| *Otras características personales** Datos biométricos, como huellas dactilares o exploraciones faciales
* Verificación de antecedentes penales
 | * Facilitación de su acceso a los sitios y sistemas de la Empresa mediante datos biométricos
* Cumplimiento de la legislación y las normativas
* Gobierno corporativo y administración
* Planes de seguridad y emergencia
* Informes externos obligatorios
* Investigación y gestión de incidentes
 |

* 1. **¿En virtud de qué base jurídica y/o empresarial tratamos la Información personal de los RREE?**

Recopilamos y gestionamos la Información personal mínima de los RREE necesaria para cumplir con nuestras obligaciones contractuales y/o legales relacionadas con nuestra relación de contratista independiente o como su empleador; para apoyar los intereses legítimos de la Empresa de forma proporcional a sus intereses de privacidad, y para procesar la Información personal proporcionada con su consentimiento, según corresponda, para los fines previstos.

La base jurídica o empresarial para el tratamiento de la Información personal de los RREE puede ser el cumplimiento por parte de P&G de las leyes y reglamentos vigentes; el cumplimiento de sus obligaciones contractuales; los intereses comerciales legítimos de la Empresa; los intereses de salud pública, y/o su consentimiento.

La base jurídica y/o empresarial para el tratamiento de la Información personal de los RREE puede variar según la jurisdicción, así como según la categoría o el tipo de datos y las razones por las que recopilamos y utilizamos dicha información.

Estas son las bases jurídicas en las que nos basaremos generalmente para el tratamiento de estas categorías de datos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de datos personales** | **Base jurídica/empresarial para el tratamiento** |
| Información de contacto, identificación gubernamental, información financiera, información sanitaria | Cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales por parte de P&G  |
| Identificación gubernamental/elegibilidad laboral | El cumplimiento por parte de P&G de las leyes vigentes |
| Datos profesionales, información de contacto | Los intereses comerciales legítimos de P&G |

* 1. **¿Cómo compartimos la Información personal de los RREE?**

P&G solo compartirá la Información Personal de los RREE con aquellos que tengan una necesidad comercial legítima para conocerla.

P&G puede compartir su información con su empleador (y otras entidades, cuando así lo indique su empleador), contratistas de P&G, proveedores, agencias, trabajadores temporales o cualquier otra parte que actúe en nombre de P&G («Partes Externas»).

La Información personal de los RREE pueden ser compartidas con nuestras oficinas centrales y filiales en todo el mundo según sea necesario para cumplir con los propósitos de la sección 5.2.

También podemos divulgar Información personal de los RREE si nos vemos obligados a hacerlo por ley o por un procedimiento legal; para hacer cumplir o proteger los derechos y las políticas de P&G; y/o para ayudar en una investigación sobre mala conducta o actividades ilegales, ya sean presuntas o reales.

* 1. **¿Cuáles son sus derechos de privacidad?**

Usted tiene derecho a ponerse en contacto con nosotros y presentar una solicitud de acceso a la Información personal de los RREE que procesamos sobre usted. Cuando lo permita la legislación vigente, puede solicitar que se corrija, borre o restrinja la información incorrecta, obsoleta o innecesaria , así como solicitar que P&G proporcione sus datos en un formato que le permita transferir los datos a un proveedor de servicios según sea apropiado en las circunstancias. Cuando el tratamiento de Información personal de los RREE se haga en función de un consentimiento, usted tiene derecho a retirar este consentimiento en cualquier momento. Cuando el tratamiento de la Información personal de los RREE se base en el interés legítimo, usted tiene derecho a oponerse al tratamiento de los datos en determinadas circunstancias.

Cuando ejerza estos derechos, le animamos a que le haga saber sus preocupaciones primero con el empleado de P&G que actúa como patrocinador de las instalaciones. También puede ponerse en contacto con nuestro responsable de protección de datos en la dirección que figura a continuación. Si no está satisfecho con nuestra respuesta a sus peticiones o el procesamiento de su Información Personal, puede presentar una queja ante la autoridad de protección de datos en su país.

* 1. **¿Cómo transferimos la Información personal de los RREE?**

P&G es una empresa global y tiene RREE en muchos países. Si está legalmente permitido, y sujeto a los requisitos y/o limitaciones específicos de cada país, la Información Personal de los RREE puede transferirse a otros países fuera de donde se recopiló. La Información personal de los RREE puede ser almacenada en sistemas en los Estados Unidos, se podrá acceder a ella desde otras filiales de P&G en todo el mundo, incluidos sus proveedores de servicios, o podrá ser transferida a otros países según sea necesario para llevar a cabo operaciones empresariales pertinentes. Estos países pueden no contar con las mismas leyes de protección de datos que su país de residencia. Cuando se transfiere su Información personal a países fuera de su país de residencia, o cuando se accede a ella desde dichos países, implementamos medidas de seguridad apropiadas así como todos los requisitos administrativos, técnicos y/o contractuales requeridos por la legislación para protegerla. Llevamos a cabo transferencias fuera del Espacio Económico Europeo (EEE), Reino Unido (RU) y Suiza, tanto entre entidades de P&G como a nuestros proveedores de servicios, en dependencia de las Cláusulas contractuales tipo. Si desea una copia de estas cláusulas, póngase en contacto con corporateprivacy.im@pg.com. P&G también cumplirá con los requisitos específicos de otro país que restrinjan las transferencias de datos fuera del país de recopilación.

* 1. **¿Cómo protegemos la Información personal de los RREE?**

Implementamos medidas físicas, administrativas y técnicas apropiadas, tales como la utilización de seudónimos, el cifrado y control de acceso, diseñadas para proteger la Información personal de los RREE de una destrucción, pérdida, alteración, divulgación, acceso o utilización accidentales, ilegales o no autorizados, así como de todas las demás formas ilegales de tratamiento. Cuando los Terceros procesan la Información personal de los RREE en nombre de P&G, también celebramos contratos con dichos Terceros para asegurarnos de que aplican las medidas físicas, administrativas y técnicas adecuadas en el tratamiento de dichos datos.

**5.8 ¿Durante cuánto tiempo conservan mi Información Personal?**

Mantenemos la Información personal de los RREE durante el tiempo que sea necesario para cumplir los propósitos para los que ha sido recopilada, a menos que la legislación vigente permita o requiera un período de conservación más largo. Por lo general, será durante el periodo en el que usted preste los servicios. En algunos casos, es posible que tengamos que conservar Información personal de los RREE por un período de tiempo tras el fin de su relación con P&G con el fin de cumplir con obligaciones legales o contractuales.

* 1. **¿P&G supervisa la utilización de redes y dispositivos?**

La Empresa supervisa la utilización de algunas redes y dispositivos de P&G. P&G tiene la obligación de proteger a sus empleados, activos e instalaciones. P&G supervisa sus redes y dispositivos corporativos con tres propósitos: i) para proteger la seguridad (lo que abarca la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad) de las personas, los datos, la red, los activos, las instalaciones, la reputación y los intereses competitivos de P&G; ii) para investigar conductas indebidas o incumplimientos de la ley, ya sean supuestos o confirmados (como por ejemplo en apoyo en litigios), y iii) para garantizar la integridad de los procesos empresariales y los informes financieros.

P&G no supervisa la actividad o dispositivos de P&G de una persona en concreto a menos que exista una razón legítima, o si estamos obligados a hacerlo por ley, como por ejemplo cuando lo soliciten las fuerzas y cuerpos de seguridad. Nos reservamos el derecho, sujeto a la legislación vigente, de acceder, inspeccionar, divulgar y disponer de cualquier archivo electrónico, datos y mensajes creados, almacenados, enviados o recibidos a través de nuestras redes y dispositivos según sea necesario para los fines mencionados anteriormente. Esta supervisión cumple siempre con las leyes y normativas pertinentes. P&G pondrá en práctica procedimientos, normas y políticas adicionales y/u otras medidas activas necesarias para cumplir con los requisitos jurídicos.

A saber, P&G llevará a cabo supervisión pasiva y activa de la redes de P&G y dispositivos de propiedad de P&G asignados a las RREE para detectar posibles amenazas a los intereses de P&G. La «supervisión pasiva» no examinará activamente el comportamiento de una persona, sino que busca indicadores de riesgo. Estos indicadores de riesgo están predefinidos por P&G y proveedores de seguridad especializados y se adaptan para satisfacer las necesidades de seguridad de P&G. Cuando se activa unos de esos indicadores de riesgo (un «Evento»), los sistemas registran los datos relacionados y los mantienen para su posterior revisión o investigación. Concretamente se utilizarán las técnicas de supervisión pasiva a continuación para las redes de P&G y dispositivos de P&G asignados a RREE:

1. **La supervisión de patrones de utilización** es una técnica de monitorización donde el software o hardware realiza comprobaciones de los datos de la red y de la web sin identificación de P&G buscando un conjunto predefinido de indicadores de riesgo. Esta técnica busca patrones sospechosos en la *utilización* de las redes y/o dispositivos de propiedad de P&G. Por ejemplo, P&G puede configurar la herramienta de supervisión de patrones de utilización para buscar indicadores de riesgo a raíz de la ubicación del inicio de sesión en P&G. El departamento de Seguridad de P&G puede sintonizar la herramienta para que genere una alerta si se introducen las credenciales de inicio de sesión de un usuario en dos lugares diferentes de P&G en un tiempo menor al que una persona emplearía en moverse a una velocidad razonable entre esos lugares.
2. **Análisis del tráfico entrante,** es una herramienta de supervisión que analiza las comunicaciones entrantes basadas en la web (como el correo electrónico) buscando indicadores de riesgo a medida que entran en la red de P&G. El software antivirus y cortafuegos es el ejemplo más común de esta herramienta, ya que analiza continuamente el tráfico entrante buscando indicadores de malware en archivos adjuntos, enlaces, páginas web, etc.
3. **Análisis periódico** es una herramienta de supervisión que realiza un análisis a nivel de red y de dispositivo de P&G buscando los indicadores que puedan haber eludido los análisis perimetrales del análisis de tráfico entrante. Esta herramienta es útil porque a veces los Eventos son más fáciles de identificar cuando se ven en conjunto con un contexto. Una exploración completa del disco mediante el antivirus es un buen ejemplo de esta función.
4. **Análisis del tráfico saliente** P&G tiene la capacidad de analizar el tráfico web saliente en busca de indicadores de riesgo específicos y predefinidos. La herramienta analiza el tráfico saliente para ver si se activa un Evento de acuerdo con las reglas especificadas del indicador de riesgo. Por ejemplo, P&G puede escribir una norma que identifique cargas de archivos grandes en lugares que estén fuera de la red de P&G que incluya datos altamente restringidos o ciertas palabras clave, como un compuesto químico específico usado en una nueva fórmula de producto

P&G evalúa, según la naturaleza del riesgo que fue identificado por las herramientas de supervisión pasiva o que sea notificada de otro modo a P&G (por ejemplo, a raíz de una demanda, supuesta mala conducta, cuerpos y fuerzas de seguridad, etc.), si se requiere una mayor investigación/análisis del riesgo. En dicha evaluación, P&G considera el daño potencial a los empleados, consumidores y otras partes interesadas, y/o la Empresa, así como los intereses legales y de privacidad de las personas afectadas. P&G también puede determinar si es necesario realizar análisis adicionales según los requisitos legales o políticas para salvaguardar los activos y garantizar la integridad de los procesos empresariales. En función de este análisis, P&G no adoptará ninguna otra medida de investigación o bien procederá con una investigación proporcional haciendo uso de herramientas de supervisión activa.

P&G utiliza cinco tipos básicos de herramientas de Supervisión activa: 1) análisis de dispositivos, 2) análisis de Internet, 3) supervisión de software, 4) supervisión de hardware, y 5) prevención de pérdida de datos.

1. **Análisis de dispositivos:** Estas herramientas permiten que P&G, a veces a través de un tercero, pueda extraer *todo* el contenido de un ordenador u otro dispositivo de propiedad de P&G en un momento dado para su uso en una investigación. Las herramientas de análisis de dispositivos no sólo extraen los archivos y aplicaciones guardados y almacenados en el dispositivo de P&G, también pueden obtener la memoria presente en dicho dispositivo en el momento de la captura. En dependencia de la herramienta, P&G puede optar por extraer únicamente los archivos físicos (es decir, sin memoria) o extraer una imagen parcial del dispositivo, permitiendo que la investigación se centre únicamente en tipos de archivo o aplicaciones específicos de conformidad con los principios de proporcionalidad.
2. **Análisis de Internet:** P&G utiliza una herramienta web proxy de terceros basada en la nube que tiene tres características principales. En primer lugar, tiene la capacidad de hacer un seguimiento del uso de Internet a nivel de URL (es decir, los nombres de las páginas web visitadas) cuando el RREE está utilizando un dispositivo de propiedad de P&G. Esta característica rastrea y registra la actividad de Internet mediante el uso de identificadores personales hash (por lo tanto, sin identificación de usuario) para su posible uso en una investigación aprobada. En segundo lugar, tiene la capacidad de visibilizar los datos introducidos en una página web no encriptada y los archivos cargados o descargados al visitar sitios web no encriptados. En tercer lugar, tiene la capacidad de descifrar un subconjunto limitado de tráfico web predefinido como de alto riesgo (p. ej., conexiones salientes a páginas web maliciosas, conocidas por liberar malware a los dispositivos o de intercambio de archivos no aprobadas). Esta solución está configurada para no descifrar el tráfico destinado a sitios web que puedan procesar información personal sensible del usuario final (p. ej., sitios bancarios o sanitarios).
3. **Monitoreo leve:** Estas son técnicas utilizadas como parte de una investigación que afecte a individuos identificables, donde a) el individuo es consciente de la investigación y b) el individuo no es el objeto de la investigación. Por ejemplo, una herramienta de supervisión de software podría ser una llamada telefónica o un correo electrónico para determinar dónde se encuentra actualmente/ha iniciado sesión RREE *identificados* para determinar si un Evento activado mediante ubicación geográfica es legítimo.
4. **Supervisión de hardware y aplicaciones**: Las herramientas de supervisión de hardware y aplicaciones son funciones de registro y supervisión que los fabricantes introducen en el hardware y/o las aplicaciones que, cuando se combinan con un RREE identificado, constituyen Supervisión activa. Algunas herramientas utilizadas comúnmente son por ejemplo los registros de servidor, inicios de sesión de SAP, informes de tarjeta de identificación de banda magnética, autenticación de red, etc.
5. **Prevención de pérdida de datos:** P&G o un proveedor de servicios autorizado escanea los correos electrónicos destinados a direcciones ajenas a P&G en busca de indicadores de pérdida de datos. Por ejemplo, si los RREE envían un correo electrónico no cifrado con un archivo adjunto altamente restringido a una dirección de correo electrónico ajena a P&G, la solución de prevención de pérdida de datos marcaría este correo como un riesgo para la seguridad de la información y el usuario podría ser informado de que necesita utilizar una solución de cifrado aprobada para futuras comunicaciones. Del mismo modo, si un correo electrónico saliente clasificado como altamente restringido o secreto (que incluyan palabras clave designadas específicamente) fuera marcado, dicho correo sería revisado por riesgo de seguridad. Si procede, podría iniciarse una investigación. P&G no escanea mensajes clasificados como «Personal» o «Privado» o indicados como «Personal» o «Privado» en el asunto.
6. **Modificaciones futuras**

P&G se reserva el derecho a modificar el presente aviso, según sea necesario, por ejemplo, para cumplir con los cambios en las leyes, reglamentos, prácticas y procedimientos de la Empresa, o para responder a nuevas amenazas o nuevas exigencias impuestas por las autoridades de protección de datos. Cuando dichas modificaciones afecten de forma significativa al tratamiento que realizamos de su Información personal de RREE, se lo notificaremos debidamente.

1. **Datos de contacto**

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a nuestro procesamiento de sus datos personales/Información Personal de los RREE o si desea ejercer sus derechos de privacidad, puede ponerse en contacto con nuestro responsable de protección de datos global mediante: correo electrónico: pgprivacyofficer.im@pg.com, teléfono: +1 (513) 622-0103; o correo postal: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, EE. UU.

Si tiene alguna duda sobre una posible filtración de su Información personal de RREE o de cualquier tipo de datos personales manipulados por P&G, envíenos un mensaje de correo electrónico a securityincident.im@pg.com.