|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba kontaktowa ds.  informacji o prywatności:**  Globalny inspektor ochrony danych | **Data:** 18 sierpnia 2021 |
| (compliance.im@pg.com)  **Region:** Cały świat | **Zakres:**  Wszyscy kandydaci |

**Globalna informacja o prywatności dla kandydatów**

# **Cel**

Niniejsza informacja („Informacja”) zawiera informacje na temat tego, w jaki sposób firma The Procter & Gamble Company, jej podmioty zależne i stowarzyszone („P&G” lub „Firma”) gromadzą i przetwarzają dane osobowe kandydatów. Opisuje ono również oczekiwania Firmy wobec podmiotów, które gromadzą i przetwarzają dane osobowe kandydatów.

Niniejsza Informacja jest zgodna z celem, wartościami i zasadami P&G (PVP). Ponadto w wielu krajach obowiązują określone wymogi prawne, regulujące korzystanie z danych osobowych, w tym także danych osobowych kandydatów. Firma będzie przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji, w tym także miejscowych przepisów prawa dotyczących ochrony danych i reprezentacji interesów pracowniczych, a w odpowiednich przypadkach stosować dodatkowe procedury, standardy i polityki w celu spełnienia tych wymogów. W związku z tym rzeczywiste dane osobowe kandydata gromadzone i/lub udostępniane przez P&G mogą różnić się w zależności od jurysdykcji w celu zapewnienia zgodności z miejscowymi przepisami prawa.

Firma oczekuje przestrzegania postanowień opisanych w niniejszej Informacji od swoich pracowników oraz wszystkich wykonawców, dostawców, agencji, pracowników tymczasowych oraz wszelkich innych podmiotów, które działają w imieniu P&G (zwanych dalej łącznie „podmiotami zewnętrznymi”) i gromadzą dane osobowe kandydatów lub zarządzają nimi, bez względu na to, czy korzystają z systemów elektronicznych i narzędzi zarządzania danymi należących do P&G czy swoich własnych. Pracownicy P&G mają obowiązek zapewnić, że wszystkie podmioty zewnętrzne, z którymi współpracują przy działaniach P&G, przestrzegają postanowień niniejszej Informacji oraz wszelkich dodatkowych obowiązujących standardów i procedur.

Firma dołoży wszelkich uzasadnionych starań, aby zapewnić, że dane osobowe kandydatów będą odpowiednie dla zamierzonego sposobu ich wykorzystania. Kandydaci ponoszą jednakową odpowiedzialność za aktualizowanie i dopilnowanie precyzyjności informacji przekazanych P&G przez nich lub przez inne osoby w ich imieniu.

1. **Definicje**

**Kandydat:** na potrzeby niniejszej Informacji termin Kandydat obejmuje każdą osobę, która przekazała dane osobowe firmie P&G w celu rozważenia swojego zatrudnienia w P&G, w tym osoby, które były wcześniej zatrudnione przez P&G.

**Dane osobowe:** wszelkie informacje odnoszące się do osoby fizycznej, której tożsamość została ustalona lub może zostać ustalona.

**Wrażliwe dane osobowe:** dane osobowe ujawniające rasę, pochodzenie etniczne, poglądy polityczne, wyznawaną religię, stan zdrowia, orientację seksualną, przynależność związkową, dane genetyczne lub biometryczne, wszelkie informacje dotyczące wyroków w zakresie odpowiedzialności karnej lub popełnionych przestępstw oraz zdefiniowane w inny sposób przez odpowiednie przepisy prawa.

**Firma lub P&G:** na potrzeby niniejszej Informacji Firma lub P&G będzie oznaczać The Procter & Gamble Company i jej jednostki zależne oraz stowarzyszone.

1. **Zasady**

Podstawowe zasady przetwarzania danych przez P&G są następujące:

* Gromadzenie jak najmniejszej ilości danych osobowych Kandydata i zarządzanie nimi, w niezbędnym zakresie w celu: promowania P&G jako potencjalnego pracodawcy i zwiększenia liczby Kandydatów; oceny aplikacji Kandydata; łatwiejszego wprowadzenia Kandydata na stanowisko pracownikaw przypadku przedłużenia i/lub przyjęcia oferty zatrudnienia; informowania Kandydata o dodatkowych rolach istotnych z punktu widzenia jego zainteresowań i celów zawodowych;
* Szanowanie prywatności osób fizycznych;
* Postępowanie w sposób zgodny z naszymi celami, wartościami i zasadami (Purpose, Values, and Principles, PVP) oraz z obowiązującymi przepisami prawa;
* Przestrzeganie obowiązujących standardów i procedur podczas gromadzenia danych osobowych kandydatów lub zarządzania nimi.

1. **Informacja**

P&G szanuje prywatność kandydatów. Niniejsza Informacja zawiera informacje na temat metod przetwarzania danych osobowych kandydatów, rodzaju gromadzonych informacji, celów, w jakich je wykorzystujemy, podstawy prawnej lub biznesowej, podmiotów, którym je udostępniamy, oraz wyborów, których można dokonać w związku z wykorzystywaniem przez nas danych osobowych kandydatów. Opisano w nim również środki, jakie podejmujemy w celu ochrony bezpieczeństwa danych osobowych kandydatów oraz w jaki sposób można się z nami kontaktować odnośnie naszych praktyk dotyczących ochrony prywatności.

* 1. **Jakiego rodzaju dane osobowe kandydatów gromadzimy?**

Gromadzimy jak najmniejszą ilość danych osobowych Kandydata, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa, niezbędną do promowania P&G jako potencjalnego pracodawcy i zwiększenia liczby Kandydatów, oceny aplikacji Kandydata, łatwiejszego wprowadzenia Kandydata na stanowisko pracownika w przypadku przedłużenia i/lub przyjęcia oferty zatrudnienia, informowania Kandydata o dodatkowych rolach istotnych z punktu widzenia jego zainteresowań i celów zawodowych.

**Zawsze będziemy maksymalnie ograniczać rodzaje i ilość danych osobowych Kandydata, które Firma może zbierać od niego lub na jego temat. Gromadzenie informacji i dostęp do nich będą jednak różnić się w zależności od wymogów prawnych i/lub biznesowych obowiązujących w danym kraju. W momencie gromadzenia danych poinformujemy kandydata o tym, czy dane osobowe kandydata, o które go prosimy, są wymagane czy dobrowolne w toku procesu rekrutacji.**

Gromadzenie danych w procesie rekrutacji odbywa się na różnych etapach:

***Etap 1****:* ***Dane gromadzone od Kandydata, który nie rozpoczął jeszcze naszego procesu rekrutacyjnego, ale wyraził zainteresowanie ubieganiem się o pracę w P&G:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj danych gromadzonych na etapie 1** | **Dlaczego gromadzimy i przetwarzamy takie dane?** |
| **Zawsze będziemy maksymalnie ograniczać rodzaje danych osobowych Kandydata, które Firma może zbierać od niego lub na jego temat. Gromadzenie informacji i dostęp do nich będą jednak różnić się w zależności od wymogów prawnych i/lub biznesowych obowiązujących w danym kraju. W momencie gromadzenia danych poinformujemy kandydata o tym, czy dane osobowe kandydata, o które prosimy, są wymagane czy dobrowolne w toku procesu rekrutacji.** | |
| *Dane kontaktowe*  • Imię i nazwisko lub poprzednie nazwiska (np. nazwiska panieńskie)  • Wyróżnienia i tytuły, w tym preferowany sposób zwracania się  • Adres do korespondencji  • Adres e-mail  • Numer telefonu  • Numer telefonu komórkowego | Gromadzenie tych informacji ma na celu informowanie kandydatów o obecnych lub przyszłych możliwościach zawodowych w P&G. |
| *Dane związane z pracą*  • CV | Gromadzenie tych informacji ma na celu ocenę umiejętności, kwalifikacji i zainteresowań kandydatów pod kątem naszych możliwości rozwoju kariery. |
| Identyfikacja cyfrowa  • Adres IP  • Pliki cookie, znaczniki i/lub piksele | Gromadzenie tych informacji ma na celu skuteczne świadczenie usług cyfrowych za pośrednictwem naszych witryn internetowych poświęconych rekrutacji i innych witryn korporacyjnych. |
| *Wszelkie inne informacje wymagane przez prawo w celu zapewnienia zgodności z przepisami o zatrudnieniu* |  |

***Etap 2****:* ***Dane pozyskiwane od Kandydata, który rozpoczął proces rekrutacji, przed podjęciem decyzji w sprawie aplikacji:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj danych gromadzonych na etapie 2** | **Dlaczego gromadzimy i przetwarzamy takie dane?** |
| **Zawsze będziemy maksymalnie ograniczać rodzaje danych osobowych Kandydata, które Firma może zbierać od niego lub na jego temat. Gromadzenie informacji i dostęp do nich będą jednak różnić się w zależności od wymogów prawnych i/lub biznesowych obowiązujących w danym kraju. W momencie gromadzenia danych poinformujemy kandydata o tym, czy dane osobowe kandydata, o które prosimy, są wymagane czy dobrowolne** **w toku procesu rekrutacji.** | |
| *Dodatkowe dane związane z pracą*  • Wcześniejsza historia zatrudnienia wraz z referencjami  • Dane z profili LinkedIn i podobnych platform  • Dane akademickie, takie jak informacje o wykształceniu i stopniu naukowym  • Licencje, certyfikaty, członkostwa i przynależności zawodowe  • Umiejętności osobiste i zawodowe (np. znajomość języków obcych), zainteresowania i hobby  • Cele zawodowe i zainteresowania | Gromadzenie tych informacji ma na celu zapewnienie nam pomocy w ocenie kandydata pod kątem konkretnych wymagań związanych ze stanowiskiem (stanowiskami), o które ubiega się kandydat. |
| *Dodatkowa identyfikacja cyfrowa*   * Podpis cyfrowy | Gromadzenie tych informacji ma na celu umożliwienie kandydatowi autoryzowania i przesyłania formularzy podań o pracę w formacie cyfrowym w sposób możliwy do zweryfikowania. |
| *Informacje audiowizualne*  • Wizerunek  • Głos | Gromadzenie tych informacji umożliwia nam przeprowadzanie rozmów telefonicznych/video. |
| *Informacje finansowe*  • Informacje o rachunku bankowym | Gromadzenie tych informacji umożliwia autoryzowany zwrot kosztów w toku procedury rozmów kwalifikacyjnych. |
| *Dokument tożsamości wydany przez organ rządowy/ informacja o kwalifikowalności do pracy*   * Dokument tożsamości wydany przez organ rządowy * Obywatelstwo * Miejsce zamieszkania * Narodowość * Kraj urodzenia * Status wojskowy i/lub weterana | Gromadzenie tych informacji ma na celu ustalenie, czy dana osoba kwalifikuje się do pracy na określonym stanowisku (stanowiskach), oraz upewnienie się, że wnioski nie są zdublowane. |
| *Cechy osobiste*   * Płeć * Niepełnosprawność * Status wojskowy i/lub weterana * Pochodzenie etniczne i/lub rasa | Gromadzenie tych informacji ma na celu ocenę i wspieranie naszych wysiłków w zakresie rekrutacji i zatrudniania pracowników pod kątem zróżnicowania ich profilu oraz zapewnienie sprawozdawczości wymaganej na mocy prawa. Dane dotyczące niepełnosprawności są również gromadzone w celu zapewnienia (na prośbę kandydata) wszelkich rozsądnych usprawnień w procesie rekrutacji. |
| *Wszelkie inne informacje wymagane przez prawo w celu zapewnienia zgodności z przepisami o zatrudnieniu* |  |

***Etap 3****:* ***Dane gromadzone po przyjęciu przez Kandydata oferty pracy, ale przed pierwszym dniem pracy, w trakcie potwierdzania warunków pracy:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj danych gromadzonych na etapie 3** | **Dlaczego gromadzimy i przetwarzamy takie dane?** |
| **Zawsze będziemy maksymalnie ograniczać rodzaje danych osobowych Kandydata, które Firma może zbierać od niego lub na jego temat. Gromadzenie informacji i dostęp do nich będą jednak różnić się w zależności od wymogów prawnych i/lub biznesowych obowiązujących w danym kraju. W momencie gromadzenia danych poinformujemy kandydata o tym, czy dane osobowe kandydata, o które prosimy, są wymagane czy dobrowolne w toku procesu rekrutacji.** | |
| *Dodatkowy dokument tożsamości wydany przez organ rządowy/ informacja o kwalifikowalności do pracy*  • Numer ubezpieczenia społecznego  • Numer prawa jazdy  • Numer paszportu  • Inne dokumenty tożsamości wydane przez organ rządowy, które mogą być potrzebne do zachowania zgodności (np. wizy pracownicze lub imigracyjne lub numery licencji w przypadku licencjonowanych specjalistów) | Gromadzenie tych informacji ma na celu weryfikację zatrudnienia i sprawdzenie przeszłości, w tym referencji, licencji i rejestrów karnych, zgodnie z obowiązującym prawem  Informacje te są również gromadzone do celów bezpieczeństwa i zarządzania ryzykiem, m.in. w przypadku gromadzenia danych dotyczących prawa jazdy pracowników, którzy prowadzą samochody Firmy, weryfikacji licencji zawodowych, zapobiegania oszustwom oraz podobnych celów. |
| *Informacje o stanie zdrowia* | Informacje te są gromadzone w celu ustalenia, czy Kandydat może bezpiecznie wykonywać obowiązki związane ze stanowiskiem oraz czy potrzebuje do tego racjonalnych usprawnień. |
| *Wszelkie inne informacje wymagane przez prawo w celu zapewnienia zgodności z przepisami o zatrudnieniu* |  |

***Etap 4:******Dane gromadzone po pomyślnym wykonaniu przez Kandydata ewentualnych zadań ułatwiających wdrożenie w charakterze pracownika:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj danych gromadzonych na etapie 4** | **Dlaczego gromadzimy i przetwarzamy takie dane?** |
| **Zawsze będziemy maksymalnie ograniczać rodzaje danych osobowych Kandydata, które Firma może zbierać od niego lub na jego temat. Gromadzenie informacji i dostęp do nich będą jednak różnić się w zależności od wymogów prawnych i/lub biznesowych obowiązujących w danym kraju. W momencie gromadzenia danych poinformujemy kandydata o tym, czy dane osobowe kandydata, o które prosimy, są wymagane czy dobrowolne w toku procesu rekrutacji.** | |
| *Dodatkowy dokument tożsamości wydany przez organ rządowy/ informacja o kwalifikowalności do pracy*  • Wiza pracownicza | Gromadzenie tych informacji umożliwia nam administrowanie listą płac i programami świadczeń oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa. |
| *Cechy osobiste*   * Stan cywilny * Data urodzenia * Miejsce urodzenia * Preferowane imię i sposób zwracania się | Te informacje są gromadzone na potrzeby realizacji wielu celów związanych z zasobami ludzkimi i zatrudnieniem oraz czynności ważnych z punktu widzenia Kandydata, jego rodziny i/lub jego wyników w pracy, takich jak ustalenie wynagrodzenia i świadczeń oraz zapewnienie dostępu do lokalizacji/placówki/systemów. |
| *Dodatkowe informacje finansowe*   * Numer rachunku bankowego | Ma na celu potwierdzenie informacji podanych w etapie 1 w celu utworzenia listy płac i zwrotów kosztów. |
| *Informacje o rodzinie/osobach pozostających na utrzymaniu*   * Imię i nazwisko * Data urodzenia * Płeć * Miejsce urodzenia * Obywatelstwo/narodowość * Dokument tożsamości wydany przez organ rządowy * Dane kontaktowe | Gromadzenie tych informacji umożliwia nam administrowanie listą płac i programami świadczeń oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym między innymi zgłaszanie wynagrodzenia organom rządowym. |
| *Informacje o członkostwie w związkach zawodowych* | Gromadzenie tych informacji pozwala zapewnić dokładność list płac i świadczeń. |
| *Wszelkie inne informacje wymagane przez prawo w celu zapewnienia zgodności z przepisami o zatrudnieniu* |  |

* 1. **Na jakiej podstawie prawnej i/lub biznesowej przetwarzamy dane osobowe Kandydata?**

W większości krajów główną podstawą prawną i / lub biznesową w odniesieniu do gromadzenia i wykorzystywania danych osobowych kandydatów jest zgoda wnioskodawcy. W niektórych krajach podstawa prawna i / lub biznesowa może również obejmować wymagania dotyczące przetwarzania danych zawarte w umowie przed zatrudnieniem, nasze uzasadnione interesy biznesowe i / lub zgodność z wymogami prawnymi. Szczegółowe informacje dotyczące prawa do cofnięcia zgody i jego konsekwencji znajdują się w par. 4.4 niniejszych Informacji.

* 1. **W jaki sposób udostępniamy dane osobowe kandydatów?**

P&G będzie udostępniać dane osobowe kandydatów wyłącznie tym osobom, które posiadają uzasadniony interes biznesowy, aby je poznać.

P&G może przekazywać dane osobowe kandydatów stronom trzecim prowadzącym działania biznesowe w naszym imieniu. Firma wymaga, aby podczas posługiwania się danymi osobowymi kandydatów strony trzecie zapewniały ochronę na takim samym poziomie jak Firma. Od Podmiotów zewnętrznych przetwarzających dane wymagamy umownego zobowiązania się, że będą przetwarzać dane wyłącznie w sposób zgodny z naszymi instrukcjami i gwarantujący bezpieczeństwo danych. Podmioty przetwarzające dane nie mogą wykorzystywać ani ujawniać tych informacji, za wyjątkiem sytuacji, w których uzyskali na to pozwolenie ze strony P&G lub w których muszą to zrobić w celu spełnienia wymagań podyktowanych przepisami prawa.

Istnieją sytuacje, w których kandydat zostanie poproszony o udostępnienie danych osobowych bezpośrednio usługodawcom związanym z P&G (np. w zakresie rekrutacji lub procesu wdrażania do pracy); w takich sytuacjach P&G nie kontroluje sposobu, w jaki dane te są przetwarzane. W takich sytuacjach należy się upewnić, że polityki prywatności i praktyki tych podmiotów w zakresie prywatności zostaną przeczytane i zrozumiane.

Dane osobowe kandydatów mogą być udostępniane siedzibie głównej P&G oraz podmiotom stowarzyszonym na całym świecie wedle potrzeb związanych ze spełnieniem celów biznesowych. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych kandydatów w takich sytuacjach podano w par. 4.5 niniejszej Informacji.

Jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub procedury prawne, możemy udostępniać dane osobowe kandydatów w celu egzekwowania lub ochrony praw i polityk P&G lub w związku z postępowaniem wyjaśniającym, a także z domniemaną lub faktyczną działalnością niezgodną z prawem, tudzież w związku ze sprzedażą jednej ze spółek P&G innemu przedsiębiorstwu.

* 1. **Prawa do prywatności przysługujące kandydatom**

P&G przetwarza dane osobowe kandydatów po otrzymaniu stosownej zgody zainteresowanego. Kandydat może – w dowolnym momencie procesu rekrutacyjnego – wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wysyłając e-mail na adres [candidatedata.im@pg.com](mailto:candidatedata.im@pg.com). Proszę pamiętać, że wycofanie zgody oznacza, iż P&G przestanie analizować możliwość przyjęcia danej osoby do pracy. Dane osobowe kandydatów gromadzone w procesie rekrutacyjnym są przechowywane i usuwane zgodnie z zapisami poniższego par. 4.8

Można skontaktować się z nami i zażądać dostępu do swoich danych osobowych, które możemy przetwarzać i wykorzystywać. Można zażądać, aby niedokładne, nieaktualne lub niepotrzebne informacje zostały poprawione, usunięte i/lub zastrzeżone, kontaktując się z nami pod adresem [candidatedata.im@pg.com](mailto:candidatedata.im@pg.com). W sytuacjach, w których zezwalają na to stosowne przepisy prawa, można zażądać od P&G przekazania danych w formacie, który pozwoli na przesłanie ich wyznaczonemu usługodawcy, wedle potrzeb podyktowanych daną sytuacją. W przypadku braku zadowolenia ze sposobu, w jaki rozpatrzymy żądania, można złożyć skargę do organu ochrony danych działającego w danym kraju.

* 1. **Czy dokonujemy transferu danych osobowych kandydatów?**

Jeśli pozwalają na to obowiązujące przepisy prawa, dane osobowe kandydatów mogą być wysyłane do innych państw. P&G jest firmą o zasięgu globalnym i ma kandydatów w wielu krajach. Dane osobowe kandydatów mogą być przechowywane w systemach znajdujących się w Stanach Zjednoczonych, dostęp do nich może być uzyskiwany przez podmioty stowarzyszone P&G z całego świata, w tym przez ich usługodawców, lub przekazywane do innych krajów wedle potrzeb w celu realizacji istotnych działań zgodnie z obowiązującym prawem. Oznacza to, że dane osobowe kandydatów mogą być przesyłane do krajów innych niż te, w których kandydat chce podjąć pracę w P&G lub przyjął ofertę zatrudnienia. Kraje te mogą nie stosować takich samych reguł ochrony danych jak kraj zamieszkania kandydata. W przypadkach, w których informacje są przesyłane do krajów innych niż kraj rodzinny kandydata lub dostęp do nich uzyskują podmioty z krajów innych niż kraj rodzinny kandydata, wdrażamy odpowiednie środki ochrony oraz spełniamy wszelkie wymagane przez prawo wymogi administracyjne, techniczne i/lub umowne w celu ochrony danych osobowych Kandydata. Przekazywanie danych poza Unię Europejską, zarówno pomiędzy podmiotami P&G, jak i pomiędzy P&G a naszymi dostawcami usług, odbywa się z zastosowaniem zabezpieczeń umownych oraz związanych z nimi wymogów należytej staranności i wymogów technicznych, które zostały wstępnie zatwierdzone przez organy regulacyjne UE w celu zapewnienia ochrony danych osobowych (tzw. standardowe klauzule umowne). W przypadku chęci otrzymania kopii umowy przeniesienia prosimy o kontakt pod adresem [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com). P&G będzie również przestrzegać wymogów określonych krajów, które to wymogi ograniczają przekazywanie danych poza kraj ich gromadzenia i/lub które wymagają lokalizacji danych.

* 1. **W jaki sposób zabezpieczamy dane osobowe kandydatów?**

Wdrażamy odpowiednie fizyczne, administracyjne, umowne i techniczne środki ochrony, takie jak pseudonimizacja, szyfrowanie i kontrola dostępu, zaprojektowane w celu ochrony danych osobowych kandydatów przed przypadkowym, niezgodnym z prawem lub nieupoważnionym zniszczeniem, utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem lub dostępem, a także przed wszelkimi innymi formami przetwarzania niezgodnymi z prawem.

**4.7 Czy P&G stosuje automatyczny proces decyzyjny w rekrutacji?**

P&G stosuje ewaluacje automatyczne jako jedno z narzędzi rekrutacji na większość stanowisk. Ewaluacje te są wykorzystywane do pomiaru umiejętności i zdolności, których nie da się wywnioskować w rozmowach kwalifikacyjnych; mają standardowe wyniki (zaliczony/niezaliczony); nie wiążą się w inny sposób z danymi osobowymi kandydatów; są całkowicie zautomatyzowane oraz w niektórych przypadkach nie podlegają przeglądom osób fizycznych w procesie aplikacyjnym.  Na przykład w jednym z testów kandydat musi reagować na hipotetyczne sytuacje w miejscu pracy. Chodzi o ocenę jego doświadczeń, zainteresowań i nastawienia do takich okoliczności. Test umożliwia P&G sprawdzenie poziomu kompetencji kandydata w porównaniu ze zdefiniowanymi przez P&G kompetencjami zapewniającymi odniesienie sukcesu przy wykonywaniu pracy.  Inny test sprawdza możliwości poznawcze, które mają dla nas ogromną wagę, gdyż charakter pracy jest złożony i ulega ciągłym zmianom. Środowisko pracy w P&G wymaga od pracowników ciągłej nauki i rozwoju. Te oceny są kluczowym czynnikiem pozwalającym nam stwierdzić, czy dana osoba posiada podstawowe kompetencje i cechy wymagane w P&G.

**4.8 Jak długo przechowywane są dane osobowe kandydatów?**

Dane osobowe kandydatów przechowujemy przez okres trzech (3) lat, z wyjątkiem informacji zgromadzonych podczas Etapu 4 (patrz punkt 4.1), które natychmiast usuwamy, jeśli Kandydat nie zostanie zatrudniony przez P&G. Firma P&G przyjęła ten globalny standard trzech (3) lat, aby ułatwić kandydatom ubieganie się o różne stanowiska w wielu krajach bez konieczności tworzenia nowego profilu. W dowolnym momencie tego trzyletniego okresu kandydat może zażyczyć sobie usunięcia swoich danych osobowych z naszego systemu. Wniosek o usunięcie danych przed zakończeniem 3-letniego okresu jest zazwyczaj rozpatrywany pozytywnie, chyba że taki dłuższy 3-letni okres regulują odpowiednie przepisy lub uzasadnione interesy biznesowe P&G, w tym prawo do dochodzenia roszczeń prawnych lub obrony przed nimi.

1. **Przyszłe zmiany**

P&G zastrzega sobie prawo do modyfikowania niniejszej Informacji wedle potrzeb, na przykład z powodów podyktowanych zmianami w przepisach prawa, regulacjach, praktykach i procedurach Firmy lub w celu reagowania na nowe zagrożenia lub nowe wymagania narzucone przez organy ds. ochrony danych. Jeżeli zmiany te wywierać będą poważny wpływ na przetwarzanie danych osobowych kandydata, zostanie on stosownie powiadomiony.

1. **Dane kontaktowe**

Administratorem danych osobowych kandydata jest firma The Procter & Gamble Company, w tym jej podmioty zależne i stowarzyszone. Wszelkie pytania dotyczące danych osobowych kandydatów, wnioski o korzystanie z uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych lub wątpliwości odnoszące się do potencjalnego naruszenia danych należy przesyłać na adres e-mail [candidatedata.im@pg.com](mailto:candidatedata.im@pg.com). W razie tych lub innych pytań bądź wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych / Informacji osobowych Kandydata można również skontaktować się z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail [pgprivacyofficer.im@pg.com](mailto:pgprivacyofficer.im@pg.com), telefonicznie pod numerem: +1 (513) 622-0103 lub pisząc na adres: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, U.S.A. Więcej informacji dotyczących poszczególnych krajów zamieszczono w Załączniku A do niniejszej Informacji.

**ZAŁĄCZNIK A**

**Azja:**

Procter & Gamble Philippines, Inc.

Jocelyn J. Gregorio-Reyes

[gregorioreyes.j@pg.com](mailto:gregorioreyes.j@pg.com)

+632558-4250

Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS

Jennifer Pascual-Sy

[pascualsy.jl@pg.com](mailto:pascualsy.jl@pg.com)

Procter & Gamble Korea S&D Company

Lincoln Park

[park.lc@pg.com](mailto:park.lc@pg.com)

+82-2-6940-6361

**Unia Europejska:**

Belgijski Fundusz Emerytalny (Belgian Pension Fund)

Guido Pieroth

[pieroth.g@pg.com](mailto:pieroth.g@pg.com)

+41-58 004 7560