

## سياسة خصوصية الموظفين العالمية

التاريخ: 7 فبراير 2025

جهة اتصال إشعار الخصوصية: [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com)

نطاق السريان: جميع الموظفين

المنطقة: عالمي

### 1.0 الهدف

تقدر شركة بروكتر آند جامبل ثقة موظفيها وولاءهم، وصممت الشركة سياسة خصوصية الموظفين العالمية هذه ("السياسة") لتلبية احتياجات أعمال الشركة مع توفير الأمان والحماية للمعلومات الشخصية لموظفي شركة بروكتر آند جامبل. تخبرك هذه السياسة كيف ستقوم شركة بروكتر آند جامبل وشركاتها الفرعية وأو الشركات التابعة لها ("بروكتر آند جامبل" أو "الشركة") بجمع وإدارة المعلومات الشخصية الخاصة بالموظفيين. كما تبين توقعات الشركة من القائمين على جمع المعلومات الشخصية للموظفين وإدارتها نيابةً عن الشركة.

تتوافق هذه السياسة مع هدف شركة بروكتر آند جامبل وقيمها ومبادئها ("PVPs"). بالإضافة إلى ذلك، ترفض الكثير من الدول متطلباتٍ قانونية خاصة تنظم استخدام المعلومات الشخصية، بما في ذلك المعلومات الشخصية للموظفين. وتلتزم الشركة بجميع القوانين واللوائح، بما في ذلك قوانين حماية البيانات المحلية وقوانين المشارك في إدارة شؤون الشركة، وستنفرد أي إجراءات ومعايير وسياسات إضافية لازمة للوفاء بهذه المتطلبات. ووفقاً لذلك، فإن معلومات الموظفين الشخصية الفعلية التي تُجمع في ولاية قضائية معينة أو تلك التي قد تنتفع بروكتر آند جامبل بالوصول إليها في ولاية قضائية معينة قد تكون فريدةً في نوعها عند الامتنال لقوانين المحلية. إضافةً إلى ذلك، سوف تُستكمِل هذه السياسة بإضافاتٍ خاصة ببلدانٍ محددة عند الاقتضاء.

### 2.0 التعريفات

**الموظف:** لأغراض هذه السياسة، يشمل مصطلح "الموظف" الموظفين والمقاعدin الحاليين والسابقين بشركة بروكتر آند جامبل.

**المعلومات الشخصية:** أي معلومات تتعلق بشخصٍ محدد أو بفردٍ يمكن تحديد هويته.

**المعلومات الشخصية الحساسة:** المعلومات الشخصية التي تكشف عن العرق، والانتماء الإثني، والأراء السياسية، والدين، والصحة، والميول الجنسي، وعضوية النقابات المهنية، والبيانات الجينية أو الحيوية، والمعلومات الخاصة بأحكام الإدانة والجرائم الجنائية، وأي معلومات أخرى وفقاً لما يحدده القانون.

**الشركة أو شركة بروكتر آند جامبل:** لأغراض هذا الإشعار، يشير مصطلح الشركة أو شركة بروكتر آند جامبل إلى شركة بروكتر آند جامبل وشركاتها الفرعية وأو الشركات التابعة لها.

## 3.0 المبادئ

مبادئ معالجة خصوصية بيانات بروكتر آند جاميل الأساسية هي:

- جمع الحد الأدنى من المعلومات الشخصية للموظفين وإدارتها.
- احترام خصوصية الأفراد.
- الامتثال لأهدافنا وقيمها ومبادئنا لهذه السياسة وللقوانين ذات الصلة.
- اتباع المعايير والإجراءات المناسبة عند جمع المعلومات الشخصية للموظفين وأو إدارتها.

## 4.0 الإشعارات

تحترم شركة بروكتر آند جاميل خصوصيتها. وتبين هذه السياسة أسلوب التعامل مع المعلومات الشخصية للموظفين، وأنواع المعلومات التي نجمعها، والأغراض التي نستخدم هذه المعلومات فيها، والجهات أو الأفراد الذين نطلعهم على هذه المعلومات، والخيارات المتاحة لك فيما يخص استخدامنا للمعلومات الشخصية للموظفين. كما نبين في هذه السياسة أيضاً الإجراءات التي نتخذها لحماية أمن المعلومات الشخصية للموظفين وكيف يمكنك التواصل معنا حول ممارسات الخصوصية التي تتبعها.

### 4.1 لأي أغراض نجمع المعلومات الشخصية للموظفين ونستخدمها؟

تجمع شركة بروكتر آند جاميل المعلومات الشخصية عن موظفيها في سياق علاقه التوظيف وعمليات الموارد البشرية ذات الصلة. إننا، بصورة عامة، نجمع المعلومات الشخصية للموظفين ونستخدمها لعمليات إدارة العمل التالية، التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر الخدمات وأو الأنشطة التالية:

- إدارة الأجر/الرواتب، والتقارير الضريبية، وتحطيم الرواتب، وقياس أداء الشركة
- استخدام بطاقة الشركة الائتمانية، وحساب نفقات السفر، ورد المصروفات
- إدارة المنافع، وتتضمن التأمين الصحي، واستحقاقات التقاعد، والاستحقاقات الطوعية الأخرى
- النقل وإدارة السفر، بما في ذلك وثائق السفر التي تطلبها الحكومة
- إدارة الوقت والحضور، بما في ذلك الإجازات، وإجازات الإعاقه، والإجازات المرضية، والإجازات أو حالات التغيب الأخرى
- التوظيف، وإدارة الأداء، والتطوير الوظيفي، والتدريبات، والتكريم
- برامج الصحة/السلامة والعاافية المهنية
- الفحوصات المتعلقة بالصحة والبرامج الطبية ذات الصلة بفيروس كورونا المستجد أو الأزمات الصحية المتشابهة
- إدارة الوصول للموقع، ودعم المرافق، وأغراض الأمان والتخطيط للطوارئ
- إدارة وتسجيل الأجهزة الإلكترونية، وترشيد استخدام الشبكات والأجهزة
- الضوابط الأمنية المادية والإلكترونية، بما فيها الأجهزة الإلكترونية ومرافق الشبكات
- تيسير بيع أو نقل الأصول، بما في ذلك مجلد الشركة وأعمالها التجارية أو جزء منها
- التقاضي والتحقيقات الداخلية/الخارجية، وعمليات التدقيق، وتسويه النزاعات
- متابعة العمل اليومية (على سبيل المثال، التوثيق وتسجيل الدخول إلى أنظمتنا)
- اجتماعات وفعاليات الشركة، والتدريب والتواصل مع الموظفين
- تقييم الهدايا ومواد الشركة الأخرى ومنتجاتها إلى عائلات الموظفين
- جهود التنوع والمساواة والدمج (مثل تصميم مؤسسة ومكان عمل متعدد وشاملين وتزويدهما بالموظفين والترويج لهم)
- تيسير عضوية نقابات العمال
- تيسير عضوية الاتحادات
- إدارة البيانات الأخرى المتعلقة بالموظفيين، بما في ذلك رعاية الموظفين وتكنولوجيا المعلومات ودعم الموارد البشرية
- الامتثال لمتطلبات الأعمال المصرافية، والحرص الواجب، وإجراءات معرفة العميل (KYC) من شركات الماليين (مثل فتح الحسابات المصرافية أو المالية للشركات وإدارتها)
- تيسير الحوافز الضريبية وغيرها من الحوافز الحكومية الأخرى
- الامتثال للقوانين واللوائح وسياسات الشركة فيما يتعلق بمكافحة الرشوة، وعملة الأطفال، ومكافحة الفساد، وفرض الجزاءات،
- وضوابط التصدير، وحقوق الإنسان ومتطلبات إدارة الشركة والإشراف عليها
- الامتثال لجميع المتطلبات القانونية أو التنظيمية أو القضائية أو الحكومية

• تسهيل المساهمات الخيرية لحملات الشركات أو الجهود التطوعية المحلية

بالإضافة إلى الأغراض المذكورة أعلاه، تستخدم شركة بروكتر آند جامبل المعلومات الشخصية للموظفين لإجراء تحليلات بيانات المؤسسة. تستفيد هذه التحليلات من المعلومات الشخصية للموظفين الواردة في وعبر الموارد البشرية لشركة بروكتر آند جامبل وأنظمة التسجيل ذات الصلة (على سبيل المثال، SAP وWorkday وإدارة القوى العاملة واستبيانات الموظفين وما إلى ذلك) وتمكن الموارد البشرية وفرق التحليلات المتخصصة والقيادة التنظيميين من الحصول على رؤى مجتمعة تعتمد على البيانات. باستخدام هذه الرؤى، تستطيع شركة بروكتر آند جامبل فهم حالة المؤسسة بشكل أفضل، وتحسين تخطيط القوى العاملة، وتطوير إدارة الموارد البشرية وعمليات تحفيظ المواهب، وتصميم مؤسسة صحية قادرة على النجاح وتزويد موظفيها بأفضل بيئة عمل. تشمل أمثلة هذه الأنواع من التحليلات ما يلي: تحليلات استنزاف الموظفين، وتوقعات التوظيف، ورضا الموظفين، والمساواة والشمول، وخط المواهب، وتعلم الموظفين وتطويرهم، وقياس الرواتب، والتحليلات المتعلقة بالوقت وإدارة القوى العاملة، وما إلى ذلك. يتم إجراء التحليلات فقط من قبل الموظفين المعتمدين باتباع إرشادات محددة لحماية خصوصية المعلومات الشخصية للموظفين وسريتها. تقوم شركة بروكتر آند جامبل بتجميع البيانات وإلغاء تحديد الهوية منها قبل مشاركة الرؤى على نطاق أوسع داخل المؤسسة أو خارجياً. لا يتم استخدام التحليلات لجمع المعلومات الفردية أو اتخاذ القرار فيما يتعلق بموظفي معينين. في حين يمكن استخدام الرؤى المجمعة للمساعدة في اتخاذ القرارات في الشركة، إلا أن هذه القرارات تتضمن على مشاركة بشرية كبيرة.

ستخبرك شركة بروكتر آند جامبل عن المعلومات الشخصية التي تجمع عنك وعن كيفية استخدامها، متى كان ذلك ممكناً بشكل معقول ومتوفقاً مع المصالح التجارية المشروعة لأعمال شركة بروكتر آند جامبل وموافقتك، وبما يتوافق مع الالتزامات القانونية للشركة وأو من أجل الامتثال للالتزامات التعاقدية للشركة.

#### 4.2 ما أنواع معلومات الموظفين الشخصية التي تجمعها؟

إننا نجمع وندير الحد الأدنى من المعلومات الشخصية للموظفين الازمة للامتنال للالتزامات التعاقدية و/أو القانونية بصفتنا جهة عمل؛ ولدعم مصالح الشركة التجارية المشروعة بطريقةٍ تتناسب مع مصالح خصوصية موظفيها، ومعالجة البيانات الشخصية التي تقدم بموافقتك، عند الاقتضاء، لخدمة أغراضها المحددة.

يبين المخطط أدناه بتفاصيل أكثر فئات معلومات الموظفين الشخصية التي تجمعها بروكتر آند جامبل فيما يتصل بعمليات التوظيف والموارد البشرية. يمكن أن تستخدم كل فئة من المعلومات الشخصية المدرجة أدناه أيضاً كما هو موضح في القسم 4,1 أعلاه.

يُرجى العلم بأننا دائماً نقلل من أنواع وكمية المعلومات الشخصية للموظفين التي يجوز أن تجمعها الشركة مثلك أو عنك. سيختلف جمع المعلومات والوصول إليها وفقاً للمتطلبات القانونية و/أو التجارية الخالصة بكل بلد.

كما يختلف الأساس القانوني أو التجاري لجمع معلومات الموظفين الشخصية ومعالجتها حسب نوع البيانات والاستخدام المقصود، كما هو مبين في القسم 4,3 أدناه.

لماذا نجمع أنواعاً مختلفة من معلومات الموظفين الشخصية ونعالجها؟	ما أنواع بيانات الموظفين الشخصية التي تجمعها ونعالجها؟
نجمع هذه الأنواع من البيانات ونعالجها بهدف إجراء عمليات تنظيمية وتحليرية متعددة كما هو مفصل في القسم 4,1، وكما هو موضح أدناه:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سجلات الموارد البشرية والعمليات التجارية</li> <li>• المخططات والأدلة التنظيمية</li> <li>• إدارة الأجر والرواتب</li> <li>• إدارة البدلات</li> <li>• برامج الصحة والعافية المهنية</li> </ul>	<p><u>معلومات الاتصال والسمات الشخصية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاسم الكامل أو الأسماء السابقة (مثل أسماء السيدات قبل الزواج)</li> <li>• الجنس، بما في ذلك الضمائر</li> <li>• تاريخ ومكان الميلاد</li> <li>• الحالة الاجتماعية</li> <li>• الأهل/تكوين المنزل</li> <li>• الألقاب الشرفية والألقاب، وتشمل الاسم المفضل والتحية</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• لوجيستيات رحلات الشركة وأمنها</li> <li>• التوظيف والتخطيط التنظيمي</li> <li>• التدريب</li> <li>• الوصول إلى الموقع الشبكة الإلكترونية</li> <li>• التواصل معك بشأن توظيفك، بما في ذلك إرسال معلومات جدول العمل، ومعلومات عن الأجر، ومعلومات الشركة الأخرى</li> <li>• الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية الضرورية؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث</li> <li>• تسهيل المساهمات الخيرية لحملات الشركات أو الجهود التطوعية المحلية</li> <li>• تحليلات البيانات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• العنوان الفعلي البريدي</li> <li>• عنوان البريد الإلكتروني</li> <li>• رقم الهاتف</li> <li>• رقم الهاتف المحمول</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد هويتك قانونياً والحفاظ على نزاهة سجلات مواردنا البشرية</li> <li>• الامتثال لمتطلبات الهجرة وتصریحات العمل الأخرى</li> <li>• الأمن وإدارة المخاطر، مثل جمع بيانات رخصة القيادة للموظفين الذين يشغلون مركبات الشركة، والتحقق من الرخصة المهنية، ومنع انتقال الشخصية، وأغراض مشابهة</li> <li>• تعيين ممثلين في الإجراءات القانونية أو الحكومية أو التنظيمية</li> <li>• تعيين موظفي شركة بروكتر آند جامبل كممثلين وأو موقعين مخولين لتمثيل الشركة (بما في ذلك إدارة الحسابات المصرفية والمالية)</li> <li>• الحصول على الحوافز الضريبية وغيرها من الحوافز الحكومية الأخرى التي تعود بالفائدة على موظفينا وأو عملائنا</li> <li>• الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية الضرورية؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث</li> <li>• تحليلات البيانات</li> </ul>	<p><b>معلومات الهوية الحكومية وأهلية العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الرقم الوطني (مثل جواز السفر، التأشيرات، رقم الضمان الاجتماعي، رخصة القيادة، وبطاقات التعريف الأخرى التي تصدرها الحكومة)</li> <li>• المواطنة</li> <li>• الإقامة</li> <li>• الجنسية</li> <li>• بلد الميلاد</li> <li>• الحالة العسكرية و/أو حالة المحارب القديم</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سجلات الموارد البشرية والعمليات التجارية</li> <li>• المخططات والأدلة التنظيمية</li> <li>• أغراض التوظيف والتصميم التنظيمي</li> </ul>	<p><b>البيانات المهنية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المعلومات التي جمعت أثناء أو بعد عملية تقديم طلب التوظيف، وتتضمن البيانات الأكademية، والتراخيص المهنية، والشهادات، والعضويات، والانتتماءات</li> <li>• رقم هوية موظف الشركة</li> </ul>

<p>• واستمرارية الأعمال</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دعم تقديم موظفينا المهني، فضلاً عن أهدافهم المهنية والشخصية</li> <li>• تعزيز قيم المساواة والدمج في موقع العمل</li> <li>• تعيين موظفي شركة بروكتر آند جامبل كممثلين عنها مع شركاء العمل الخارجيين بما فيهم المصارف والمؤسسات المالية</li> <li>• تحديد السلطة الملائمة والتحقق منها لمراجعة العمليات التجارية أو الموافقة عليها (مثل الرتبة) بما يتوافق مع سياسات الشركة السارية</li> <li>• الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية الالزامية؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث</li> <li>• تحليلات البيانات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المهارات الشخصية والمهنية (مثل اللغات المحدثة)، والاهتمامات، والهوايات</li> <li>• تواريخ التوظيف في شركة بروكتر آند جامبل</li> <li>• المناصب التي شغلت في شركة بروكتر آند جامبل، متضمنةً مستوى الرتبة واللقب</li> <li>• موقع عمل شركة بروكتر آند جامبل ، بما فيها العناوين الفعلية والبريدية</li> <li>• البريد الإلكتروني وأرقام الهواتف الخاصة بشركة بروكتر آند جامبل</li> <li>• الأداء والدؤام والانضباط وسجلات ومراجعات الشكاوى في شركة بروكتر آند جامبل</li> <li>• سجلات خطط التدريب</li> <li>• البيانات من ملفات LinkedIn الشخصية والمنصات المهنية المشابهة</li> <li>• الأهداف والاهتمامات المهنية</li> <li>• المعلومات المقدمة لرابطات الشركة الاجتماعية والصناعية المهنية</li> <li>• عضوية النقابة العالمية</li> </ul>
<p>• تيسير عمليات الرواتب، وإدارة المنافع، ونفقات الانتقال، وتعويض تكاليف السفر والنفقات</p> <p>• الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية الالزامية؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث</p>	<p><u>المعلومات المالية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رقم الحساب المصرفي وتفاصيله</li> <li>• معلومات بطاقة الدفع الصادرة عن الشركة، متضمنةً سجلات المعاملات</li> <li>• معلومات بطاقة الدفع الشخصية، إذا قدمت للسداد</li> </ul>
<p>• تحديد أهلتك للعمل في منصب محدد، ومراعاة أي حالات عجز بدرجة معقولة، و</p> <p>• دعم قدرتك على المشاركة في برامج إجازة التغيب و/أو التأمين ضد العجز، و</p> <p>• الامتثال لمتطلبات الصحة المهنية وأمان مكان العمل والتقارير الحكومية، و</p> <p>• إدارة أمن الموظفين ومخاطر العمل المرتبطة بجائحة كورونا، أو حالات الطوارئ الصحية المشابهة، و</p> <p>• تيسير مشاركتك في برامج الإعانت الصحفية، بما فيها خططنا الصحفية وبرامج Vibrant Living؛ و</p> <p>• الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة</p>	<p><u>المعلومات الصحية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المعلومات المتعلقة بالصحة الجسدية أو النفسية لأحد الأفراد، متضمنةً أي حالات عجز أو إعاقة تحد من أداء واجبات أو وظائف العمل، و</li> <li>• البيانات الجينية (على وجه التحديد لاختبارات الصحة المهنية الالزامية قانوناً، حيث قد تؤثر البيانات الجينية على نتائج هذا الاختبار الصحي)، و</li> <li>• اختبار الممنوعات وأنواع الاختبارات الصحية الأخرى، و</li> </ul>

<p>الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية الالزامية؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليلات البيانات</li> </ul>	
<p>• إدارة النظام، والوصول إلى أصول التكنولوجيا وتقنية المعلومات وإدارتها</p> <p>• دعم أماننا المادي، وأمن المعلومات ومصالح الأمن الإلكتروني ضد التهديدات الداخلية وأو الخارجية</p> <p>• إدارة الوقاية من الخسائر والاستعادة في مكاتبنا ومواعينا التصنيعية</p> <p>• تقييم الامتثال لسياسات الشركة المتعلقة باستخدام شبكتنا وأجهزتنا الإلكترونية، وتشمل على سبيل المثال لا الحصر المعدات والبرمجيات</p> <p>• تقييم الامتثال لسياسات الشركة فيما يتعلق بالأمن الفعلي والإلكتروني</p> <p>• الاحتفاظ بالسجلات وإعداد التقارير الداخلية، ويتضمن ذلك مطابقة البيانات والتحليلات</p> <p>• تمكين وصولك إلى موقع بروكتر آند جامبل وشبكتها وأدواتها وتطبيقاتها وأنظمة الشركة الأخرى وأصولها</p> <p>• تعزيز الوضوح فيما يتعلق باستخدام أدوات بروكتر آند جامبل وتكليف استهلاكها، والتراخيص، وخدمات وتطبيقات الاستخدام الأمثل والجودة، وأغراض التدقيق والكافلة</p> <p>• التذكير بجلسات التدريب والمجتمعات الالكترونية</p> <p>• الالكتروني للقانون والسياسة، وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية الالزامية؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليلات البيانات</li> </ul>	<p><b>بيانات التعريف الإلكترونية/المعرفات الفردية/الصورة والصوت</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفات نظام بروكتر آند جامبل (مثل أسماء المستخدمين أو بيانات الاعتماد على الإنترنت)</li> <li>• التوقيع الرقمي</li> <li>• بيانات التعريف الإلكترونية، والسجلات المتعلقة بوصولك واستخدامك لأجهزة بروكتر آند جامبل، وشبكة بروكتر آند جامبل (كاستخدامك للبريد الإلكتروني، والإنترنت، ووسائل التواصل الاجتماعي)، وأنظمة P&amp;G، والتطبيقات، والتراخيص، وأي من قواعد بيانات بروكتر آند جامبل الأخرى</li> <li>• المعلومات التي تجمعها أنظمة أمن بروكتر آند جامبل، بما في ذلك تلفزيون الدارة المغلقة ("CCTV")، أو أنظمة الوصول إلى الموقع، أو عمليات الخط، أو كاميرات المهام</li> <li>• بيانات التعريف الإلكترونية، والسجلات المتعلقة بوصولك إلى موقع بروكتر آند جامبل ومناطق تقيد الوصول، بما في ذلك رقم الشارع/تعريف الشارة صورة الفيديو والصور الفوتوغرافية وتسجيلات الصورة والصوت الأخرى في سياق الاجتماعات وجلسات التدريب</li> <li>• بيانات التعريف الإلكترونية المتعلقة بتسجيلات مركز الاتصال</li> </ul>
<p>نستخدم ملفات تعريف الارتباط في موقع بروكتر آند جامبل الإلكترونية التي تتعامل مع الموظفين لعدة أسباب، مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ معرفة المزيد عن طريقة تعاملك مع مواقعنا الإلكترونية ومحظى بروكتر آند جامبل</li> </ul>	<p><b>ملفات تعريف الارتباط</b></p> <p>ملفات تعريف الارتباط هي ملفات صغيرة تُرسل إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك أثناء تصفحك للإنترنت. وتُخزن معلومات مفيدة عن طريقة تعاملك مع الموقع الإلكتروني التي تزورها. لا تجمع ملفات تعريف الارتباط أي معلومات مخزنة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك أو جهازك أو ملفاتك. لا تحتوي ملفات تعريف الارتباط على أي معلومات من شأنها تحديد هويتك مباشرةً كشخص. وتُظهر ملفات تعريف الارتباط جهاز الكمبيوتر الخاص بك وجهازك فقط على شكل أرقام وأحرف مخصصة عشوائياً (مثل معرف ملف تعريف</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>مساعدتنا على تطوير تجربتك عند زيارة موقعنا الإلكتروني</li> <li>تذكرة تفضيلاتك مثل اللغة أو المنطقة، بحيث لا يتوجب عليك تخصيص الموقع الإلكتروني في كل زيارة</li> <li>التعرف على الأخطاء وحلها</li> <li>تحليل مدى جودة أداء موقعنا الإلكتروني</li> <li>الامتثال للقانون والسياسة، وإدارة الشركة والإشراف عليها، والأمن والتخطيط للطوارئ، والتقارير الخارجية الازمة، والتحقيقات، وإدارة الحوادث</li> </ul>	<p>الارتباط ABC12345) ولا تظهر أبداً، على سبيل المثال، بالشكل جون سميث.</p> <p>هذه هي أنواع ملفات تعريف الارتباط التي نستخدمها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ملفات تعريف ارتباط الجلسة. لا تمتلك الصفحات الإلكترونية ذاكرة لها. تذكرك ملفات تعريف ارتباط الجلسة (باستخدام معرف يُكون عشوائياً مثل ABC12345) عند انتقالك من صفحة إلى صفحة بحيث لا يُطلب منك توفير المعلومات ذاتها التي قدمتها مسبقاً في الموقع. وتحذف ملفات تعريف الارتباط هذه بمجرد مغادرتك موقعنا أو إغلاق متصفحك.</li> <li>ملفات تعريف الارتباط الثابتة. تسمح ملفات تعريف الارتباط الثابتة للموقع بتذكر تفضيلاتك عندما تعود إلى تلك الموقع مجدداً. على سبيل المثال، إذا اخترت قراءة الموقع باللغة الفرنسية في زيارتك الأولى، فسيظهر الموقع في المرة التالية التي تعود فيها إلى الموقع باللغة الفرنسية تلقائياً. فعدم الحاجة إلى اختيار اللغة المفضلة في كل مرة يجعل الأمر أكثر راحة وكفاءة وسهلاً الاستخدام بالنسبة لك.</li> <li>ملفات تعريف الارتباط التحليلية. تخبرنا ملفات تعريف الارتباط هذه بكيفية عمل موقعنا الإلكتروني. في بعض الحالات، نستخدم ملفات تعريف ارتباط Google Analytics لمراقبة أداء موقعنا. تقتصر قدرتنا على استخدام ومشاركة المعلومات التي يجمعها Google Analytics عن زيارتك إلى موقعنا، حسبما تفرض القواعد التي تقتضيها <a href="#">شروط استخدام Google Analytics</a> و<a href="#">سياسة خصوصية Google</a>.</li> </ul> <p>يمكنك ضبط متصفحك لرفض جميع ملفات تعريف الارتباط أو الإشارة إلى إرسال ملف تعريف ارتباط إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك. ومع ذلك، قد يمنع هذا موقعنا أو خدماتنا من العمل بشكلٍ صحيح. يمكنك أيضاً ضبط متصفحك بحيث يحذف ملفات تعريف الارتباط في كل مرة تنهي فيها تصفحك.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>تسجيل الإعانات والتحقق من الإعالة، و</li> <li>دعم الخدمات اللوجستية المتعلقة بالمهام الدولية والانتقال إلى أماكن أخرى، و</li> <li>الامتثال لمتطلبات الهجرة والجمارك ذات الصلة بالسفر والانتقال، و</li> <li>دعم الموظف واستمرارية العمل في حالة حدوث أزمات، و</li> <li>تيسير أنشطة الشركة التي تتضمن الأفراد المعالين، و/أو أفراد العائلة و/أو أهل البيت، و</li> <li>الامتثال للقانون والسياسة، وإدارة الشركة والإشراف عليها، والأمن والتخطيط للطوارئ، والتقارير الخارجية الازمة، والتحقيقات، وإدارة الحوادث</li> <li>تحليلات البيانات</li> </ul>	<p><b><u>بيانات الأطفال/تكوين الأسرة</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اسم الطفل وتاريخ الميلاد وعلاقته بالموظفي، و</li> <li>معلومات الاتصال والسمات الشخصية والأفراد الذين يعيشون الموظف، و/أو أفراد العائلة و/أو أهل البيت، و</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>دعم برامج المساواة والدمج التي تعزز التنوع في مكان العمل، بما في ذلك التحليلات المتعلقة بالموارد البشرية</li> </ul>	<p><b><u>السمات الشخصية الأخرى</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الانتماء الإثني</li> <li>العرق</li> <li>الميلو الجنسية والهوية الجنسية</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تيسير مشاركتك في برامج اتحاد الشركة</li> <li>• تيسير وصولك إلى موقع وأنظمة الشركة عبر البيانات الحيوية</li> <li>• دعم أنشطة تخطيط الموارد، والتعيين، والتوظيف، والمسارات المهنية</li> <li>• الامتثال للقانون والسياسة، وإدارة الشركة والإشراف عليها، والأمن والتخطيط للطوارئ، والتقارير الخارجية الالزامية، والتحقيقات، وإدارة الحوادث</li> <li>• تحليلات البيانات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإعاقات</li> <li>• الآراء السياسية</li> <li>• المعتقدات الدينية/الفلسفية</li> <li>• البيانات الحيوية، مثل بصمات الأصابع أو صور مسح الوجه</li> <li>• التاريخ الجنائي</li> </ul>
--	--

#### 4.3 ما الأساس القانونية وأو التجارية التي تعالج بموجبها معلومات الموظفين الشخصية؟

قد يكون الأساس القانوني وأو التجاري لمعالجة معلومات الموظفين الشخصية هو امتثال بروكتر آند جامبل للقوانين واللوائح المعمول بها؛ وأو الامتثال لالتزاماتها التعاقدية الناشئة عن علاقة جهة العمل بالموظفيين؛ وأو مصالح الشركة التجارية المشروعة؛ وأو مصالح الصحة العامة؛ وأو موافقتك على ذلك.

قد يختلف الأساس القانوني وأو التجاري لمعالجة معلومات الموظفين الشخصية حسب الولاية القضائية، فضلاً عن فئة/نوع البيانات وأسباب جمعنا واستخدامنا لهذه المعلومات. وحسبما يقتضي القانون، نعمل على توثيق الأساس القانوني وأو التجاري المحدد لمعالجة معلومات الموظفين الشخصية على نحو كامل قبل جمع هذه البيانات واستخدامها.

فيما يلي بعض الأمثلة للأساس القانونية/التجارية لمعالجة معلومات شخصية محددة للموظفين:

الأساس القانونية/التجارية لالمعالجة	الغرض من المعالجة	نوع البيانات الشخصية
امتثال شركة بروكتر آند جامبل لالتزاماتها التعاقدية والقانونية الناشئة عن علاقة جهة العمل بالموظفي	دعم أنشطة الرواتب والتقارير الضريبية	الهوية الحكومية والمعلومات المالية
موافقتك	تيسير مشاركتك في الاتحادات التي ترعاها الشركة	العرق، والانتماء الإثني، والميول الجنسية
امتثال شركة بروكتر آند جامبل للقوانين واللوائح المعمول بها	الامتثال لمتطلبات الهجرة وتصريحات العمل الأخرى	الجنسية والمواطنة
مصالح شركة بروكتر آند جامبل التجارية المشروعة	أغراض التوظيف والتصميم التنظيمي واستمرارية الأعمال	البيانات المهنية
مصالح شركة بروكتر آند جامبل التجارية المشروعة، في أوروبا، ستعتمد أي تحليلات تتضمن معلومات شخصية حساسة على موافقتك.	أغراض تحليل البيانات الموضحة في القسم 4.1	أي أنواع بيانات في القسم 4.2 يمكن استخدامها لتحليلات البيانات

#### 4.4 كيف تشارك معلومات الموظفين الشخصية؟

لا تشارك شركة بروكتر آند جامبل المعلومات الشخصية للموظفين إلا مع من تكون لهم مصلحة تجارية مشروعة في معرفتها.

قد تشارك شركة بروكتر آند جامبل معلوماتك مع المتعاقدين أو الموردين أو الوكالات أو العاملين المؤقتين، أو مع أي جهات أخرى تعمل بالنيابة عن بروكتر آند جامبل ("الأطراف الخارجية") الذين ينفذون عمليات بروكتر آند جامبل التجارية بالنيابة عنا. تطلب الشركة من الأطراف الخارجية توفير مستويات حماية تعادل تلك التي تطبقها الشركة عند التعامل مع المعلومات الشخصية للموظفين. كما نشترط في

تعاقداتنا مع الأطراف الخارجية التي تعمل كمعالجي بيانات معالجة البيانات فقط وفقاً لتعليماتنا مع تأمين هذه البيانات. ولا يجوز لمعالجي البيانات استخدام المعلومات أو الإفصاح عنها، إلا وفقاً لما تصرح به شركة بروكتر آند جامبل و/أو بالامتثال للمتطلبات القانونية.

هناك حالات معينة ستشارك فيها شركة بروكتر آند جامبل أو سنتم فيها مطالبتك بمشاركة المعلومات الشخصية مباشرةً مع مقدمي الخدمات المرتبطين بالخدمات أو المزايا الخاصة بموظفي شركة بروكتر آند جامبل والذين ينصرفون بصفتهم مراقبين بيانات، وبالتالي فهم مسؤولون بشكل مباشر عن حماية بياناتك الشخصية ولا يكون لشركة بروكتر آند جامبل سيطرة على كيفية معالجة بياناتك (مثل مقدمي خدمات المعاشات وأو الرعاية الصحية وأو الخدمات المالية وأو المزايا)). إذا قمت بالتسجيل في برامج المزايا الخاصة بنا، فقد تنصح عن معلوماتك الشخصية للشركات التي تقدم المزايا والخدمات لك. ستزورك هذه الشركات بيانات الخصوصية الخاصة بها. وفي هذه الحالات، يرجى التأكيد من قراءة وفهم سياسات وممارسات الخصوصية الخاصة بمنسوبي الخدمات المعندين.

قد تشارك المعلومات الشخصية للموظفين مع مركزنا الرئيسي وشركاتنا التابعة على مستوى العالم حسماً يكون ضروريًا لتحقيق الأغراض المتعلقة بالعمل. يمكنك أن تجد في القسم 4,6 من هذه السياسة معلومات حول كيفية حمايتنا للمعلومات الشخصية للموظفين في مثل هذه الحالة.

وقد تنصح عن المعلومات الشخصية للموظفين إذا كان ذلك مطلوباً منا بموجب القوانين أو الإجراءات القانونية، أو لتنفيذ سياسة شركة بروكتر آند جامبل أو حماية حقوقها، أو المساعدة في التحقيق بنشاط غير قانوني مشتبه به أو فعلٍ؛ وأو ضمن إجراءات بيع مؤسسة تابعة لشركة بروكتر آند جامبل لشركة أخرى.

#### 4.5 ما هي حقوقك في الخصوصية؟

بموجب قوانين حماية البيانات في العديد من المواقع، يمتلك موظفو بروكتر آند جامبل حقوق معينة فيما يتعلق بالمعلومات الشخصية للموظفين. قد تختلف حقوقك حسب الموقع، وقد تشمل، وفقاً لقوانين الخصوصية المعندين بها، ما يلي:

- الحق في أن تكون على علم بالمعلومات الشخصية للموظفين التي تعالجها شركة بروكتر آند جامبل عنك، بما في ذلك المعلومات الشخصية الحساسة
- الحق في الوصول إلى المعلومات الشخصية للموظفين الخاصة بك
- الحق في تعديل أو تصحيح المعلومات الشخصية للموظفين غير الدقيقة أو القديمة
- في ظل ظروف معينة، الحق في محى المعلومات الشخصية للموظفين، والذي يُعرف أحياناً باسم الحق في النسخان
- في ظل ظروف معينة، الحق في تقييد معالجة المعلومات الشخصية للموظفين
- الحق في الحصول على المعلومات الشخصية للموظفين بتتبنيك يسمح لك بنقل بياناتك بسهولة أكبر، والذي يُعرف أحياناً باسم الحق في قابلية النقل
- في ظل ظروف معينة، الحق في الاعتراض على معالجة بياناتك الشخصية
- الحق في عدم إبلاغك وأو عدم الخضوع لقرار يعتمد فقط على المعالجة الآلية، بما في ذلك جمع المعلومات
- عندما تعتد معالجة بياناتك الشخصية على موافقتك، الحق في سحب موافقتك
- الحق في ترشيح فرد لممارسة حقوق الخصوصية الخاصة بك نيابة عنك
- الحق في عدم التعرض للتمييز أو الانقام بسبب ممارسة حقوق صاحب البيانات الخاصة بك.
- حقوق إضافية، حسب البلد أو الولاية التي تقيم فيها

لاحظ أنه قد لا تكون جميع هذه الحقوق متاحة في موقعك وأن بعض حقوق المذكورة أعلاه قد تكون محدودة بموجب القوانين المعندين بها. على سبيل المثال، قد لا تتمكن شركة بروكتر آند جامبل من حذف المعلومات الشخصية للموظفين والتي تعتبر ضرورية للاحفاظ بها لأغراض قانونية أو قد لا تتمكن من تقييد معالجة المعلومات الشخصية للموظفين والتي تكون ضرورية للوفاء بالتزاماتها كصاحب عمل (هذه ليست قائمة شاملة من القيد). ستتواصل معك شركة بروكتر آند جامبل في الوقت الذي تتلقى فيه طلبك لممارسة أي من حقوقك إذا لم يكن الإجراء المطلوب متاحاً أو قابلاً للتحقيق بناءً على موقعك أو لأسباب أخرى.

إذا كنت مقيماً في المنطقة الاقتصادية الأوروبية، فيمكنك معرفة المزيد حول حقوق صاحب البيانات الخاصة بك [هنا](#).

إذا كنت مقيماً في البر الرئيسي، الصين الكبير، فيمكنك التعرف على المزيد حول حقوق صاحب البيانات الخاصة بك في [الصين - ملحق](#) [البلد المرفق بسياسة خصوصية الموظفين العالمية الخاصة بشركة بروكتر آند جامبل](#).

عند ممارسة هذه الحقوق، نشجعك على زيارة [Workday](https://workday.pg.com) أوّلاً. يمكنك تسجيل الدخول باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة بك لدى شركة بروكتر آند جاميل ومراجعة القسم "الشخصية" في ملف الشخصي للتحقق من معلوماتك وتحديثها وتزيلها حسب الحاجة ([الأداة المساعدة لتحديث المعلومات الشخصية](#)).

بالنسبة لأية طلبات إضافية، يمكنك التواصل مع جهة اتصال الخصوصية في منطقتك عبر البريد الإلكتروني:

- أوروبا: [employeeprivacyeu.im@pg.com](mailto:employeeprivacyeu.im@pg.com)
- أمريكا الشمالية (الولايات المتحدة وكندا): [empldsrma.im@pg.com](mailto:empldsrma.im@pg.com)
- أفريقيا والشرق الأوسط وأسيا: [amadsr.im@pg.com](mailto:amadsr.im@pg.com)
- أمريكا اللاتينية أو الصين الكبرى: يرجى الاتصال على [GetHelp.pg.com](https://GetHelp.pg.com) أو المواردة البشرية في مؤسستك (OU HR)

بغض النظر عن الموقع وحسب اختيارك، يمكنك أيضًا تقديم طلب عن طريق الاتصال بخدمة الموظفين على [GetHelp.pg.com](https://GetHelp.pg.com) (يتوفر الدعم عبر الهاتف والدردشة) أو ممثل الموارد البشرية في بلدك. وفي حالة عدم رضاك عن استجابتنا لطلباتك، فيمكنك التقدم بشكوى إلى السلطة المعنية بحماية البيانات في بلدك.

#### 4.6 كيف نقل المعلومات الشخصية للموظفين؟

إذا سمح قانوناً بنقل معلومات الموظفين الشخصية، ووفقاً لمتطلبات وأو قيود الدولة، فيمكن نقل معلومات الموظفين الشخصية إلى دول أخرى. شركة بروكتر آند جاميل شركة عالمية، وينتشر موظفوها إلى دول كثيرة. وقد تخزن المعلومات الشخصية للموظفين على أنظمة في الولايات المتحدة، مع إمكانية وصول الشركات الأخرى التابعة لشركة بروكتر آند جاميل على مستوى العالم إليها، بما في ذلك مزودي الخدمات التابعين لهذه الشركات، أو تُنقل إلى بلدان أخرى حسبما يكون ضرورياً لإتمام العمليات ذات الصلة، امتنالاً لقانون المعمول به. ويعني ذلك أن المعلومات الشخصية التي جُمعت منك بصفتك موظفاً قد تُنقل إلى دول أخرى غير الدولة التي تعمل بها. وقد لا توجد لدى تلك البلدان نفس قوانين حماية البيانات كما في بلد إقامتك. وعند نقل معلوماتك أو توفير الوصول إليها من بلدان أخرى غير بلدك، فإننا نتخذ الضمادات المناسبة، فضلاً عن المتطلبات الإدارية وأو التقنية وأو التعاقدية التي يقتضيها القانون لحماية معلوماتك. إننا ننفذ عمليات النقل خارج الاتحاد الأوروبي، سواءً بين كيانات بروكتر آند جاميل وبين بروكتر آند جاميل ومزودي الخدمات لها، بالإضافة إلى إجراءات الحماية التعاقدية التي وافقت عليها الهيئات التنظيمية في الاتحاد الأوروبي مسبقاً لضمان حماية بياناتك (يُعرف ذلك بالشروط التعاقدية الموحدة). إذا كنت ترغب في الحصول على نسخة من اتفاقية النقل، يرجى التواصل مع [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com). سوف تتمثل بروكتر آند جاميل كذلك لمتطلبات الدولة المحددة الأخرى التي تقييد نقل البيانات خارج بلد الجمع، وأو التي تتطلب أحكاماً تعاقدية فيما يتعلق بالنقل، وأو تلك اللي تتطلب توطين البيانات.

إذا كنت مقيماً في المنطقة الاقتصادية الأوروبية، أو المملكة المتحدة (وجبل طارق)، أو سويسرا، يرجى العلم بأن شركة بروكتر آند جاميل معتمدة بموجب إطار خصوصية البيانات بين الاتحاد الأوروبي والولايات المتحدة، والملحق البريطاني لإطار خصوصية البيانات بين الاتحاد الأوروبي والولايات المتحدة، وإطار خصوصية البيانات بين سويسرا والولايات المتحدة [يشار إليها مجتمعة باسم "إطار خصوصية البيانات"] الذي طورته وزارة التجارة الأمريكية والمفوضية الأوروبية ومفوض المعلومات والمفوض الفيدرالي السويسري لحماية البيانات، على التوالي، فيما يتعلق بنقل المعلومات الشخصية من المنطقة الاقتصادية الأوروبية، أو المملكة المتحدة (وجبل طارق)، أو سويسرا إلى الولايات المتحدة. [انقر هنا](#) للاطلاع على إطار خصوصية البيانات الخاص بنا: سياسة الخصوصية للعمال.

#### 4.7 كيف نؤمن المعلومات الشخصية للموظفين؟

تتخذ الشركة التدابير المادية والإدارية والفنية المناسبة، مثل استخدام الأسماء المستعارة والتشفير وضوابط الوصول، المصممة لحماية المعلومات الشخصية للموظفين من الإتلاف أو فقدان أو التغيير أو الإفصاح أو الوصول أو الاستخدام العرضي أو غير المشروع أو غير المصرح به وجميع أشكال المعالجة غير القانونية الأخرى. عند معالجة الأطراف الخارجية معلومات الموظفين الشخصية بالنيابة عن بروكتر آند جاميل، فإننا نبرم كذلك عقوداً مع تلك الأطراف الخارجية لضمان تطبيقها للتدابير المادية والإدارية والفنية المناسبة في التعامل مع تلك البيانات.

#### 4.8 إلى متى تحفظون بمعلوماتي الشخصية؟

تحتفظ الشركة بالمعلومات الشخصية للموظفين لمدة الضرورية لتحقيق الأغراض المتعلقة بالعمل، إلا في الحالات التي يشترط فيها القانون المعمول به الاحتفاظ بالمعلومات لمدة أطول أو يسمح بذلك. في بعض الحالات، قدحتاج إلى الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية للموظفين لمدة بعد انتهاء علاقتك مع شركة بروكتر آند جامبل وذلك امتثالاً للالتزامات قانونية أو تعاقدية.

#### 4.9 هل تراقب شركة بروكتر آند جامبل استخدام الشبكات والأجهزة؟

تراقب الشركة بعض حالات استخدام الشبكات والأجهزة. حيث يقع على عاتق شركة بروكتر آند جامبل التزام يقضي بحماية موظفيها وأصولها ومرافقها. ولهذه الغاية، وضعت شركة بروكتر آند جامبل سياسة مراقبة الشبكات والأجهزة الإلكترونية للمساعدة في الوفاء بالالتزامات القانونية ومساعدة موظفيها على فهم طريقة نشاط المراقبة في حمايتهم وحماية الشركة. يمكنك الاطلاع على هذه السياسة عبر [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com) أو طلب نسخة منها عبر البريد الإلكتروني [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com). وبموجب السياسة المذكورة، تراقب شركة بروكتر آند جامبل شبكتها وأجهزتها الثلاثة أغراض: (أولاً) حماية أمن العاملين في شركة بروكتر آند جامبل (بما يشمل السرية والنزاهة والتوفير) وبياناتها وشبكتها وأصولها ومرافقها وسمعتها ومصالحها التنافسية؛ (وثانياً) التحقيق في أي سوء سلوك مشتبه به أو مؤكّد أو أي انتهاكات للقانون (بما في ذلك ما يجري من تحقيقات دعماً لعمليات التقاضي)؛ (ثالثاً) ضمان نزاهة العمليات التجارية والتقارير المالية. يتم التعامل مع هذه المراقبة باستمرار وفقاً للقوانين ولسياسات الشركة ذات الصلة.

#### 5.0 الفئات الحساسة للمعلومات الشخصية والمعلومات الحساسة على شبكات شركة بروكتر آند جامبل وأجهزتها

تقر شركة بروكتر آند جامبل بأن هناك أنواعاً معينةً من البيانات أكثر حساسية من غيرها. غالباً ما تستخدم قوانين الخصوصية في جميع أنحاء العالم مصطلحات مختلفة في تسمية فئات البيانات الحساسة هذه، كما تضع شروط امتنال مختلفة للشركات كي تتبعها في معالجتها لهذه البيانات. وبغض النظر عن المصطلحات والشروط التي تحددها القوانين المحلية، فإن شركة بروكتر آند جامبل تضمن أن تقي بعناصر الامتنال ذات الصلة في معالجتها لفئات البيانات الشخصية الأكثر حساسية. بالإضافة إلى ذلك، وصفت بروكتر آند جامبل بعض فئات البيانات شديدة الحساسية بأنها "معلومات شخصية حساسة" أو "SPI" وذلك لتلبية متطلبات قوانين بعض البلدان. تعرف شركة بروكتر آند جامبل المعلومات الشخصية الحساسة بأنها أي معلومات متعلقة بشخص يمكن التعرف عليه والتي تشمل أو تُعرف ضمناً معلومات عن العرق أو الانتماء الإثني أو الآراء السياسية أو الدين أو الصحة أو التوجه الجنسي أو البيانات الجينية أو الحيوية والمعلومات الخاصة بأحكام الإدانة أو الجرائم الجنائية.

وللحذر من فرص وصول شركة بروكتر آند جامبل إلى معلوماتك الشخصية الحساسة في سياق إجراء عملياتها التجارية، يحظر استخدامك الشخصي للمعلومات الشخصية الحساسة على شبكات شركة بروكتر آند جامبل وأجهزتها. ويعني ذلك أنه لا يجوز للموظفين استخدام أجهزة الشركة (مثل أجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية المقدمة من الشركة ونظام CorporateMobile وخلافه) أو شبكات الشركة (شبكات اتصالات الإنترنت اللاسلكية والهاتف وشبكات الاتصال المحلية (LAN) بشركة بروكتر آند جامبل) لأغراض شخصية تتضمن استخدام معلومات شخصية حساسة. فيُحظر على الموظفين مثلاً زيارة المواقع الإلكترونية التي ينطوي استخدامها غالباً على تقييم معلومات شخصية حساسة مثل صفحات الويب الخاصة بالمتخصصين الطبيين أو دور العبادة. وهذا يعني أنه لا يجوز للموظفين استخدام الأدوات مثل البريد الإلكتروني / التقويم / متصفح الإنترن特 لأي نشاط شخصي يتضمن استخدام معلومات شخصية حساسة أو يكشف عنها ضمناً. وتوضح هنا أن شركة بروكتر آند جامبل لن تراقب المعلومات الشخصية الحساسة (أو أي بيانات في هذا الصدد) على الأجهزة الشخصية للموظفين التي لا تتصل بشبكات الشركة.

وبناءً على الفقرة السابقة، فإن الاستخدام الوحيد المسموح به للمعلومات الشخصية يكون فقط فيما يتعلق بالشركة. للأغراض المتعلقة بالشركة تقوم شركة بروكتر آند جامبل بمعالجة معلومات الشخصية الحساسة بطرقين محدثتين فقط وهما: (1) كما يتطلب الأمر لأغراض العمل والتوظيف (مثل توفير المزايا الصحية لك وتسجيل الإعاقات أو الإصابات الواقعة أثناء العمل، وما إلى ذلك)؛ و(2) بناءً على موافقتك عند مشاركتك في المجموعات المعتمدة من الشركة (مثل شبكة الموظفين المثلثين ومناصريهم ومزدوجي الميل الجنسي والمثلثيات والمتمولين جنسياً (GABLE) وشبكة القادة ذوي الأصول الأفريقية (AALN)) أو استخدام التطبيقات التي ترعاها الشركة والتي قد تجمع المعلومات الشخصية الحساسة (مثل تطبيقات الشركة المتعلقة بالصحة والعافية) أو تزويدها طوعاً لأغراض التعبير عن النفس وتمكن بروكتر آند جامبل من تصميم مؤسسة تتمتع بالتنوع والشمولية وتزويدها بالموظفين.

وعلى ضوء ما سبق، لن تعالج شركة بروكتر آند جامبل المعلومات الشخصية الحساسة إلا لتقديم مزايا الشركة إليك، أو الوفاء بالالتزاماتها بموجب قانون العمل، وأو تصميم مؤسسة تتمتع بالتنوع والشمولية وتزويدها بالموظفين وأو حماية بياناتك من التهديدات الإلكترونية. إذا كان لديك أسئلة أكثر عن المعلومات الشخصية الحساسة وأو كيفية تعامل بروكتر آند جامبل مع تلك البيانات، يُرجى الاتصال بفريق سياسة الشركة، على عنوان البريد الإلكتروني التالي: [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com)

#### 6.0 الالتزام بهذه السياسة

يجب تداول معلومات الموظف الشخصية فقط بواسطة الأفراد الذين تم تفويضهم للقيام بذلك من قبل الشركة. يجب على جميع هؤلاء الأفراد الالتزام بهذه السياسة.

وكما ذكر أعلاه في القسم 4,4، تتوقع الشركة من موظفيها وأي أطراف خارجية تجمع معلومات الموظفين الشخصية وتدبرها الالتزام بهذه السياسة، سواء كانوا منتفعين من الأنظمة الإلكترونية وأدوات إدارة البيانات الخاصة بشركة بروكتر آند جامبل وأو الخاصة بهم. يتحمل الموظفون كذلك مسؤولية ضمان امتثال أي أطرافٍ خارجية نعمل معهم في دعم عمليات شركة بروكتر آند جامبل لهذه السياسة.

قد يؤدي عدم امتثال الموظفين لهذه السياسة إلى اتخاذ إجراءاتٍ تأديبية قد تصل إلى إنهاء الخدمة. وستطبق جميع الإجراءات التأديبية وفقاً للقانون المحلي. أما الأطراف الخارجية التي تعمل على جمع المعلومات الشخصية للموظفين أو إدارتها نيابة عن شركة بروكتر آند جامبل، فقد يؤدي عدم امتثالها لهذه السياسة إلى عواقب سلبية على أعمالها، قد تصل إلى إنهاء علاقتها العمل معها والإحالة إلى الهيئات التنظيمية وأو المطالبة بتعويضات عن الأضرار.

تبذل الشركة جميع الجهد المعقولة لضمان أن المعلومات الشخصية للموظفين دقيقة ومحذة ويمكن الاعتماد عليها في استخدامها المزمع. كما يتحمل الموظفون المسؤولية بالقدر نفسه عن تحديد المعلومات المقدمة لشركة بروكتر آند جامبل والتحقق من دقتها. وإذا قدمت معلومات شخصية تخص الغير (مثل المستفيدين وأفراد الأسرة)، فانت ملزمه بالتحقق من مشروعية تقديمك هذه المعلومات الشخصية إلى الشركة. يتحمل الموظفون أيضاً مسؤولية حماية خصوصية وأمان معلوماتهم الشخصية ومعلومات غيرهم من الموظفين من خلال الالتزام بإرشادات وسياسات أمان معلومات للشركة، التي يمكن الاطلاع عليها على الرابط <http://pgsecurity.pg.com>

يجب على كل وحدة من وحدات العمل بشركة بروكتر آند جامبل إجراء تقييمات ذاتية لمدى امتثالها لهذه السياسة. كما سنثقيم إدارة التدقيق الداخلي العالمية بشركة بروكتر آند جامبل دورياً مدى امتثال الموظفين والجهات الخارجية المعنية بهذه السياسة وبمعايير الشركة وإجراءاتها ذات الصلة عند تعاملهم مع المعلومات الشخصية للموظفين. وسنثني إجراءات المتابعة المناسبة عند الضرورة.

## 7.0 التعديلات المستقبلية

تحتفظ شركة بروكتر آند جامبل بالحق في تعديل هذه السياسة حسب الحاجة، وذلك مثلاً لامتنال للتغييرات في القوانين واللوائح وممارسات الشركة وإجراءاتها، أو للتعامل مع تهديدات جديدة أو استجابة لأي اشتراطات جديدة تفرضها السلطات المسؤولة عن حماية البيانات. وعندما تؤثر هذه التغييرات فعلياً على معالجة معلوماتك الشخصية كموظف، فسوف نخترك بذلك.

## 8.0 معلومات الاتصال

يُعد كيان بروكتر آند جامبل الذي تربطك به علاقة عمل جهة عملك، وبالتالي الجهة المختصة في بياناتك الشخصية كموظفي. إذا كنت ترغب في معرفة المزيد عن معلومات الموظفين الشخصية التي نجمعها وكيف نستخدمها، يمكنك الاتصال بممثل الموارد البشرية ذي الصلة أو مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com). إذا كانت لديك هذه الأسئلة أو أي أسئلة أخرى أو مخاوف فيما يتعلق بمعالجتنا لبياناتك الشخصية/معلوماتك الشخصية كموظفي، يمكنك أيضاً الاتصال بمسؤول حماية البيانات العالمي على البريد الإلكتروني: [pgprivacyofficer.im@pg.com](mailto:pgprivacyofficer.im@pg.com)، هاتف: +1 (513) 622-0103، العنوان البريدي: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202 - الولايات المتحدة الأمريكية.

يرجى أيضاً الاطلاع على القسم 4.5 أعلاه للحصول على معلومات حول كيفية ممارسة أي من حقوقك بموجب قوانين حماية البيانات المعمول بها. للحصول على معلومات الاتصال الخاصة ببلدان معينة، انظر الملحق "A" من هذه السياسة. إذا كانت لديك مخاوف بشأن انتهاءك محتمل للبيانات الخاصة بمعلومات الموظف الشخصية أو أي معلومات شخصية تتم معالجتها بواسطة بروكتر آند جامبل، يرجى مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني على [securityincident.im@pg.com](mailto:securityincident.im@pg.com)

## 9.0 معلومات إضافية

المصادر: المصادر المتوفرة لك مدرجة في مركز Privacy Central على الرابط: [privacy.pg.com](http://privacy.pg.com)

أسئلة بشأن استخدام معلومات الموظفين الشخصية الخاصة بك: إذا طلبت منك تقديم معلومات شخصية عنك أو عن أفراد أسرتك وتشكك في مدى علاقة هذا الطلب بالعمل أو إذا كان لديك استفسارات أو مخاوف بشأن معلومات الموظفين الشخصية الخاصة بك، فيرجى التواصل مع ممثل الموارد البشرية الذي تتبعه.

**الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة للسياسة:** إذا كنت تعتقد أنه قد وقع انتهاك لهذه السياسة، فهناك الكثير من الموارد المتاحة لك لمساعدتك، بما في ذلك مديرك المباشر، أو ممثل الموارد البشرية الذي تتبعه، أو مسؤول حماية البيانات العالمي بالشركة، أو أحد موظفي قطاع الشؤون القانونية بشركة بروكتر آند جامبل، أو خط المساعدة الخاص بدليل السلوك المهني العالمي WBCM (متى كان ذلك مناسباً)، أو أرسل رسالة إلكترونية إلى [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com). وستتبع إرشادات الشركة بشأن التعامل مع الحوادث عند الإبلاغ عن أي مخالفة.

## الملحق أ

آسيا:

### Procter & Gamble Philippines, Inc.

جوسيلين ج. جريجوريو-ريس

[gregorioreyes.j@pg.com](mailto:gregorioreyes.j@pg.com)

+632558-4250

### Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS

جينيفر باسكوال-سي

[pascualsy.jl@pg.com](mailto:pascualsy.jl@pg.com)

### Procter & Gamble Korea S&D Company

لينكولن بارك

[park.lc@pg.com](mailto:park.lc@pg.com)

+82-2-6940-6361

الاتحاد الأوروبي:

### صندوق المعاشات التقاعدية البلجيكي

غودو بيروث

[pieroth.g@pg.com](mailto:pieroth.g@pg.com)

+41-58 004 7560