**Apartado de la Política Global de Privacidad del Empleado para Colombia**

Procter & Gamble Colombia Ltda., con NIT. 800.000.946-4, con domicilio en Carrera 7 # 114-33, piso 12, Bogotá D.C., con número de teléfono: 601-528000 y con correo electrónico notificaciones.im@pg.com, actuando en calidad de responsable, y en cumplimiento con los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008, el Decreto 1377 de 2013, y el Decreto 1074 de 2015; se les informa a los titulares de información que los datos personales que sean suministrados serán tratados y procesados conforme a las finalidades y propósitos descritos en política de privacidad denominada “**Política Global de Privacidad del Empleado**” (en adelante, “Política de Privacidad de Empleados”). Se aclara que el presente apartado hace parte esencial e integral de la Política de Privacidad de Empleados.

Cabe resaltar que los datos proporcionados resultan necesarios para la ejecución de la relación laboral; los cuales serán conservados mientras dure la relación contractual y para el cumplimiento de las obligaciones legales que correspondan, incluso luego de concluida la misma.

Así mismo, se informa que todos los titulares de información cuentan con los siguientes derechos: a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, respecto de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; b) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento; c) Ser informado del uso que se le ha dado a sus datos personales; d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por utilización indebida o no autorizada de sus datos personales; e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Los anteriores derechos podrán ser ejercidos de acuerdo con establecido en el numeral 4.5 y 8.0 de la Política de Privacidad de Empleados, siguiendo el proceso descrito, contactando a la persona encargada de Recursos Humanos para su área y/o enviando una PQR al mail de privacidad establecido en la Política de Privacidad de Empleados.