



إشعار الخصوصية العالمي للمرشحين

التاريخ: مايو 2024 1

جهة اتصال إشعار الخصوصية: corporateprivacy.im@pg.com

المنطقة: عالمي

جميع المرشحين

نطاق السريان:

1.0 الهدف

يخبرك هذا الإشعار ("الإشعار") كيف تقوم شركة بروكتر أند غامبل وشركاتها الفرعية و/أو الشركات التابعة لها ("بروكتكر أند غامبل" أو "الشركة") بجمع وإدارة معلوماتك الشخصية ("المعلومات الشخصية للمرشحين"). لغرض هذا الإشعار، يشمل مصطلح المرشح أي فرد أبدى اهتمامًا بالتقدم للعمل إلى بروكتر أند غامبل للنظر في إمكانية توظيفه في بروكتر أند غامبل، بما في ذلك الأفراد الذين كانوا يعملون سابقًا في بروكتر أند غامبل وأعادوا تقديم التفاصيل الخاصة بهم للنظر توليهم بدور جديد.

يتوافق هذا الإشعار مع أهداف شركة بروكتر أند غامبل وقيمها ومبادئها ("الأغراض والقيم والمبادئ"). بالإضافة إلى ذلك، تفرض الكثير من الدول متطلبات قانونية خاصة تنظم استخدام المعلومات الشخصية، بما في ذلك المعلومات الشخصية للمرشحين. وستلتزم الشركة بجميع القوانين واللوائح، بما في ذلك قوانين حماية البيانات المحلية وقوانين المشاركة في تقرير الشؤون، وستنفذ أي إجراءات ومعايير وسياسات إضافية لازمة للوفاء بهذه المتطلبات. وبالتالي قد تختلف المعلومات الشخصية الفعلية للمرشحين التي تجمعها و/أو تصل إليها بروكتر أند غامبل من اختصاص قضائي إلى آخر للتوافق مع القوانين المحلية.

تبذل الشركة جهوداً معقولة لضمان أن المعلومات الشخصية للمرشحين يمكن الاعتماد عليها في الاستخدام المقصود منها. كما يتحمل المرشحون المسؤولية بالقدر نفسه عن تحديث المعلومات التي يقدمونها هم أو غيرهم ممن ينوبون عنهم لشركة بروكتر أند غامبل والتحقق من دقتها.

2.0 الإشعار

تحتزم شركة بروكتر أند غامبل خصوصيتك. ويبين هذا الإشعار كيفية معالجتنا للمعلومات الشخصية للمرشحين، وأنواع المعلومات التي نجعلها؛ والأغراض التي نستخدمها فيها، وعلى أي أساس قانوني أو تجاري، والجهات أو الأفراد الذين نطلعهم على هذه المعلومات، والخيارات المتاحة لك فيما يخص استخدامنا للمعلومات الشخصية للمرشحين. كما نبين في هذه السياسة أيضاً الإجراءات التي نتخذها لحماية أمن المعلومات الشخصية للمرشحين وكيف يمكنك التواصل معنا حول ممارسات الخصوصية التي نتبناها.

2.1 ما أنواع المعلومات الشخصية التي نجعلها عن المرشحين؟

سنحرص دوماً على الحد من أنواع ومقدار المعلومات الشخصية التي قد تجمعها الشركة منك أو عنك بصفتك مرشحاً. لكن جمع المعلومات والوصول إلى تلك المعلومات سيختلفان بحسب المتطلبات القانونية و/أو التجارية للدولة. سنخاطبك عند جمع المعلومات بما إذا كانت المعلومات الشخصية للمرشح التي نطلبها منك طوعية (وليس مطلوبة) لمتابعة عملية توظيفك.

توجد العديد من المراحل في جمع المعلومات الشخصية للمرشح أثناء عملية التوظيف:

المرحلة 1: المعلومات الشخصية التي تُجمع من مرشح لم يبدأ بعد عملية التعيين الخاصة بنا، لكنه أبدى رغبته في التقديم للعمل لدى بروكتر أند غامبل:

لماذا نجعل مثل هذه المعلومات الشخصية للمرشح ونعالجها؟	نوع المعلومات الشخصية للمرشح التي جُمعت في المرحلة 1
---	--

<p><u>معلومات الاتصال</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • الاسم الكامل أو الأسماء السابقة (مثل أسماء السيدات قبل الزواج) • الألقاب الشرفية والألقاب، وتشمل الاسم المفضل والتحية • عنوان البريد الإلكتروني • رقم الهاتف المحمول 	<p>لتزويدك بالأخبار وعمليات التحديث بشأن وظائف بروكتر أند غامبل والأدوار عن طريق البريد الإلكتروني و/أو الرسائل النصية (بما في ذلك تطبيقات الرسائل النصية مثل تطبيق WhatsApp).</p> <p>للسماح لشركة بروكتر أند غامبل وشركائها الإعلانيين بعرض الأخبار والتحديثات عن وظائف وأدوار بروكتر أند غامبل عبر قنوات الإنترنت (مثل وسائل التواصل الاجتماعي).</p>
<p><u>البيانات المهنية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • السيرة الذاتية 	<p>لتقييم مهاراتك ومؤهلاتك واهتماماتك في ضوء الفرص الوظيفية المتاحة لدينا.</p>
<p><u>بيانات الهوية الرقمية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • عنوان IP • ملفات تعريف الارتباط و/أو معرفات البكسل 	<p>لتقديم الخدمات الرقمية من خلال موقع (مواقع) التوظيف والتطبيقات الخاصة بنا، بما في ذلك: لتزويدك بالتحديثات ذات الصلة بشأن وظائف بروكتر أند غامبل وأدوارها التي قد تكون موضع اهتمامك، ومعرفة المزيد عن الطريقة التي تتفاعل بها مع محتوى بروكتر أند غامبل، لمساعدة بروكتر أند غامبل على تحسين تجربتك عند زيارة موقعنا الإلكترونية، لتذكر تفضيلاتك (مثل لغة أو منطقة)، ولتحديد الأخطاء وحلها، ولتحليل مدى جودة أداء موقعنا الإلكترونية.</p>

المرحلة 2: المعلومات الشخصية التي جُمعت من المشاركين النشطين في عملية التوظيف لدينا:

<p>نوع المعلومات الشخصية للمرشح التي جُمعت في المرحلة 2</p>	<p>لماذا نجمع مثل هذه المعلومات الشخصية للمرشح ونعالجها؟</p>
<p><u>معلومات الاتصال</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • الاسم الكامل أو الأسماء السابقة (مثل أسماء السيدات قبل الزواج) • الألقاب الشرفية والألقاب، وتشمل الاسم المفضل والتحية • العنوان البريدي • عنوان البريد الإلكتروني • رقم الهاتف • رقم الهاتف المحمول 	<p>لبدء طلب عملية التوظيف الخاص بك والاتصال بك لإبلاغك بالإجراءات والتحديثات اللازمة. تُستخدم هذه البيانات طوال الفترة المتبقية من إجراءات التوظيف للتواصل معك.</p> <p>إذا وافقت على ذلك، فقد ترسل لك بروكتر أند غامبل أيضًا تحديثات آلية عبر تطبيقات الرسائل النصية أو تطبيقات الرسائل النصية (على سبيل المثال: تذكير لإكمال الوثائق اللازمة).</p>
<p><u>البيانات المهنية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • السيرة الذاتية 	<p>لتقييم مهاراتك ومؤهلاتك واهتماماتك في ضوء الفرص الوظيفية المتاحة لدينا.</p>
<p>بيانات مهنية إضافية</p> <ul style="list-style-type: none"> • سجل العمل السابق بما في ذلك الأشخاص الذين يمكن الرجوع إليهم للتحقق من ذلك • بيانات من ملفات تعريف LinkedIn وغيره من المنصات المشابهة • البيانات الأكاديمية مثل معلومات التعليم والدرجة العلمية 	<p>للمساعدة في تقييمك بالنسبة للمتطلبات المعينة للدور (الأدوار) التي تقدم للالتحاق بها.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • التصاريح المهنية والشهادات والعضويات والانتسابات • المهارات الشخصية والمهنية (مثل اللغات المتحدثة)، والاهتمامات، والهوايات • الأهداف والاهتمامات المهنية 	
<p>الهوية الرقمية الإضافية</p> <ul style="list-style-type: none"> • التوقيع الرقمي 	<p>للسماح لك بالتصريح بشكل إثباتي وتقديم نماذج التقديم للوظيفة بتنسيق رقمي.</p>
<p>معلومات الصوت والصورة</p> <ul style="list-style-type: none"> • الصورة • الصوت 	<p>للسماح لنا بإجراء مقابلات عبر الهاتف/الفيديو.</p>
<p>معلومات مالية</p> <ul style="list-style-type: none"> • معلومات الحساب البنكي 	<p>لتيسير تعويض المصروفات المخول أثناء عملية المقابلة الشخصية.</p>
<p>معلومات الهوية الحكومية وأهلية العمل</p> <ul style="list-style-type: none"> • الهوية الوطنية • المواطنة • الإقامة • الجنسية • بلد الميلاد • الحالة العسكرية و/أو حالة المحارب القديم 	<p>لتحديد مدى أهليتك للعمل لدور معين (أدوار معينة) تطلب التوظيف فيه ولضمان عدم تكرار طلبات العمل.</p>
<p>نتائج الاختبار</p> <ul style="list-style-type: none"> • نتائج اختبارات القدرات أو المنطق أو الشخصية التي تكملها كجزء من عملية التوظيف. 	<p>لتحديد مؤهلاتك وملاءمتك للوظيفة ذات الصلة قبل إبرام عقد عمل معك.</p>
<p>الخصائص الشخصية*</p> <ul style="list-style-type: none"> • الجنس • الإعاقة • الحالة العسكرية و/أو حالة المحارب القديم • الإثنية و/أو العرق <p>*لاحظ أن جمع هذه الأنواع من المعلومات الشخصية قد يختلف باختلاف الموقع الجغرافي ويخضع للقانون المعمول به. قد لا تُطلب هذه البيانات في جميع المواقع ومن المحتمل أنه بدلاً من ذلك جمعها في المرحلة 3 أدناه.</p>	<p>لتقييم ودعم جهود العمل والتوظيف المتنوع ولأغراض الإبلاغ القانوني، مع مراعاة القانون المعمول به. تُجمع أيضاً بيانات الإعاقة لضمان أن نقدم لك (بناءً على طلبك) أي تسهيلات معقولة أثناء عملية التوظيف.</p> <p>وفقاً لاختيارك، قد نستخدم هذه المعلومات أيضاً لتسهيل مشاركتك مع مجموعات بروكتر آند غامبل المتجانسة.</p>
<p>العلاقة (العلاقات) مع أي فرد (أفراد) يعمل في بروكتر آند غامبل أو شركة تصنع منتجات مماثلة لشركة</p>	<p>لفحص طلبك مقابل حالات تضارب المصالح المحتملة.</p>

بروكتزر أند غامبل، بما في ذلك تفاصيل هذه العلاقة إن أمكن.	
معلومات إضافية جُمعت خلال عملية المقابلة	للمساعدة في تقييمك بالنسبة للمتطلبات المعينة للدور (الأدوار) التي تقدم للالتحاق بها.
أي معلومات أخرى يتطلبها القانون للامتنال للتوظيف أو يقدمها المرشحون طواعية لنا	

المرحلة 3 : المعلومات الشخصية التي تُجمع بعد قبول المرشح لعرض التوظيف، ولكن قبل الشروع في العمل:

لماذا نجمع مثل هذه المعلومات الشخصية للمرشح ونعالجها؟	نوع المعلومات الشخصية للمرشح التي جُمعت في المرحلة 3
لتحديد ما إذا كان بإمكانك القيام بمهام وظيفتك بأمان ولتحديد ما إذا كنت بحاجة إلى أي تسهيلات معقولة للقيام بذلك، والتي تخضع للقانون المعمول به فقط إذا لزم الأمر لأداء وظيفتك.	المعلومات الطبية أو الصحية
	أي معلومات أخرى يتطلبها القانون للامتنال للتوظيف أو يقدمها المرشحون طواعية لنا

2.2 الأسس القانونية للمعالجة

قد تتطلب القوانين المعمول بها في بعض المواقع أن تضع بروكتزر أند غامبل أساسًا قانونيًا لمعالجة المعلومات الشخصية للمرشح. وترد هذه الأسس القانونية في المرفق 1 من هذا الإشعار.

2.3 تقييمات المرشحين

قد نطلب من المرشحين إكمال التقييمات كجزء من عملية التوظيف لدينا. تقيس هذه التقييمات المهارات والقدرات التي لا تظهر بشكل عام في المقابلات، وتساعدنا على تحديد ما إذا كان المرشحون مؤهلين بشكل مناسب للوظائف التي تقدموا لها، وما إذا كانوا يظهرون ميزات من شأنها أن تجعلهم ناجحين في بروكتزر أند غامبل. هذه التقييمات مطلوبة لمساعدتنا في تحديد قائمة مختصرة بالمرشحين المناسبين قبل إبرام عقد عمل.

على سبيل المثال، يتطلب أحد اختباراتنا من المرشحين الاستجابة لمواقف العمل الافتراضية، وهو مصمم لتقييم تجاربهم واهتماماتهم ومواقفهم المتعلقة بالعمل. يسمح هذا لشركة بروكتزر أند غامبل بقياس درجاتك فيما يتعلق بسمات الشخصية التي ستؤدي إلى أداء وظيفي ناجح وتكامل الفريق في بروكتزر أند غامبل. يقيس تقييم آخر مهاراتك المنطقية، مما يساعدنا على تقييم ما إذا كانت قدراتك تفي بالمعايير المحددة المطلوبة لأداء مهام الوظيفة التي تقدمت لها بنجاح. يساعدنا نوع آخر من التقييم (خاص بفني المصنع أو أدوار المبيعات ذات الخبرة) على تقييم احتمالية نجاحك في الأداء الوظيفي اعتمادًا على استجابتك للسيناريوهات المحاكاة. تعتبر هذه التقييمات بالغة الأهمية لأنها تساعد في تحديد ما إذا كنت تمتلك الخبرات والخصائص الأساسية المطلوبة للنجاح في شركة بروكتزر أند غامبل.

بالنسبة لمعظم الوظائف، تحدد نتائج التقييم تلقائيًا ما إذا كان طلب المرشح قد يمضي قدمًا، دون الاهتمام أجزاء أخرى من طلبك.

بقدر ما يمكن اعتبار هذه التقييمات عملية صنع قرار آلية بموجب القوانين المعمول بها، تمتلك بروكتزر أند غامبل للقوانين المعمول بها في إجراء مثل هذه التقييمات، بما في ذلك منح المرشحين المرفوضين على أساس نتائج التقييم الآلية الفرصة لطلب مراجعة قسم الموارد البشرية. إلى الحد الذي يكون فيه هذا الخيار متاحًا لك، سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني بمزيد من الإرشادات بشأن كيفية طلب مثل هذه المراجعة. لمزيد من المعلومات حول كيفية عمل هذه الاختبارات، أو لمعرفة كيفية طلب سكن لذوي الاحتياجات الخاصة، يرجى زيارة

<https://www.pgcareers.com/hiring-process>.

2.4 كيف نعالج بياناتك الشخصية لتقديم الأخبار والتحديثات من خلال البريد الإلكتروني و/أو الرسائل النصية و/أو قنوات الإنترنت

إذا قمت بإرسال عنوان بريدك الإلكتروني أو رقم هاتفك على موقع (مواقع) المرشحين الخاصة بنا أو في حدث توظيف ووافقت على تلقي مراسلات تسويقية، فقد ترسل لك بروكتزر أند غامبل الأخبار والتحديثات حول وظائف وأدوار بروكتزر أند غامبل عن طريق البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية.

إذا زرت أو شاركتك معلوماتك الشخصية على موقع (مواقع) المرشحين لشركة بروكتر آند غامبل أو في فعالية التوظيف، سجّلت للحصول على تنبيهات الوظائف (على سبيل المثال عبر موقع (مواقع) المرشحين على الويب، و/أو تقدّمت بطلب للحصول على وظيفة مع بروكتر آند غامبل، فقد تشارك بروكتر آند غامبل أيضًا المعلومات الشخصية للمرشحين والخاصة بك، بما في ذلك بيانات التعريف الرقمية، وعنوان البريد الإلكتروني (في شكل مجزأ)، و/ أو رقم الهاتف (في شكل مجزأ) مع شركائنا الإعلانيين. قد يعرض شركاء إعلانات بروكتر آند غامبل لك الأخبار والتحديثات حول وظائف بروكتر آند غامبل والأدوار الوظيفية التي قد تكون ذات صلة بك وبآخرين مثلك من خلال القنوات عبر الإنترنت (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، القنوات مثل LinkedIn، Instagram، Meta، وFacebook، وGoogle، وTikTok، وYouTube). عند الاقتضاء قانونيًا، ستحصل بروكتر آند غامبل على موافقتك و/أو تسمح لك بإلغاء الاشتراك في استخدام بياناتك لهذه الأغراض.

عند تصميم الأنشطة المذكورة أعلاه وحيثما كان ذلك مسموحًا به قانونًا، قد تستخدم بروكتر آند غامبل خصائص إضافية مثل موقعك العام (مثل الرمز البريدي)، والجنسية، وحالة الجنسية، والجنس، والبيانات المهنية (مثل حضور المدرسة)، والبيانات المتعلقة بتفاعلك مع عمليات وأنظمة التوظيف لدينا (على سبيل المثال نتائج التقييم وانطباعات المقابلة و/أو مرحلة الانتهاء في عملية تقديم طلبات بروكتر آند غامبل).

عندما نعتمد على موافقتك على الأنشطة المذكورة أعلاه وترغب في سحب هذه الموافقة، يمكنك الاتصال بنا من خلال زيارة هذا [الموقع](#) وتحديد "أحتاج إلى مزيد من المساعدة". كما يمكنك أن تطلب منا التوقف عن إرسال رسائل إلكترونية و/أو رسائل نصية إليك من خلال اتباع تعليمات إنهاء المشاركة التي تُرسل مع تلك الرسائل. لن يؤثر سحب موافقتك على هذه الأنشطة المحددة على قانونية معالجتنا قبل هذا الانسحاب، ولن يؤثر في المشاركة في عملية التوظيف في بروكتر آند غامبل.

إذا كنت قد شاهدت إعلانًا على أي قناة من قنوات الإنترنت تتعلق بوظائف أو أدوار بروكتر آند غامبل دون أن تتفاعل مع بروكتر آند غامبل، أو موقع (مواقع) المرشحين الخاصة بنا في الماضي، فقد يرجع هذا إلى طلبنا من شركائنا الإعلانيين تحديد الأفراد الذين من المحتمل أن يكونوا مناسبين للوظائف مع بروكتر آند غامبل (على سبيل المثال بناءً على الموقع والاهتمامات) بالنيابة عنا وتقديم الأخبار والتحديثات المتعلقة بوظائف وأدوار بروكتر آند غامبل. تعتمد بروكتر آند غامبل على مصالحها المشروعة في تحديد المرشحين المؤهلين وجذبهم كأساس قانوني لهذه الأنشطة.

2.5 كيف نستخدم ملفات تعريف الارتباط؟

ملفات تعريف الارتباط هي ملفات صغيرة تُرسل إلى الكمبيوتر الخاص بك أثناء تصفحك الإنترنت. إنها تحتفظ بمعلومات مفيدة حول كيفية تفاعلك مع المواقع الإلكترونية التي تزورها. تستخدم بروكتر آند غامبل ملفات تعريف الارتباط على مواقعنا الإلكترونية ذات الصلة بالوظائف.

يمكنك ضبط متصفحك لرفض جميع ملفات تعريف الارتباط أو الإشارة إلى إرسال ملف تعريف ارتباط إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك. ومع ذلك، قد يمنع هذا مواقعنا أو خدماتنا من العمل بشكل صحيح. يمكنك أيضًا ضبط متصفحك بحيث يحذف ملفات تعريف الارتباط في كل مرة تنهي فيها تصفحك.

تمتثل بروكتر آند غامبل للقوانين المعمول بها المتعلقة بملفات تعريف الارتباط. في بعض المواقع على الويب، نوفر منصة لإدارة الموافقة على ملفات تعريف الارتباط تسمح لك باختيار قبول فئات معينة من ملفات تعريف الارتباط. إذا كان هذا الخيار متاحًا، فقد يظهر هذا على شكل بانر يطلب موافقتك على ملفات تعريف الارتباط، و/أو كرمز يظهر على مواقع الويب المعنية.

2.6 كيف نشارك المعلومات الشخصية للمرشحين؟

قد تشارك بروكتر آند غامبل معلوماتك الشخصية مع الأطراف الخارجية التي تدعم عملية التوظيف والتواصل معك. تطلب الشركة من الأطراف الخارجية توفير مستويات حماية تعادل تلك التي توفرها الشركة عند التعامل مع المعلومات الشخصية للمرشحين.

هناك بعض الحالات المعينة التي سيطلب منك فيها مشاركة المعلومات الشخصية مباشرة مع الأطراف الخارجية المرتبطين بجهود شركة بروكتر آند غامبل الخاصة بالتعيين أو اللاحق بالعمل، وفي هذه الحالات لا يكون لشركة بروكتر آند غامبل سيطرة على أسلوب معالجة بياناتك. في هذه الحالات، يجب عليك التأكد من قراءة وفهم إشعارات وممارسات الخصوصية الخاصة بالأطراف الخارجية قبل مشاركة معلوماتك الشخصية.

يمكن مشاركة المعلومات الشخصية للمرشح مع مقر بروكتر أند غامبل والشركات التابعة لنا على مستوى العالم حسب الضرورة لتسهيل توظيفك المحتمل و/أو الفعلي مع بروكتر أند غامبل. يمكنك العثور على معلومات حول كيفية حماية المعلومات الشخصية للمرشح في مثل هذه الحالة في القسم 2.8 من هذا الإشعار.

وقد نصح عن المعلومات الشخصية للمرشحين إذا كان ذلك مطلوباً منا بموجب القوانين أو الإجراءات القانونية، أو لتنفيذ سياسة شركة بروكتر أند غامبل أو حماية حقوقها؛ أو للمساعدة في التحقيق بنشاط غير قانوني مشتبه به أو فعلي؛ و/أو ضمن إجراءات بيع مؤسسة تابعة لشركة بروكتر أند غامبل لشركة أخرى.

2.7 ما هي حقوقك في الخصوصية؟

مع مراعاة القانون المعمول به، قد يكون لك الحق في:

- اطلب الوصول إلى المعلومات الشخصية للمرشح التي نعالجها فيما يخصك،
- اطلب تصحيح المعلومات الشخصية غير الدقيقة،
- اطلب حذف معلوماتك الشخصية،
- اطلب من بروكتر أند غامبل تقييد معالجتنا لمعلوماتك الشخصية، أو الاعتراض على معالجة بروكتر أند غامبل لأسباب تتعلق بوضعك الخاص، و/أو
- اطلب من بروكتر أند غامبل تقديم بياناتك بتنسيق يسمح بنقلها إلى طرف آخر.

اعتماداً على موقعك الجغرافي، قد يكون لديك حقوق خصوصية أخرى أو إضافية. يرجى الرجوع إلى الإضافات الخاصة بالبلد/الولاية [هنا](#).

حسب الاقتضاء، يمكنك ممارسة هذه الحقوق عن طريق حذف/تصحيح المعلومات الشخصية الخاصة بالمرشح في يوم العمل (دليل [هنا](#)) أو عن طريق زيارة هذا [الموقع](#). إذا كانت لديك شكوى بشأن معالجة بروكتر أند غامبل لمعلوماتك الشخصية، فيمكنك أيضاً تقديم مثل هذه الشكاوى إلى سلطة حماية البيانات في بلدك.

عندما تعتمد بروكتر أند غامبل على موافقتك على معالجة المعلومات الشخصية للمرشحين، يمكنك سحب موافقتك في أي وقت أثناء عملية التوظيف من خلال زيارة هذا الموقع واختيار "أحتاج إلى مزيد من المساعدة". لن يؤثر هذا على قانونية معالجة بروكتر أند غامبل قبل هذا الانسحاب. سيتم الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية للمرشح التي جمعناها أثناء عملية توظيفك وسيتم أيضاً حذفها وفقاً للقسم 2.10 أدناه.

2.8 هل ننقل المعلومات الشخصية للمرشحين؟

إذا كان مسموحاً به قانوناً، يجوز نقل المعلومات الشخصية للمرشح إلى بلدان خارج الولاية القضائية حيث قدمتها. على سبيل المثال، قد يتم تخزين المعلومات الشخصية للمرشح في أنظمة في الولايات المتحدة أو يمكن لشركات عالمية أخرى تابعة لشركة بروكتر أند غامبل الوصول إليها. وقد لا توجد لدى تلك البلدان نفس قوانين حماية البيانات كما في بلد إقامتك. وعند نقل المعلومات الخاصة بك أو توفير الوصول إليها من بلدان أخرى غير بلدك، فإننا نتخذ الضمانات المناسبة، فضلاً عن المتطلبات الإدارية و/أو الفنية و/أو التعاقدية التي يشترطها القانون لحماية معلوماتك الشخصية كمرشح. ننفذ عمليات نقل خارج الاتحاد الأوروبي والمملكة المتحدة باستخدام تدابير الحماية التعاقدية (مثل البنود التعاقدية القياسية). إذا كنت ترغب في الحصول على نسخة من آلية النقل ذات الصلة، يُرجى التواصل مع corporateprivacy.im@pg.com. كما ستمثل بروكتر أند غامبل لشروط البلدان المعينة التي تقيّد نقل البيانات خارج الدولة التي جُمعت فيها تلك البيانات و/أو التي تشترط توطین البيانات.

إذا كنت مقيماً في المنطقة الاقتصادية الأوروبية أو المملكة المتحدة (وجبل طارق) أو سويسرا، يُرجى ملاحظة أن شركة P&G مُعتمدة بموجب إطار خصوصية البيانات بين الاتحاد الأوروبي والولايات المتحدة، وملحق المملكة المتحدة لإطار خصوصية البيانات بين الاتحاد الأوروبي والولايات المتحدة، وإطار خصوصية البيانات بين سويسرا والولايات المتحدة [يُشار إليها مجتمعة باسم "إطار خصوصية البيانات"] الذي وضعته وزارة التجارة الأمريكية والمفوضية الأوروبية والمفوض الفيدرالي السويسري لحماية البيانات والمعلومات على التوالي بشأن نقل المعلومات الشخصية من المنطقة الاقتصادية الأوروبية أو المملكة المتحدة (وجبل طارق) أو سويسرا إلى الولايات المتحدة، [انقر هنا](#) لعرض إطار خصوصية البيانات: سياسة خصوصية العاملين.

2.9 كيف نحمي المعلومات الشخصية للمرشحين؟

تتخذ الشركة التدابير المادية والإدارية والتعاقدية والفنية المناسبة، مثل التشفير وضوابط الوصول، المصممة لحماية المعلومات الشخصية للمرشحين من الإتلاف أو الفقدان أو التغيير أو الإفصاح أو الوصول أو الاستخدام العرضي أو غير المشروع أو غير المصرح به وجميع أشكال المعالجة غير القانونية الأخرى.

2.10 إلى متى تحتفظون بمعلوماتي الشخصية؟

نحتفظ بالمعلومات الشخصية للمرشح لمدة ثلاث (3) سنوات، ما لم يشترط القانون المعمول به فترة مختلفة للاحتفاظ بالبيانات. اعتمدت بروكتر أند غامبل معيار الثلاث (3) سنوات العالمي لتسهيل قدرة المرشح على التقدم إلى الأدوار المختلفة في بلدان متعددة دون الحاجة إلى إنشاء ملف تعريف جديد. يمكن للمرشحين طلب حذف المعلومات الشخصية للمرشح في أي وقت خلال فترة الثلاث سنوات (لاحظ أنه إذا تم تنفيذ هذا الإجراء، فقد يؤدي ذلك إلى تعطيل أو إنهاء أي عملية توظيف جارية). سيتم عموماً قبول طلب الحذف قبل نهاية فترة الثلاث سنوات، ما لم ينص القانون المعمول به على شرط فترة الاحتفاظ بالبيانات الأطول وهي ثلاث سنوات؛ و/أو لتحقيق مصالح بروكتر أند غامبل التجارية المشروعة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، حقنا في رفع الدعاوى القانونية أو الدفاع عن الدعاوى القانونية. إذا أصبح المرشح موظفاً، فستُضاف معلومات المرشح الشخصية إلى سجله التوظيفي كمعلومات شخصية للموظف. تخضع المعلومات الشخصية للموظفين لسياسة خصوصية موظفي بروكتر أند غامبل.

3.0 التعديلات المستقبلية

قد تقوم بروكتر أند غامبل بتعديل هذا الإشعار حسب الحاجة، وذلك مثلاً للامتثال للتغييرات في القوانين واللوائح وممارسات الشركة وإجراءاتها، أو للتعامل مع تهديدات جديدة أو استجابة لأي اشتراطات جديدة تفرضها السلطات المسؤولة عن حماية البيانات. وعندما تؤثر هذه التغييرات فعلياً على معالجة معلوماتك الشخصية كمرشح، فإننا سنخبرك وفقاً لذلك.

4.0 معلومات الاتصال

المتحكم في معلوماتك الشخصية كمرشح هي شركة بروكتر أند غامبل، بما في ذلك الشركات الفرعية والشركات التابعة ذات الصلة. إذا كانت لديك أسئلة حول المعلومات الشخصية الخاصة بالمرشح أو الشركات الفرعية والشركات التابعة المحددة التي قد يكون لديها إمكانية الوصول إلى معلوماتك الشخصية، فيرجى إرسال بريد إلكتروني إلينا على corporateprivacy.im@pg.com. إذا كانت لديك هذه الأسئلة أو أي أسئلة أخرى أو مخاوف فيما يتعلق بمعالجتنا لبياناتك الشخصية/المعلومات الشخصية كمرشح، يمكنك أيضاً الاتصال بمسؤول حماية البيانات العالمي على - البريد الإلكتروني: pgprivacyofficer.im@pg.com، الهاتف: 1 (513) -0103622 +، العنوان البريدي: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202 - الولايات المتحدة الأمريكية.

المرفقات 1: الأسس القانونية للمعالجة

توجد العديد من المراحل في جمع المعلومات الشخصية للمرشح أثناء عملية التوظيف:

المرحلة 1: المعلومات الشخصية التي تُجمع من مرشح لم يبدأ بعد عملية التعيين الخاصة بنا، لكنه أبدى رغبته في التقديم للعمل لدى بروكتر آند غاميل:

نوع المعلومات الشخصية للمرشح التي جُمعت أثناء المرحلة 1	الأساس القانوني المعتمد للمعالجة (المنطقة الاقتصادية الأوروبية/المملكة المتحدة/سويسرا)	الأساس القانوني المعتمد للمعالجة (الصين الكبرى، وآسيا والشرق الأوسط، وأفريقيا)
معلومات الاتصال <ul style="list-style-type: none"> الاسم الكامل أو الأسماء السابقة (مثل أسماء السيدات قبل الزواج) الألقاب الشرفية والألقاب، وتشمل الاسم المفضل والتحية عنوان البريد الإلكتروني رقم الهاتف رقم الهاتف المحمول 	الموافقة	الموافقة
البيانات المهنية <ul style="list-style-type: none"> السيرة الذاتية 	الموافقة	الموافقة
بيانات الهوية الرقمية <ul style="list-style-type: none"> عنوان IP ملفات تعريف الارتباط و/أو ومعرفات البكسل 	الموافقة. ستلاحظ بانر ملف تعريف الارتباط على موقع الويب الخاص بشركة بروكتر آند غاميل والتي تسمح لك بإدارة تفضيلات ملفات تعريف الارتباط الخاصة بك.	الموافقة، إذا لزم الأمر قانوناً

المرحلة 2: المعلومات الشخصية التي جُمعت من المشاركين النشطين في عملية التوظيف لدينا:

نوع المعلومات الشخصية للمرشح التي جُمعت أثناء المرحلة 2	الأساس القانوني المعتمد في المعالجة (الاتحاد الأوروبي/المملكة المتحدة)	الأساس القانوني المعتمد للمعالجة (الصين الكبرى، وآسيا والشرق الأوسط، وأفريقيا)
معلومات الاتصال	المصالح المشروعة في التواصل مع المرشحين.	الموافقة

<ul style="list-style-type: none"> • الاسم الكامل أو الأسماء السابقة (مثل أسماء السيدات قبل الزواج) • الألقاب الشرفية والألقاب، وتشمل الاسم المفضل والتحية • العنوان البريدي • عنوان البريد الإلكتروني • رقم الهاتف • رقم الهاتف المحمول 	<p>الموافقة على رسائل التذكير النصية الآلية.</p>	
<p><u>البيانات المهنية</u></p> <p>السيرة الذاتية</p>	<p>المصالح المشروعة في تقييم مدى ملائمة المرشحين للوظيفة في بروكتر آند غامبل.</p>	<p>الموافقة</p>
<p>بيانات مهنية إضافية</p> <ul style="list-style-type: none"> • سجل العمل السابق بما في ذلك الأشخاص الذين يمكن الرجوع إليهم للتحقق من ذلك • بيانات من ملفات تعريف LinkedIn وغيره من المنصات المشابهة • البيانات الأكاديمية مثل معلومات التعليم والدرجة العلمية • التصاريح المهنية والشهادات والعضويات والانتسابات • المهارات الشخصية والمهنية (مثل اللغات المتحدثة)، والاهتمامات، والهوايات • الأهداف والاهتمامات المهنية 	<p>المصالح المشروعة في تقييم مدى ملائمة المرشحين للوظيفة في بروكتر آند غامبل.</p>	<p>الموافقة</p>
<p>الهوية الرقمية الإضافية</p> <ul style="list-style-type: none"> • التوقيع الرقمي 	<p>الالتزام القانوني بالامتثال لمتطلبات التوقيع الرقمي المعمول بها.</p>	<p>الموافقة</p>
<p>معلومات الصوت والصورة</p> <ul style="list-style-type: none"> • الصورة • الصوت 	<p>المصالح المشروعة في إجراء المقابلات كجزء من عملية التوظيف لدينا.</p>	<p>الموافقة (مطلوب موافقة منفصلة في البر الرئيسي - الصين العظمى عند معالجة المعلومات الشخصية الحساسة)</p>
<p>معلومات مالية</p> <ul style="list-style-type: none"> • معلومات الحساب البنكي 	<p>المصالح المشروعة في ضمان سداد المصاريف المنققة أثناء عملية المقابلة.</p>	<p>الموافقة (مطلوب موافقة منفصلة في البر الرئيسي - الصين العظمى عند معالجة المعلومات الشخصية الحساسة)</p>
<p>معلومات الهوية الحكومية وأهلية العمل</p> <ul style="list-style-type: none"> • الهوية الوطنية • المواطنة • الإقامة • الجنسية • بلد الميلاد 	<p>المصالح المشروعة لضمان حسن سير عملية التوظيف لدينا.</p> <p>الالتزام القانوني بضمان أن يكون المرشحون مؤهلين للعمل.</p>	<p>الموافقة (مطلوب موافقة منفصلة في البر الرئيسي - الصين العظمى عند معالجة المعلومات الشخصية الحساسة)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • الحالة العسكرية و/أو حالة المحارب القديم 		
<p>نتائج الاختبار</p> <ul style="list-style-type: none"> • نتائج اختبارات القدرات أو المنطق أو الشخصية التي تُكملها كجزء من عملية التوظيف. 	<p>الضرورة التعاقدية</p>	<p>الموافقة</p>
<p>السمات الشخصية (لاحظ أن جمع الأنواع التالية من المعلومات الشخصية قد يختلف حسب الموقع الجغرافي، رهنًا بالقانون المعمول به، وقد لا يُطلب في جميع المواقع، أو قد يتم جمعها بدلاً من ذلك في المرحلة 3 أدناه)</p> <ul style="list-style-type: none"> • الجنس • الإعاقة • الحالة العسكرية و/أو حالة المحارب القديم • الإثنية و/أو العرق 	<p>عندما يُطلب من المرشح مشاركة المعلومات، وباستثناء ما هو مذكور أدناه، فإن الأساس القانوني هو المصالح المشروعة لشركة بروكتر آند غامبل لضمان قيام بروكتر آند غامبل بتوظيف القوى العاملة المتنوعة.</p> <p>عندما تقديم المعلومات طوعية ولا يشترط أن يشاركها المرشح، يكون الأساس القانوني هو الموافقة.</p> <p>بالنسبة للبيانات الطبية/الصحية المشتركة فيما يتعلق بإعاقة المرشح، فإن الأساس القانوني هو مصالحنا المشروعة لضمان توفير التسهيلات المناسبة للمرشحين. قد تعتمد بروكتر آند غامبل أيضًا على الالتزام القانوني بموجب قوانين العمل المعمول بها.</p> <p>بالنسبة للبيانات الإثنية و/أو العرق التي جُمعت بالمملكة المتحدة، تعتمد بروكتر آند غامبل على المصالح العامة الكبرى في توظيف قوة عاملة متنوعة.</p>	<p>الموافقة</p>
<p>معلومات إضافية جُمعت خلال عملية المقابلة</p>	<p>المصالح المشروعة في تقييم مدى ملائمة المرشحين للتوظيفة في بروكتر آند غامبل.</p>	<p>الموافقة</p>
<p>أي معلومات أخرى يتطلبها القانون للائتمثال للتوظيف أو يقدمها المرشحون طوعية لنا</p>		

المرحلة 3 :المعلومات الشخصية التي تُجمع بعد قبول المرشح لعرض التوظيف، ولكن قبل الشروع في العمل:

<p>نوع المعلومات الشخصية للمرشح التي جُمعت أثناء المرحلة 3</p>	<p>الأساس القانوني المعتمد في المعالجة (الاتحاد الأوروبي/المملكة المتحدة)</p>	<p>الأساس القانوني المعتمد للمعالجة (الصين الكبرى، وآسيا والشرق الأوسط، وأفريقيا)</p>
--	---	---

<p>معلومات إضافية عن الهوية الوطنية/الأهلية للعمل</p> <ul style="list-style-type: none"> • تاريخ الميلاد • رقم الضمان الاجتماعي • رقم رخصة القيادة • رقم جواز السفر • هويات أخرى صادرة من الحكومة بحسب الحاجة من أجل الامتثال (مثل تأشيرات العمل أو الهجرة، أو أرقام الرخصة إذا كنت مزاولاً مرخصاً لمهنتك) 	<p>الالتزام القانوني بضمان تأهيل الأفراد للعمل.</p> <p>المصالح المشروعة لضمان سلامة قوتنا العاملة، وأن يكون الأفراد مؤهلين بشكل مناسب لأداء وظائفهم.</p>	<p>الموافقة</p>
<p>المعلومات الطبية أو الصحية</p>	<p>المصالح المشروعة لضمان توفير التسهيلات المناسبة للمرشحين، وتقييم مدى ملاءمة الوظيفة.</p> <p>الالتزام القانوني بموجب قوانين التوظيف المعمول بها.</p>	<p>الموافقة</p>
<p>أي معلومات أخرى يتطلبها القانون للامتنال للتوظيف أو يقدمها المرشحون طواعية لنا</p>		