

سياسة خصوصية الموظفين العالمية

جهة اتصال إشعار الخصوصية:	corporateprivacy.im@pg.com	التاريخ:	3 ديسمبر 2025
المنطقة:	عالمي	نطاق السريان:	جميع الموظفين

1.0 الهدف

تقدر شركة بروكتر آند جامبل ثقة موظفيها وولاءهم، وصممت الشركة سياسة خصوصية الموظفين العالمية هذه ("السياسة") لتلبية احتياجات أعمال الشركة مع توفير الأمن والحماية للمعلومات الشخصية لموظفي شركة بروكتر آند جامبل. تخبرك هذه السياسة كيف ستقوم شركة بروكتر آند جامبل وشركاتها الفرعية و/أو الشركات التابعة لها ("بروكتر آند جامبل" أو "الشركة") بجمع وإدارة المعلومات الشخصية الخاصة بالموظفين. كما تبين توقعات الشركة من القائمين على جمع المعلومات الشخصية للموظفين وإدارتها نيابة عن الشركة.

تتوافق هذه السياسة مع هدف شركة بروكتر آند جامبل وقيمها ومبادئها ("PVPs"). بالإضافة إلى ذلك، تفرض الكثير من الدول متطلبات قانونية خاصة بتنظيم استخدام المعلومات الشخصية، بما في ذلك المعلومات الشخصية للموظفين. وتلتزم الشركة بجميع القوانين واللوائح، بما في ذلك قوانين حماية البيانات المحلية وقوانين المشاركة في إدارة شؤون الشركة، وستنفذ أي إجراءات ومعايير وسياسات إضافية لازمة للوفاء بهذه المتطلبات. ووفقاً لذلك، فإن معلومات الموظفين الشخصية الفعلية التي تُجمع في ولاية قضائية معينة أو تلك التي قد تتمتع بروكتر آند جامبل بالوصول إليها في ولاية قضائية معينة قد تكون فريدة في نوعها عند الامتثال للقوانين المحلية. إضافة إلى ذلك، سوف تُستكمل هذه السياسة بإضافات خاصة ببلدان محددة عند الاقتضاء.

2.0 التعريفات

الموظف: لأغراض هذه السياسة، يشمل مصطلح "الموظف" الموظفين والمتقاعدين الحاليين والسابقين بشركة بروكتر آند جامبل.

المعلومات الشخصية: أي معلومات تتعلق بشخص محدد أو بفرد يمكن تحديد هويته.

المعلومات الشخصية الحساسة: المعلومات الشخصية التي تكشف عن العرق، والانتماء الإثني، والآراء السياسية، والدين، والصحة، والميول الجنسي، وعضوية النقابات المهنية، والبيانات الجينية أو الحيوية، والمعلومات الخاصة بأحكام الإدانة والجرائم الجنائية، وأي معلومات أخرى وفقاً لما يحدده القانون.

الشركة أو شركة بروكتر آند جامبل: لأغراض هذا الإشعار، يشير مصطلح الشركة أو شركة بروكتر آند جامبل إلى شركة بروكتر آند جامبل وشركاتها الفرعية و/أو الشركات التابعة لها.

3.0 المبادئ

مبادئ معالجة خصوصية بيانات بروكتر آند جامبل الأساسية هي:

- جمع الحد الأدنى من المعلومات الشخصية للموظفين وإدارتها.
- احترام خصوصية الأفراد.
- الامتثال لأهدافنا وقيمنا ومبادئنا ولهذه السياسة وللقوانين ذات الصلة.
- اتباع المعايير والإجراءات المناسبة عند جمع المعلومات الشخصية للموظفين و/أو إدارتها.

4.0 الإشعار

تحتزم شركة P&G خصوصيتك. وتبين هذه السياسة أسلوب التعامل مع المعلومات الشخصية للموظفين، وأنواع المعلومات التي نجعلها، والأغراض التي نستخدم هذه المعلومات فيها، والجهات أو الأفراد الذين نطلعهم على هذه المعلومات، والخيارات المتاحة لك فيما يخص استخدامنا للمعلومات الشخصية للموظفين. كما نبين في هذه السياسة أيضاً الإجراءات التي نتخذها لحماية أمن المعلومات الشخصية للموظفين وكيف يمكنك التواصل معنا حول ممارسات الخصوصية التي نتبعها.

4.1 لأي أغراض نجمع المعلومات الشخصية للموظفين ونستخدمها؟

تجمع شركة بروكتر آند جامبل المعلومات الشخصية عن موظفيها في سياق علاقة التوظيف وعمليات الموارد البشرية ذات الصلة. إننا، بصورة عامة، نجمع المعلومات الشخصية للموظفين ونستخدمها لعمليات إدارة العمل التالية، التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر الخدمات و/أو الأنشطة التالية:

- إدارة الأجور/الرواتب، والتقارير الضريبية، وتخطيط الرواتب، وقياس أداء الشركة
- استخدام بطاقة الشركة الائتمانية، وحساب نفقات السفر، ورد المصروفات
- إدارة المنافع، وتتضمن التأمين الصحي، واستحقاقات التقاعد، والاستحقاقات الطوعية الأخرى
- النقل وإدارة السفر، بما في ذلك وثائق السفر التي تطلبها الحكومة
- إدارة الوقت والحضور، بما في ذلك الإجازات، وإجازات الإعاقة، والإجازات المرضية، والإجازات أو حالات التغيب الأخرى
- التوظيف، وإدارة الأداء، والتطوير الوظيفي، والتدريبات، والتكريم
- برامج الصحة/السلامة والعافية المهنية
- الفحوصات المتعلقة بالصحة والبرامج الطبية ذات الصلة بفيروس كورونا المستجد أو الأزمات الصحية المشابهة
- إدارة الوصول للموقع، ودعم المرافق، وأغراض الأمن والتخطيط للطوارئ
- إدارة وتسجيل الأجهزة الإلكترونية، وترشيد استخدام الشبكات والأجهزة
- الضوابط الأمنية المادية والإلكترونية، بما فيها الأجهزة الإلكترونية ومراقبة الشبكات
- تيسير بيع أو نقل الأصول، بما في ذلك مجمل الشركة وأعمالها التجارية أو جزء منها
- التقاضي والتحقيقات الداخلية/الخارجية، وعمليات التدقيق، وتسوية النزاعات
- متابعة العمل اليومية (على سبيل المثال، التوثيق وتسجيل الدخول إلى أنظمتنا)
- اجتماعات وفعاليات الشركة، والتدريب والتواصل مع الموظفين
- تقديم الهدايا ومواد الشركة الأخرى ومنتجاتها إلى عائلات الموظفين
- جهود التنوع والمساواة والدمج (مثل تصميم مؤسسة ومكان عمل متنوعين وشاملين وتزويدهما بالموظفين والترويج لهما)
- تيسير عضوية نقابات العمال
- تيسير عضوية الاتحادات
- إدارة البيانات الأخرى المتعلقة بالموظفين، بما في ذلك رعاية الموظفين وتكنولوجيا المعلومات ودعم الموارد البشرية
- الامتثال لمتطلبات الأعمال المصرفية، والحرص الواجب، وإجراءات معرفة العميل (KYC) من شركائك الماليين (مثل فتح الحسابات المصرفية أو المالية للشركات وإدارتها)
- تيسير الحوافز الضريبية وغيرها من الحوافز الحكومية الأخرى
- الامتثال للقوانين واللوائح وسياسات الشركة فيما يتعلق بمكافحة الرشوة، وعمالة الأطفال، ومكافحة الفساد، وفرض الجزاءات، وضوابط التصدير، وحقوق الإنسان ومتطلبات إدارة الشركة والإشراف عليها
- الامتثال لجميع المتطلبات القانونية أو التنظيمية أو القضائية أو الحكومية

• تسهيل المساهمات الخيرية لحملات الشركات أو الجهود التطوعية المحلية

بالإضافة إلى الأغراض المذكورة أعلاه، تستخدم شركة بروكتر آند جامبل المعلومات الشخصية للموظفين لإجراء تحليلات بيانات المؤسسة. تستفيد هذه التحليلات من المعلومات الشخصية للموظفين الواردة في وعبر الموارد البشرية لشركة بروكتر آند جامبل وأنظمة التسجيل ذات الصلة (على سبيل المثال، SAP و Workday وإدارة القوى العاملة واستبيانات الموظفين وما إلى ذلك) وتمكن الموارد البشرية وفرق التحليلات المتخصصة والقادة التنظيميين من الحصول على رؤية مجمعة تعتمد على البيانات. باستخدام هذه الرؤية، تستطيع شركة بروكتر آند جامبل فهم حالة المؤسسة بشكل أفضل، وتحسين تخطيط القوى العاملة، وتطوير إدارة الموارد البشرية وعمليات تخطيط المواهب، وتصميم مؤسسة صحية قادرة على النجاح وتزويد موظفيها بأفضل بيئة عمل. تشمل أمثلة هذه الأنواع من التحليلات ما يلي: تحليلات استنزاف الموظفين، وتوقعات التوظيف، ورضا الموظفين، والمساواة والشمول، وخط المواهب، وتعلم الموظفين وتطويرهم، وقياس الرواتب، والتحليلات المتعلقة بالوقت وإدارة القوى العاملة، وما إلى ذلك. يتم إجراء التحليلات فقط من قبل الموظفين المعتمدين باتباع إرشادات محددة لحماية خصوصية المعلومات الشخصية للموظفين وسريتها. تقوم شركة بروكتر آند جامبل بتجميع البيانات وإلغاء تحديد الهوية منها قبل مشاركة الرؤية على نطاق أوسع داخل المؤسسة أو خارجيًا. لا يتم استخدام التحليلات لجمع المعلومات الفردية أو اتخاذ القرار فيما يتعلق بموظفين معينين. في حين يمكن استخدام الرؤية المجمعة للمساعدة في اتخاذ القرارات في الشركة، إلا أن هذه القرارات تنطوي على مشاركة بشرية كبيرة.

ستخبرك شركة بروكتر آند جامبل عن المعلومات الشخصية التي تُجمع عنك وعن كيفية استخدامها، متى كان ذلك ممكنًا بشكل معقول ومتوافقًا مع المصالح التجارية المشروعة لأعمال شركة بروكتر آند جامبل وموافقتك، وبما يتوافق مع الالتزامات القانونية للشركة و/أو من أجل الامتثال للالتزامات التعاقدية للشركة.

4.2 ما أنواع معلومات الموظفين الشخصية التي نجتمعها؟

إننا نجمع وندير الحد الأدنى من المعلومات الشخصية للموظفين اللازمة للامتثال للالتزامات التعاقدية و/أو القانونية بصفتنا جهة عمل؛ ولدعم مصالح الشركة التجارية المشروعة بطريقة تتناسب مع مصالح خصوصية موظفيها؛ ومعالجة البيانات الشخصية التي تُقدّم بموافقتك، عند الاقتضاء، لخدمة أغراضها المحددة.

يبين المخطط أدناه بتفاصيل أكثر فئات معلومات الموظفين الشخصية التي نجتمعها بروكتر آند جامبل فيما يتصل بعمليات التوظيف والموارد البشرية. يمكن أن تستخدم كل فئة من المعلومات الشخصية المدرجة أدناه أيضاً كما هو موضح في القسم 4.1 أعلاه.

يرجى العلم بأننا دائماً نقلل من أنواع وكمية المعلومات الشخصية للموظفين التي يجوز أن نجتمعها الشركة منك أو عنك. سيختلف جمع المعلومات والوصول إليها وفقاً للمتطلبات القانونية و/أو التجارية الخاصة بكل بلد.

كما يختلف الأساس القانوني أو التجاري لجمع معلومات الموظفين الشخصية ومعالجتها حسب نوع البيانات والاستخدام المقصود، كما هو مبين في القسم 4.3 أدناه.

لماذا نجمع أنواعاً مختلفة من معلومات الموظفين الشخصية ونعالجها؟	ما أنواع بيانات الموظفين الشخصية التي نجتمعها ونعالجها؟
<p>نجمع هذه الأنواع من البيانات ونعالجها بهدف إجراء عمليات تنظيمية وتجارية متعددة كما هو مفصل في القسم 4.1، وكما هو مشروح أكثر أدناه:</p>	<p><u>معلومات الاتصال والسمات الشخصية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> الاسم الكامل أو الأسماء السابقة (مثل أسماء السيدات قبل الزواج) الجنس، بما في ذلك الضمان تاريخ ومكان الميلاد الحالة الاجتماعية الأهل/تكوين المنزل الألقاب الشرفية والألقاب، وتشمل الاسم المفضل والتحية
<ul style="list-style-type: none"> سجلات الموارد البشرية والعمليات التجارية المخططات والأدلة التنظيمية إدارة الأجور والرواتب إدارة البدلات برامج الصحة والعافية المهنية 	

<ul style="list-style-type: none"> • لوجستيات رحلات الشركة وأمنها • التوظيف والتخطيط التنظيمي • التدريب • الوصول إلى الموقع والشبكة الإلكترونية • التواصل معك بشأن توظيفك، بما في ذلك إرسال معلومات جدول العمل، ومعلومات عن الأجر، ومعلومات الشركة الأخرى • الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية اللازمة؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث • تسهيل المساهمات الخيرية لحملات الشركات أو الجهود التطوعية المحلية • تحليلات البيانات 	<ul style="list-style-type: none"> • العنوان الفعلي/البريدي • عنوان البريد الإلكتروني • رقم الهاتف • رقم الهاتف المحمول
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد هويتك قانونياً والحفاظ على نزاهة سجلات مواردنا البشرية • الامتثال لمتطلبات الهجرة وتصاريح العمل الأخرى • الأمن وإدارة المخاطر، مثل جمع بيانات رخصة القيادة للموظفين الذين يشغلون مركبات الشركة، والتحقق من الرخصة المهنية، ومنع انتحال الشخصية، وأغراض مشابهة • تعيين ممثلين في الإجراءات القانونية أو الحكومية أو التنظيمية • تعيين موظفي شركة بروكتر آند جامبل كممثلين و/أو موقعين مخولين لتمثيل الشركة (بما في ذلك إدارة الحسابات المصرفية والمالية) • الحصول على الحوافز الضريبية وغيرها من الحوافز الحكومية الأخرى التي تعود بالفائدة على موظفينا و/أو عملياتنا • الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية اللازمة؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث • تحليلات البيانات 	<p><u>معلومات الهوية الحكومية وأهلية العمل</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • الرقم الوطني (مثل جواز السفر، التأشيرات، رقم الضمان الاجتماعي، رخصة القيادة، وبطاقات التعريف الأخرى التي تصدرها الحكومة) • المواطنة • الإقامة • الجنسية • بلد الميلاد • الحالة العسكرية و/أو حالة المحارب القديم

<ul style="list-style-type: none"> • سجلات الموارد البشرية والعمليات التجارية • المخططات والأدلة التنظيمية • أغراض التوظيف والتصميم التنظيمي واستمرارية الأعمال • دعم تقدم موظفينا المهني، فضلاً عن أهدافهم المهنية والشخصية • تعزيز قيم المساواة والدمج في موقع العمل • تعيين موظفي شركة بروكتر آند جامبل كممثلين عنها مع شركاء العمل الخارجيين بما فيهم المصارف والمؤسسات المالية • تحديد السلطة الملائمة والتحقق منها لمراجعة العمليات التجارية أو الموافقة عليها (مثل الرتبة) بما يتوافق مع سياسات الشركة السارية. • الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية اللازمة؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث • تحليلات البيانات 	<p><u>البيانات المهنية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • المعلومات التي جُمعت أثناء أو بعد عملية تقديم طلب التوظيف، وتتضمن البيانات الأكاديمية، والترخيص المهنية، والشهادات، والعضويات، والانتماءات • رقم هوية موظف الشركة • المهارات الشخصية والمهنية (مثل اللغات المتحدثة)، والاهتمامات، والهوايات • تواريخ التوظيف في شركة بروكتر آند جامبل • المناصب التي شُغلت في شركة بروكتر آند جامبل، متضمنةً مستوى الرتبة واللقب • مواقع عمل شركة بروكتر آند جامبل ، بما فيها العناوين الفعلية والبريدية • البريد الإلكتروني وأرقام الهواتف الخاصة بشركة بروكتر آند جامبل • الأداء والدوام والانضباط وسجلات ومراجعات الشكاوي في شركة بروكتر آند جامبل • سجلات خطط التدريب • البيانات من ملفات LinkedIn الشخصية والمنصات المهنية المشابهة • الأهداف والاهتمامات المهنية • المعلومات المقدمة لرباطات الشركة الاجتماعية والصناعية المهنية • عضوية النقابة العمالية
<ul style="list-style-type: none"> • تيسير عمليات الرواتب، وإدارة المنافع، ونفقات الانتقال، وتعويض تكاليف السفر والنفقات • الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية اللازمة؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث 	<p><u>المعلومات المالية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • رقم الحساب المصرفي وتفاصيله • معلومات بطاقة الدفع الصادرة عن الشركة، متضمنةً سجلات المعاملات • معلومات بطاقة الدفع الشخصية، إذا قُدمت للسداد
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد أهليتك للعمل في منصبٍ محدد، ومراعاة أي حالات عجز بدرجةٍ معقولة، و • دعم قدرتك على المشاركة في برامج إجازة التغيب و/أو التأمين ضد العجز، و • الامتثال لمتطلبات الصحة المهنية وأمان مكان العمل والتقارير الحكومية، و • إدارة أمن الموظفين ومخاطر العمل المرتبطة بجائحة كورونا، أو حالات 	<p><u>المعلومات الصحية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • المعلومات المتعلقة بالصحة الجسدية أو النفسية لأحد الأفراد، متضمنةً أي حالات عجز أو إعاقة تحد من أداء واجبات أو وظائف العمل، و • البيانات الجينية (على وجه التحديد لاختبارات الصحة المهنية اللازمة قانوناً، حيث قد تؤثر البيانات الجينية على نتائج هذا الاختبار الصحي)، و • اختبار الممنوعات وأنواع الاختبارات الصحية الأخرى، و

<ul style="list-style-type: none"> الطوارئ الصحية المشابهة، و تيسير مشاركتك في برامج الإعانات الصحية، بما فيها خططنا الصحية وبرامج Vibrant Living؛ و الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية اللازمة؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث تحليلات البيانات 	
<ul style="list-style-type: none"> إدارة النظام، والوصول إلى أصول التكنولوجيا وتقنية المعلومات وإدارتها دعم أماننا المادي، وأمن المعلومات ومصالح الأمن الإلكتروني ضد التهديدات الداخلية و/أو الخارجية إدارة الوقاية من الخسائر والاستعادة في مكاتبنا ومواقعنا التصنيعية تقييم الامتثال لسياسات الشركة المتعلقة باستخدام شبكتنا وأجهزتنا الإلكترونية، وتشمل على سبيل المثال لا الحصر المعدات والبرمجيات تقييم الامتثال لسياسات الشركة فيما يتعلق بالأمن الفعلي والإلكتروني الاحتفاظ بالسجلات وإعداد التقارير الداخلية، ويتضمن ذلك مطابقة البيانات والتحليلات تمكين وصولك إلى مواقع بروكتر آند جامبل وشبكتها وأدواتها وتطبيقاتها وأنظمة الشركة الأخرى وأصولها تعزيز الوضوح فيما يتعلق باستخدام أدوات بروكتر آند جامبل وتكاليف استهلاكها، والترخيص، وخدمات وتطبيقات الاستخدام الأمثل والجودة، وأغراض التدقيق والكلفة التذكير بجلسات التدريب والاجتماعات الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية اللازمة؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث تحليلات البيانات 	<p><u>بيانات التعريف الإلكترونية/المعرفات الفريدة/الصورة والصوت</u></p> <ul style="list-style-type: none"> معرفات نظام بروكتر آند جامبل (مثل أسماء المستخدمين أو بيانات الاعتماد على الإنترنت) التوقيع الرقمي بيانات التعريف الإلكترونية، والسجلات المتعلقة بوصولك واستخدامك لأجهزة بروكتر آند جامبل، وشبكة بروكتر آند جامبل (كاستخدامك للبريد الإلكتروني، والإنترنت، ووسائل التواصل الاجتماعي)، وأنظمة P&G، والتطبيقات، والترخيص، وأي من قواعد بيانات بروكتر آند جامبل الأخرى المعلومات التي تجمعها أنظمة أمن بروكتر آند جامبل، بما في ذلك تلفزيون الدارة المغلقة ("CCTV")، أو أنظمة الوصول إلى الموقع، أو عمليات الخط، أو كاميرات المهام بيانات التعريف الإلكترونية، والسجلات المتعلقة بوصولك إلى مواقع بروكتر آند جامبل ومناطق تقييد الوصول، بما في ذلك رقم الشارة/ تعريف الشارة صورة الفيديو والصور الفوتوغرافية وتسجيلات الصورة والصوت الأخرى في سياق الاجتماعات وجلسات التدريب بيانات التعريف الإلكترونية المتعلقة بتسجيلات مركز الاتصال
<p>نستخدم ملفات تعريف الارتباط في مواقع بروكتر آند جامبل الإلكترونية التي</p>	<p><u>ملفات تعريف الارتباط</u></p> <p>ملفات تعريف الارتباط هي ملفات صغيرة تُرسل إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك أثناء تصفحك للإنترنت. وتُخزن معلومات مفيدة عن طريقة تفاعلك مع المواقع الإلكترونية التي</p>

<p>تتعامل مع الموظفين لعدة أسباب، مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ معرفة المزيد عن طريقة تفاعلك مع مواقعنا الإلكترونية ومحتوى بروكتر أند جامبل ▪ مساعدتنا على تطوير تجربتك عند زيارة مواقعنا الإلكترونية ▪ تذكر تفضيلاتك مثل اللغة أو المنطقة، بحيث لا يتوجب عليك تخصيص الموقع الإلكتروني في كل زيارة ▪ التعرف على الأخطاء وحلها ▪ تحليل مدى جودة أداء مواقعنا الإلكترونية ▪ الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية اللازمة؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث 	<p>تزورها. لا تجمع ملفات تعريف الارتباط أي معلومات مخزنة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك أو جهازك أو ملفاتك. لا تحتوي ملفات تعريف الارتباط على أي معلومات من شأنها تحديد هويتك مباشرة كشخص. وتُظهر ملفات تعريف الارتباط جهاز الكمبيوتر الخاص بك وجهازك فقط على شكل أرقام وأحرف مخصصة عشوائياً (مثل معرف ملف تعريف الارتباط ABC12345) ولا تظهر أبداً، على سبيل المثال، بالشكل جون سميث.</p> <p>هذه هي أنواع ملفات تعريف الارتباط التي نستخدمها:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ملفات تعريف ارتباط الجلسة. لا تمتلك الصفحات الإلكترونية ذاكرة لها. تتذكر ملفات تعريف ارتباط الجلسة (باستخدام معرف يُكوّن عشوائياً مثل ABC12345) عند انتقالك من صفحة إلى صفحة بحيث لا يُطلب منك توفير المعلومات ذاتها التي قدمتها مسبقاً في الموقع. وتُحذف ملفات تعريف الارتباط هذه بمجرد مغادرتك موقعنا أو إغلاق متصفحك. ▪ ملفات تعريف الارتباط الثابتة. تسمح ملفات تعريف الارتباط الثابتة للمواقع بتذكر تفضيلاتك عندما تعود إلى تلك المواقع مجدداً. على سبيل المثال، إذا اخترت قراءة الموقع باللغة الفرنسية في زيارتك الأولى، فسيظهر الموقع في المرة التالية التي تعود فيها إلى الموقع باللغة الفرنسية تلقائياً. فعدم الحاجة إلى اختيار اللغة المفضلة في كل مرة يجعل الأمر أكثر راحة وكفاءة وسهل الاستخدام بالنسبة لك. ▪ ملفات تعريف الارتباط التحليلية. تخبرنا ملفات تعريف الارتباط هذه بكيفية عمل مواقعنا الإلكترونية. في بعض الحالات، نستخدم ملفات تعريف ارتباط Google Analytics لمراقبة أداء مواقعنا. تقتصر قدرتنا على استخدام ومشاركة المعلومات التي يجمعها Google Analytics عن زيارتك إلى مواقعنا، حسبما تفرض القيود التي تقتضيها شروط استخدام Google Analytics و سياسة خصوصية Google. <p>يمكنك ضبط متصفحك لرفض جميع ملفات تعريف الارتباط أو الإشارة إلى إرسال ملف تعريف ارتباط إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك. ومع ذلك، قد يمنع هذا مواقعنا أو خدماتنا من العمل بشكل صحيح. يمكنك أيضاً ضبط متصفحك بحيث يحذف ملفات تعريف الارتباط في كل مرة تنتهي فيها تصفحك.</p>
<p>بيانات الأطفال/تكوين الأسرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • تسجيل الإعانات والتحقق من الإعالة؛ و • دعم الخدمات اللوجستية المتعلقة بالمهام الدولية والانتقال إلى أماكن أخرى؛ و • الامتثال لمتطلبات الهجرة والجمارك ذات الصلة بالسفر والانتقال؛ و • دعم الموظف واستمرارية العمل في حالة حدوث أزمات؛ و • تيسير أنشطة الشركة التي تتضمن الأفراد المعالين، و/أو أفراد العائلة و/أو أهل البيت؛ و • الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية اللازمة؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث • تحليلات البيانات 	<p>اسم الطفل وتاريخ الميلاد وعلاقته بالموظف؛ و</p> <ul style="list-style-type: none"> • معلومات الاتصال والسمات الشخصية والأفراد الذين يعيّلهم الموظف، و/أو أفراد العائلة و/أو أهل البيت؛ و

السمات الشخصية الأخرى	
<ul style="list-style-type: none"> • الانتماء الإثني • العرق • الميول الجنسية والهوية الجنسية • الإعاقات • الآراء السياسية • المعتقدات الدينية/الفلسفية • البيانات الحيوية، مثل بصمات الأصابع أو صور مسح الوجه • التاريخ الجنائي 	<ul style="list-style-type: none"> • دعم برامج المساواة والدمج التي تعزز التنوع في مكان العمل، بما في ذلك التحليلات المتعلقة بالموارد البشرية • تيسير مشاركتك في برامج اتحاد الشركة • تيسير وصولك إلى مواقع وأنظمة الشركة عبر البيانات الحيوية • دعم أنشطة تخطيط المواهب، والتعيين، والتوظيف، والمسارات المهنية • الامتثال للقانون والسياسة؛ وإدارة الشركة والإشراف عليها؛ والأمن والتخطيط للطوارئ؛ والتقارير الخارجية اللازمة؛ والتحقيقات، وإدارة الحوادث • تحليلات البيانات

4.3 ما الأسس القانونية و/أو التجارية التي نعالج بموجبها معلومات الموظفين الشخصية؟

قد يكون الأساس القانوني و/أو التجاري لمعالجة معلومات الموظفين الشخصية هو امتثال بروكتر آند جامبل للقوانين واللوائح المعمول بها؛ و/أو الامتثال لالتزاماتها التعاقدية الناشئة عن علاقة جهة العمل بالموظفين؛ و/أو مصالح الشركة التجارية المشروعة؛ و/أو مصالح الصحة العامة؛ و/أو موافقتك على ذلك.

قد يختلف الأساس القانوني و/أو التجاري لمعالجة معلومات الموظفين الشخصية حسب الولاية القضائية، فضلاً عن فئة/نوع البيانات وأسباب جمعنا واستخدامنا لهذه المعلومات. وحسبما يقتضي القانون، نعمل على توثيق الأساس القانوني و/أو التجاري المحدد لمعالجة معلومات الموظفين الشخصية على نحوٍ كامل قبل جمع هذه البيانات واستخدامها.

فيما يلي بعض الأمثلة للأسس القانونية/التجارية لمعالجة معلومات شخصية محددة للموظفين:

نوع البيانات الشخصية	الغرض من المعالجة	الأسس القانونية/التجارية للمعالجة
الهوية الحكومية والمعلومات المالية	دعم أنشطة الرواتب والتقارير الضريبية	امتثال شركة بروكتر آند جامبل لالتزاماتها التعاقدية والقانونية الناشئة عن علاقة جهة العمل بالموظف
العرق، والانتماء الإثني، والميول الجنسية	تيسير مشاركتك في الاتحادات التي ترعاها الشركة	موافقتك
الجنسية والمواطنة	الامتثال لمتطلبات الهجرة وتصاريح العمل الأخرى	امتثال شركة بروكتر آند جامبل للقوانين واللوائح المعمول بها
البيانات المهنية	أغراض التوظيف والتصميم التنظيمي واستمرارية الأعمال	مصالح شركة بروكتر آند جامبل التجارية المشروعة
أي أنواع بيانات في القسم 4.2 يمكن استخدامها لتحليلات البيانات	أغراض تحليل البيانات الموضحة في القسم 4.1	مصالح شركة بروكتر آند جامبل التجارية المشروعة. في أوروبا، ستعتمد أي تحليلات تتضمن معلومات شخصية حساسة على موافقتك.

4.4 كيف نشارك معلومات الموظفين الشخصية؟

لا تشارك شركة بروكتر آند جامبل المعلومات الشخصية للموظفين إلا مع مَنْ تكون لهم مصلحة تجارية مشروعة في معرفتها.

قد تشارك شركة بروكتر آند جامبل معلوماتك مع المتعاقدين أو الموردين أو الوكالات أو العاملين المؤقتين، أو مع أي جهات أخرى تعمل بالنيابة عن بروكتر آند جامبل ("الأطراف الخارجية") الذين ينفذون عمليات بروكتر آند جامبل التجارية بالنيابة عنا. تطلب الشركة من الأطراف الخارجية توفير مستويات حماية تعادل تلك التي تطبقها الشركة عند التعامل مع المعلومات الشخصية للموظفين. كما نشترط في تعاقداتنا مع الأطراف الخارجية التي تعمل كمعالجي بيانات معالجة البيانات فقط وفقاً لتعليماتنا مع تأمين هذه البيانات. ولا يجوز لمعالجي البيانات استخدام المعلومات أو الإفصاح عنها، إلا وفقاً لما تصرح به شركة بروكتر آند جامبل و/أو بالامتثال للمتطلبات القانونية.

هناك حالات معينة ستشارك فيها شركة بروكتر آند جامبل أو ستتم فيها مطالبتك بمشاركة المعلومات الشخصية مباشرة مع مقدمي الخدمات المرتبطين بالخدمات أو المزايا الخاصة بموظفي شركة بروكتر آند جامبل والذين يتصرفون بصفتهم مراقبي بيانات، وبالتالي فهم مسؤولون بشكل مباشر عن حماية بياناتك الشخصية ولا يكون لشركة بروكتر آند جامبل سيطرة على كيفية معالجة بياناتك (مثل مقدمي خدمات المعاشات و/أو الرعاية الصحية و/أو الخدمات المالية و/أو المزايا). إذا قمت بالتسجيل في برامج المزايا الخاصة بنا، فقد نصبح عن معلوماتك الشخصية للشركات التي تقدم المزايا والخدمات لك. ستزودك هذه الشركات ببيانات الخصوصية الخاصة بها. وفي هذه الحالات، يرجى التأكد من قراءة وفهم سياسات وممارسات الخصوصية الخاصة بمقدمي الخدمات المعنيين.

قد نشارك المعلومات الشخصية للموظفين مع مركزنا الرئيسي وشركاتنا التابعة على مستوى العالم حسبما يكون ضرورياً لتحقيق الأغراض المتعلقة بالعمل. يمكنك أن تجد في القسم 4.6 من هذه السياسة معلومات حول كيفية حمايتنا للمعلومات الشخصية للموظفين في مثل هذه الحالة.

وقد نفصح عن المعلومات الشخصية للموظفين إذا كان ذلك مطلوباً منا بموجب القوانين أو الإجراءات القانونية، أو لتنفيذ سياسة شركة بروكتر آند جامبل أو حماية حقوقها، أو للمساعدة في التحقيق بنشاط غير قانوني مشتبه به أو فعلي، و/أو ضمن إجراءات بيع مؤسسة تابعة لشركة بروكتر آند جامبل لشركة أخرى.

4.5 ما هي حقوقك في الخصوصية؟

بموجب قوانين حماية البيانات في العديد من المواقع، يتمتع موظفو بروكتر آند جامبل بحقوق معينة فيما يتعلق بالمعلومات الشخصية للموظفين. قد تختلف حقوقك حسب الموقع، وقد تشمل، وفقاً لقوانين الخصوصية المعمول بها، ما يلي:

- الحق في أن تكون على علم بالمعلومات الشخصية للموظفين التي تعالجها شركة بروكتر آند جامبل عنك، بما في ذلك المعلومات الشخصية الحساسة
- الحق في الوصول إلى المعلومات الشخصية للموظفين الخاصة بك
- الحق في تعديل أو تصحيح المعلومات الشخصية للموظفين غير الدقيقة أو القديمة
- في ظل ظروف معينة، الحق في محو المعلومات الشخصية للموظفين، والذي يُعرف أحياناً باسم الحق في النسيان
- في ظل ظروف معينة، الحق في تقييد معالجة المعلومات الشخصية للموظفين
- الحق في الحصول على المعلومات الشخصية للموظفين بتنسيق يسمح لك بنقل بياناتك بسهولة أكبر، والذي يُعرف أحياناً باسم الحق في قابلية النقل
- في ظل ظروف معينة، الحق في الاعتراض على معالجة بياناتك الشخصية
- الحق في عدم إبلاغك و/أو عدم الخضوع لقرار يعتمد فقط على المعالجة الآلية، بما في ذلك جمع المعلومات
- عندما تعتمد معالجة بياناتك الشخصية على موافقتك، الحق في سحب موافقتك
- الحق في ترشيح فرد لممارسة حقوق الخصوصية الخاصة بك نيابة عنك
- الحق في عدم التعرض للتمييز أو الانتقام بسبب ممارسة حقوق صاحب البيانات الخاصة بك.
- حقوق إضافية، حسب البلد أو الولاية التي تقيم فيها

لاحظ أنه قد لا تكون جميع هذه الحقوق متاحة في موقعك وأن بعض حقوقك المذكورة أعلاه قد تكون محدودة بموجب القوانين المعمول بها. على سبيل المثال، قد لا تتمكن شركة بروكتر آند جامبل من حذف المعلومات الشخصية للموظفين والتي تعتبر ضرورية للاحتفاظ بها لأغراض قانونية أو قد لا تتمكن من تقييد معالجة المعلومات الشخصية للموظفين والتي تكون ضرورية للوفاء بالتزاماتها كصاحب عمل (هذه ليست قائمة شاملة من القيود). ستواصل معك شركة بروكتر آند جامبل في الوقت الذي تتلقى فيه طلبك لممارسة أي من حقوقك إذا لم يكن الإجراء المطلوب متاحاً أو قابلاً للتحقيق بناءً على موقعك أو لأسباب أخرى.

إذا كنت مقيماً في المنطقة الاقتصادية الأوروبية، فيمكنك معرفة المزيد حول حقوق صاحب البيانات الخاصة بك [هنا](#).

إذا كنت مقيماً في البر الرئيسي، الصين الكبرى، فيمكنك التعرف على المزيد حول حقوق صاحب البيانات الخاصة بك في [الصين - ملحق البلد المرفق بسياسة خصوصية الموظفين العالمية الخاصة بشركة بروكتر أند جامبل](#).

عند ممارسة هذه الحقوق، نشجعك على زيارة Workday (<https://workday.pg.com/>) أولاً. يمكنك تسجيل الدخول باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة بك لدى شركة بروكتر أند جامبل ومراجعة القسم "الشخصية" في ملفك الشخصي للتحقق من معلوماتك وتحديثها وتنزيلها حسب الحاجة ([الأداة المساعدة لتحديث المعلومات الشخصية](#)).

بالنسبة لأية طلبات إضافية، يمكنك التواصل مع جهة اتصال الخصوصية في منطقتك عبر البريد الإلكتروني:

- أوروبا: employeeprivacy.eu.im@pg.com
- أمريكا الشمالية (الولايات المتحدة وكندا): empldsrna.im@pg.com
- أفريقيا والشرق الأوسط وآسيا: amadsr.im@pg.com
- أمريكا اللاتينية أو الصين الكبرى: يرجى الاتصال على GetHelp.pg.com أو الموارد البشرية في مؤسستك (OU HR)

بغض النظر عن الموقع وحسب اختيارك، يمكنك أيضاً تقديم طلب عن طريق الاتصال بخدمة الموظفين على GetHelp.pg.com (يتوفر الدعم عبر الهاتف والردشة) أو ممثل الموارد البشرية في بلدك. وفي حالة عدم رضاك عن استجابتنا لطلباتك، فيمكنك التقدم بشكوى إلى السلطة المعنية بحماية البيانات في بلدك.

4.6 كيف ننقل المعلومات الشخصية للموظفين؟

إذا سُحِ قانواً بنقل معلومات الموظفين الشخصية، ووفقاً لمتطلبات و/أو قيود الدولة، فيمكن نقل معلومات الموظفين الشخصية إلى دول أخرى. شركة بروكتر أند جامبل شركة عالمية، وينتمي موظفوها إلى دول كثيرة. وقد تُخزّن المعلومات الشخصية للموظفين على أنظمة في الولايات المتحدة، مع إمكانية وصول الشركات الأخرى التابعة لشركة بروكتر أند جامبل على مستوى العالم إليها، بما في ذلك مزودي الخدمات التابعين لهذه الشركات، أو تُنقل إلى بلدان أخرى حسبما يكون ضرورياً لإتمام العمليات ذات الصلة، امتثالاً للقانون المعمول به. ويعني ذلك أن المعلومات الشخصية التي جُمعت منك بصفقتك موظفاً قد تُنقل إلى دول أخرى غير الدولة التي تعمل بها. وقد لا توجد لدى تلك البلدان نفس قوانين حماية البيانات كما في بلد إقامتك. وعند نقل معلوماتك أو توفير الوصول إليها من بلدان أخرى غير بلدك، فإننا نتخذ الضمانات المناسبة، فضلاً عن المتطلبات الإدارية و/أو التقنية و/أو التعاقدية التي يقتضيها القانون لحماية معلوماتك. إننا ننفذ عمليات النقل خارج الاتحاد الأوروبي، سواءً بين كيانات بروكتر أند جامبل وبين بروكتر أند جامبل ومزودي الخدمات لها، بالاستعانة بإجراءات الحماية التعاقدية التي وافقت عليها الهيئات التنظيمية في الاتحاد الأوروبي مسبقاً لضمان حماية بياناتك (يُعرف ذلك بالشروط التعاقدية الموحدة). إذا كنت ترغب في الحصول على نسخة من اتفاقية النقل، يُرجى التواصل مع corporateprivacy.im@pg.com. سوف تمتثل بروكتر أند جامبل كذلك لمتطلبات الدولة المحددة الأخرى التي تقيد نقل البيانات خارج بلد الجمع، و/أو التي تتطلب أحكاماً تعاقدية فيما يتعلق بالنقل، و/أو تلك التي تتطلب توطيق البيانات.

إذا كنت مقيماً في المنطقة الاقتصادية الأوروبية، أو المملكة المتحدة (وجبل طارق)، أو سويسرا، يُرجى العلم بأن شركة بروكتر أند جامبل معتمدة بموجب إطار خصوصية البيانات بين الاتحاد الأوروبي والولايات المتحدة، والملحق البريطاني لإطار خصوصية البيانات بين الاتحاد الأوروبي والولايات المتحدة، وإطار خصوصية البيانات بين سويسرا والولايات المتحدة [يُشار إليها مجتمعة باسم "إطار خصوصية البيانات"] الذي طورته وزارة التجارة الأمريكية والمفوضية الأوروبية ومفوض المعلومات والمفوض الفيدرالي السويسري لحماية البيانات، على التوالي، فيما يتعلق بنقل المعلومات الشخصية من المنطقة الاقتصادية الأوروبية، أو المملكة المتحدة (وجبل طارق)، أو سويسرا إلى الولايات المتحدة. [انقر هنا](#) للاطلاع على إطار خصوصية البيانات الخاص بنا: سياسة الخصوصية للعمال.

4.7 كيف نوّمن المعلومات الشخصية للموظفين؟

تتخذ الشركة التدابير المادية والإدارية والفنية المناسبة، مثل استخدام الأسماء المستعارة والتشفير وضوابط الوصول، المصممة لحماية المعلومات الشخصية للموظفين من الإتلاف أو فقدان أو التغيير أو الإفصاح أو الوصول أو الاستخدام العرضي أو غير المشروع أو غير المصرح به وجميع أشكال المعالجة غير القانونية الأخرى. عند معالجة الأطراف الخارجية معلومات الموظفين الشخصية بالنيابة عن بروكتر أند جامبل، فإننا نبرم كذلك عقوداً مع تلك الأطراف الخارجية لضمان تطبيقها للتدابير المادية والإدارية والفنية المناسبة في التعامل مع تلك البيانات.

4.8 إلى متى تحتفظون بمعلوماتي الشخصية؟

تحتفظ الشركة بالمعلومات الشخصية للموظفين للمدة الضرورية لتحقيق الأغراض المتعلقة بالعمل، إلا في الحالات التي يشترط فيها القانون المعمول به الاحتفاظ بالمعلومات لمدة أطول أو يسمح بذلك. في بعض الحالات، قد نحتاج إلى الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية للموظفين لمدة بعد انتهاء علاقتك مع شركة بروكتر آند جامبل وذلك امتثالاً للالتزامات القانونية أو تعاقدية.

4.9 هل تراقب شركة بروكتر آند جامبل استخدام الشبكات والأجهزة؟

تراقب الشركة بعض حالات استخدام الشبكات والأجهزة. حيث يقع على عاتق شركة بروكتر آند جامبل التزامٌ يقضي بحماية موظفيها وأصولها ومراقبتها. ولهذه الغاية، وضعت شركة بروكتر آند جامبل سياسة مراقبة الشبكات والأجهزة الإلكترونية للمساعدة في الوفاء بالتزاماتنا القانونية ومساعدة موظفينا على فهم طريقة نشاط المراقبة في حمايتهم وحماية الشركة. يمكنك الاطلاع على هذه السياسة عبر privacy.pg.com أو طلب نسخة منها عبر البريد الإلكتروني corporateprivacy.im@pg.com. وبموجب السياسة المذكورة، تراقب شركة بروكتر آند جامبل شبكاتنا وأجهزتها لثلاثة أغراض: أولاً) حماية أمن العاملين في شركة بروكتر آند جامبل (بما يشمل السرية والنزاهة والتوفر) وبياناتها وشبكتها وأصولها ومراقبتها وسمعتها ومصالحها التنافسية؛ وثانياً) التحقيق في أي سوء سلوك مشتبه به أو مؤكد أو أي انتهاكات للقانون (بما في ذلك ما يجري من تحقيقات دعماً لعمليات التقاضي)؛ وثالثاً) ضمان نزاهة العمليات التجارية والتقارير المالية. يتم التعامل مع هذه المراقبة باستمرار وفقاً للقوانين ولسياسات الشركة ذات الصلة.

5.0 الفئات الحساسة للمعلومات الشخصية والمعلومات الشخصية الحساسة على شبكات شركة بروكتر آند جامبل وأجهزتها

تقر شركة بروكتر آند جامبل بأن هناك أنواعاً معينة من البيانات أكثر حساسية من غيرها. غالباً ما تستخدم قوانين الخصوصية في جميع أنحاء العالم مصطلحات مختلفة في تسمية فئات البيانات الحساسة هذه، كما تضع شروط امتثال مختلفة للشركات كي تتبعها في معالجتها لهذه البيانات. وبغض النظر عن المصطلحات والشروط التي تحددها القوانين المحلية، فإن شركة بروكتر آند جامبل تضمن أن تقي بعناصر الامتثال ذات الصلة في معالجتها لفئات البيانات الشخصية الأكثر حساسية. بالإضافة إلى ذلك، وصفت شركة بروكتر آند جامبل بعض فئات البيانات شديدة الحساسية بأنها "معلومات شخصية حساسة" أو "SPI" وذلك لتلبية متطلبات قوانين بعض البلدان. تعرّف شركة بروكتر آند جامبل المعلومات الشخصية الحساسة بأنها أي معلومات متعلقة بشخص يمكن التعرف عليه والتي تشمل أو تُعرّف ضمناً معلومات عن العرق أو الانتماء الإثني أو الآراء السياسية أو الدين أو الصحة أو التوجه الجنسي أو البيانات الجينية أو الحيوية والمعلومات الخاصة بأحكام الإدانة أو الجرائم الجنائية.

وللحد من فرص وصول شركة بروكتر آند جامبل إلى معلوماتك الشخصية الحساسة في سياق إجراء عملياتها التجارية، يحظر استخدامك الشخصي للمعلومات الشخصية الحساسة على شبكات شركة بروكتر آند جامبل وأجهزتها. ويعني ذلك أنه لا يجوز للموظفين استخدام أجهزة الشركة (مثل أجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية المقدمة من الشركة ونظام CorporateMobile وخلافه) أو شبكات الشركة (شبكات اتصالات الإنترنت اللاسلكية والهاتف وشبكات الاتصال المحلية (LAN) بشركة بروكتر آند جامبل) لأغراض شخصية تتضمن استخدام معلومات شخصية حساسة. فيُحظر على الموظفين مثلاً زيارة المواقع الإلكترونية التي ينطوي استخدامها غالباً على تقديم معلومات شخصية حساسة مثل صفحات الويب الخاصة بالمختصين الطبيين أو دور العبادة. وهذا يعني أنه لا يجوز للموظفين استخدام الأدوات مثل البريد الإلكتروني / التقويم / متصفح الإنترنت لأي نشاط شخصي يتضمن استخدام معلومات شخصية حساسة أو يكشف عنها ضمناً. ونوضح هنا أن شركة بروكتر آند جامبل لن تراقب المعلومات الشخصية الحساسة (أو أي بيانات في هذا الصدد) على الأجهزة الشخصية للموظفين التي لا تتصل بشبكات الشركة.

وبناء على الفقرة السابقة، فإن الاستخدام الوحيد المسموح به للمعلومات الشخصية يكون فقط فيما يتعلق بالشركة. للأغراض المتعلقة بالشركة تقوم شركة بروكتر آند جامبل بمعالجة معلومات الشخصية الحساسة بطريقتين محددتين فقط وهما: (1) كما يتطلب الأمر لأغراض العمل والتوظيف (مثل توفير المزايا الصحية لك وتسجيل الإعاقات أو الإصابات الواقعة أثناء العمل، وما إلى ذلك)؛ و(2) بناءً على موافقتك عند مشاركتك في المجموعات المعتمدة من الشركة (مثل شبكة الموظفين المتأهلين ومناصريهم ومزدوجي الميل الجنسي والمتأهلات والمتحولين جنسياً (GABLE) وشبكة القادة ذوي الأصول الأفريقية (AALN)) أو استخدام التطبيقات التي ترعاها الشركة والتي قد تجمع المعلومات الشخصية الحساسة (مثل تطبيقات الشركة المتعلقة بالصحة والعافية) أو تزويدها طوعاً لأغراض التعبير عن النفس وتمكين بروكتر آند جامبل من تصميم مؤسسة تتمتع بالتنوع والشمولية وتزويدها بالموظفين.

وعلى ضوء ما سبق، لن تعالج شركة بروكتر آند جامبل المعلومات الشخصية الحساسة إلا لتقديم مزايا الشركة إليك، أو الوفاء بالتزاماتها بموجب قانون العمل، و/أو تصميم مؤسسة تتمتع بالتنوع والشمولية وتزويدها بالموظفين و/أو حماية بياناتك من التهديدات الإلكترونية.

إذا كان لديك أسئلة أكثر عن المعلومات الشخصية الحساسة و/أو كيفية تعامل بروكتر آند جامبل مع تلك البيانات، يُرجى الاتصال بفريق سياسة الشركة، على عنوان البريد الإلكتروني التالي: corporateprivacy.im@pq.com.

6.0 استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي

لأغراض هذا القسم، "أدوات الذكاء الاصطناعي" أو "أدوات AI" هي أدوات قائمة على الآلات مصممة للعمل بمستويات مختلفة من الاستقلالية ويمكنها استنتاج- من المدخلات التي تتلقاها- مخرجات مختلفة مثل التوقعات أو المحتوى أو التوصيات أو القرارات.

يمكن معالجة المعلومات الشخصية للموظفين بواسطة أدوات الذكاء الاصطناعي، بما في ذلك لأي أغراض محددة في القسمين 4.1 و4.2. ولتحقيق هذه الأغراض، يجوز أن تستخدم بروكتر آند جامبل أدوات الذكاء الاصطناعي لتبسيط العمل أو عمليات الأعمال وتعزيز الإنتاجية وجمع الرؤى وإجراء التوقعات وتوفير تجارب محسنة للموظفين، وبطرق أخرى تساعد في تحقيق الأغراض المحددة.

تُستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي في بروكتر آند جامبل والتي تعالج المعلومات الشخصية للموظفين تحت إشراف بشري. لا تستخدم شركة بروكتر آند جامبل أدوات الذكاء الاصطناعي لإجراء حكم بشري أو استبداله تلقائياً في القرارات المتعلقة بالتوظيف أو الترقية أو تجديد التوظيف أو الاختيار للتدريب أو التدريب المهني أو الفصل من العمل أو الانضباط أو تخصيص المهام بناءً على السلوك أو السمات الفردية أو تقييم الأداء أو القرارات الأخرى التي تؤثر على شروط التوظيف أو امتيازاته أو أحكامه.

حيثما كان ذلك مناسباً ومطلوباً، تطبق بروكتر آند جامبل ممارسات إدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي لتخفيف مخاطر أدوات الذكاء الاصطناعي. عندما يتم توفير أدوات الذكاء الاصطناعي من قبل أطراف خارجية، تنفذ بروكتر آند جامبل التدابير الوقائية المنصوص عليها في القسم 4.4 لحماية المعلومات الشخصية للموظفين.

7.0 الالتزام بهذه السياسة

يجب تداول معلومات الموظف الشخصية فقط بواسطة الأفراد الذين تم تفويضهم للقيام بذلك من قبل الشركة. يجب على جميع هؤلاء الأفراد الالتزام بهذه السياسة.

وكما ذكر أعلاه في القسم 4.4، تتوقع الشركة من موظفيها وأي أطراف خارجية تجمع معلومات الموظفين الشخصية وتديرها الالتزام بهذه السياسة، سواء كانوا منتفعين من الأنظمة الإلكترونية وأدوات إدارة البيانات الخاصة بشركة بروكتر آند جامبل و/أو الخاصة بهم. يتحمل الموظفون كذلك مسؤولية ضمان امتثال أي أطراف خارجية تعمل معهم في دعم عمليات شركة بروكتر آند جامبل لهذه السياسة.

قد يؤدي عدم امتثال الموظفين لهذه السياسة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية قد تصل إلى إنهاء الخدمة. وستطبق جميع الإجراءات التأديبية وفقاً للقانون المحلي. أما الأطراف الخارجية التي تعمل على جمع المعلومات الشخصية للموظفين أو إدارتها نيابة عن شركة بروكتر آند جامبل، فقد يؤدي عدم امتثالها لهذه السياسة إلى عواقب سلبية على أعمالها، قد تصل إلى إنهاء علاقة العمل معها والإحالة إلى الهيئات التنظيمية و/أو المطالبة بتعويضات عن الأضرار.

تبذل الشركة جميع الجهود المعقولة لضمان أن المعلومات الشخصية للموظفين دقيقة ومحدثة ويمكن الاعتماد عليها في استخدامها المزمع. كما يتحمل الموظفون المسؤولية بالقدر نفسه عن تحديث المعلومات المقدمة لشركة بروكتر آند جامبل والتحقق من دقتها. وإذا قدمت معلومات شخصية تخص الغير (مثل المستفيدين وأفراد الأسرة)، فأنت ملزم بالتأكد من مشروعية تقديمك هذه المعلومات الشخصية إلى الشركة. يتحمل الموظفون أيضاً مسؤولية حماية خصوصية وأمان معلوماتهم الشخصية ومعلومات غيرهم من الموظفين من خلال الالتزام بإرشادات وسياسات أمان معلومات الشركة، التي يمكن الاطلاع عليها على الرابط <http://pgsecurity.pq.com>

يجب على كل وحدة من وحدات العمل بشركة بروكتر آند جامبل إجراء تقييمات ذاتية لمدى امتثالها لهذه السياسة. كما ستُقيم إدارة التدقيق الداخلي العالمية بشركة بروكتر آند جامبل دورياً مدى امتثال الموظفين والجهات الخارجية المعنية بهذه السياسة وبمعايير الشركة وإجراءاتها ذات الصلة عند تعاملهم مع المعلومات الشخصية للموظفين. وستنفذ إجراءات المتابعة المناسبة عند الضرورة.

8.0 التعديلات المستقبلية

تحتفظ شركة بروكتر آند جامبل بالحق في تعديل هذه السياسة حسب الحاجة، وذلك مثلاً للامتثال للتغييرات في القوانين واللوائح وممارسات الشركة وإجراءاتها، أو للتعامل مع تهديدات جديدة أو استجابة لأي اشتراطات جديدة تفرضها السلطات المسؤولة عن حماية البيانات. وعندما تؤثر هذه التغييرات فعلياً على معالجة معلوماتك الشخصية كموظف، فسوف نخطر بك بذلك.

9.0 معلومات الاتصال

يُعد كيان بروكتر آند جامبل الذي تربطك به علاقة عمل جهة عملك، وبالتالي الجهة المتحكمة في بياناتك الشخصية كموظف. إذا كنت ترغب في معرفة المزيد عن معلومات الموظفين الشخصية التي نجمعها وكيف نستخدمها، يمكنك الاتصال بممثل الموارد البشرية ذي الصلة أو مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني corporateprivacy.im@pg.com. إذا كانت لديك هذه الأسئلة أو أي أسئلة أخرى أو مخاوف فيما يتعلق بمعالجتنا لبياناتك الشخصية/معلوماتك الشخصية كموظف، يمكنك أيضاً الاتصال بمسؤول حماية البيانات العالمي على - البريد الإلكتروني: pgprivacyofficer.im@pg.com، هاتف: 622-0103 (513) +1، العنوان البريدي: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202 - الولايات المتحدة الأمريكية.

يرجى أيضاً الاطلاع على القسم 4.5 أعلاه للحصول على معلومات حول كيفية ممارسة أي من حقوقك بموجب قوانين حماية البيانات المعمول بها. للحصول على معلومات الاتصال الخاصة ببلدان معينة، انظر الملحق "أ" من هذه السياسة. إذا كانت لديك مخاوف بشأن انتهاك محتمل للبيانات الخاصة بمعلومات الموظف الشخصية أو أي معلومات شخصية تتم معالجتها بواسطة بروكتر آند جامبل، يرجى مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني على securityincident.im@pg.com.

9.0 معلومات إضافية

المصادر: المصادر المتاحة لك مدرجة في مركز Privacy Central على الرابط: privacy.pg.com

أسئلة بشأن استخدام معلومات الموظفين الشخصية الخاصة بك: إذا طُلب منك تقديم معلومات شخصية عنك أو عن أفراد أسرته وتشككت في مدى علاقة هذا الطلب بالعمل أو إذا كان لديك استفسارات أو مخاوف بشأن معلومات الموظفين الشخصية الخاصة بك، فيرجى التواصل مع ممثل الموارد البشرية الذي تتبعه.

الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة للسياسة: إذا كنت تعتقد أنه قد وقع انتهاك لهذه السياسة، فهناك الكثير من الموارد المتاحة لك لمساعدتك، بما في ذلك مديرك المباشر، أو ممثل الموارد البشرية الذي تتبعه، أو مسؤول حماية البيانات العالمي بالشركة، أو أحد موظفي قطاع الشؤون القانونية بشركة بروكتر آند جامبل، أو خط المساعدة الخاص بدليل السلوك المهني العالمي WBCM (متى كان ذلك مناسباً)، أو أرسل رسالة إلكترونية إلى corporateprivacy.im@pg.com. وسنتبع إرشادات الشركة بشأن التعامل مع الحوادث عند الإبلاغ عن أي مخالفة.

الملحق أ

آسيا:

Procter & Gamble Philippines, Inc.

جوسيلين ج. جريجوريو-ريس

gregorioreyes.j@pg.com

+632558-4250

Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS

جينيفر باسكوال-سي

pascualsy.jl@pg.com

Procter & Gamble Korea S&D Company

لينكولن بارك

park.lc@pg.com

+82-2-6940-6361

الاتحاد الأوروبي:

صندوق المعاشات التقاعدية البلجيكي

غويدو بيروث

pieroth.g@pg.com

+41-58 004 7560