|  |  |
| --- | --- |
| **गोपनीयता सूचना संपर्क:**  वैश्विक डेटा संरक्षण अधिकारी | **तारीख:** 18 अगस्त 2021 |
| (compliance.im@pg.com)  **क्षेत्र:** वैश्विक | **कार्यक्षेत्र:**  सभी उम्मीदवार |

**वैश्विक उम्मीदवार गोपनीयता नोटिस**

# **उद्देश्य**

यह नोटिस (“नोटिस”) आपको सूचित करता है कि किस प्रकार Procter & Gamble कंपनी और उसकी सहायक और/या सहयोगी कंपनियां ("P&G" या "कंपनी") उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी एकत्रित और प्रबंधन करेंगी। इसमें उम्मीदवारों की व्यक्तिगत जानकारी का एकत्रण और प्रबंधन करने वाले लोगों के लिए कंपनी की अपेक्षाओं का भी वर्णन किया गया है।

यह नोटिस P&G के उद्देश्य, मूल्यों और सिद्धांतों ("पीवीपी") के अनुरूप है। इसके अलावा, बहुत से देशों में उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी सहित व्यक्तिगत जानकारी के प्रयोग को नियंत्रित करने वाली विशिष्ट कानूनी अपेक्षाएं हैं। यह कंपनी स्थानीय डेटा सुरक्षा और सह-निर्धारण कानूनों सहित सभी कानूनों और विनियमों का पालन करेगी और इन अपेक्षाओं को पूरा करने के लिए जहाँ आवश्यक हो, वहाँ अतिरिक्त प्रक्रियाओं, मानकों और नीतियों को लागू करेगी। तदनुसार, P&G द्वारा वास्तव में एकत्रित और/या एक्सेस की गई उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी स्थानीय कानूनों का पालन करने के लिए एक अधिकार क्षेत्र से दूसरे अधिकार क्षेत्र के बीच अलग हो सकती है।

यह कंपनी उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी का एकत्रण या प्रबंधन करने वाले अपने कर्मचारियों और P&G के किसी ठेकेदारों, आपूर्तिकर्ताओं, एजेन्सियों, अस्थायी कामगारों, या P&G की ओर से कार्य करने वाले अन्य किन्हीं पक्षों (सामूहिक रूप से, “बाहरी पक्ष”) से आशा करती है कि वे इस नोटिस में वर्णित सिद्धांतों का पालन करते हुए उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी को एकत्रित या प्रबंधित करें, चाहे वे P&G की और/या अपनी स्वयं की इलेक्ट्रॉनिक प्रणालियों तथा डेटा प्रबंधन टूल्स का इस्तेमाल कर रहे हों। P&G के कर्मचारी यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि P&G के प्रचालनों के समर्थन में उनके साथ काम करने वाले कोई बाहरी पक्ष इस नोटिस और किसी भी प्रकार के लागू अतिरिक्त विशिष्ट मानकों और प्रक्रियाओं का अनुपालन करें।

कंपनी यह सुनिश्चित करने के लिए तर्कसंगत प्रयास करती है कि उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी इसके अभीष्ट उपयोग के लिए विश्वसनीय हो। उम्मीदवार P&G को अपने या अन्य लोगों द्वारा उनकी ओर से प्रदान की गई जानकारी को नवीनतम रूप देने और इसकी सटीकता की जाँच करने के लिए समान रूप से ज़िम्मेदार हैं।

1. **परिभाषाएँ**

**उम्मीदवार:** इस नोटिस के उद्देश्य के लिए, उम्मीदवार शब्द में P&G द्वारा पूर्वकाल में रोज़गार पर रखे गए व्यक्तियों सहित, ऐसा कोई भी व्यक्ति शामिल है जिसने P&G में रोज़गार के लिए विचार किए जाने के लिए P&G को व्यक्तिगत जानकारी प्रदान की है।

**व्यक्तिगत जानकारी:** किसी पहचाने गए या पहचानने योग्य व्यक्ति से संबंधित कोई जानकारी।

**संवेदनशील व्यक्तिगत जानकारी:** व्यक्तिगत जानकारी जो जाति, जातीयता, राजनीतिक विचार, धर्म, स्वास्थ्य, यौन अभिविन्यास, ट्रेड यूनियन सदस्यता, आनुवांशिक या बायोमेट्रिक डेटा, आपराधिक अभियुक्तों और अपराधों के बारे में जानकारी, और जैसा कि प्रासंगिक कानून द्वारा परिभाषित किया गया, को प्रकट करती है।

**कंपनी या P&G:** इस नोटिस के प्रयोजनों के लिए, कंपनी या P&G का अर्थ है Procter & Gamble कंपनी, इसकी सहायक और/या सहयोगी कंपनियां।

1. **सिद्धांत**

P&G के मूलभूत डेटा प्रोसेसिंग सिद्धांत ये हैं:

* निम्नलिखित के लिए आवश्यक उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी की न्यूनतम मात्रा एकत्रित और प्रबंधित करना: P&G का प्रचार एक संभावित नियोक्ता के रूप में करना और उम्मीदवारों की संख्या बढ़ाना; उम्मीदवार के रोज़गार आवेदन का आकलन करना; उम्मीदवार की कर्मचारी के रूप में ऑनबोर्डिंग सुगम करनायदि कोई रोज़गार का ऑफर विस्तारित और/या स्वीकार किया जाता है; और उम्मीदवार को उनकी रोज़गार की रुचियों और लक्ष्यों के लिए प्रासंगिक अतिरिक्त भूमिकाओं से अवगत रखना।
* व्यक्तिगत गोपनीयता का सम्मान करना।
* हमारे PVPs और संगत कानूनों का पालन करना।
* उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी का एकत्रण और/या प्रबंधन करते समय उचित मानकों और प्रक्रियाओं का पालन करना।

1. **नोटिस**

P&G आपकी गोपनीयता का सम्मान करती है। इस नोटिस में, हम उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी का विश्लेषण करने के तरीके, हमारे द्वारा एकत्र की जाने वाली जानकारी की किस्में; हमारे द्वारा इसका उपयोग किए जाने के उद्देश्य; हम इसे किसके साथ और किस कानूनी या व्यावसायिक आधार पर साझा करते हैं; तथा उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी के हमारे उपयोग के बारे में आपके द्वारा चुने जा सकने वाले विकल्पों का वर्णन किया गया है। हम उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी की सुरक्षा करने के लिए हमारे द्वारा किए जाने वाले उपायों और आपके द्वारा हमसे हमारी गोपनीयता पद्धतियों के बारे में संपर्क करने के तरीके का भी वर्णन करते हैं।

* 1. **हम उम्मीदवार की किस प्रकार की व्यक्तिगत जानकारी एकत्रित करते हैं?**

हम कानूनी आवश्यकताओं के अनुपालन में निम्नलिखित के लिए आवश्यक उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी की न्यूनतम मात्रा एकत्रित और प्रबंधित करते हैं, P&G का प्रचार एक संभावित नियोक्ता के रूप में करना और उम्मीदवारों की संख्या बढ़ाना; उम्मीदवार के रोज़गार आवेदन का आकलन करना; उम्मीदवार की कर्मचारी के रूप में ऑनबोर्डिंग सुगम करना यदि कोई रोज़गार का ऑफर विस्तारित और/या स्वीकार किया जाता है; और उम्मीदवार को उनकी रोज़गार की रुचियों और लक्ष्यों के लिए प्रासंगिक अतिरिक्त भूमिकाओं से अवगत रखना।

**हम हमेशा उस उम्मीदवार व्यक्तिगत जानकारी के प्रकार और मात्रा को न्यूनतम रखेंगे जिसे कंपनी आपसे या आपके बारे में एकत्र कर सकती है। हालांकि, जानकारी का एकत्रण और ऐसी जानकारी का एक्सेस देश-विशिष्ट कानूनी और/या व्यावसायिक आवश्यकताओं पर निर्भर करते हुए भिन्न होगा। हम एकत्रण के स्थान पर आपको सूचित करेंगे कि क्या हमारे द्वारा आपसे अनुरोध की जा रही व्यक्तिगत जानकारी आपकी भर्ती प्रक्रिया के साथ आगे बढ़ने के लिए आवश्यक है या स्वैच्छिक है।**

भर्ती प्रक्रिया के दौरान डेटा के एकत्रण के विभिन्न चरण होते हैं।

***चरण 1****:* ***ऐसे उम्मीदवार से एकत्रित डेटा जिसने हमारी भर्ती प्रक्रिया अब तक शुरू नहीं की है, लेकिन P&G में रोज़गार के लिए आवेदन करने में दिलचस्पी दिखाई है:***

|  |  |
| --- | --- |
| **चरण 1 के दौरान एकत्रित डेटा का प्रकार** | **हम ऐसा डेटा क्यों एकत्र और प्रोसेस करते हैं?** |
| **हम हमेशा उस उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी के प्रकारों को न्यूनतम रखेंगे जिसे कंपनी आपसे या आपके बारे में एकत्र कर सकती है। हालांकि, जानकारी का एकत्रण और जानकारी का एक्सेस देश-विशिष्ट कानूनी और/या व्यावसायिक आवश्यकताओं पर निर्भर करते हुए भिन्न होगा। हम एकत्रण के स्थान पर आपको सूचित करेंगे कि क्या अनुरोध की जा रही व्यक्तिगत जानकारी आपकी भर्ती प्रक्रिया के साथ आगे बढ़ने के लिए आवश्यक है या स्वैच्छिक है।** | |
| *संपर्क संबंधी जानकारी*  • पूरा नाम या पिछले नाम (जैसे विवाहपूर्व कुलनाम)  • पसंदीदा नाम और अभिवादन सहित, सम्मानसूचक शब्द और उपाधियाँ  • डाक का पता  • ईमेल पता  • टेलीफोन नंबर  • मोबाइल नंबर | आपसे P&G में वर्तमान और/या भविष्य के करियर अवसरों के बारे में संवाद करना। |
| *पेशेवर डेटा*  • रेज्यूमे या सीवी | हमारे करियर अवसरों के संदर्भ में आपके कौशलों, योग्यताओं और रुचियों का निर्धारण करना। |
| डिजिटल पहचान  • आईपी पता  • कुकीज़, टैग और/या पिक्सेल | हमारी भर्ती करने वाली और अन्य कॉर्पोरेट वेबसाइटों के माध्यम से दक्षतापूर्वक डिजिटल सेवाएं मुहैया कराना। |
| *रोज़गार के अनुपालन के लिए कानून द्वारा आवश्यक की गई कोई भी अन्य जानकारी* |  |

***चरण 2****:* ***आवेदन पर निर्णय लेने से पहले किसी उम्मीदवार से एकत्रित डेटा जिसने हमारी भर्ती प्रक्रिया शुरू की है:***

|  |  |
| --- | --- |
| **चरण 2 के दौरान एकत्रित डेटा का प्रकार** | **हम ऐसा डेटा क्यों एकत्र और प्रोसेस करते हैं?** |
| **हम हमेशा उस उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी के प्रकारों को न्यूनतम रखेंगे जिसे कंपनी आपसे या आपके बारे में एकत्र कर सकती है। हालांकि, जानकारी का एकत्रण और जानकारी का एक्सेस देश-विशिष्ट कानूनी और/या व्यावसायिक आवश्यकताओं पर निर्भर करते हुए भिन्न होगा। हम एकत्रण के स्थान पर आपको सूचित करेंगे कि क्या अनुरोध की जा रही व्यक्तिगत जानकारी आपकी भर्ती प्रक्रिया के साथ** **आगे बढ़ने के लिए आवश्यक है या स्वैच्छिक है।** | |
| *अतिरिक्त पेशेवर डेटा*  • संदर्भों सहित पहले का कार्य इतिहास  • लिंक्डइन प्रोफाइलों और ऐसे ही प्रोग्रामों से प्राप्त डेटा  • शिक्षा और डिग्री की जानकारी जैसा शैक्षणिक डेटा  • पेशेवर लाइसेंस, प्रमाणन और सदस्यताएं और संबद्धताएं  • व्यक्तिगत और पेशेवर कौशल (जैसे, बोली जाने वाली भाषाएं), रुचियाँ और शौक  • पेशेवर लक्ष्य और रुचियाँ | आपके द्वारा आवेदन की जा रही भूमिका(ओं) की विशिष्ट आवश्यकताओं के समक्ष आपका मूल्यांकन करने में हमारी मदद करने के लिए। |
| *अतिरिक्त डिजिटल पहचान*   * डिजिटल हस्ताक्षर | आपको डिजिटल प्रारूप में रोज़गार आवेदन प्रपत्रों को सत्यापन करने योग्य तरीके से अधिकृत करने और प्रस्तुत करने में सक्षम करने के लिए। |
| *ऑडियो-विजुअल जानकारी*  • छवि  • आवाज़ | हमें फोन/वीडियो इंटरव्यू करने में सक्षम करने के लिए। |
| *वित्तीय जानकारी*  • बैंक खाते की जानकारी | इंटरव्यू प्रक्रिया के दौरान अधिकृत खर्च की प्रतिपूर्ति सुगम करने के लिए। |
| *सरकारी आईडी/कार्य योग्यता की जानकारी*   * राष्ट्रीय आईडी * नागरिकता * निवास-स्थिति * राष्ट्रीयता * जन्म का देश * फौजी और/या अवकाशप्राप्त फौजी स्थिति | आपके द्वारा आवेदन की गई विशिष्ट भूमिका(ओं) के लिए आपकी कार्य योग्यता निर्धारित करने और यह सुनिश्चित करने के लिए कि कोई डुप्लीकेट आवेदन दाखिल नहीं किए गए हैं। |
| *व्यक्तिगत विशेषताएं*   * लिंग * विकलांगता * फौजी और/या अवकाशप्राप्त फौजी स्थिति * जाति और/या नस्ल | हमारे विविधता भर्ती और कर्मचारी हासिल करने के प्रयासों का आकलन और समर्थन करने, और कानूनी रिपोर्टिंग उद्देश्यों के लिए। यह सुनिश्चित करने के लिए भी विकलांगता डेटा एकत्र किया जाता है कि हम आपकी भर्ती प्रक्रिया (आपके अनुरोध पर) के दौरान कोई भी उचित आवास प्रदान कर सकें। |
| *रोज़गार के अनुपालन के लिए कानून द्वारा आवश्यक की गई कोई भी अन्य जानकारी* |  |

***चरण 3****:* ***उम्मीदवार के द्वारा रोज़गार का ऑफर स्वीकार करने के बाद, लेकिन रोज़गार के पहले दिन से पहले, एकत्रित डेटा, जब काम से संबंधित आकस्मिक व्ययों की पुष्टि की जाती है:***

|  |  |
| --- | --- |
| **चरण 3 के दौरान एकत्रित डेटा का प्रकार** | **हम ऐसा डेटा क्यों एकत्र और प्रोसेस करते हैं?** |
| **हम हमेशा उस उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी के प्रकारों को न्यूनतम रखेंगे जिसे कंपनी आपसे या आपके बारे में एकत्र कर सकती है। हालांकि, जानकारी का एकत्रण और जानकारी का एक्सेस देश-विशिष्ट कानूनी और/या व्यावसायिक आवश्यकताओं पर निर्भर करते हुए भिन्न होगा। हम एकत्रण के स्थान पर आपको सूचित करेंगे कि क्या अनुरोध की जा रही व्यक्तिगत जानकारी आपकी भर्ती प्रक्रिया के साथ आगे बढ़ने के लिए आवश्यक है या स्वैच्छिक है।** | |
| *अतिरिक्त सरकारी आईडी/कार्य योग्यता की जानकारी*  • सोशल सिक्योरिटी नंबर  • ड्राइविंग लाइसेंस नंबर  • पासपोर्ट नंबर  • अनुपालन के लिए आवश्यकतानुसार सरकार द्वारा जारी किए गए अन्य पहचानकर्ता (जैसे, कार्य या आप्रवासन वीज़ा, या यदि आप लाइसेंसशुदा पेशेवर हैं तो लाइसेंस नंबर) | लागू कानून के तहत रोज़गार सत्यापन और पृष्ठभूमि की जाँच करने में सक्षम होने के लिए, जैसे संदर्भों की जाँच, लाइसेंस का सत्यापन, और आपराधिक रिकार्डों की जाँच  सुरक्षा और जोखिम प्रबंधन के लिए, जैसे उन कर्मचारियों के लिए ड्राइविंग लाइसेंस डेटा एकत्र करना जो कंपनी के वाहन चलाते हैं, पेशेवर लाइसेंस का सत्यापन, जालसाज़ी की रोकथाम और इसी तरह के उद्देश्यों के लिए |
| *चिकित्सा या स्वास्थ्य संबंधी जानकारी* | यह निर्धारित करने के लिए कि क्या आप अपनी भूमिका के कर्तव्य सुरक्षित ढंग से निभा सकते हैं, और यह निर्धारित करने के लिए कि क्या आपको ऐसा करने के लिए किसी उचित आवास की जरूरत है। |
| *रोज़गार के अनुपालन के लिए कानून द्वारा आवश्यक की गई कोई भी अन्य जानकारी* |  |

***चरण 4****:* ***उम्मीदवार द्वारा कार्य संबंधी आवश्यकताओं को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद, कर्मचारी के रूप में ऑनबोर्डिंग सुगम करने के लिए एकत्रित डेटा:***

|  |  |
| --- | --- |
| **चरण 4 के दौरान एकत्रित डेटा का प्रकार** | **हम ऐसा डेटा क्यों एकत्र और प्रोसेस करते हैं?** |
| **हम हमेशा उस उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी के प्रकारों को न्यूनतम रखेंगे जिसे कंपनी आपसे या आपके बारे में एकत्र कर सकती है। हालांकि, जानकारी का एकत्रण और जानकारी का एक्सेस देश-विशिष्ट कानूनी और/या व्यावसायिक आवश्यकताओं पर निर्भर करते हुए भिन्न होगा। हम एकत्रण के स्थान पर आपको सूचित करेंगे कि क्या अनुरोध की जा रही व्यक्तिगत जानकारी आपकी भर्ती प्रक्रिया के साथ आगे बढ़ने के लिए आवश्यक है या स्वैच्छिक है।** | |
| *अतिरिक्त सरकारी आईडी/कार्य योग्यता की जानकारी*  • कार्य वीज़ा | भुगतान रजिस्टर और लाभ कार्यक्रम संचालित करने और लागू कानूनों का अनुपालन करने में सक्षम होने के लिए। |
| *व्यक्तिगत विशेषताएं*   * वैवाहिक स्थिति * जन्मतिथि * जन्म-स्थान * पसंदीदा नाम और अभिवादन शब्द | एकाधिक मानव संसाधन और रोज़गार के उद्देश्य तथा आप, आपके परिवार के लिए महत्वपूर्ण गतिवधियाँ, और/या काम पर आपकी उत्पादकता सक्षम करने के लिए, जिसमें मुआवज़े और लाभों को सेट अप करना और साइट/सिस्टमों में एक्सेस प्रदान करना शामिल है। |
| *अतिरिक्त वित्तीय जानकारी*   * बैंक खाते का नंबर | भुगतान रजिस्टर और प्रतिपूर्ति डिपॉजिट सेट अप करने के लिए चरण 1 में प्रदान की गई जानकारी की पुष्टि करने के लिए। |
| *परिवार/आश्रितों की जानकारी*   * नाम * जन्मतिथि * लिंग * जन्म-स्थान * नागरिकता/राष्ट्रीयता * सरकारी आईडी * संपर्क संबंधी जानकारी | भुगतान रजिस्टर और लाभ कार्यक्रम संचालित करने और लागू कानूनों का अनुपालन करने में सक्षम होने के लिए, जैसे सरकारी एजेंसियों को मुआवज़े की सूचना देने के लिए। |
| *ट्रेड यूनियन सदस्यता की जानकारी* | सटीक भुगतान रजिस्टर और लाभ सुनिश्चित करने के लिए। |
| *रोज़गार के अनुपालन के लिए कानून द्वारा आवश्यक की गई कोई भी अन्य जानकारी* |  |

* 1. **हम उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी को किस कानूनी और/या व्यावसायिक आधार के तहत प्रोसेस करते हैं?**

ज्यादातर देशों में, उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी एकत्र करने और उपयोग करने के लिए प्राथमिक कानूनी और / या व्यावसायिक आधार आपकी सहमति है। कुछ देशों में, पूर्व-रोजगार अनुबंध डेटा प्रसंस्करण आवश्यकताओं, हमारे वैध व्यावसायिक हितों और / या कानूनी दायित्वों का अनुपालन भी कानूनी और / या व्यावसायिक आधार हो सकता है। सहमति और उसके परिणामों को वापस लेने के अपने अधिकार के बारे में अधिक जानकारी के लिए, इस नोटिस का भाग 4.4 देखें।

* 1. **हम उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी को कैसे साझा करते हैं?**

P&G केवल उनके साथ उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी साझा करेंगे जिनके पास वैध काम के लिए वजह है।

P&G आपकी जानकारी को बाहरी पक्षों के साथ साझा कर सकते हैं जो हमारी लिए P&G का व्यवसाय संचालन करते हैं। कंपनी की अपेक्षा है कि बाहरी पक्ष उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी की संभाल करने में कंपनी द्वारा प्रयुक्त समतुल्य स्तर का संरक्षण प्रदान करें। हम डेटा विश्लेषकों के रूप में काम करने वाले बाह्य पक्षों से अनुबंधात्मक रूप से यह अपेक्षा करते हैं कि वे केवल हमारे अनुदेशों के अनुसार डेटा का विश्लेषण करें और डेटा को सुरक्षित करें। ये डेटा विश्लेषक P&G द्वारा प्राधिकृत करने और/या कानूनी अपेक्षाओं का पालन करने के सिवाय जानकारी का उपयोग या खुलासा नहीं कर सकते।

ऐसी निश्चित स्थितियाँ होती हैं जिनमें आप P&G के भर्ती या ऑन-बोर्डिंग प्रयासों से जुड़े सेवा प्रदाताओं के साथ व्यक्तिगत जानकारी सीधे साझा करेंगे जहाँ P&G यह नियंत्रित नहीं करती कि आपके डेटा का कैसे विश्लेषण किया जाए। उन स्थितियों में, कृपया सुनिश्चित करें कि आप ऐसे प्रदाताओं की गोपनीयता संबंधी नीतियाँ और पद्धतियाँ पढ़ें और समझें।

उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी को व्यवसाय संबंधी उद्देश्यों को पूरा करने की आवश्यकता के अनुसार वैश्विक रूप से हमारे P&G मुख्यालय और सहयोगियों के साथ साझा किया जा सकता है। ऐसी स्थिति में आपकी व्यक्तिगत जानकारी की संभाल कैसे कर सकते हैं, इस बारे में जानकारी इस नोटिस की धारा 4.5 में मिल सकती है।

P&G के अधिकारों और नीतियों को लागू या संरक्षित करने के लिए; संदिग्ध या वास्तविक कदाचार या अवैध गतिविधियों की जांच में सहायता करने के लिए; और/या किसी अन्य कंपनी को P&G व्यवसाय की बिक्री के हिस्से के रूप में, अगर कानून या कानूनी प्रक्रिया द्वारा ऐसा करना अपेक्षित हैं तो हम उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी का खुलासा भी कर सकते हैं।

* 1. **आपके गोपनीयता अधिकार क्या हैं?**

P&G आपकी उम्मीदवार के रूप में व्यक्तिगत जानकारी को आपकी सहमति के आधार पर प्राथमिकता देती है। आप भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय अपके उम्मीदवार के रूप में व्यक्तिगत जानकारी के प्रसंस्करण के लिए [candidatiata.im@pg.com](mailto:candidatedata.im@pg.com) पर हमें ईमेल करके अपनी सहमति वापस ले सकते हैं। ध्यान दें कि एक बार सहमति वापस लिए जाने पर, P&G आपकी नियुक्ति पर विचार नहीं करेगा आपकी भर्ती प्रक्रिया के दौरान एकत्र की गई उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी को संभाला जाएगा और धारा 4.8 के अनुसार हटा दिया जाएगा।

आपको हमारे द्वारा आपके संबंध में विश्लेषित और उपयोग की जा सकने वाली उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी के संबंध में हमसे संपर्क करने तथा उसे देखने का अनुरोध करने का अधिकार प्राप्त है। आप गलत, पुरानी या अब अनावश्यक जानकारी को सही, हटाने और/या सीमित करने के लिए हमसे [candidatedata.im@pg.com](mailto:candidatedata.im@pg.com) पर संपर्क कर अनुरोध कर सकते हैं। जहाँ लागू कानून द्वारा अनुमति हो, वहाँ आप P&G से अपना डेटा उस प्रारूप में उपलब्ध कराने का अनुरोध कर सकते हैं जिसमें आपके लिए अपना डेटा परिस्थितियों के मुताबिक नामित किसी सेवा प्रदाता को अंतरित करना संभव हो सके। यदि आप अपने अनुरोधों के संबंध में हमारी प्रतिक्रिया से खुश नहीं हैं, तो आप अपने देश में डेटा सुरक्षा प्राधिकरण के पास शिकायत दाखिल करा सकते हैं।

* 1. **क्या हम उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी का स्थानांतरण करते हैं?**

यदि कानून द्वारा मंजूर है, तो उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी को अन्य देशों में स्थानांतरित किया जा सकता है। P&G का व्यवसाय विश्व स्तर पर फैला हुआ है तथा इसके बहुत से देशों में उम्मीदवार हैं। उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी लागू कानून के साथ अनुपालन में, अमरीका में सिस्टमों में भण्डारित की जा सकती है, P&G के सेवा प्रदाताओं सहित विश्वभर की उसके संबद्ध अन्य कंपनियों द्वारा उस तक पहुँच बनाई जा सकती है, अथवा संगत प्रचालन संचालित करने के लिए आवश्यकता के अनुसार विश्व के अन्य देशों को स्थानांतरित की जा सकती है। इसका मतलब यह है कि उम्मीदवार के रूप में आपकी व्यक्तिगत जानकारी को उस क्षेत्र के बाहर के देशों में स्थानांतरित किया जा सकता है जिसमें आप P&G रोजगार की तलाश करना चाहते हैं या आपने जहाँ रोजगार की पेशकश स्वीकार कर ली है। शायद उन देशों के पास आपके देश जहाँ आप निवास करते है के समान डेटा सुरक्षा कानून नहीं हो सकते हैं। जब आपकी जानकारी आपके मूल देश के बाहर अन्य देशों को स्थानांतरित की जाती है या उन देशों में इस जानकारी तक पहुँच बनाई जाती है, तब हम आपकी जानकारी की सुरक्षा करने के लिए सुरक्षा के उपयुक्त उपाय और कानूनी तौर पर अपेक्षित प्रशासनिक, तकनीकी, और/या अनुबंध संबंधी अपेक्षाएं लागू करते हैं। हम यूरोपीय संघ के बाहर, P&G इकाईयों और P&G और हमारे सेवा प्रदाताओं, दोनों के बीच, अनुबंधात्मक संरक्षणों, और संबंद्ध सम्यक तत्परता और तकनीकी आवश्यकताओं, जिन्हें EU विनियामक आपके डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए पूर्व-अनुमोदित करते हैं (जो मानक अनुबंधात्मक अनुच्छेद कहलाते हैं), का उपयोग करके स्थानांतरण निष्पादित करते हैं। यदि आपको स्थानांतरण समझौते की कॉपी चाहिए, तो [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com) से संपर्क करें। P&G उन देश विशिष्ट आवश्यकताओं का अनुपालन भी करेगा जो एकत्रण के देश के बाहर और/या उन डेटा स्थानांतरणों को सीमित करती हैं जिनके लिए डेटा का स्थानीयकरण करने की आवश्यकता होती है।

* 1. **हम उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी की सुरक्षा कैसे सुनिश्चित करते हैं?**

हम उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी की सुरक्षा को दुर्घटनावश, गैर-कानूनी या अनधिकृत बर्बादी, हानि, बदलाव, प्रकटीकरण, पहुँच या उपयोग, तथा अन्य सभी प्रकार के गैर-कानूनी विश्लेषण से बचाने के लिए डिजाइन किए गए कृत्रिम नामकरण, एनक्रिप्शन तथा पहुँच पर नियंत्रण जैसे उपयुक्त फिजिकल, प्रशासनिक, अनुबंधात्मक, और तकनीकी उपाय लागू करते हैं।

**4.7 क्या P&G अपनी भर्ती प्रक्रियाओं में स्वचालित निर्णय लेने में सक्षम है?**

P&G सबसे अधिकांश भूमिकाओं के लिए भर्ती प्रक्रिया में एक उपकरण के रूप में स्वचालित आकलन का उपयोग करता है। ये आकलन कौशल और क्षमताओं को मापते हैं जो आम तौर पर साक्षात्कार से उभरकर नहीं आते हैं; मानकीकृत स्कोर (पास/फेल); आपके किसी भी उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी पर अन्यथा विचार नहीं किया जाता है पूरी तरह से स्वचालित हैं; और कुछ मामलों में आपकी रोजगार आवेदन प्रक्रिया के किसी भी भाग में किसी भी व्यक्ति द्वारा समीक्षा नहीं की जाती है।  उदाहरण के लिए, हमारे परीक्षणों में से एक में आपको काल्पनिक कार्य स्थितियों पर प्रतिक्रिया देने की आवश्यकता होती है, और आपके अनुभवों, रुचियों और कार्य संबंधी व्यवहारों का आकलन करने के लिए डिज़ाइन किया गया है; इससे P&G ने सफल नौकरी प्रदर्शन को परिभाषित करने के लिए P&G की क्षमता के अनुरूप आपकी संगतता को मापने की अनुमति दी है।  एक अन्य परीक्षण आपके संज्ञानात्मक क्षमता को मापता है, जो महत्वपूर्ण है क्योंकि हमारे काम की प्रकृति जटिल है और लगातार बदलती रहती है, और हमारे पर्यावरण के लिए आपको लगातार सीखने और समय के साथ बढ़ने की आवश्यकता होती है। ये आकलन महत्वपूर्ण हैं क्योंकि वे यह निर्धारित करने में सहायता करते हैं कि आपके पास P&G में सफल होने के लिए जरूरी आधारभूत दक्षताएँ और विशेषताएँ हैं।

**4.8 आप कब तक मेरी व्यक्तिगत जानकारी रखेंगे?**

हम उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी को तीन (3) वर्ष की अवधि के लिए रखते हैं सिवाय चरण 4 (देखें अनुभाग 4.1) के दौरान एकत्रित जानकारी, जिसे हम तत्काल हटा देते हैं यदि आपको P&G में रोज़गार नहीं मिलता है। P&G ने यह तीन (3) वर्ष का वैश्विक मानक अपनाया है ताकि उम्मीदवार नई प्रोफाइल बनाए बिना अनेक देशों में विभिन्न भूमिकाओं के लिए आवेदन करने में सक्षम हो सके। उम्मीदवार तीन (3) वर्ष की अवधि के भीतर किसी भी समय अपनी उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी को हटाने जाने का अनुरोध कर सकते हैं। तीन (3) वर्ष की अवधि के समापन से पहले हटाने का अनुरोध आम तौर पर स्वीकार किया जाएगा, जब तक कि लागू कानून के लिए अधिक लंबी, तीन वर्ष की अवधारण अवधि आवश्यक नहीं हो; और/या P&G के वैध व्यापारिक हितों को पूरा करने के लिए, जिसमें कानूनी दावों को उपयोग या बचाव करने के हमारे अधिकार शामिल हैं, लेकिन इन तक सीमित नहीं है।

1. **भविष्य के संशोधन**

P&G के पास आवश्यकता पड़ने पर इस नोटिस में संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित है, उदाहरण के लिए, कानूनों, विनियमों, कंपनी की पद्धतियों और प्रक्रियाओं में बदलावों का पालन करना, अथवा नए खतरों या डेटा सुरक्षा प्राधिकारियों द्वारा लगाई गई अपेक्षाओं पर कार्रवाई करना। जहां इस तरह के बदलाव भौतिक रूप से आपकी उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी को प्रभावित करते हैं, तदनुसार हम आपको सूचित करेंगे।

1. **संपर्क संबंधी जानकारी**

आपके उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी की नियंत्रक Procter & Gamble कंपनी है, जिसमें इसकी सहायक और सहयोगी कंपनियां शामिल हैं। यदि आपके उम्मीदवार की व्यक्तिगत जानकारी के बारे में कोई प्रश्न हैं, या लागू डेटा सुरक्षा कानूनों के तहत अपने किसी भी अधिकार का प्रयोग करना चाहते हैं या संभावित डेटा उल्लंघनों के बारे में चिंतित हैं, तो कृपया हमें [candidatedata.im@pg.com](mailto:candidatedata.im@pg.com) पर ईमेल करें। यदि आपके पास अपने व्यक्तिगत डेटा/उम्मीदवार व्यक्तिगत जानकारी के प्रसंस्करण के संबंध में ये या कोई अन्य प्रश्न या चिंताएं हैं, तो आप हमारे वैश्विक डेटा संरक्षण अधिकारी से – ईमेल पर संपर्क कर सकते हैं - ईमेल: [pgprivacyofficer.im@pg.com](mailto:pgprivacyofficer.im@pg.com), फोन: +1 (513) 622-0103, डाक पता: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, U.S.A. कुछ देशों के लिए विशिष्ट संपर्क जानकारी के लिए, इस सूचना में परिशिष्ट A देखें।

**परिशिष्ट ए**

**एशियाः**

Procter & Gamble Philippines, Inc.

Jocelyn J. Gregorio-Reyes

[gregorioreyes.j@pg.com](mailto:gregorioreyes.j@pg.com)

+632558-4250

Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS

Jennifer Pascual-Sy

[pascualsy.jl@pg.com](mailto:pascualsy.jl@pg.com)

Procter & Gamble Korea S&D Company

Lincoln Park

[park.lc@pg.com](mailto:park.lc@pg.com)

+82-2-6940-6361

**यूरोपीय संघ:**

Belgian Pension Fund

Guido Pieroth

[pieroth.g@pg.com](mailto:pieroth.g@pg.com)

+41-58 004 7560