



Глобальна політика конфіденційності для працівників

Контактна особа щодо Повідомлення про конфіденційність:

Міжнародний спеціаліст із захисту даних
(corporateprivacy.im@pg.com)

Region: Глобально

Дата:

5 жовтня 2023 р

Сфера застосування:

Усі працівники

1.0 Намір

P&G цінує довіру та відданість своїх працівників і розробила цю Глобальну політику конфіденційності для працівників («Політика») з метою задоволення ділових потреб Компанії, а також задля безпеки та захисту Персональних даних працівників P&G. У цій політиці міститься інформація про те, як компанія Procter & Gamble, її дочірні та (або) афілійовані компанії («P&G» чи «Компанія») збиратимуть Персональні дані працівників і керуватимуть ними. У ній також описано очікування Компанії щодо осіб, які збирають Персональні дані працівників і керують ними від імені Компанії.

Ця Політика відповідає Meti, Цінностям і Принципам компанії P&G («PVPs»). Крім того, багато країн мають особливі правові вимоги, що регулюють використання Персональних даних, зокрема Персональних даних працівників. Компанія дотримуватиметься всіх таких законів і норм, включно з місцевими законами про захист даних та участь працівників в управлінні компанією, і впроваджуватиме додаткові процедури, стандарти й політики, якщо це необхідно для виконання відповідних вимог. Так, фактичні Персональні дані працівника, які було зібрано в певній юрисдикції або до яких компанія P&G може отримати доступ у певній юрисдикції, можуть бути унікальними в рамках дотримання місцевого законодавства. Крім того, ця Політика буде доповнена додатками для окремих країн, де це необхідно.

2.0. Визначення

Працівник: Для цілей цієї політики термін «працівник» охоплює поточних, колишніх працівників P&G та працівників, які вийшли на пенсію за пенсійною програмою P&G («пенсіонери»).

Персональні дані: Будь-яка інформація, що стосується ідентифікованої особи або особи, яку можна ідентифікувати.

Вразливі (чутливі) персональні дані: Персональні дані, про расову приналежність, етнічну приналежність, політичні погляди, релігію, стан здоров'я, сексуальну орієнтацію, членство у профспілках, генетичні або біометричні дані, інформацію про кримінальні судимості та правопорушення, а також інші дані, визначені законом.

Компанія або P&G: Для цілей цього повідомлення, вживання термінів Компанія або P&G стосується Компанії Procter & Gamble, її дочірніх та/або афілійованих осіб.

3.0 Принципи

Нижче наведено основні принципи P&G, пов'язані з обробкою персональних даних.

- Збір мінімальної кількості Персональних даних працівників і керування нею.
- Повага до приватності життя.
- Дотримання наших PVPs, цієї Політики та відповідних законів.
- Дотримання необхідних стандартів і процедур під час збору та/або обробки, поводження з Персональними даними працівника.

4.0 Повідомлення

P&G поважає вашу конфіденційність. У цій політиці описані способи, у які ми здійснюємо обробку Персональних даних працівників, типи інформації, які ми збираємо, цілі, для яких ми використовуємо дані, особи, яким ми їх надаємо, і вибір, який ви можете зробити щодо використання нами Персональної інформації співробітників. Ми також описуємо заходи, яких вживаємо для захисту Персональних даних працівників, і способи, за допомогою яких ви можете звернутись до нас стосовно наших практик дотримання конфіденційності.

4.1 Для яких цілей ми збираємо та використовуємо Персональні дані працівників?

P&G збирає персональні дані про своїх працівників у контексті трудових відносин і відповідних процесів керування персоналом. Зазвичай ми збираємо та використовуємо Персональні дані працівників для наведених нижче бізнес-процесів, які включають, зокрема, зазначені послуги та (або) види діяльності.

- Керування заробітною платнею/компенсаціями, податкова звітність і планування зарплатного фонду.
- Використання корпоративної кредитної картки, облік витрат на відрядження та відшкодування витрат.
- Керування пільгами, зокрема медичним страхуванням, пенсією та іншими добровільними пільгами.
- Керування переведеннями та відрядженнями, зокрема документами, які вимагаються державними органами.
- Керування робочим часом і присутністю, зокрема відпустками, відпустками за станом здоров'я, лікарняними та іншими випадками відсутності.
- Кадрове забезпечення, керування продуктивністю праці, кар'єрне зростання, навчання та нематеріальне заохочування.
- Програми охорони праці/безпеки та добробуту.
- Скринінги, пов'язані з оцінкою стану здоров'я, і медичні програми щодо COVID-19 або подібних криз у сфері охорони здоров'я.
- Керування доступом на об'єктах, обслуговування споруд і обладнання, безпека та планування дій у надзвичайних ситуаціях.
- Реєстрація електронних пристроїв і керування ними, оптимізація використання мережі й пристроїв.
- Забезпечення роботи засобів контролю фізичної та кібербезпеки, включно з моніторингом електронних пристроїв і мереж.

- Сприяння продажу чи передачі активів, зокрема сукупності або частини Компанії чи її бізнесу.
- Судовий розгляд спорів і внутрішні/зовнішні розслідування, аудиторські перевірки й вирішення суперечок.
- Ведення записів і здійснення процедур відділу кадрів, включно з аналітикою для максимізації організаційного й бізнес-потенціалу P&G.
- Щоденна обробка даних робочих процесів (як-от автентифікація та вхід у наші системи).
- Корпоративні зустрічі та заходи, навчання й спілкування з працівниками.
- Доставка подарунків та інших матеріалів і продукції Компанії для працівників додому.
- Забезпечення різноманітності, рівності та інклюзивності (наприклад, проєктування, кадрове забезпечення та просування різноманітності й інклюзивності в організації).
- Сприяння участі в профспілках.
- Сприяння участі в групах за інтересами.
- Керування іншими даними, пов'язаними з персоналом, зокрема з відносинами з персоналом, підтримкою відділу IT та відділу кадрів.
- Дотримання вимог наших фінансових партнерів щодо банківських операцій, комплексної юридичної перевірки та процедури «знай свого клієнта» (наприклад, для відкриття й керування корпоративними банківськими або фінансовими рахунками).
- Сприяння сплаті податків та іншим державним ініціативам.
- Дотримання законів, нормативних актів і політик Компанії щодо боротьби з хабарництвом, дитячою працею та корупцією, а також санкцій, вимог експортного контролю, прав людини й інших вимог щодо корпоративної поведінки та відповідального керівництва.
- Дотримання всіх законодавчих, нормативних, судових або урядових вимог.

Коли це обґрунтовано можливо та відповідно до законної мети P&G, вашої згоди, юридичних зобов'язань Компанії та/або для дотримання договірних зобов'язань Компанії, P&G інформуватиме вас про особисту інформацію, яка збирається про вас, і як вона буде використовуватися.

4.2 Які типи Персональних даних працівників ми збираємо?

Ми збираємо та обробляємо мінімальну кількість Персональних даних працівників, необхідну для виконання наших договірних та/або юридичних зобов'язань як роботодавця, переслідування законних ділових інтересів Компанії у спосіб, пропорційний інтересам конфіденційності наших працівників, а також для обробки персональних даних, наданих за вашою згодою (у відповідних випадках) для визначених цілей.

У наведеній нижче таблиці більш детально описані категорії Персональних даних працівників, які P&G збирає у зв'язку з процесом працевлаштування та керування персоналом. Кожна категорія Персональних даних, зазначена нижче, може також використовуватися відповідно до положень вищенаведеного розділу 4.1.

Зверніть увагу, що ми завжди мінімізуємо типи та кількість Персональних даних працівників, які Компанія може отримати від вас або про вас. Збір інформації й доступ до неї відрізнятимуться залежно від юридичних та/або бізнес-вимог у конкретній країні.

Правова або ділова підстава для збору й обробки Персональних даних працівників буде відрізнятися залежно від типу даних і цільового використання, як описано в нижченаведеному розділі 4.3.

Які типи даних працівників ми збираємо та обробляємо?	Чому ми збираємо та обробляємо різні типи Персональних даних працівників? <i>Ми збираємо та обробляємо ці типи даних для різних організаційних і бізнес-процесів, що докладно описується в розділі 4.1 і більш детально пояснюється нижче.</i>
<u>Контактна інформація та персональні характеристики</u> • П. І. Б. або попередні імена (як-от дівоче прізвище) • Стать, зокрема форма звернення • Дата та місце народження • Сімейний стан • Склад сім'ї/господарства • Титули та звання, зокрема ім'я та звернення, яким надається перевага • Фізична/поштова адреса • Адреса ел. пошти • Номер телефону • Номер мобільного телефону	• Записи та бізнес-процеси відділу кадрів • Організаційні діаграми та довідники • Керування заробітною платою та компенсаціями • Керування пільгами • Програми охорони праці й добробуту • Корпоративна подорожня логістика та безпека • Кадрове й організаційне планування • Навчання • Доступ до об'єктів і електронної мережі • Взаємодія з вами щодо вашого працевлаштування, зокрема надсилання інформації про графік роботи, компенсації та іншої інформації Компанії • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль нещасних випадків/інцидентів на підприємстві

<u>Інформація про посвідчення особи/дозвіл на виконання робіт</u> • Державний ідентифікаційний документ (як-от паспорт, візи, номер соціального страхування, посвідчення водія, інші державні ідентифікаційні документи) • Громадянство • Місце проживання • Національність • Країна народження • Військовий статус і (або) статус ветерана	• Юридична ідентифікація вашої особи та підтримання цілісності наших кадрових записів • Дотримання імміграційних вимог та інших вимог щодо дозволів на виконання робіт • Керування безпекою та ризиками, наприклад збір даних водійських посвідчень для працівників, які керують автомобілями Компанії, перевірка професійних ліцензій, запобігання шахрайству та досягнення подібних цілей • Призначення представників у судових, державних або регуляторних провадженнях • Призначення працівників P&G представниками та (або) уповноваженими підписантами для представлення інтересів Компанії (зокрема керування банківськими й фінансовими рахунками) • Отримання податкових та інших урядових пільг, які приносять користь нашим працівникам і (або) діяльності • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів
<u>Професійні дані</u>	• Записи та бізнес-процеси відділу кадрів • Організаційні діаграми та довідники • Цілі кадрового забезпечення, організаційного проектування та безперервності бізнес-процесів • Підтримка кар'єрного зростання наших працівників, а також професійних і особистих цілей • Підтримка рівності й інклюзивності на робочому місці • Призначення працівників P&G представниками для зовнішніх ділових

• Інформація, зібрана під час або після процесу подання заяви про працевлаштування, зокрема дані про освіту, професійні ліцензії, сертифікати, членство в організаціях і приналежність до груп • Ідентифікаційний номер працівника компанії • Особисті та професійні навички (наприклад, знання мов), інтереси й захоплення • Дати працевлаштування в P&G • Займані посади в P&G, зокрема категорія та професія • Місця роботи в P&G, зокрема фізична та поштова адреси • Адреса ел. пошти та номери телефонів у P&G • Звіти та огляди щодо продуктивності, присутності, дисциплінарних стягнень і скарг у P&G • Записи навчального плану • Дані з профілів LinkedIn і подібних професійних платформ • Професійні цілі та інтереси • Інформація, надана для соціальних і професійних галузевих асоціацій Компанії • Участь у профспілках	партнерів, зокрема банківських і фінансових установ • Визначення та перевірка відповідних повноважень для розгляду або затвердження бізнес-процесів (наприклад, категорії) відповідно до застосовних політик Компанії • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів
<u>Фінансова інформація</u> • Номер і реквізити банківського рахунку • Інформація про платіжну картку, видану Компанією, зокрема записи про транзакції • Інформація про особисту платіжну картку, якщо її дані надаються для відшкодування	• Сприяння процесу оплати праці, керування пільгами, відшкодування витрат на переїзд, відрядження та супутніх витрат • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів

<u>Медична інформація</u> • Інформація, пов'язана з фізичним або емоційним здоров'ям особи, зокрема про будь-які обмеження для виконання робочих обов'язків або функцій • Генетичні дані (суворо для деяких юридично необхідних профоглядів, коли генетичні дані можуть вплинути на результати такого медичного огляду) • Аналізи на лікарські препарати та інші види медичних обстежень	• Визначення вашої придатності до роботи на певній посаді та обґрунтоване адаптування до будь-яких обмежень можливостей • Підтримка вашої здатності брати участь у наших програмах щодо відпусток і (або) у програмах страхування на випадок втрати працездатності • Дотримання вимог щодо безпеки й охорони праці на робочому місці та державних вимог до звітності • Керування ризиками, пов'язаними з безпекою працівників, і бізнес-ризиками у зв'язку з пандемією COVID-19 або подібними надзвичайними ситуаціями у сфері охорони здоров'я • Сприяння участі в програмах забезпечення медичним страхуванням, включно з нашими планами страхування на випадок хвороби та програмами Vibrant Living • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль нещасних випадків/інцидентів на підприємстві
<u>Електронні ідентифікаційні дані/унікальні ідентифікатори/зображення й голосові дані</u>	• Системне адміністрування, доступ до технологій та ІТ-ресурсів і керування ними • Переслідування наших інтересів у сфері фізичної, інформаційної та кібербезпеки задля протистояння внутрішнім і (або) зовнішнім загрозам • Керування запобіганням втратам і відновленням у наших офісах та на виробничих майданчиках • Оцінка дотримання політик Компанії, пов'язаних із використанням нашої

• Ідентифікатори системи P&G (як-от імена користувачів або облікові дані) • Цифровий підпис • Електронні ідентифікаційні дані, журнали та записи щодо вашого доступу й використання пристроїв P&G, мережі P&G (наприклад, використання вами електронної пошти, Інтернету, соціальних мереж), систем P&G, програм, ліцензій і будь-якої іншої бази даних P&G • Інформація, зібрана системами безпеки компанії P&G, включно із системою відеоспостереження («CCTV»), системою доступу до об'єктів, камерами спостереження за лінійними процесами або виконанням завдань • Електронні ідентифікаційні дані, журнали та записи, що стосуються вашого доступу до сайтів P&G й обмежених зон доступу, зокрема номер значка/фотографія значка • Відео, фотографії та інші зображення/записи голосу в контексті зустрічей/навчань • Електронні ідентифікаційні дані щодо записів кол-центру	електронної мережі та пристроїв, зокрема апаратного й програмного забезпечення • Оцінка дотримання політик Компанії щодо фізичної та інформаційної безпеки • Внутрішнє ведення обліку та звітування, зокрема зіставлення та аналітика даних • Надання доступу до об'єктів, мережі, інструментів, програм та інших систем і ресурсів компанії P&G • Забезпечення видимості використання та витрат на використання інструментів, ліцензій, послуг і програм P&G для оптимізації, забезпечення якості, аудиту й контролю витрат • Зйомка процесу навчання та зустрічей • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів
<u>Файли cookie</u> Файли cookie — це невеликі файли, які надсилаються на ваш комп'ютер під час перегляду вебсайту. Вони зберігають корисну інформацію про те, як ви взаємодієте з відвідуваними вебсайтами. Файли cookie не збирають інформацію, яка зберігається на вашому комп'ютері чи пристрої або у ваших файлах. Файли cookie не містять жодної інформації, яка безпосередньо ідентифікує вас як особу. Файли cookie показують ваш комп'ютер і пристрій лише як номери та букви, призначені у випадковий спосіб (наприклад, ідентифікатор cookie «ABC12345»), і ніколи як, наприклад, «Джон Е. Сміт». Нижче наведено типи файлів cookie, які ми використовуємо. ▪ <i>Файли cookie сеансу.</i> Вебсторінки не мають пам'яті. Файли cookie сеансу запам'ятовують	Ми використовуємо файли cookie на вебсайтах, призначених для працівників P&G, із низки причин, зокрема, щоб: ▪ дізнатися більше про те, як ви взаємодієте з нашими вебсайтами та контентом P&G; ▪ допомогти нам покращити ваш досвід під час відвідування наших вебсайтів; ▪ запам'ятати ваші налаштування, як-от обрану мову чи регіон, щоб вам не доводилося налаштовувати вебсайт під час кожного відвідування; ▪ виявити помилки та виправити їх; ▪ аналізувати ефективність наших вебсайтів.

вас (за допомогою випадково згенерованого ідентифікатора, як-от ABC12345), коли ви переходите зі сторінки на сторінку, щоб вам не доводилося надавати ту саму інформацію, яку ви вже надали на сайті. Ці файли cookie видаляються, щойно ви полишите наш сайт або закриєте браузер. ▪ <i>Постійні файли cookie.</i> Постійні файли cookie дають сайтам змогу запам'ятовувати ваші вподобання, коли ви повертаєтесь. Наприклад, якщо ви вирішите переглянути сайт французькою мовою під час першого візиту, то наступного разу, коли ви повернетесь, сайт автоматично відобразиться французькою мовою. Коли вам не потрібно щоразу вибирати мову, сайт стає зручнішим, ефективнішим і зрозумілішим для вас. ▪ <i>Аналітичні файли cookie.</i> Ці файли cookie показують нам, як працюють наші вебсайти. У деяких випадках ми використовуємо файли cookie Google Analytics для моніторингу роботи наших вебсайтів. Наші можливості використання та передачі інформації, зібраної Google Analytics про відвідування вами наших вебсайтів, обмежується Умовами використання Google Analytics і Політикою конфіденційності Google. Ви можете налаштувати свій браузер так, щоб він блокував усі файли cookie або інформував про випадки надсилання файлів cookie на ваш комп'ютер. Однак це може завадити належній роботі наших вебсайтів або служб. Ви також можете налаштувати свій браузер на видалення файлів cookie після завершення перегляду.	▪ Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів
--	--

<u>Дані дітей/Склад сім'ї</u> • П. І. Б. дитини, її дата народження та ступінь споріднення з працівником • Контактна інформація та особисті характеристики утриманців, членів сім'ї та (або) членів домогосподарства	• Подання заяв на отримання пільг і перевірка утриманців • Забезпечення логістики, пов'язаної з міжнародними переведеннями та переїздом • Дотримання імміграційних і митних вимог, пов'язаних із відрядженнями та переїздом • Підтримка безперервності роботи працівників і бізнесу в разі кризових ситуацій • Сприяння діяльності Компанії у зв'язку з утриманнями, членами сім'ї та (або) членами домогосподарства • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів
<u>Інші особисті характеристики</u> • Етнічна приналежність • Раса • Сексуальна орієнтація та гендерна ідентичність • Обмежені можливості • Політичні погляди • Релігійні/філософські переконання • Біометричні дані, як-от відбитки пальців або скани обличчя • Судимості	• Підтримка програм забезпечення рівності та інклюзивності, які сприяють різноманітності робочого середовища, включно з пов'язаною кадровою аналітикою • Сприяння участі в Програмах Компанії щодо груп за інтересами • Сприяння доступу до сайтів і систем Компанії за допомогою біометричних даних • Підтримка заходів із планування залучення й утримування талантів, набору кадрів, кадрового забезпечення та кар'єрного росту • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів

4.3 На яких правових та/або ділових підставах ми обробляємо Персональні дані працівників?

Правовими та/або діловими підставами для обробки Персональних даних працівників можуть бути дотримання компанією P&G застосовних законів і норм, виконання своїх договірних зобов'язань, що впливають із відносин роботодавця та працівника, законні ділові інтереси Компанії чи інтересів охорони здоров'я; та/або вашої згоди.

Правові та/або ділові підстави для обробки Персональних даних працівників можуть відрізнятися залежно від юрисдикції, категорії/типу даних і причин, із яких ми збираємо й використовуємо таку інформацію. Якщо цього вимагає законодавство, ми повністю документуємо конкретну правову та/або ділову підставу для обробки Персональних даних працівників, перш ніж збирати та використовувати такі дані.

Нижче наведено кілька прикладів правових/ділових підстав для обробки певних Персональних даних працівників.

Тип персональних даних	Мета обробки	Правова/ділова підстава для обробки
Інформація про посвідчення особи, фінансова інформація	Забезпечення розрахунку заробітної плати та підготовки податкової звітності	Дотримання компанією P&G договірних і юридичних зобов'язань, що впливають із відносин роботодавця та працівника
Раса, етнічна приналежність, сексуальна орієнтація	Сприяння участі в групах за інтересами, що спонсоруються Компанією	Ваша згода
Національність, громадянство	Дотримання імміграційних вимог та інших вимог щодо дозволів на виконання робіт	Дотримання компанією P&G чинних законів і нормативно-правових актів,
Професійні дані	Цілі кадрового забезпечення, організаційного проектування та безперервності бізнес-процесів	Законні ділові інтереси P&G, як роботодавця

4.4 Як ми розкриваємо Персональні дані працівників?

P&G розкриватиме Персональні дані працівників лише тим особам, які мають законні ділові інтереси на таке.

Зокрема, P&G може передавати вашу інформацію підрядникам, постачальникам, агенціям, тимчасовим працівникам або будь-яким іншим сторонам, які діють від імені P&G («Треті особи») і здійснюють комерційну діяльність P&G від нашого імені. Ми зобов'язуємо Треті осіб забезпечувати рівень захисту, еквівалентний застосовуваному Компанією, під час обробки Персональних даних працівників. Ми в договірному порядку вимагаємо від Третіх осіб, які працюють як розпорядники даних, здійснювати обробку даних лише відповідно до наших інструкцій і встановлювати належні засоби захисту таких даних, не гірше за ступенем захисту ніж встановлені P&G. Ці обробники даних не мають права використовувати або розкривати інформацію в інший спосіб, окрім випадків, дозволених компанією P&G, та/або) задля дотримання вимог законодавства.

Іноді вас можуть просити надати персональну інформацію безпосередньо постачальникам послуг, пов'язаним із послугами, які P&G надає працівникам. У цьому разі компанія P&G не контролює спосіб обробки ваших даних (наприклад, коли йдеться про пенсійні чи подібні фонди). Обов'язково ознайомлюйтеся з політиками конфіденційності та методами роботи таких постачальників.

Особисті дані працівників можуть передаватися нашим головним офісам і філіям у всьому світі, якщо це необхідно для досягнення цілей, пов'язаних із діловою метою. Ви можете знайти інформацію про те, як ми захищаємо Персональні дані працівників у такій ситуації, у розділі 4.6 цієї Політики.

Ми також можемо розкривати Персональні дані працівників, якщо це вимагається законом або судовим процесом, а також для забезпечення дотримання чи захисту прав і політик P&G, сприяння розслідуванню імовірних чи фактичних неналежних дій або незаконної діяльності та/або у рамках продажу бізнесу P&G іншій компанії.

4.5 Які ви маєте права на конфіденційність?

Ви маєте право зв'язатися з нами та попросити надати доступ до Персональних даних працівника, які ми обробляємо та використовуємо стосовно вас. Ви можете вимагати виправлення, видалення або обмеження неточної, застарілої чи більше непотрібної інформації. Якщо цього вимагає чинне законодавство, за певних обставин ви можете попросити компанію P&G надати вам ваші дані у форматі, що дає змогу передати їх постачальнику послуг. Якщо обробка Персональних даних працівника ґрунтується на згоді, ви маєте право будь-коли відкликати свою згоду. Якщо обробка Персональних даних працівника ґрунтується на законному інтересі, ви маєте право за певних обставин заперечувати проти обробки даних.

Для реалізації цих прав ми рекомендуємо вам спочатку відвідати ресурс Workday (<https://workday.pg.com/>) — увійдіть до системи за допомогою своїх облікових даних P&G та перегляньте розділ «Персональні дані» у своєму профілі, щоб перевірити власні Персональні дані працівника чи в разі потреби оновити та завантажити їх ([інструкція з оновлення Персональних даних](#)). З будь-якими додатковими запитами звертайтеся до служби підтримки працівників компанії за посиланням [GetHelp.pg.com](https://gethelp.pg.com) або до представника відділу кадрів у своїй країні. Якщо вас не влаштовують відповіді, надані нами на ваші запити, ви можете подати скаргу до органу нагляду за дотриманням законодавства про захист персональних даних у своїй країні.

4.6 Як ми передаємо Персональні дані працівників?

Якщо це дозволено законом і регулюється вимогами та/або обмеженнями країни, Персональні дані працівників можуть передаватися в інші країни (транскордонна передача даних). P&G є міжнародною компанією та має співробітників у багатьох країнах. Персональні дані працівників можуть зберігатися в системах у Сполучених Штатах Америки, доступ до яких здійснюється з інших філій компанії P&G у всьому світі, зокрема з боку постачальників послуг. Крім того, дані можуть передаватися в інші країни, якщо це необхідно для здійснення відповідних операцій згідно з чинним законодавством. Це означає, що ваші Персональні дані працівника можуть передаватися до інших країн, тобто за межі країни, у якій ви працюєте. У цих країнах закони про захист даних можуть відрізнятися від законів вашої країни проживання. Коли ваша інформація передається до країн за межами вашої країни проживання, ми вживаємо належних заходів безпеки, а також дотримуємося будь-яких обов'язкових (відповідно до законодавства) адміністративних, технічних та/або договірних вимог щодо захисту вашої інформації. Ми здійснюємо передачу даних за межі Європейського Союзу, як між філіями P&G, так і між Компанією та нашими постачальниками послуг, використовуючи договірні засоби захисту, які регуляторні органи ЄС попередньо ухвалили для забезпечення захисту ваших даних (відомі як Стандартні договірні положення). Якщо ви хочете отримати копію угоди про передачу даних, надішліть звернення на адресу

corporateprivacy.im@pg.com. P&G також буде дотримуватися інших особливих вимог країни, які обмежують передачу даних за межі країни збору інформації, вимагають договірних положень щодо такої передачі та/або локалізації даних.

Якщо ви перебуваєте в Європейській економічній зоні (ЄЕЗ), Великій Британії (та Гібралтарі) або Швейцарії, зверніть увагу, що P&G сертифікована відповідно до вимог Рамкової програми конфіденційності даних ЄС-США (DPF ЄС-США), Доповнення до DPF ЄС-США для Великої Британії та Рамкової програми конфіденційності даних Швейцарія-США (DPF Швейцарія-США) [разом — «Рамкова програма конфіденційності даних», розроблена Міністерством торгівлі США, Європейською комісією та Федеральним комісаром із питань захисту даних та інформації Швейцарії (відповідно) стосовно передачі персональних даних з ЄЕП, Великої Британії (та Гібралтару) або Швейцарії до США. [Натисніть тут](#), щоб переглянути нашу *Рамкову програму конфіденційності даних: політика конфіденційності даних працівників*.

4.7 Як ми захищаємо Персональні дані працівників?

Ми вживаємо належних фізичних, адміністративних і технічних заходів, як-от псевдонімізація, шифрування та контроль доступу, призначених для захисту Персональних даних працівника від випадкового, незаконного або несанкціонованого знищення, втрати, змінення, розкриття чи використання, а також всіх інших незаконних форм обробки. Якщо Зовнішні сторони обробляють Персональні дані працівників від імені P&G, ми також укладаємо договори з цими Зовнішніми сторонами, щоб гарантувати реалізацію ними відповідних фізичних, адміністративних і технічних заходів під час роботи з такими даними.

4.8 Як довго ви зберігаєте мої Персональні дані?

Ми зберігаємо Персональні дані працівників протягом періоду, який необхідний для досягнення цілей, пов'язаних із діловою метою, якщо чинним законодавством не вимагається або не допускається триваліший термін зберігання. У деяких випадках нам може знадобитися зберегти Персональні дані працівника протягом певного періоду часу після припинення ваших відносин з P&G для виконання юридичних або договірних зобов'язань.

4.9 Чи здійснює P&G моніторинг мережі й використання пристроїв?

Компанія здійснює моніторинг мережі та використання пристроїв. P&G зобов'язана захищати своїх співробітників, активи й об'єкти. Із цією метою компанія P&G створила Політику моніторингу електронних мереж і пристроїв, яка допомагає виконувати наші юридичні зобов'язання та дає змогу працівникам зрозуміти, як ця діяльність із моніторингу захищає їх і Компанію. Ви можете отримати доступ до цієї політики на сайті privacy.pg.com, або надіславши запит на отримання копії на адресу corporateprivacy.im@pg.com. Відповідно до цієї політики компанія P&G здійснює моніторинг своєї мережі та пристроїв для трьох цілей: i) захист безпеки (забезпечення конфіденційності, цілісності та доступу) працівників, даних, мережі, активів, об'єктів, репутації та конкурентних інтересів Компанії; ii) розслідування імовірних або підтверджених неправомірних дій чи порушень законодавства (зокрема в рамках судових процесів); i iii) забезпечення безперервності ділових процесів і фінансової звітності. Такий моніторинг здійснюється послідовно відповідно до чинного законодавства та політик Компанії.

5.0 Категорії Персональних даних з обмеженим доступом та «Чутливі» персональні дані («SPI) в мережах і на пристроях P&G

P&G визнає, що певні типи даних є більш конфіденційними, ніж інші. Закони про конфіденційність у всьому світі часто використовують різну термінологію для іменування цих категорій конфіденційних даних, а також установлюють різноманітні вимоги, яких компанії мають дотримуватися під час обробки цих даних. Незалежно від термінології та вимог, установлених місцевим законодавством, компанія P&G гарантує, що вона дотримується застосовних елементів відповідності в процесі обробки цих категорій персональних даних з обмеженим доступом. Окрім того, компанія P&G для цілей законодавства деяких країн позначила деякі категорії більш конфіденційних даних як «Чутливі» персональні дані (Sensitive Personal Information, SPI). P&G визначає як SPI дані будь-яку інформацію, що стосується особи, яку можна ідентифікувати, і охоплює відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігію, стан здоров'я, сексуальну орієнтацію, генетичні або біометричні дані, а також інформацію про кримінальні судимість і правопорушення.

Для обмеження можливостей доступу компанії P&G до ваших SPI під час здійснення своєї діяльності **вам забороняється використовувати свої SPI в мережах та на пристроях P&G**. Це означає, що працівник не має права використовувати пристрої Компанії (наприклад, комп'ютери чи планшети, які належать Компанії, CorporateMobile тощо) або мережі Компанії (бездротові підключення до Інтернету P&G, телефонні та локальні мережі) для особистих цілей із залученням SPI. Наприклад, працівникам не слід відвідувати вебсайти, які можуть містити SPI, як-от сторінки медичних спеціалістів або сторінки релігійних організацій. Із цього випливає, що працівникам НЕ дозволяється використовувати функціональні можливості, як-от електронну пошту, календар/веббраузер, для будь-якої *особистої* діяльності, що передбачає використання SPI. Зрозуміло, що P&G не здійснюватиме моніторинг SPI (або будь-яких інших даних) на особистих пристроях працівника, які не підключаються до мереж P&G.

Що стосується попереднього пункту, єдиним дозволеним випадком використання SPI є використання для цілей, пов'язаних із діяльністю Компанії. Для цілей, пов'язаних із діяльністю Компанії, P&G обробляє та використовує ваші SPI лише у два особливі способи: (1) якщо це вимагається для досягнення ділової мети та працевлаштування (наприклад, для забезпечення медичного страхування, реєстрації непрацездатності або травм тощо) і (2) на підставі вашої згоди, коли ви берете участь у затверджених Компанією групах (як-от GABLE та AALN), використовуєте програми, спонсоровані Компанією, у рамках яких можуть збиратися SPI (наприклад, програма Компанії для відстеження стану здоров'я та самопочуття), або надаєте дані добровільно для цілей самовираження, даючи P&G змогу створювати різноманітне й інклюзивне робоче середовище.

Зважаючи на вищезазначене, компанія P&G оброблятиме SPI лише для надання вам пільг Компанії, виконання зобов'язань відповідно до трудового законодавства, створення різноманітного й інклюзивного робочого середовища та (або) захисту ваших даних від загроз кібербезпеці. Якщо у вас виникли додаткові запитання щодо SPI та/або їх обробки компанією P&G, зверніться до команди з питань конфіденційності в Компанії за цією адресою електронної пошти: corporateprivacy.im@pg.com.

6.0 Дотримання цієї Політики

Персональні дані працівників повинні оброблятися лише особами, які отримали на це повноваження від Компанії. Усі такі особи мають дотримуватися цієї Політики.

Як зазначено вище в розділі 4.4, Компанія очікує від своїх Працівників і будь-яких Третіх сторін, які збирають Персональні дані працівників або керують ними, дотримуватися цієї Політики, незалежно від того, чи використовують вони власні електронні системи та інструменти керування даними P&G. Працівники також відповідають за забезпечення дотримання цієї Політики будь-якими Третіми сторонами, із якими вони працюють в інтересах P&G.

Недотримання Працівниками цієї Політики може призвести до дисциплінарних заходів, включно зі звільненням. Усі дисциплінарні заходи застосовуватимуться в спосіб, який відповідає місцевому законодавству. Для Третіх сторін, які збирають Персональні дані працівників або керують ними від імені P&G, недотримання цієї Політики може призвести до негативних ділових наслідків, аж до припинення ділових відносин, подання запитів до регуляторних органів і (або) претензій щодо збитків.

Компанія докладатиме всіх розумних зусиль для забезпечення точності й актуальності Персональних даних працівників відповідно до їх цільового призначення. Працівники також несуть відповідальність за оновлення та перевірку точності інформації, наданої компанії P&G. Якщо ви надаєте Персональні дані інших осіб (наприклад, своїх бенефіціарів і членів сім'ї), ви зобов'язані забезпечити законність надання Компанії цих Персональних даних. Працівники також відповідають за захист конфіденційності й безпеки Персональних даних своїх та інших працівників, дотримуючись інструкцій і політик Компанії щодо інформаційної безпеки, які можна переглянути за посиланням <http://security.pg.com>.

Кожен підрозділ P&G повинен здійснювати власну самостійну оцінку дотримання цієї Політики. Крім того, підрозділ внутрішнього міжнародного аудиту P&G періодично оцінюватиме, чи Працівники та відповідні Зовнішні сторони дотримуються цієї Політики й відповідних стандартів і процедур Компанії під час обробки Персональних даних працівників. У разі потреби можуть вживатися відповідні додаткові заходи.

7.0 Майбутні зміни

P&G залишає за собою право вносити зміни до цієї Політики, наприклад, для забезпечення відповідності змінам у законах, положеннях, практиках і процедурах Компанії або для реагування на нові загрози чи нові вимоги, установлені органами захисту даних. Якщо такі зміни істотно впливають на здійснювану нами обробку ваших Персональних даних працівника, ми повідомимо вас про це.

8.0 Контактна інформація

Юридична особа P&G, із якою ви маєте трудові відносини, є вашим роботодавцем і контролером ваших Персональних даних працівника. Щоб дізнатися більше про Персональні дані працівника, які ми збираємо та використовуємо, зверніться до відповідного представника відділу кадрів або надішліть нам електронного листа на адресу corporateprivacy.im@pg.com. Із запитаннями чи занепокоєннями щодо обробки ваших персональних даних/Персональних даних працівника звертайтеся до нашого Міжнародного інспектора із захисту даних за адресою

pgprivacyofficer.im@pg.com; тел.: +1 (513) 622-0103; поштова адреса: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, U.S.A. (США).

Також див. вищенаведений розділ 4.5 для отримання інформації про реалізацію своїх прав відповідно до чинного законодавства про захист даних. Контактну інформацію для певних країн див. в Додатку А до цієї Політики. Якщо ви занепокоєні потенційним порушенням, пов'язаним із вашими Персональними даними працівника або будь-якою особистою інформацією, яка обробляється компанією P&G, надішліть нам електронного листа на адресу securityincident.im@pg.com.

9.0 Додаткова інформація

Ресурси. Доступні вам ресурси наведені на сайті Центру конфіденційності: pg.com.

Запитання щодо використання ваших Персональних даних працівника. Якщо вас просять надати Персональну інформацію про себе або членів своєї сім'ї, і ви сумніваєтеся в діловій актуальності запиту, або якщо ви маєте інші запитання чи занепокоєння щодо своїх Персональних даних працівника, зверніться до місцевого представника відділу кадрів.

Повідомлення про потенційні порушення політики. Якщо ви вважаєте, що цю Політику було порушено, є багато осіб, до котрих ви можете звернутися по допомогу, зокрема ваш безпосередній керівник, представник відділу кадрів, Міжнародний інспектор із захисту даних у Компанії, представник юридичного відділу P&G, Довідкова служба WBCM (якщо застосовно). Ви також можете надіслати електронного листа на адресу corporateprivacy.im@pg.com. Ми дотримуватимемося Керівних принципів реагування на інциденти щодо будь-якого порушення, про яке буде повідомлено.

ДОДАТОК А

Азія

Procter & Gamble Philippines, Inc.
Жозлін Дж. Грегоріо-Райз (Jocelyn J. Gregorio-Reyes)
gregorioreyes.j@pg.com
+632558-4250

Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS
Дженніфер Паскал-Сі (Jennifer Pascual-Sy)
pascualsy.jl@pg.com

Procter & Gamble Korea S&D Company
Lincoln Park

park.lc@pg.com
+82-2-6940-6361

Європейський Союз

Пенсійний фонд Бельгії
Гідо Пірот (Guido Pieroth)
pieroth.g@pg.com
+41-58 004 7560