



Глобальна політика конфіденційності для працівників

Контактна особа для повідомлень про Дата: 3 грудень 2025 року
конфіденційність: corporateprivacy.im@pg.com

Region: Для всього світу Сфера застосування: Усі працівники

1.0 Намір

P&G цінує довіру та відданість своїх працівників і розробила цю Глобальну політику конфіденційності для працівників (далі — «Політика») з метою задоволення ділових потреб Компанії, а також задля безпеки та захисту Персональних даних працівників P&G. У цій політиці міститься інформація про те, як компанія Procter & Gamble, її дочірні та (або) афілійовані компанії (далі — «P&G» чи «Компанія») збиратимуть Персональні дані працівників і керуватимуть ними. У ній також описано очікування Компанії щодо осіб, які збирають Персональні дані працівників і керують ними від імені Компанії.

Ця Політика відповідає Meti, Цінностям і Принципам компанії P&G («МЦП»). Крім того, багато країн мають особливі правові вимоги, що регулюють використання Персональних даних, зокрема Персональних даних працівників. Компанія дотримуватиметься всіх таких законів і норм, включно з місцевими законами про захист даних та участь працівників в управлінні компанією, і впроваджуватиме додаткові процедури, стандарти й політики, якщо це необхідно для виконання відповідних вимог. Так, фактичні Персональні дані працівника, які було зібрано в певній юрисдикції або до яких компанія P&G може отримати доступ у певній юрисдикції, можуть бути унікальними в рамках дотримання місцевого законодавства. Крім того, у разі застосування відповідних вимог ця Політика доповнюватиметься спеціальними додатками для кожної країни.

2.0 Визначення

Працівник. Для цілей цієї політики термін «працівник» охоплює поточних і колишніх працівників та пенсіонерів P&G.

Персональні дані. Будь-яка інформація, що стосується ідентифікованої особи або особи, яку можна ідентифікувати.

Конфіденційні персональні дані. Персональні дані, що розкривають расову приналежність, етнічну приналежність, політичні погляди, релігію, стан здоров'я, сексуальну орієнтацію, членство у профспілках, генетичні або біометричні дані, інформацію про кримінальні судимості та правопорушення, а також інші дані, визначені законом.

Компанія або P&G. Для цілей цього повідомлення «Компанія», або «P&G», стосується компанії Procter & Gamble, її дочірніх і (або) афілійованих компаній.

3.0 Принципи

Нижче наведено основні принципи P&G, пов'язані з обробкою персональних даних:

- Збір мінімальної кількості Персональних даних працівників і керування нею.
- повага до приватного життя;
- Дотримання наших МЦП, цієї Політики та відповідних законів.
- Дотримання відповідних стандартів і процедур під час збору та (або) керування Персональними даними працівника.

4.0 Повідомлення

Компанія P&G поважає вашу конфіденційність. У цій політиці описані способи, у які ми здійснюємо обробку Персональних даних працівників, типи інформації, які ми збираємо, цілі, для яких ми використовуємо дані, особи, яким ми їх надаємо, а також варіанти використання нами Персональних даних працівників, з-поміж яких ви можете обрати. Ми також описуємо заходи, яких вживаємо для захисту Персональних даних працівників, і способи, у які ви можете звертатися до нас щодо наших практик дотримання конфіденційності.

4.1 Для яких цілей ми збираємо та використовуємо Персональні дані працівників?

P&G збирає персональні дані про своїх працівників у контексті трудових відносин і відповідних процесів керування персоналом. Зазвичай ми збираємо та використовуємо Персональні дані працівників для наведених нижче бізнес-процесів, які включають, зокрема, зазначені послуги та (або) види діяльності.

- Керування заробітною платнею/компенсаціями, податкова звітність, планування фонду заробітної плати та порівняльний аналіз компаній.
- Використання корпоративної кредитної картки, облік витрат на відрядження та відшкодування витрат.
- Керування пільгами, зокрема медичним страхуванням, пенсією та іншими добровільними пільгами.
- Керування переведеннями та відрядженнями, зокрема документами, які вимагаються державними органами.
- Керування робочим часом і присутністю, зокрема відпустками, відпустками за станом здоров'я, лікарняними та іншими випадками відсутності.
- Кадрове забезпечення, керування продуктивністю праці, кар'єрне зростання, навчання та нематеріальне заохочування.
- Програми охорони праці/безпеки та добробуту.
- Скринінги, пов'язані з оцінкою стану здоров'я, і медичні програми щодо COVID-19 або подібних криз у сфері охорони здоров'я.
- Керування доступом на об'єктах, обслуговування споруд і обладнання, безпека та планування дій у надзвичайних ситуаціях.
- реєстрація електронних пристроїв і керування ними, оптимізація використання мережі й пристроїв;
- Забезпечення роботи засобів контролю фізичної та кібербезпеки, включно з моніторингом електронних пристроїв і мереж.

- Сприяння продажу чи передачі активів, зокрема сукупності або частини Компанії чи її бізнесу.
- судовий розгляд спорів і внутрішні чи зовнішні розслідування, аудиторські перевірки й вирішення суперечок;
- щоденна обробка даних робочих процесів (як-от автентифікація та вхід у наші системи);
- Корпоративні зустрічі та заходи, навчання й спілкування з працівниками.
- Доставка подарунків та інших матеріалів і продукції Компанії до працівників додому.
- Забезпечення різноманітності, рівності та інклюзивності (наприклад, проєктування, кадрове забезпечення та просування різноманітності й інклюзивності в організації).
- Сприяння участі в профспілках.
- Сприяння участі в групах за інтересами.
- Керування іншими даними, пов'язаними з персоналом, зокрема з відносинами з персоналом, підтримкою відділу IT та відділу кадрів.
- Дотримання вимог наших фінансових партнерів щодо банківських операцій, комплексної юридичної перевірки та процедури «знай свого клієнта» (наприклад, для відкриття й керування корпоративними банківськими або фінансовими рахунками).
- Сприяння сплаті податків та іншим державним ініціативам.
- дотримання законів, нормативних актів і політик Компанії щодо боротьби з хабарництвом, дитячою працею та корупцією, а також санкцій, вимог експортного контролю, прав людини й інших вимог щодо корпоративної поведінки та відповідального керівництва;
- Дотримання всіх законодавчих, нормативних, судових або урядових вимог.
- Сприяння благодійним внескам у корпоративні кампанії чи місцеві волонтерські ініціативи

Крім вищезгаданих цілей, P&G використовує персональні дані працівників для аналізу корпоративних даних. Ці аналітичні дані використовують персональні дані співробітників, що містяться в системі обліку кадрів P&G і суміжних системах обліку (наприклад, Workday, SAP, Workforce Management, опитуваннях співробітників і т. д.), і це дозволяє відділу кадрів, спеціалізованим аналітичним командам та керівникам організації отримувати агреговані дані, засновані на аналітиці. Використовуючи ці дані, P&G може краще зрозуміти стан організації, покращити планування робочої сили, розробити процеси управління людськими ресурсами та планування перспективних трудових резервів, а також створити здорову організацію, налаштовану на успіх та здатну запропонувати своїм співробітникам найкращі умови праці. Прикладами таких видів аналітики є: аналіз плинності кадрів, прогнози найму, задоволеність співробітників, рівність та інклюзивність, кадровий резерв, навчання та розвиток співробітників, порівняльний аналіз заробітної плати, аналіз, пов'язаний з управлінням часом та робочою силою тощо. Аналіз даних проводиться лише уповноваженим персоналом з дотриманням спеціальних інструкцій із захисту конфіденційності персональних даних працівників. P&G узагальнює та деідентифікує дані, перш ніж отримані відомості будуть поширені всередині організації або за її межами. Аналітичні дані не використовуються для індивідуального профілювання або прийняття рішень щодо конкретних працівників. Хоча узагальнені дані можуть бути використані для прийняття рішень у компанії, ці рішення вимагають значної участі людини.

Якщо це можливо та відповідає законним комерційним інтересам P&G, вашій згоді, юридичним і (або) договірним зобов'язанням Компанії, P&G повідомить вас про зібрані про вас Персональні дані та про те, як вони будуть використовуватися.

4.2 Які типи Персональних даних працівників ми збираємо?

Ми збираємо мінімальну кількість Персональних даних працівників (і керуємо нею), необхідну для виконання наших договірних і (або) юридичних зобов'язань як роботодавця, переслідування законних ділових інтересів Компанії у спосіб, пропорційний інтересам конфіденційності наших працівників, а також для обробки персональних даних, наданих за вашою згодою (у відповідних випадках) для визначених цілей.

У наведеній нижче таблиці більш детально описані категорії Персональних даних працівників, які P&G збирає у зв'язку з процесом працевлаштування та керування персоналом. Кожна категорія Персональних даних, зазначена нижче, може також використовуватися відповідно до положень вищенаведеного розділу 4.1.

Зверніть увагу, що ми завжди мінімізуємо типи та кількість Персональних даних працівників, які Компанія може отримати від вас або про вас. Збір інформації й доступ до неї відрізнятимуться залежно від юридичних і (або) бізнес-вимог у конкретній країні.

Юридична або комерційна основа для збору й обробки Персональних даних працівників буде відрізнятися залежно від типу даних і цільового використання, як описано в нижченаведеному розділі 4.3.

Які типи даних працівників ми збираємо та обробляємо?	Чому ми збираємо та обробляємо різні типи Персональних даних працівників? <i>Ми збираємо та обробляємо ці типи даних для різних організаційних і бізнес-процесів, що докладно описується в розділі 4.1 і більш детально пояснюється нижче.</i>
<u>Контактна інформація та персональні характеристики</u> • П. І. Б. або попередні імена (як-от дівоче прізвище) • Стать, зокрема форма звернення • Дата та місце народження • Сімейний стан • Склад сім'ї/господарства • Титули та звання, зокрема ім'я та звернення, яким надається перевага • Фізична/поштова адреса • Адреса ел. пошти	• Записи та бізнес-процеси відділу кадрів • Організаційні діаграми та довідники • Керування заробітною платою та компенсаціями • Керування пільгами • Програми охорони праці й добробуту • Корпоративна подорожня логістика та безпека • Кадрове й організаційне планування • Навчання

• Номер телефону • Номер мобільного телефону	• Доступ до об'єктів і електронної мережі • Взаємодія з вами щодо вашого працевлаштування, зокрема надсилання інформації про графік роботи, компенсації та іншої інформації Компанії • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів • Сприяння благодійним внескам у корпоративні кампанії чи місцеві волонтерські ініціативи • Аналітика даних
<u>Інформація про посвідчення особи/дозвіл на виконання робіт</u> • державний ідентифікаційний документ (як-от паспорт, візи, номер соціального страхування, посвідчення водія, інші державні ідентифікаційні документи) • Громадянство • Місце проживання • Національність • Країна народження • Військовий статус і (або) статус ветерана	• Юридична ідентифікація вашої особи та підтримання цілісності наших кадрових записів • Дотримання імміграційних вимог та інших вимог щодо дозволів на виконання робіт • Керування безпекою та ризиками, наприклад збір даних водійських посвідчень для працівників, які керують автомобілями Компанії, перевірка професійних ліцензій, запобігання шахрайству та досягнення подібних цілей • Призначення представників у судових, державних або регуляторних провадженнях • Призначення працівників P&G представниками та (або) уповноваженими підписантами для представлення інтересів Компанії (зокрема керування банківськими й фінансовими рахунками) • Отримання податкових та інших урядових пільг, які приносять користь нашим працівникам і (або) діяльності • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва;

	забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів • Аналітика даних
<u>Професійні дані</u> • Інформація, зібрана під час або після процесу подання заяви про працевлаштування, зокрема дані про освіту, професійні ліцензії, сертифікати, членство в організаціях і приналежність до груп • Ідентифікаційний номер працівника компанії • Особисті та професійні навички (наприклад, знання мов), інтереси й захоплення • Дати працевлаштування в P&G • Займані посади в P&G, зокрема категорія та професія • Місця роботи в P&G, зокрема фізична та поштова адреси • Адреса ел. пошти та номери телефонів у P&G • Звіти та огляди щодо продуктивності, присутності, дисциплінарних стягнень і скарг у P&G • Записи навчального плану • Дані з профілів LinkedIn і подібних професійних платформ • Професійні цілі та інтереси • Інформація, надана для соціальних і професійних галузевих асоціацій Компанії • Участь у профспілках	• Записи та бізнес-процеси відділу кадрів • Організаційні діаграми та довідники • Цілі кадрового забезпечення, організаційного проектування та безперервності бізнес-процесів • Підтримка кар'єрного зростання наших працівників, а також професійних і особистих цілей • Підтримка рівності й інклюзивності на робочому місці • Призначення працівників P&G представниками для зовнішніх ділових партнерів, зокрема банківських і фінансових установ • Визначення та перевірка відповідних повноважень для розгляду або затвердження бізнес-процесів (наприклад, категорії) відповідно до застосовних політик Компанії • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів • Аналітика даних
<u>Фінансова інформація</u> • Номер і реквізити банківського рахунку • Інформація про платіжну картку, видану Компанією, зокрема записи про транзакції • Інформація про особисту платіжну картку, якщо її дані надаються для відшкодування	• Сприяння процесу оплати праці, керування пільгами, відшкодування витрат на переїзд, відрядження та супутніх витрат • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування

	дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів
<u>Медична інформація</u> • Інформація, пов'язана з фізичним або емоційним здоров'ям особи, зокрема про будь-які обмеження для виконання робочих обов'язків або функцій • Генетичні дані (суворо для деяких юридично необхідних профоглядів, коли генетичні дані можуть вплинути на результати такого медичного огляду) • Аналізи на лікарські препарати та інші види медичних обстежень	• Визначення вашої придатності до роботи на певній посаді та обґрунтоване адаптування до будь-яких обмежень можливостей • Підтримка вашої здатності брати участь у наших програмах щодо відпусток і (або) у програмах страхування на випадок втрати працездатності • Дотримання вимог щодо безпеки й охорони праці на робочому місці та державних вимог до звітності • Керування ризиками, пов'язаними з безпекою працівників, і бізнес-ризиками у зв'язку з пандемією COVID-19 або подібними надзвичайними ситуаціями у сфері охорони здоров'я • Сприяння участі в програмах забезпечення медичним страхуванням, включно з нашими планами страхування на випадок хвороби та програмами Vibrant Living • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів • Аналітика даних
<u>Електронні ідентифікаційні дані / унікальні ідентифікатори / зображення й голосові дані</u>	• Системне адміністрування, доступ до технологій та ІТ-ресурсів і керування ними • Відстоювання наших інтересів у сфері фізичної, інформаційної та кібербезпеки задля протистояння внутрішнім і (або) зовнішнім загрозам

• Ідентифікатори системи P&G (як-от імена користувачів або облікові дані) • Цифровий підпис • Електронні ідентифікаційні дані, журнали та записи щодо вашого доступу й використання пристроїв P&G, мережі P&G (наприклад, використання вами електронної пошти, Інтернету, соціальних мереж), систем P&G, програм, ліцензій і будь-якої іншої бази даних P&G • Інформація, зібрана системами безпеки компанії P&G, включно із системою відеоспостереження («CCTV»), системою доступу до об'єктів, камерами спостереження за лінійними процесами або виконанням завдань • Електронні ідентифікаційні дані, журнали та записи, що стосуються вашого доступу до сайтів P&G й обмежених зон доступу, зокрема номер значка/фотографія значка • Відео, фотографії та інші зображення / записи голосу в контексті зустрічей/навчань • Електронні ідентифікаційні дані щодо записів кол-центру	• Керування запобіганням втратам і відновленням у наших офісах та на виробничих майданчиках • Оцінка дотримання політик Компанії, пов'язаних із використанням нашої електронної мережі та пристроїв, зокрема апаратного й програмного забезпечення • Оцінка дотримання політик Компанії щодо фізичної та інформаційної безпеки • Внутрішнє ведення обліку та звітування, зокрема зіставлення та аналітика даних • Надання доступу до об'єктів, мережі, інструментів, програм та інших систем і ресурсів компанії P&G • Забезпечення видимості використання та витрат на використання інструментів, ліцензій, послуг і програм P&G для оптимізації, забезпечення якості, аудиту й контролю витрат • Зйомка процесу навчання та зустрічей • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів • Аналітика даних
<u>Файли cookie</u> Файли cookie — це невеликі файли, які надсилаються на ваш комп'ютер під час перегляду вебсайту. Вони зберігають корисну інформацію про те, як ви взаємодієте з відвідуваними вебсайтами. Файли cookie не збирають інформацію, яка зберігається на вашому комп'ютері чи пристрої або у ваших файлах. Файли cookie не містять жодної інформації, яка безпосередньо ідентифікує вас як особу. Файли cookie показують ваш комп'ютер і пристрій лише як номери та букви, призначені у випадковий спосіб (наприклад,	Ми використовуємо файли cookie на вебсайтах, призначених для працівників P&G, із низки причин, зокрема, щоб: ▪ дізнатися більше про те, як ви взаємодієте з нашими вебсайтами та контентом P&G; ▪ щоб допомогти нам покращити ваш досвід під час відвідування наших вебсайтів; ▪ щоб запам'ятати ваші налаштування, як-от обрану мову

ідентифікатор cookie «ABC12345»), і ніколи як, наприклад, «Джон Е. Сміт».

Нижче наведено типи файлів cookie, які ми використовуємо.

- *Файли cookie сеансу.* Вебсторінки не мають пам'яті. Файли cookie сеансу запам'ятовують вас (за допомогою випадково згенерованого ідентифікатора, як-от ABC12345), коли ви переходите зі сторінки на сторінку, щоб вам не доводилося надавати ту саму інформацію, яку ви вже надали на сайті. Ці файли cookie видаляються, щойно ви покинете наш сайт або закриєте браузер.
- *Постійні файли cookie.* Постійні файли cookie дають сайтам змогу запам'ятовувати ваші вподобання, коли ви повертаєтесь. Наприклад, якщо ви вирішите переглянути сайт французькою мовою під час першого візиту, то наступного разу, коли ви повернетесь, сайт автоматично відобразиться французькою мовою. Коли вам не потрібно щоразу вибирати мову, сайт стає зручнішим, ефективнішим і зрозумілішим для вас.
- *Аналітичні файли cookie.* Ці файли cookie показують нам, як працюють наші вебсайти. У деяких випадках ми використовуємо файли cookie Google Analytics для моніторингу роботи наших вебсайтів. Наші можливості використання та передачі інформації, зібраної Google Analytics про відвідування вами наших вебсайтів, обмежуються [Умовами використання Google Analytics](#) і [Політикою конфіденційності Google](#).

Ви можете налаштувати свій браузер так, щоб він блокував усі файли cookie або інформував про випадки надсилання файлів cookie на ваш комп'ютер. Однак це може завадити належній роботі наших вебсайтів або служб. Ви також можете налаштувати свій браузер на видалення файлів cookie після завершення перегляду.

чи регіон, щоб вам не доводилося налаштовувати вебсайт під час кожного відвідування;

- щоб виявити помилки та виправити їх;
- щоб аналізувати ефективність наших вебсайтів.
- Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів

<u>Дані дітей/Склад сім'ї</u> • П. І. Б. дитини, її дата народження та ступінь споріднення з працівником • Контактна інформація та особисті характеристики утриманців, членів сім'ї та (або) членів домогосподарства	• Подання заяв на отримання пільг і перевірка утриманців • Забезпечення логістики, пов'язаної з міжнародними переведеннями та переїздом • Дотримання імміграційних і митних вимог, пов'язаних із відрядженнями та переїздом • Підтримка безперервності роботи працівників і бізнесу в разі кризових ситуацій • Сприяння діяльності Компанії у зв'язку з утриманнями, членами сім'ї та (або) членами домогосподарства • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої звітності; розслідування та контроль інцидентів • Аналітика даних
<u>Інші особисті характеристики</u> • Етнічна приналежність • Раса • Сексуальна орієнтація та гендерна ідентичність • Обмежені можливості • Політичні погляди • Релігійні/філософські переконання • біометричні дані, як-от відбитки пальців або скани обличчя; • Судимості	• Підтримка програм забезпечення рівності та інклюзивності, які сприяють різноманітності робочого середовища, включно з пов'язаною кадровою аналітикою • Сприяння участі в Програмах Компанії щодо груп за інтересами • сприяння доступу до сайтів і систем Компанії за допомогою біометричних даних; • Підтримка заходів із планування залучення й утримування талантів, набору кадрів, кадрового забезпечення та кар'єрного росту • Дотримання законів, вимог політик, норм корпоративної поведінки й відповідального керівництва; забезпечення безпеки та планування дій на випадок надзвичайних ситуацій; підготовка обов'язкової зовнішньої

	звітності; розслідування та контроль інцидентів • Аналітика даних
--	--

4.3 На яких юридичних і (або) комерційних підставах ми обробляємо Персональні дані працівників?

Правовими та (або) комерційними підставами для обробки Персональних даних працівників можуть бути дотримання компанією P&G застосовних законів і норм, виконання своїх договірних зобов'язань, що впливають із відносин роботодавця та працівника, переслідування законних ділових інтересів Компанії чи інтересів органів охорони громадського здоров'я та (або) ваша згода.

Правові та (або) комерційні підстави для обробки Персональних даних працівників можуть відрізнятися залежно від юрисдикції, категорії/типу даних і причин, із яких ми збираємо й використовуємо таку інформацію. Якщо цього вимагає законодавство, ми повністю документуємо конкретну правову та (або) комерційну підставу для обробки Персональних даних працівників, перш ніж збирати та використовувати такі дані.

Нижче наведено кілька прикладів правових/комерційних підстав для обробки певних Персональних даних працівників.

Тип персональних даних	Мета обробки	Правова/комерційна підстава для обробки
Інформація про посвідчення особи, фінансова інформація	Забезпечення розрахунку заробітної плати та підготовки податкової звітності	Дотримання компанією P&G договірних і юридичних зобов'язань, що впливають із відносин роботодавця та працівника
Раса, етнічна приналежність, сексуальна орієнтація	Сприяння участі в групах за інтересами, що спонсоруються Компанією	Ваша згода
Національність, громадянство	Дотримання імміграційних вимог та інших вимог щодо дозволів на виконання робіт	Дотримання компанією P&G чинних законів і нормативно-правових актів
Професійні дані	Цілі кадрового забезпечення, організаційного проектування та безперервності бізнес-процесів	Законні ділові інтереси P&G
Будь-які типи даних, зазначені в Розділі 4.2, які можуть використовуватися для аналізу даних	Цілі аналізу даних, описані в Розділі 4.1	Законні ділові інтереси P&G У Європі будь-яка аналітика, пов'язана з конфіденційною персональною інформацією,

		ґрунтуватиметься на вашій згоді.
--	--	----------------------------------

4.4 Як ми розкриваємо Персональні дані працівників?

P&G розкриватиме Персональні дані працівників лише тим особам, які мають законні ділові інтереси їх знати.

P&G може передавати вашу інформацію підрядникам, постачальникам, агенціям, тимчасовим працівникам або будь-яким іншим сторонам, які діють від імені P&G («Зовнішні сторони») і здійснюють комерційну діяльність P&G від нашого імені. Ми зобов'язуємо Зовнішні сторони забезпечувати рівень захисту, еквівалентний застосовуваному Компанією, під час обробки Персональних даних працівників. Ми в договірному порядку вимагаємо від Зовнішніх сторін, які працюють як обробники даних, здійснювати обробку даних лише відповідно до наших інструкцій і захищати дані. Ці обробники даних не мають права використовувати або розкривати інформацію в інший спосіб, окрім випадків, дозволених компанією P&G, і (або) задля дотримання вимог законодавства.

У певних ситуаціях, коли компанії P&G необхідно буде передавати ваші дані, вас можуть просити надати персональну інформацію безпосередньо постачальникам послуг, пов'язаним з наданням послуг або пільг для працівників компанії P&G, які діють як Контролери даних і, таким чином, несуть пряму відповідальність за захист ваших персональних даних, при цьому компанія P&G не зможе контролювати обробку ваших даних (наприклад, постачальники пенсійних, медичних, фінансових послуг і (або) пільг). Якщо ви станете учасником наших програм пільг, ми можемо розкрити вашу персональну інформацію тим компаніям, які надають вам пільги та послуги. Ці компанії нададуть вам свої заяви про конфіденційність. Обов'язково ознайомтеся з політиками конфіденційності та методами роботи таких постачальників.

Персональні дані працівників можуть передаватися нашим головним офісам і афілійованим особам у всьому світі, якщо це необхідно для досягнення цілей, пов'язаних із бізнесом. Ви можете знайти інформацію про те, як ми захищаємо Персональні дані працівників у такій ситуації, у розділі 4.6 цієї Політики.

Ми також можемо розкривати Персональні дані працівників, якщо це вимагається законом або судовим процесом, а також для забезпечення дотримання чи захисту прав і політик P&G, сприяння розслідуванню імовірних чи фактичних неналежних дій або незаконної діяльності та (або) у рамках продажу бізнесу P&G іншій компанії.

4.5 Які ви маєте права на конфіденційність?

Відповідно до законів про захист даних у багатьох регіонах співробітники P&G мають певні права щодо своїх персональних даних. Ваші права можуть відрізнятися залежно від вашого місцезнаходження та, відповідно до законів про конфіденційність, можуть включати:

- Право на отримання даних про персональні дані працівників, які обробляються компанією P&G щодо вас, включаючи конфіденційну персональну інформацію
- Право на доступ до персональних даних працівника

- Право на внесення змін чи виправлення неточних чи застарілих персональних даних працівника
- За певних обставин право на видалення персональних даних працівника, іноді відоме як право на забуття
- За певних обставин право на обмеження обробки персональних даних працівників
- Право на отримання персональних даних працівників у форматі, який дозволяє вам легше передавати ваші дані, іноді відоме як право на переносимість
- За певних обставин право на заперечення проти обробки ваших персональних даних
- Право не бути поінформованим та (або) не піддаватися дії рішення, яке засноване виключно на автоматизованій обробці, включаючи профілювання
- Якщо обробка ваших персональних даних ґрунтується на вашій згоді, право відкликати свою згоду
- Право призначити особу, яка здійснюватиме ваші права на конфіденційність від вашого імені
- Право не піддаватися дискримінації чи репресіям за здійснення вами прав суб'єкта даних
- Додаткові права залежно від країни чи штату, де ви проживаєте

Зверніть увагу, що не всі ці права можуть бути доступні у вашому регіоні, а деякі ваші права, зазначені вище, можуть бути обмежені застосовним законодавством. Наприклад, P&G може не мати можливості видалити персональні дані працівників, які необхідно зберігати в законних цілях, або не мати можливості обмежити обробку персональних даних працівників, які необхідна для виконання її зобов'язань як роботодавця (це не є вичерпним переліком обмежень). Компанія P&G зв'яжеться з вами в момент отримання вашого запиту на здійснення будь-якого з ваших прав, якщо запитувана дія недоступна або нездійсненна залежності від вашого місцезнаходження або з інших причин.

Якщо ви знаходитесь в Європейській економічній зоні (ЄЕЗ), ви можете дізнатися більше про свої права суб'єкта даних [тут](#).

Якщо ви знаходитесь у материковій частині Великого Китаю, ви можете дізнатися більше про свої права суб'єкта даних у документі [Китай — Додаток до Глобальної політики конфіденційності співробітників P&G](#).

При реалізації цих прав ми рекомендуємо спочатку відвідати сторінку Workday (<https://workday.pg.com/>). Ви можете увійти в систему, використовуючи свої облікові дані P&G, та переглянути розділ «Особисте» у своєму профілі, щоб перевірити свою інформацію, оновити її та завантажити нові дані, якщо потрібно ([Update Personal Information job aid](#)).

За будь-якими додатковими запитамі ви можете зв'язатися з контактною особою з питань конфіденційності у вашому регіоні електронною поштою:

- Європа: employeeprivacy.eu.im@pg.com
- Північна Америка (США та Канада): empldsrna.im@pg.com
- Африка, Близький Схід та Азія: amadsr.im@pg.com
- Латинська Америка або Великий Китай: перейдіть за посиланням [GetHelp.pg.com](https://gethelp.pg.com) або зверніться до відділу кадрів вашої організації.

Незалежно від вашого місцезнаходження та за вашим вибором ви також можете ініціювати запит, звернувшись до служби підтримки співробітників, перейшовши за посиланням GetHelp.pg.com (доступна підтримка по телефону та в чаті) або звернувшись до представника відділу кадрів у вашій країні. Якщо вас не влаштовують відповіді, надані нами на ваші запити, ви можете подати скаргу до органу нагляду за дотриманням законодавства про захист персональних даних у своїй країні.

4.6 Як ми передаємо Персональні дані працівників?

Якщо це дозволено законом і регулюється вимогами та (або) обмеженнями країни, Персональні дані працівників можуть передаватися в інші країни. P&G є міжнародною компанією та має співробітників у багатьох країнах. Персональні дані працівників можуть зберігатися в системах у Сполучених Штатах Америки, доступ до яких здійснюється з інших філій компанії P&G у всьому світі, зокрема з боку постачальників послуг. Крім того, дані можуть передаватися в інші країни, якщо це необхідно для здійснення відповідних операцій згідно з чинним законодавством. Це означає, що ваші Персональні дані працівника можуть передаватися до інших країн, тобто за межі країни, у якій ви працюєте. У цих країнах закони про захист даних можуть відрізнятися від законів вашої країни проживання. Коли ваша інформація передається до країн за межами вашої країни проживання, ми вживаємо належних заходів безпеки, а також дотримуємося будь-яких обов'язкових (відповідно до законодавства) адміністративних, технічних і (або) договірних вимог щодо захисту вашої інформації. Ми здійснюємо передачу даних за межі Європейського Союзу, як між філіями P&G, так і між Компанією та нашими постачальниками послуг, використовуючи договірні засоби захисту, які регуляторні органи ЄС попередньо ухвалили для забезпечення захисту ваших даних (відомі як Стандартні договірні положення). Якщо ви хочете отримати копію угоди про передачу даних, надішліть звернення на адресу corporateprivacy.im@pg.com. P&G також буде дотримуватися інших особливих вимог країни, які обмежують передачу даних за межі країни збору інформації, вимагають договірних положень щодо такої передачі та (або) локалізації даних.

Якщо ви перебуваєте в Європейській економічній зоні (ЄЕЗ), Сполученому Королівстві (і Гібралтарі) або Швейцарії, зверніть увагу, що компанія P&G сертифікована відповідно до Рамкової угоди про захист даних між ЄС і США (EU-U.S. DPF), доповнення Сполученого Королівства до Рамкової угоди про захист даних між ЄС і США (UK Extension to the EU-U.S. DPF) і Рамкової угоди про захист даних між Швейцарією та США (Swiss-U.S. DPF) [разом — «Рамкові угоди щодо конфіденційності даних»], які розроблені Міністерством торгівлі США та Європейською комісією, Комісаром із питань інформації та Федеральним управлінням із захисту даних Швейцарії, відповідно, щодо передачі персональних даних з ЄЕЗ, Сполученого Королівства (і Гібралтару) або Швейцарії до США. [Натисніть тут](#), щоб переглянути нашу *Політику конфіденційності даних: Політика конфіденційності даних працівників*.

4.7 Як ми захищаємо Персональні дані працівників?

Ми вживаємо належних фізичних, адміністративних і технічних заходів, як-от псевдонімізація, шифрування та контроль доступу, призначених для захисту Персональних даних працівника від випадкового, незаконного або несанкціонованого знищення, втрати, змінення, розкриття чи використання, а також всіх інших незаконних форм обробки. Якщо Зовнішні сторони обробляють Персональні дані працівників від імені P&G, ми також

укладаємо договори з цими Зовнішніми сторонами, щоб гарантувати реалізацію ними відповідних фізичних, адміністративних і технічних заходів під час роботи з такими даними.

4.8 Як довго ви зберігаєте мої Персональні дані?

Ми зберігаємо Персональні дані працівників протягом періоду, який необхідний для досягнення цілей, пов'язаних із бізнесом, якщо чинним законодавством не вимагається або не допускається триваліший термін зберігання. У деяких випадках нам може знадобитися зберегти Персональні дані працівника протягом певного періоду часу після припинення ваших відносин з P&G для виконання юридичних або договірних зобов'язань.

4.9 Чи здійснює компанія P&G моніторинг мережі й використання пристроїв?

Компанія здійснює моніторинг мережі та використання пристроїв. Компанія P&G зобов'язана захищати своїх співробітників, активи й об'єкти. Із цією метою компанія P&G створила Політику моніторингу електронних мереж і пристроїв, яка допомагає виконувати наші юридичні зобов'язання та дає змогу працівникам зрозуміти, як ця діяльність із моніторингу захищає їх і Компанію. Ви можете отримати доступ до цієї політики на сайті privacy.pg.com, або надіславши запит на отримання копії на адресу corporateprivacy.im@pg.com. Відповідно до цієї політики компанія P&G здійснює моніторинг своєї мережі та пристроїв для трьох цілей: i) захист безпеки (забезпечення конфіденційності, цілісності та доступу) працівників, даних, мережі, активів, об'єктів, репутації та конкурентних інтересів Компанії; ii) розслідування імовірних або підтверджених неправомірних дій чи порушень законодавства (зокрема в рамках судових процесів); i iii) забезпечення безперервності ділових процесів і фінансової звітності. Такий моніторинг здійснюється послідовно відповідно до чинного законодавства та політик Компанії.

5.0 Категорії Персональних даних з обмеженим доступом та Закриті персональні дані в мережах і на пристроях P&G

P&G визнає, що певні типи даних є більш конфіденційними, ніж інші. Закони про конфіденційність у всьому світі часто використовують різну термінологію для іменування цих категорій конфіденційних даних, а також установлюють різноманітні вимоги, яких компанії мають дотримуватися під час обробки цих даних. Незалежно від термінології та вимог, установлених місцевим законодавством, компанія P&G гарантує, що вона дотримується застосовних елементів відповідності в процесі обробки цих категорій персональних даних з обмеженим доступом. Окрім того, компанія P&G для цілей законодавства деяких країн позначила деякі категорії більш конфіденційних даних як «Закриті персональні дані» (Sensitive Personal Information, SPI). P&G визначає як Закриті персональні дані будь-яку інформацію, що стосується особи, яку можна ідентифікувати, і охоплює відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігію, стан здоров'я, сексуальну орієнтацію, генетичні або біометричні дані, а також інформацію про кримінальні судимість і правопорушення.

Для обмеження можливостей доступу компанії P&G до ваших Закритих персональних даних під час здійснення своєї діяльності **вам забороняється використовувати свої Закриті персональні дані в мережах та на пристроях P&G**. Це означає, що працівник не має права використовувати пристрої Компанії (наприклад, комп'ютери чи планшети, які належать

Компанії, CorporateMobile тощо) або мережі Компанії (бездротові підключення до Інтернету P&G, телефонні та локальні мережі) для особистих цілей із залученням Закритих персональних даних. Наприклад, працівникам не слід відвідувати вебсайти, які можуть містити Закриті персональні дані, як-от сторінки медичних спеціалістів або сторінки релігійних організацій. Із цього випливає, що працівникам НЕ дозволяється використовувати функціональні можливості, як-от електронну пошту, календар/веббраузер, для будь-якої *особистої* діяльності, що передбачає використання Закритих персональних даних. Зрозуміло, що P&G не здійснюватиме моніторинг Закритих персональних даних (або будь-яких інших даних) на особистих пристроях працівника, які не підключаються до мереж P&G.

Що стосується попереднього пункту, єдиним дозволеним випадком використання Закритих персональних даних є використання для цілей, пов'язаних із діяльністю Компанії. Для цілей, пов'язаних із діяльністю Компанії, P&G обробляє та використовує ваші Закриті персональні дані лише у два особливі способи: (1) якщо це вимагається для цілей бізнесу та працевлаштування (наприклад, для забезпечення медичного страхування, реєстрації непрацездатності або травм тощо) і (2) на підставі вашої згоди, коли ви берете участь у затверджених Компанією групах (як-от GABLE та AALN), використовуєте програми, спонсоровані Компанією, у рамках яких можуть збиратися Закриті персональні дані (наприклад, програма Компанії для відстеження стану здоров'я та самопочуття), або надаєте дані добровільно для цілей самовираження, даючи P&G змогу створювати різноманітне й інклюзивне робоче середовище.

Зважаючи на вищезазначене, компанія P&G оброблятиме Закриті персональні дані лише для надання вам пільг Компанії, виконання зобов'язань відповідно до трудового законодавства, створення різноманітного й інклюзивного робочого середовища та (або) захисту ваших даних від загроз кібербезпеці. Якщо у вас виникли додаткові запитання щодо Закритих персональних даних і (або) їх обробки компанією P&G, зверніться до команди з питань конфіденційності в Компанії за цією адресою електронної пошти: corporateprivacy.im@pg.com.

6.0 Використання інструментів штучного інтелекту

Для цілей цього розділу «Інструменти штучного інтелекту» або «Інструменти ШІ» — це засоби, засновані на машинних системах, які розроблені для роботи з різними рівнями автономності та здатні на основі отриманих даних робити висновки та генерувати різні результати, такі як прогнози, контент, рекомендації або рішення.

Персональні дані працівників можуть оброблятися Інструментами ШІ, зокрема для будь-яких цілей, зазначених у розділах 4.1 та 4.2. Для виконання цих цілей P&G може використовувати Інструменти ШІ, щоб спростити робочі чи бізнес-процеси, підвищити продуктивність, отримати аналітику, робити прогнози, покращити досвід працівників та іншим чином сприяти досягненню зазначених цілей.

Інструменти ШІ, що використовуються в P&G для обробки персональних даних працівників, застосовуються під контролем людини. P&G не використовує Інструменти ШІ для

автоматичного прийняття рішень чи заміни людського судження в питаннях, що стосуються найму, підвищення, продовження трудового договору, відбору на навчання або стажування, звільнення, дисциплінарних заходів, розподілу завдань на основі поведінки чи індивідуальних характеристик, оцінювання результатів роботи або інших рішень, які впливають на умови, пільги чи обставини працевлаштування.

У разі потреби P&G впроваджує практики управління ризиками ШІ для зменшення ризиків, пов'язаних із використанням Інструментів ШІ. Коли Інструменти ШІ надаються сторонніми організаціями, P&G застосовує заходи захисту, передбачені у розділі 4.4, щоб забезпечити безпеку персональних даних працівників.

7.0 Дотримання цієї Політики

Персональні дані працівників повинні оброблятися лише особами, які отримали на це повноваження від Компанії. Усі такі особи мають дотримуватися цієї Політики.

Як зазначено вище в розділі 4.4, Компанія очікує від своїх Працівників і будь-яких Зовнішніх сторін, які збирають Персональні дані працівників або керують ними, дотримуватися цієї Політики, незалежно від того, чи використовують вони власні електронні системи та інструменти керування даними P&G. Працівники також відповідають за забезпечення дотримання цієї Політики будь-якими Зовнішніми сторонами, із якими вони працюють в інтересах P&G.

Недотримання Працівниками цієї Політики може призвести до дисциплінарних заходів, включно зі звільненням. Усі дисциплінарні заходи застосовуватимуться в спосіб, який відповідає місцевому законодавству. Для Зовнішніх сторін, які збирають Персональні дані працівників або керують ними від імені P&G, недотримання цієї Політики може призвести до негативних ділових наслідків, аж до припинення ділових відносин, подання запитів до регуляторних органів і (або) претензій щодо збитків.

Компанія докладатиме всіх розумних зусиль для забезпечення точності й актуальності Персональних даних працівників відповідно до їх цільового призначення. Працівники також несуть відповідальність за оновлення та перевірку точності інформації, наданої компанії P&G. Якщо ви надаєте Персональні дані інших осіб (наприклад, своїх бенефіціарів і членів сім'ї), ви зобов'язані забезпечити законність надання Компанії цих Персональних даних. Працівники також відповідають за захист конфіденційності й безпеки Персональних даних своїх та інших працівників, дотримуючись інструкцій і політик Компанії щодо інформаційної безпеки, які можна переглянути за посиланням <http://security.pg.com>.

Кожен підрозділ P&G повинен здійснювати власну самостійну оцінку дотримання цієї Політики. Крім того, підрозділ внутрішнього міжнародного аудиту P&G періодично оцінюватиме, чи Працівники та відповідні Зовнішні сторони дотримуються цієї Політики й відповідних стандартів і процедур Компанії під час обробки Персональних даних працівників. У разі потреби можуть вживатися відповідні додаткові заходи.

8.0 Майбутні зміни

P&G залишає за собою право вносити зміни до цієї Політики, наприклад, для забезпечення відповідності змінам у законах, положеннях, практиках і процедурах Компанії або для реагування на нові загрози чи нові вимоги, установлені органами захисту даних. Якщо такі зміни істотно впливають на здійснювану нами обробку ваших Персональних даних працівника, ми повідомимо вас про це.

9.0 Контактна інформація

Юридична особа P&G, із якою ви маєте трудові відносини, є вашим роботодавцем і контролером ваших Персональних даних працівника. Щоб дізнатися більше про Персональні дані працівника, які ми збираємо та використовуємо, зверніться до відповідного представника відділу кадрів або надішліть нам електронного листа на адресу corporateprivacy.im@pg.com. Із запитаннями чи занепокоєннями щодо обробки ваших персональних даних/Персональних даних працівника звертайтеся до нашого Міжнародного інспектора із захисту даних за адресою: pgprivacyofficer.im@pg.com; тел.: +1 (513) 622-0103; або за поштовою адресою: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, U.S.A. (США).

Також див. вищенаведений розділ 4.5 для отримання інформації про реалізацію своїх прав відповідно до чинного законодавства про захист даних. Контактну інформацію для певних країн див. в Додатку А до цієї Політики. Якщо ви занепокоєні потенційним порушенням, пов'язаним із вашими Персональними даними працівника або будь-якою особистою інформацією, яка обробляється компанією P&G, надішліть нам електронного листа на адресу securityincident.im@pg.com.

9.0 Додаткова інформація

Ресурси. Доступні вам ресурси наведені на сайті Центру конфіденційності: pg.com.

Запитання щодо використання ваших Персональних даних працівника. Якщо вас просять надати Персональну інформацію про себе або членів своєї сім'ї, і ви сумніваєтеся в діловій актуальності запиту, або якщо ви маєте інші запитання чи занепокоєння щодо своїх Персональних даних працівника, зверніться до місцевого представника відділу кадрів.

Повідомлення про потенційні порушення політики. Якщо ви вважаєте, що цю Політику було порушено, є багато осіб, до котрих ви можете звернутися по допомогу, зокрема ваш безпосередній керівник, представник відділу кадрів, Міжнародний інспектор із захисту даних у Компанії, представник юридичного відділу P&G, Довідкова служба WBCM (якщо застосовно). Ви також можете надіслати електронного листа на [адресу corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com). Ми дотримуватимемося Керівних принципів реагування на інциденти щодо будь-якого порушення, про яке буде повідомлено.

ДОДАТОК А

Азія

Procter & Gamble Philippines, Inc.

Жозлін Дж. Грегоріо-Райз (Jocelyn J. Gregorio-Reyes)

gregorioreyes.j@pg.com

+632558-4250

Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS

Дженніфер Паскал-Сі (Jennifer Pascual-Sy)

pascualsy.jl@pg.com

Procter & Gamble Korea S&D Company

Lincoln Park

park.lc@pg.com

+82-2-6940-6361

Європейський Союз

Пенсійний фонд Бельгії

Гідо Пірот (Guido Pieroth)

pieroth.g@pg.com

+41-58 004 7560