|  |  |
| --- | --- |
| **Contact privacyverklaring:**  Wereldwijde functionaris voor gegevensbescherming | **Datum:** 18 augustus 2021 |
|  (compliance.im@pg.com) **Regio:** Wereldwijd | **Toepassingsgebied:**  Alle Kandidaten |

**Wereldwijde Privacyverklaring voor Kandidaten**

# **Doel**

Deze verklaring (‘Verklaring’) informeert u over hoe The Procter & Gamble Company en haar dochterondernemingen en/of vestigingen (‘P&G’ of het ‘Bedrijf’) Kandidaat Persoonlijke Informatie zal verzamelen en beheren. Het beschrijft ook de verwachtingen van het Bedrijf van hen die Kandidaat Persoonlijke Informatie verzamelen en beheren.

Deze Verklaring is in lijn met P&G’s Doelstellingen, Waarden en Principes (Purpose, Values, Principles, PVP’s). Daarnaast hebben veel landen specifieke juridische vereisten voor het gebruik van Persoonlijke Informatie, waaronder Kandidaat Persoonlijke Informatie. Het Bedrijf zal alle wetten en regelgeving naleven, waaronder lokale gegevensbeschermings- en medezeggenschapswetten en zal aanvullende procedures, standaarden en beleidsnormen implementeren waar nodig om aan deze vereisten te voldoen. Dienovereenkomstig kan de feitelijke Kandidaat Persoonlijke Informatie die door P&G wordt verzameld en/of bekeken, van rechtsgebied tot rechtsgebied verschillen om te voldoen aan de lokale wetgeving.

Het Bedrijf verwacht van zijn medewerkers en van alle aannemers, leveranciers, agenten en tijdelijke krachten van P&G, en van alle andere partijen die namens P&G optreden (samen ‘Externe Partijen’), die Kandidaat Persoonlijke Informatie verzamelen of beheren om te voldoen aan de principes in deze Verklaring, of ze nu gebruik maken van elektronische systemen en gegevensbeheertools van P&G of van hunzelf. P&G-medewerkers zijn verantwoordelijk voor het waarborgen dat Externe Partijen waarmee ze werken ter ondersteuning van P&G operaties, deze Verklaring en aan alle aanvullende specifieke standaarden en procedures die van toepassing zijn, naleven.

Het Bedrijf onderneemt redelijke inspanningen om ervoor te zorgen dat Kandidaat Persoonlijke Informatie betrouwbaar is voor het beoogde gebruik. Kandidaten zijn evenzeer verantwoordelijk voor het bijwerken en controleren van de nauwkeurigheid van de informatie die zij of anderen namens hen aan P&G verstrekken.

1. **Begrippen**

**Kandidaat:** Voor de doeleinden van deze Verklaring omvat de term Kandidaat elke persoon die Persoonlijke Informatie aan P&G heeft verstrekt om in aanmerking te komen voor een baan bij P&G, inclusief personen die eerder in dienst waren bij P&G.

**Persoonlijke Informatie:** Alle informatie gerelateerd aan een geïdentificeerd of te identificeren persoon.

**Gevoelige Persoonlijke Informatie:** Persoonlijke Informatie waaruit ras, afkomst, politieke opvattingen, religie, gezondheid, seksuele geaardheid, lidmaatschap van een vakbond, genetische of biometrische gegevens, informatie over criminele veroordelingen en aanklachten kunnen worden afgeleid, of zoals anderszins gedefinieerd door relevante wetgeving.

**Het Bedrijf of P&G:** In deze Verklaring verwijst het Bedrijf of P&G naar The Procter & Gamble Company, haar dochterondernemingen en/of vestigingen.

1. **Principes**

De fundamentele gegevensverwerkingsprincipes van P&G zijn:

* Verzamelen en beheren van de minimale hoeveelheid Kandidaat Persoonlijke Informatie die nodig is om: P&G als potentiële werkgever te promoten en het aantal Kandidaten te verhogen; de sollicitatie van de Kandidaat te beoordelen; de indiensttreding van de Kandidaat als werknemer te vergemakkelijken indien een werkaanbod wordt gedaan en/of geaccepteerd; en de Kandidaat op de hoogte te houden van bijkomende functies die relevant zijn voor hun werkinteresses en -doelstellingen.
* Respecteren van individuele privacy.
* Voldoen aan onze PVP’s en relevante wetten.
* Volgen van gepaste standaarden en procedures bij het verzamelen en/of beheren van Kandidaat Persoonlijke Informatie.
1. **Meldingen**

P&G respecteert uw privacy. Deze Verklaring beschrijft hoe we Kandidaat Persoonlijke Informatie verwerken, welke soorten informatie we verzamelen; voor welke doelen we die gebruiken en op welke juridische of zakelijke basis; met wie we het delen; en de keuze die u kunt maken over ons gebruik van Kandidaat Persoonlijke Informatie. We beschrijven ook de maatregelen die we nemen om de veiligheid van Kandidaat Persoonlijke Informatie te beschermen en hoe u contact met ons kunt opnemen over onze privacypraktijken.

* 1. **Welke soorten Kandidaat Persoonlijke Informatie verzamelen we?**

We verzamelen en beheren de minimale hoeveelheid Kandidaat Persoonlijke Informatie in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten om P&G als een potentiële werkgever te promoten en het aantal Kandidaten te verhogen; om de sollicitatie van de Kandidaat te beoordelen; de indiensttreding van de Kandidaat als werknemer te vergemakkelijken indien een werkaanbod wordt gedaan en/of geaccepteerd; en om de Kandidaat op de hoogte te houden van bijkomende functies die relevant zijn voor zijn/haar werkinteresses en -doelstellingen.

**We zullen altijd de soorten en de hoeveelheid Kandidaat Persoonlijke Informatie die het Bedrijf van of over u kan verzamelen, tot een minimum beperken. De verzameling van informatie en toegang tot dergelijke informatie zal echter variëren afhankelijk van landspecifieke wettelijke en/of zakelijke vereisten. Wij zullen u op het moment van de verzameling laten weten of de Kandidaat Persoonlijke Informatie die wij van u vragen vereist of vrijwillig is om door te gaan met uw wervingsproces.**

Er zijn verschillende fasen in het verzamelen van gegevens tijdens het wervingsproces:

***Fase 1****:* ***Gegevens verzameld van een Kandidaat die nog niet is begonnen met onze wervingsprocedure, maar interesse heeft getoond om te solliciteren bij P&G:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Type gegevens verzameld tijdens fase 1** | **Waarom verzamelen en verwerken we dergelijke gegevens?** |
| **De soorten Kandidaat Persoonlijke Informatie die het Bedrijf kan verzamelen van of over u zullen we altijd tot een minimum beperken. De verzameling van informatie en toegang tot informatie zal echter variëren afhankelijk van landspecifieke wettelijke en/of zakelijke vereisten. Wij zullen u op het moment van de verzameling laten weten of de Kandidaat Persoonlijke Informatie die wij van u vragen vereist of vrijwillig is om door te gaan met uw wervingsprocedure.**  |
| *Contactgegevens* • Volledige naam of eerdere namen (zoals meisjesnamen) • Eretitels en titels, inclusief voorkeursnaam en aanhef • Postadres• E-mailadres • Telefoonnummer • Mobiel nummer | Communiceren met u over huidige en toekomstige carrièremogelijkheden bij P&G. |
| *Professionele gegevens*  • Cv | Beoordelen van uw vaardigheden, kwalificaties en interesses ten opzichte van onze carrièremogelijkheden. |
| Digitale identificatie • IP-adres • Cookies, tags en/of pixels | Efficiënte levering van digitale diensten via onze wervings- en andere bedrijfswebsite(s).  |
| *Alle andere informatie die wettelijk vereist is voor naleving van de arbeidswetgeving* |  |

***Fase 2*** *:* ***Gegevens verzameld van een Kandidaat die onze wervingsprocedure is begonnen, voordat een beslissing is genomen over een sollicitatie:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Type gegevens verzameld tijdens fase 2** | **Waarom verzamelen en verwerken we dergelijke gegevens?** |
| **De soorten Kandidaat Persoonlijke Informatie die het Bedrijf kan verzamelen van of over u zullen we altijd tot een minimum beperken. De verzameling van informatie en toegang tot informatie zal echter variëren afhankelijk van landspecifieke wettelijke en/of zakelijke vereisten. Wij zullen u op het moment van de verzameling laten weten of de Kandidaat Persoonlijke Informatie die wij van u vragen vereist of vrijwillig is** **om door te gaan met uw wervingsprocedure.**  |
| *Aanvullende professionele gegevens*• Eerdere werkgeschiedenis inclusief referenties • Gegevens van LinkedIn-profielen en soortgelijke platforms • Academische gegevens zoals onderwijs- en diploma-informatie • Professionele licenties, certificaten en lidmaatschappen en aansluitingen• Persoonlijke en professionele vaardigheden (bijv. gesproken talen), interesses en hobby's • Professionele doelen en interesses  | Om ons te helpen u te beoordelen aan de hand van de specifieke vereisten van de functie(s) waarvoor u solliciteert. |
| *Aanvullende digitale identificatie** Digitale handtekening
 | Om u in staat te stellen sollicitatieformulieren in een digitaal formaat te verifiëren en in te dienen. |
| *Audiovisuele informatie* • Foto • Gesproken woord  | Om ons in staat te stellen telefoon-/video-interviews te houden. |
| *Financiële informatie*• Bankgegevens  | Om toegestane onkostenvergoedingen tijdens de sollicitatieprocedure te vergemakkelijken. |
| *Overheids-ID/Informatie over arbeidsgeschiktheid** Nationaal ID
* Staatsburgerschap
* Woonplaats
* Nationaliteit
* Geboorteland
* Militaire en/of veteranenstatus
 | Om te bepalen of u in aanmerking komt voor de specifieke functie(s) waarvoor u solliciteert en om dubbele sollicitaties te voorkomen. |
| *Persoonlijke kenmerken** Geslacht
* Invaliditeit
* Militaire en/of veteranenstatus
* Afkomst en/of ras
 | Om onze inspanningen op het gebied van diversiteit in werving en selectie te beoordelen en te ondersteunen, en voor wettelijke rapportagedoeleinden. Er worden ook gegevens over invaliditeit verzameld om ervoor te zorgen dat we (op uw verzoek) alle redelijke aanpassingen bieden tijdens uw aanwervingsproces.  |
| *Alle andere informatie die wettelijk vereist is voor naleving van de arbeidswetgeving* |  |

***Fase 3*** *:* ***Gegevens die worden verzameld nadat een Kandidaat een werkaanbod heeft aanvaard, maar vóór de eerste dag van de tewerkstelling, terwijl de arbeidsvoorwaarden worden bevestigd:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Type gegevens verzameld tijdens fase 3** | **Waarom verzamelen en verwerken we dergelijke gegevens?** |
| **De soorten Kandidaat Persoonlijke Informatie die het Bedrijf kan verzamelen van of over u zullen we altijd tot een minimum beperken. De verzameling van informatie en toegang tot informatie zal echter variëren afhankelijk van landspecifieke wettelijke en/of zakelijke vereisten. Wij zullen u op het moment van de verzameling laten weten of de Kandidaat Persoonlijke Informatie die wij van u vragen vereist of vrijwillig is om door te gaan met uw wervingsprocedure.** |
| *Aanvullende informatie over overheids-ID/werkgeschiktheid* •Burgerservicenummer/sociale zekerheidsnummer • Rijbewijsnummer • Paspoortnummer •Andere door de overheid uitgegeven identificatiemiddelen die nodig kunnen zijn voor naleving (bijv. werk- of immigratievisa of licentienummers als u een gediplomeerd beroepsbeoefenaar bent)  | Om verificatie van het dienstverband en antecedentenonderzoek mogelijk te maken, zoals referentiecontroles, de verificatie van vergunningen en strafregisters, afhankelijk van de toepasselijke wetgeving Voor veiligheids- en risicobeheer, zoals het verzamelen van rijbewijsgegevens voor werknemers die bedrijfsauto's besturen, verificatie van beroepskwalificaties, fraudepreventie en soortgelijke doeleinden  |
| *Medische of gezondheidsinformatie* | Om te bepalen of u de taken van uw functie veilig kunt uitvoeren en of u daarvoor redelijke aanpassingen nodig hebt. |
| *Alle andere informatie die wettelijk vereist is voor naleving van de arbeidswetgeving* |  |

***Fase 4****:* ***Gegevens die worden verzameld nadat de Kandidaat met succes de werkomstandigheden heeft voltooid om de inwerkperiode als werknemer te vergemakkelijken:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Type gegevens verzameld tijdens fase 4** | **Waarom verzamelen en verwerken we dergelijke gegevens?** |
| **De soorten Kandidaat Persoonlijke Informatie die het Bedrijf kan verzamelen van of over u zullen we altijd tot een minimum beperken. De verzameling van informatie en toegang tot informatie zal echter variëren afhankelijk van landspecifieke wettelijke en/of zakelijke vereisten. Wij zullen u op het moment van de verzameling laten weten of de Kandidaat Persoonlijke Informatie die wij van u vragen vereist of vrijwillig is om door te gaan met uw wervingsprocedure.**  |
| *Aanvullende informatie over overheids-ID/arbeidsgeschiktheid*• Werkvisum | Om ons in staat te stellen salaris- en uitkeringsprogramma’s te beheren en te voldoen aan de toepasselijke wetgeving. |
| *Persoonlijke kenmerken** Burgerlijke staat
* Geboortedatum
* Geboorteplaats
* Voorkeursnaam en aanhef
 | Om meerdere HR- en arbeidsdoeleinden en activiteiten mogelijk te maken die belangrijk zijn voor u, uw familie en/of uw productiviteit op het werk, inclusief het instellen van compensatie en voordelen en het verlenen van toegang tot sites/systemen. |
| *Aanvullende financiële informatie** Bankrekeningnummer
 | Bevestiging van de in fase 1 verstrekte informatie voor het opzetten van salaris- en vergoedingsdeposito's. |
| *Informatie over familie/verwanten** Naam
* Geboortedatum
* Geslacht
* Geboorteplaats
* Staatsburgerschap/nationaliteit
* Overheid ID/nationaal identificatienummer
* Contactgegevens
 | Om ons in staat te stellen salaris- en voordeelprogramma's te beheren en de toepasselijke wetgeving na te leven, zoals het melden van vergoedingen aan overheidsinstanties. |
| *Lidmaatschapsgegevens vakbond* | Om een nauwkeurige salarisadministratie en secundaire arbeidsvoorwaarden te garanderen. |
| *Alle andere informatie die wettelijk vereist is voor naleving van de arbeidswetgeving* |  |

* 1. **Op welke juridische en/of zakelijke basis verwerken we Kandidaat Persoonlijke Informatie?**

In de meeste landen is uw toestemming de primaire wettelijke en / of zakelijke basis voor het verzamelen en gebruiken van persoonlijke gegevens van kandidaten. In sommige landen kan de wettelijke en / of zakelijke basis ook de verwerking van gegevens zijn voorafgaand aan het dienstverband, onze legitieme zakelijke belangen en / of naleving van wettelijke verplichtingen. Zie paragraaf 4.4 van deze verklaring voor meer informatie over uw recht om uw toestemming in te trekken en de gevolgen ervan.

* 1. **Hoe delen we Kandidaat Persoonlijke Informatie?**

P&G deelt alleen Kandidaat Persoonlijke Informatie met partijen die een legitiem zakelijk belang hebben om die gegevens te kennen.

P&G kan uw informatie delen met Externe Partijen die zakelijke activiteiten namens P&G uitvoeren. Het Bedrijf vereist dat Externe Partijen gelijke niveaus van bescherming bieden als het Bedrijf zelf bij het omgaan met Kandidaat Persoonlijke Informatie. Wij vereisen contractueel van Externe Partijen die optreden als gegevensverwerkers dat zij de gegevens alleen verwerken in overeenstemming met onze instructies en de gegevens beveiligen. Deze gegevensverwerkers mogen niet op andere wijze de informatie gebruiken of openbaren, behalve zoals toegestaan door P&G, en/of om te voldoen aan wettelijke vereisten.

Er zijn bepaalde situaties waar u gevraagd wordt om persoonlijke informatie direct te delen met dienstverleners in relatie tot de wervings- en indiensttredingsactiviteiten van P&G, waarbij P&G geen controle heeft over hoe uw gegevens verwerkt worden. Zorg er in die gevallen voor dat u de privacyvoorwaarden van dergelijke dienstverleners leest en begrijpt.

Kandidaat Persoonlijke Informatie kan gedeeld worden met onze P&G hoofdzetel en vestigingen wereldwijd voor zakelijke doelstellingen. U vindt informatie over hoe we Kandidaat Persoonlijke Informatie in dergelijke situaties beschermen in onderdeel 4.5 van deze Verklaring.

We mogen ook Kandidaat Persoonlijke Informatie openbaar maken als we daartoe wettelijk of door een gerechtelijke uitspraak verplicht zijn; om de rechten en de beleidslijnen van P&G uit te voeren of te beschermen; om te assisteren in onderzoek naar mogelijk of daadwerkelijk wangedrag of illegale activiteiten; en/of als onderdeel van een verkoop van een P&G-onderdeel aan een ander bedrijf.

* 1. **Wat zijn uw privacyrechten?**

P&G verwerkt uw Kandidaat Persoonlijke Informatie hoofdzakelijk op basis van uw toestemming. U kunt uw toestemming voor het verwerken van uw Kandidaat Persoonlijke Informatie op elk moment intrekken tijdens het wervingsproces door ons te e-mailen op candidatedata.im@pg.com. Denk eraan dat zodra de toestemming is ingetrokken u bij P&G niet langer voor een betrekking in aanmerking komt. De Kandidaat Persoonlijke Informatie die we verzamelen tijdens uw sollicitatieprocedure zal worden bewaard en verwijderd zoals beschreven in onderdeel 4.8.

U hebt het recht om contact met ons op te nemen en toegang te vragen tot de Kandidaat Persoonlijke Informatie die we van u kunnen verwerken en gebruiken. U kunt verzoeken dat onjuiste, gedateerde of niet langer benodigde informatie gecorrigeerd, verwijderd en/of beperkt wordt door contact met ons op te nemen op candidatedata.im@pg.com. Waar toegestaan door toepasselijke wetgeving kunt u P&G vragen om uw gegevens te verstrekken in een formaat waarin u uw gegevens kunt overdragen aan een aangewezen dienstverlener, zoals in dat geval van toepassing. Als u niet gelukkig bent met onze antwoorden op uw verzoeken, kunt u een klacht indienen bij de autoriteit voor gegevensbescherming in uw land.

* 1. **Hoe dragen we Kandidaat Persoonlijke Informatie over?**

Indien wettelijke toegestaan kan Kandidaat Persoonlijke Informatie worden doorgegeven naar andere landen. P&G is een wereldwijd bedrijf en heeft Kandidaten in veel landen. Kandidaat Persoonlijke Informatie kan worden opgeslagen op systemen in de Verenigde Staten, toegankelijk zijn voor andere P&G-vestigingen wereldwijd, waaronder hun dienstverleners, of worden doorgegeven naar andere landen in de wereld, voor zover nodig om de desbetreffende operaties uit te voeren, met inachtneming van de toepasselijke wetgeving. Dit betekent dat uw Kandidaat Persoonlijke Informatie doorgegeven kan worden aan landen buiten de regio waarin u bij P&G solliciteert of een baan hebt geaccepteerd. Deze landen hebben wellicht niet dezelfde wetten voor gegevensbescherming als uw thuisland. Als uw informatie wordt overgedragen naar of geopend wordt vanuit landen buiten uw thuisland, hanteren we gepaste maatregelen en alle wettelijk verplichte administratieve, technische en/of contractuele vereisten om uw Kandidaat Persoonlijke Informatie te beschermen. We voeren doorgiftes uit buiten de Europese Unie, zowel tussen P&G-entiteiten als tussen P&G en onze dienstverleners, met behulp van contractuele beschermingen, en de bijbehorende due diligence en technische vereisten, die EU-regelgevers vooraf hebben goedgekeurd om ervoor te zorgen dat uw gegevens beschermd zijn (bekend als Standaard Contractuele Clausules). Als u een kopie van een doorgifteovereenkomst wilt, neem dan contact op met corporateprivacy.im@pg.com. P&G zal ook voldoen aan specifieke vereisten van het land die gegevensdoorgifte buiten het land van verzameling beperken en/of die gegevenslokalisatie vereisen.

* 1. **Hoe beveiligen we Kandidaat Persoonlijke Informatie?**

Wij implementeren gepaste fysieke, administratieve, contractuele en technische maatregelen, zoals anonimisering, encryptie en toegangscontroles, ontworpen ter bescherming van Kandidaat Persoonlijke Informatie tegen ongeplande, onrechtmatige of ongeautoriseerde vernietiging, verlies, wijziging, openbaarmaking of toegang of gebruik, en alle andere onrechtmatige vormen van verwerking.

**4.7 Maakt P&G gebruik van geautomatiseerde besluitvorming tijdens het wervingsproces?**

P&G gebruikt geautomatiseerde beoordelingen als één hulpmiddel in het wervingsproces voor de meeste functies. Deze beoordelingen meten vaardigheden en mogelijkheden die doorgaans niet blijken uit interviews; maken gebruik van gestandaardiseerde scores (gehaald/niet gehaald); houden geen rekening met uw Kandidaat Persoonlijke Informatie; zijn geheel geautomatiseerd; en worden in sommige gevallen niet beoordeeld door personen als onderdeel van uw sollicitatieproces.  Bijvoorbeeld: één van onze tests laat u antwoorden op hypothetische werksituaties, en is ontwikkeld om uw ervaringen, interesses en werkgerelateerde houding te onderzoeken; zo kan P&G uw geschiktheid meten ten opzichte van P&G-competenties voor het definiëren van een succesvolle uitvoering van de functie.  Een andere test meet uw cognitieve mogelijkheden, wat belangrijk is omdat de aard van ons werk complex is en steeds wijzigt, en onze omgeving vereist dat u steeds blijft leren en groeit in de tijd. Deze testen zijn belangrijk omdat ze helpen te bepalen of u de basiscompetenties en eigenschappen heeft om succesvol te zijn bij P&G.

**4.8 Hoelang bewaart u mijn Kandidaat Persoonlijke Informatie?**

We bewaren Kandidaat Persoonlijke Informatie voor een periode van drie (3) jaar, behalve de informatie die tijdens fase 4 is verzameld (zie paragraaf 4.1), die we onmiddellijk verwijderen als u niet in dienst komt bij P&G. P&G heeft deze wereldwijde standaard van drie (3) jaar aangenomen om het voor een Kandidaat gemakkelijker te maken om op verschillende functies in meerdere landen te solliciteren zonder een nieuw profiel aan te hoeven maken. Kandidaten kunnen binnen deze drie (3) jaar op elk moment een verzoek indienen dat hun Kandidaat Persoonlijke Informatie moet worden verwijderd. Het verzoek voor verwijderen voor het aflopen van de drie (3) jaar wordt doorgaans geaccepteerd, tenzij de lange bewaarperiode van drie jaar wettelijk vereist is; en/of om te voldoen aan legitieme zakelijke belangen van P&G, waaronder, maar niet beperkt tot ons recht om juridische vorderingen uit te oefenen of te verdedigen.

1. **Toekomstige wijzigingen**

P&G behoudt het recht om deze Verklaring aan te passen indien nodig, bijvoorbeeld om te voldoen aan wijzigingen in wetten, regelgeving, bedrijfspraktijken en procedures, of om te reageren op nieuwe dreigingen of nieuwe vereisten ingesteld door gegevensbeschermingsautoriteiten. Als dergelijke wijzigingen in materieel opzicht onze verwerking van uw Kandidaat Persoonlijke Informatie beïnvloeden, zullen we u daarvan overeenkomstig in kennis stellen.

1. **Contactgegevens**

De verwerkingsverantwoordelijke van uw Kandidaat Persoonlijke Informatie is The Procter & Gamble Company, inclusief haar dochterondernemingen en vestigingen. Als u vragen heeft over uw Kandidaat Persoonlijke Informatie, enig recht wilt uitoefenen onder toepasselijke wetten op gegevensbescherming of zorgen heeft over een mogelijk gegevenslek, neem dan contact met ons op via e-mail op candidatedata.im@pg.com. Als u deze of andere vragen of bezorgdheden hebt in verband met onze verwerking van uw persoonsgegevens/Kandidaat Persoonlijke Informatie, kunt u ook contact opnemen met onze Global Data Protection Officer via – e-mail: pgprivacyofficer.im@pg.com, telefoon: +1 (513) 622-0103, Postadres: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, V.S. Voor specifieke contactinformatie voor bepaalde landen, zie bijlage A bij deze kennisgeving.

**BIJLAGE A**

**Azië:**

Procter & Gamble Philippines, Inc.

Jocelyn J. Gregorio-Reyes

gregorioreyes.j@pg.com

+632558-4250

Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS

Jennifer Pascual-Sy

pascualsy.jl@pg.com

Procter & Gamble Korea S&D Company

Lincoln Park

park.lc@pg.com

+82-2-6940-6361

**Europese Unie:**

Belgisch pensioenfonds

Guido Pieroth

 pieroth.g@pg.com

+41-58 004 7560