

## إشعار الخصوصية العالمي للمرشحين

آخر مراجعة: 7 فبراير 2025

جهة اتصال إشعار الخصوصية: [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com)

نطاق السريان: جميع المرشحين

المنطقة: عالمي

### 1.0 الهدف

يخبرك هذا الإشعار ("الإشعار") كيف تقوم شركة بروكتر أند جامبل وشركاتها الفرعية و/أو الشركات التابعة لها ("بروكترا أند جامبل" أو "الشركة") بجمع وإدارة معلوماتك الشخصية ("المعلومات الشخصية للمرشحين"). لغرض هذا الإشعار، يشمل مصطلح المرشح أي فرد أبدى اهتماماً بالتقدم للعمل إلى بروكتر أند جامبل للنظر في إمكانية توظيفه في بروكتر أند جامبل، بما في ذلك الأفراد الذين كانوا يعملون سابقاً في بروكتر أند جامبل وأعادوا تقديم التفاصيل الخاصة بهم للنظر توليهم بدور جديد.

يتوافق هذا الإشعار مع أهداف شركة بروكتر أند جامبل وقيمها ومبادئها ("الأغراض والقيم والمبادئ"). بالإضافة إلى ذلك، تفرض الكثير من الدول متطلبات قانونية خاصة تنظم استخدام المعلومات الشخصية، بما في ذلك المعلومات الشخصية للمرشحين. وستلتزم الشركة بجميع القوانين واللوائح، بما في ذلك قوانين حماية البيانات المحلية وقوانين المشاركة في تقرير الشؤون، وستنفذ أي إجراءات ومعايير وسياسات إضافية لازمة للوفاء بهذه المتطلبات. وبالتالي قد تختلف المعلومات الشخصية الفعلية للمرشحين التي تجمعها و/أو تصل إليها بروكتر أند جامبل من اختصاص قضائي إلى آخر للتوافق مع القوانين المحلية.

تبدل الشركة جهوداً معقولة لضمان أن المعلومات الشخصية للمرشحين يمكن الاعتماد عليها في الاستخدام المقصود منها. كما يتحمل المرشحون المسؤولية بالقدر نفسه عن تحديث المعلومات التي يقدمونها هم أو غيرهم ممن ينوبون عنهم لشركة بروكتر أند جامبل والتحقق من دقتها.

### 2.0 الإشعار

تحتزم شركة بروكتر أند جامبل خصوصيتك. ويبين هذا الإشعار كيفية معالجتنا للمعلومات الشخصية للمرشحين، وأنواع المعلومات التي نجتمعها؛ والأغراض التي نستخدمها فيها، وعلى أي أساس قانوني أو تجاري، والجهات أو الأفراد الذين نطلعهم على هذه المعلومات، والخيارات المتاحة لك فيما يخص استخدامنا للمعلومات الشخصية للمرشحين. كما نبين في هذه السياسة أيضاً الإجراءات التي نتخذها لحماية أمن المعلومات الشخصية للمرشحين وكيف يمكنك التواصل معنا حول ممارسات الخصوصية التي نتبعها.

#### 2.1 ما أنواع المعلومات الشخصية التي نجتمعها عن المرشحين؟

سنحرص دوماً على الحد من أنواع ومقدار المعلومات الشخصية التي قد تجمعها الشركة منك أو عنك بصفقتك مرشحاً. لكن جمع المعلومات والوصول إلى تلك المعلومات سيختلفان بحسب المتطلبات القانونية و/أو التجارية للدولة. سنخطرك عند جمع المعلومات بما إذا كانت المعلومات الشخصية للمرشح التي نطلبها منك طوعية (وليس مطلوبة) لمتابعة عملية توظيفك.

توجد العديد من المراحل في جمع المعلومات الشخصية للمرشح أثناء عملية التوظيف:

**المرحلة 1: المعلومات الشخصية التي تُجمع من مرشح لم يبدأ بعد عملية التعيين الخاصة بنا، لكنه أبدى رغبته في التقديم للعمل لدى بروكتر آند جامبل:**

<p>لماذا نجمع مثل هذه المعلومات الشخصية للمرشح ونعالجها؟</p>	<p>نوع المعلومات الشخصية للمرشح التي جُمعت في المرحلة 1</p>
<p>لتزويدك بالأخبار و/أو التحديثات و/أو الاستبيانات حول الوظائف والأدوار في شركة بروكتر آند جامبل عن طريق البريد الإلكتروني و/أو الرسائل النصية (بما في ذلك تطبيقات الرسائل النصية مثل تطبيق WhatsApp).</p> <p>للسماح لشركة بروكتر آند جامبل وشركائها الإعلانيين بعرض الأخبار والتحديثات عن وظائف وأدوار بروكتر آند جامبل عبر قنوات الإنترنت (مثل وسائل التواصل الاجتماعي).</p>	<p><u>معلومات الاتصال</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الاسم الكامل أو الأسماء السابقة (مثل أسماء السيدات قبل الزواج)</li> <li>الألقاب الشرفية والألقاب، وتشمل الاسم المفضل والتحية</li> <li>عنوان البريد الإلكتروني</li> <li>رقم الهاتف المحمول</li> </ul>
<p>لتقييم مهاراتك ومؤهلاتك واهتماماتك في ضوء الفرص الوظيفية المتاحة لدينا.</p>	<p><u>البيانات المهنية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>السيرة الذاتية</li> </ul>
<p>لتقديم الخدمات الرقمية من خلال موقع (مواقع) التوظيف والتطبيقات الخاصة بنا، بما في ذلك: لتزويدك بالتحديثات ذات الصلة بشأن الوظائف والأدوار في شركة بروكتر آند جامبل والتي قد تكون موضع اهتمامك، ومعرفة المزيد عن الطريقة التي تتفاعل بها مع محتوى شركة بروكتر آند جامبل، ومساعدة شركة بروكتر آند جامبل على تحسين تجربتك عند زيارة مواقعنا الإلكترونية، وتذكر تفضيلاتك (مثل لغة أو منطقة)، وتحديد الأخطاء وحلها، وتحليل مدى جودة أداء مواقعنا الإلكترونية، وتسهيل عملية التقديم حيث لا يزال يتعين على المرشح اتخاذ إجراء.</p>	<p><u>بيانات الهوية الرقمية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عنوان IP</li> <li>ملفات تعريف الارتباط و/أو معرفات البكسل</li> </ul>
<p>لتقييم وتوفير التسهيلات، إن أمكن وحسب الاقتضاء، أثناء المقابلة وعملية التقديم.</p> <p>لاحظ أن عملية التسهيلات الخاصة بالمرشحين في شركة بروكتر آند جامبل قد تختلف وفقًا لموقعك وظروفك. في مواقع وظروف معينة، قد تطلب شركة بروكتر آند جامبل فقط تقديم تفاصيل تتعلق بالتسهيلات المحددة المطلوبة ولن تطلب منك أي معلومات طبية أو تفاصيل عن إعاقتك. في أماكن وظروف أخرى، قد يتم طلب معلومات/وثائق طبية لتقييم طلبك وتسهيله. وفي أي حال من الأحوال، لا ينبغي تقديم المعلومات الطبية أو الصحية إلا إذا طلبتها شركة بروكتر آند جامبل على وجه التحديد.</p> <p>تتم مشاركة أي معلومات يقدمها المرشحون كجزء من عملية التسهيلات الخاصة بالمرشحين في شركة بروكتر آند جامبل طوعًا من قبل المرشح، على الرغم من أن عدم تقديم المعلومات المطلوبة قد يؤدي إلى عدم قدرة شركة بروكتر آند جامبل على تقييم وتوفير التسهيلات.</p> <p>تعرف على المزيد حول عملية التسهيلات الخاصة بالمرشحين في شركة بروكتر آند جامبل <a href="#">هنا</a>.</p>	<p><u>المعلومات الطبية أو الصحية</u></p> <p>*لا يتم جمع هذه المعلومات إلا إذا قمت بمشاركة هذه البيانات مع شركة بروكتر آند جامبل طوعًا.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قد يتم الحصول على الوثائق من مصادر مختلفة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المرشح، أو مقدم الخدمة الطبية للمرشح، أو الأخصائي الاجتماعي في المدرسة أو الجامعة أو الوكالة، أو المستشار، أو الأخصائي المهني أو غيره من المتخصصين/المهنيين</li> </ul>

**المرحلة 2: المعلومات الشخصية التي جُمعت من المشاركين النشطين في عملية التوظيف لدينا:**

<p>لماذا نجمع مثل هذه المعلومات الشخصية للمرشح ونعالجها؟</p>	<p>نوع المعلومات الشخصية للمرشح التي جُمعت في المرحلة 2</p>
--	---

<p>لبدء طلب عملية التوظيف الخاص بك والاتصال بك لإبلاغك بالإجراءات والتحديثات اللازمة. تُستخدم هذه البيانات طوال الفترة المتبقية من إجراءات التوظيف للتواصل معك. إذا وافقت على ذلك، فقد ترسل لك بروكتر آند جامبل أيضًا تحديثات آلية عبر تطبيقات الرسائل النصية أو تطبيقات الرسائل النصية (على سبيل المثال: تذكير لإكمال الوثائق اللازمة).</p>	<p><u>معلومات الاتصال</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاسم الكامل أو الأسماء السابقة (مثل أسماء السيدات قبل الزواج)</li> <li>• الألقاب الشرفية والألقاب، وتشمل الاسم المفضل والتحية</li> <li>• العنوان البريدي</li> <li>• عنوان البريد الإلكتروني</li> <li>• رقم الهاتف</li> <li>• رقم الهاتف المحمول</li> </ul>
<p>لتقييم مهاراتك ومؤهلاتك واهتماماتك في ضوء الفرص الوظيفية المتاحة لدينا.</p>	<p><u>البيانات المهنية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• السيرة الذاتية</li> </ul>
<p>للمساعدة في تقييمك بالنسبة للمتطلبات المعينة للدور (الأدوار) التي تقدم للالتحاق بها.</p>	<p><u>بيانات مهنية إضافية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سجل العمل السابق بما في ذلك الأشخاص الذين يمكن الرجوع إليهم للتحقق من ذلك</li> <li>• بيانات من ملفات تعريف LinkedIn وغيره من المنصات المشابهة</li> <li>• البيانات الأكاديمية مثل معلومات التعليم والدرجة العلمية</li> <li>• التصاريح المهنية والشهادات والعضويات والانتسابات</li> <li>• المهارات الشخصية والمهنية (مثل اللغات المتحدثة)، والاهتمامات، والهوايات</li> <li>• الأهداف والاهتمامات المهنية</li> </ul>
<p>للسماح لك بالتصريح بشكل إثباتي وتقديم نماذج التقديم للوظيفة بتنسيق رقمي.</p>	<p><u>الهوية الرقمية الإضافية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التوقيع الرقمي</li> </ul>
<p>للسماح لنا بإجراء مقابلات عبر الهاتف/الفيديو.</p>	<p><u>معلومات الصوت والصورة</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الصورة</li> <li>• الصوت</li> </ul>
<p>لتيسير تعويض المصروفات المخول أثناء عملية المقابلة الشخصية.</p>	<p><u>معلومات مالية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معلومات الحساب البنكي</li> </ul>
<p>لتحديد مدى أهليتك للعمل لدور معين (أدوار معينة) تطلب التوظيف فيه ولضمان عدم تكرار طلبات العمل.</p>	<p><u>معلومات الهوية الحكومية وأهلية العمل</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الهوية الوطنية</li> <li>• المواطنة</li> <li>• الإقامة</li> <li>• الجنسية</li> <li>• بلد الميلاد</li> </ul>

لتحديد مؤهلاتك وملاءمتك للوظيفة ذات الصلة قبل إبرام عقد عمل معك.	<p><u>نتائج الاختبار</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نتائج اختبارات القدرات أو المنطق أو الشخصية التي تكملها كجزء من عملية التوظيف.</li> </ul>
لتقييم ودعم جهود العمل والتوظيف المتنوع ولأغراض الإبلاغ القانوني، مع مراعاة القانون المعمول به.	<p><u>الخصائص الشخصية*</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نوع الجنس</li> <li>• الإعاقة</li> <li>• الحالة العسكرية و/أو حالة المحارب القديم</li> <li>• الإثنية و/أو العرق</li> </ul> <p>*لاحظ أن جمع هذه الأنواع من المعلومات الشخصية قد يختلف باختلاف الموقع الجغرافي ويخضع للقانون المعمول به. قد لا تُطلب هذه البيانات في جميع المواقع ومن المحتمل أنه بدلاً من ذلك جمعها في المرحلة 3 أدناه.</p>
لتقييم وتوفير التسهيلات، إن أمكن وحسب الاقتضاء، أثناء المقابلة وعملية التقديم.	<p><u>المعلومات الطبية أو الصحية</u></p> <p>*لا يتم جمع هذه المعلومات إلا إذا قمت بمشاركة هذه البيانات مع شركة بروكتر أند جامبل طوعاً.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قد يتم الحصول على الوثائق من مصادر مختلفة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المرشح، أو مقدم الخدمة الطبية للمرشح، أو الأخصائي الاجتماعي في المدرسة أو الجامعة أو الوكالة، أو المستشار، أو الأخصائي المهني أو غيره من المتخصصين/المهنيين.</li> </ul> <p>لاحظ أن عملية التسهيلات الخاصة بالمرشحين في شركة بروكتر أند جامبل قد تختلف وفقاً لموقعك وظروفك. في مواقع وظروف معينة، قد تطلب شركة بروكتر أند جامبل فقط تقديم تفاصيل تتعلق بالتسهيلات المحددة المطلوبة ولن تطلب منك أي معلومات طبية أو تفاصيل عن إعاقتك. في أماكن وظروف أخرى، قد يتم طلب معلومات/وثائق طبية لتقييم طلبك وتسهيله. وفي أي حال من الأحوال، لا ينبغي تقديم المعلومات الطبية أو الصحية إلا إذا طلبتها شركة بروكتر أند جامبل على وجه التحديد.</p> <p>تتم مشاركة أي معلومات يقدمها المرشحون كجزء من عملية التسهيلات الخاصة بالمرشحين في شركة بروكتر أند جامبل طوعاً من قبل المرشح، على الرغم من أن عدم تقديم المعلومات المطلوبة قد يؤدي إلى عدم قدرة شركة بروكتر أند جامبل على تقييم وتوفير التسهيلات.</p> <p>تعرف على المزيد حول عملية التسهيلات الخاصة بالمرشحين في شركة بروكتر أند جامبل <a href="#">هنا</a>.</p>
لفحص طلبك مقابل حالات تضارب المصالح المحتملة.	العلاقة (العلاقات) مع أي فرد (أفراد) يعمل في بروكتر أند جامبل أو شركة تصنع منتجات مماثلة لشركة بروكتر أند جامبل، بما في ذلك تفاصيل هذه العلاقة إن أمكن.
للمساعدة في تقييمك بالنسبة للمتطلبات المعينة للدور (الأدوار) التي تقدم للالتحاق بها.	معلومات إضافية جُمعت خلال عملية المقابلة
	أي معلومات أخرى يتطلبها القانون للامتثال للتوظيف أو يقدمها المرشحون طواعية لنا

### المرحلة 3 : المعلومات الشخصية التي تُجمع بعد قبول المرشح لعرض التوظيف، ولكن قبل الشروع في العمل:

لماذا نجمع مثل هذه المعلومات الشخصية للمرشح ونعالجها؟	نوع المعلومات الشخصية للمرشح التي جُمعت في المرحلة 3
لتمكين التحقق من التوظيف وفحص المعلومات الأساسية، مثل التحقق من الأشخاص الذين يمكن الرجوع إليهم للتأكد من مهاراتهم المهنية، والتحقق من الرخص، والتحقق من	معلومات إضافية عن الهوية الوطنية/الأهلية للعمل

السجلات الجنائية، بما يتفق مع القانون المعمول به.	
للأمن وإدارة المخاطر، مثل جمع بيانات رخصة القيادة للموظفين الذين يقودون سيارات الشركة، والتحقق من الرخص المهنية، ومنع الاحتيال، وما شابه من الأغراض.	
لتحديد ما إذا كان بإمكانك القيام بمهام وظيفتك بأمان ولتحديد ما إذا كنت بحاجة إلى أي تسهيلات معقولة للقيام بذلك، والتي تخضع للقانون المعمول به فقط إذا لزم الأمر لأداء وظيفتك.	المعلومات الطبية أو الصحية
	أي معلومات أخرى يتطلبها القانون للائتمثال للتوظيف أو يقدمها المرشحون طواعية لنا

لاحظ أن أي بيانات شخصية إضافية يتم جمعها بعد قبول عرض التوظيف، بما في ذلك البيانات الشخصية التي تتم معالجتها لأغراض الرواتب والمزايا والانتقال وعضوية النقابات العمالية وغيرها من أنشطة التأهيل، تعتبر بيانات شخصية للموظفين وستخضع [لسياسة خصوصية الموظفين العالمية لدى شركة بروكتر أند جامبل](#) (وأي ملاحق إقليمية معمول بها). علاوة على ذلك، بمجرد أن يصبح المرشح موظفًا، يتم نسخ بعض المعلومات الشخصية للمرشح إلى سجل الموظف لإدارة الموارد البشرية وأغراض مماثلة، ثم يتم اعتبارها بيانات شخصية للموظف تخضع [لسياسة خصوصية الموظفين العالمية لدى شركة بروكتر أند جامبل](#) (وأي ملاحق إقليمية معمول بها).

تتضمن المعلومات الشخصية للمرشح التي يمكن الاحتفاظ بها كمعلومات شخصية للموظف، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: معلومات الاتصال بما في ذلك الاسم والبريد الإلكتروني والهاتف والعنوان؛ المعلومات المهنية/المعلومات المهنية الإضافية بما في ذلك السيرة الذاتية وبيانات التعليم وبيانات الخبرة؛ معلومات الهوية الحكومية/الأهلية للعمل بما في ذلك الهوية الوطنية والمواطنة والإقامة والجنسية وبلد الميلاد؛ معلومات الهوية الحكومية/الأهلية للعمل الإضافية؛ نتائج الاختبار؛ الخصائص الشخصية بما في ذلك الجنس، والإعاقة، والحالة العسكرية/حالة المحاربين القدامى، والعرق/الإثنية؛ المعلومات الطبية أو الصحية؛ وبيانات مماثلة.

**تحليلات البيانات:** بالإضافة إلى الأغراض المنصوص عليها فيما يتعلق بالمعلومات الشخصية للمرشح في المراحل المذكورة أعلاه، يجوز لشركة بروكتر أند جامبل أيضًا استخدام المعلومات الشخصية للمرشح لإجراء تحليلات البيانات. يتم إجراء مثل هذه التحليلات لأغراض تحسين تجربة المرشح في شركة بروكتر أند جامبل، وتعزيز عمليات التوظيف لدينا، والتخطيط لاستراتيجيات اكتساب المواهب في شركة بروكتر أند جامبل، وتقييم فعالية إعلانات الوظائف أو الحملات الخاصة بشركة بروكتر أند جامبل، وتحسين تجربة الموظف، وأغراض مماثلة. إذا أصبح المرشح موظفًا، فقد تتم أيضًا مطابقة المعلومات الشخصية للمرشح مع البيانات الشخصية للموظف بغرض تحليل البيانات. يتم إجراء التحليلات فقط من قبل الموظفين المعتمدين باتباع ضمانات خصوصية محددة من أجل حماية خصوصية وسرية بياناتك. تقوم شركة بروكتر أند جامبل بتجميع بياناتك قبل مشاركة هذه التحليلات والرؤى مع المزيد من الموظفين، ولا يتم استخدام التحليلات في جمع المعلومات الفردية أو اتخاذ القرار.

## 2.2 الأسس القانونية للمعالجة

قد تتطلب القوانين المعمول بها في بعض المواقع أن تضع بروكتر أند جامبل أساسًا قانونيًا لمعالجة المعلومات الشخصية للمرشح. وترد هذه الأسس القانونية في المرفق 1 من هذا الإشعار.

## 2.3 تقييمات المرشحين

قد نطلب من المرشحين إكمال التقييمات كجزء من عملية التوظيف لدينا. تقيس هذه التقييمات المهارات والقدرات التي لا تظهر بشكل عام في المقابلات، وتساعدنا على تحديد ما إذا كان المرشحون مؤهلين بشكل مناسب للوظائف التي تقدموا لها، وما إذا كانوا يظهرون ميزات من شأنها أن تجعلهم ناجحين في بروكتر أند جامبل. هذه التقييمات مطلوبة لمساعدتنا في تحديد قائمة مختصرة بالمرشحين المناسبين قبل إبرام عقد عمل.

على سبيل المثال، يتطلب أحد اختباراتنا من المرشحين الاستجابة لمواقف العمل الافتراضية، وهو مصمم لتقييم تجاربهم واهتماماتهم ومواقفهم المتعلقة بالعمل. يسمح هذا لشركة بروكتر أند جامبل بقياس درجاتك فيما يتعلق بسمات الشخصية التي ستؤدي إلى أداء وظيفي ناجح وتكامل الفريق في بروكتر أند جامبل. يقيس تقييم آخر مهاراتك المنطقية، مما يساعدنا على تقييم ما إذا كانت قدراتك تفي بالمعايير المحددة المطلوبة لأداء مهام الوظيفة التي تقدمت لها بنجاح. يساعدنا نوع آخر من التقييم (خاص بفني المصنع أو أدوار المبيعات ذات الخبرة) على تقييم احتمالية نجاحك في الأداء الوظيفي اعتمادًا على استجاباتك للسيناريوهات المحاكاة. تعتبر هذه التقييمات بالغة الأهمية لأنها تساعد في تحديد ما إذا كنت تمتلك الخبرات والخصائص الأساسية المطلوبة للنجاح في شركة بروكتر أند جامبل.

بالنسبة لمعظم الوظائف، تحدد نتائج التقييم تلقائيًا ما إذا كان طلب المرشح قد يمضي قدمًا، دون الاهتمام أجزاء أخرى من طلبك. يتم تحديد درجة النجاح في هذه التقييمات يدويًا بواسطة فريق المعني في شركة بروكتر أند جامبل. عندما تكمل التقييم، نستخدم تقنية آلية لمسح إجاباتك وتسجيلها ثم حساب درجاتك باستخدام نظام تسجيل محدد مسبقًا. لا تحدد التقنية الآلية الأسئلة التي يجب طرحها، أو ما إذا كانت تتفق مع إجاباتك، أو كيفية ترجيح النتائج.

بقدر ما يمكن اعتبار هذه التقييمات عملية صنع قرار آلية بموجب القوانين المعمول بها، تمتلك بروكتر أند جامبل للقوانين المعمول بها في إجراء مثل هذه التقييمات، بما في ذلك منح المرشحين المرفوضين على أساس نتائج التقييم الآلية الفرصة لطلب مراجعة قسم الموارد البشرية. إلى الحد الذي يكون فيه هذا الخيار متاحًا لك، سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني بمزيد من الإرشادات بشأن كيفية طلب مثل هذه المراجعة.

لمزيد من المعلومات حول كيفية عمل هذه الاختبارات، أو لمعرفة كيفية طلب تسهيلات الإعاقة المتعلقة بعملية التقييم الخاصة بشركة بروكتر أند جامبل، يرجى زيارة <https://www.pgcareers.com/hiring-process>.

## 2.4 كيف نعالج بياناتك الشخصية لتقديم الأخبار والتحديثات من خلال البريد الإلكتروني و/أو الرسائل النصية و/أو قنوات الإنترنت

إذا قمت بإرسال عنوان بريدك الإلكتروني أو رقم هاتفك على موقع (مواقع) المرشحين الخاصة بنا أو في حدث توظيف ووافقت على تلقي مراسلات تسويقية، فقد ترسل لك شركة بروكتر أند جامبل الأخبار و/أو التحديثات و/أو الاستبيانات حول الوظائف والأدوار في شركة بروكتر أند جامبل عن طريق البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية.

إذا زرت أو شاركتك معلوماتك الشخصية على موقع (مواقع) المرشحين لشركة بروكتر أند جامبل أو في فعالية التوظيف، سجلت للحصول على تنبيهات الوظائف (على سبيل المثال عبر موقع (مواقع) المرشحين على الويب، و/أو تقدمت بطلب للحصول على وظيفة مع بروكتر أند جامبل، فقد تشارك بروكتر أند جامبل أيضًا المعلومات الشخصية للمرشحين والخاصة بك، بما في ذلك بيانات التعريف الرقمية، وعنوان البريد الإلكتروني (في شكل مجزأ)، و/أو رقم الهاتف (في شكل مجزأ) مع شركائنا الإعلانيين. قد يعرض شركاء إعلانات بروكتر أند جامبل لك الأخبار والتحديثات حول وظائف بروكتر أند جامبل والأدوار الوظيفية التي قد تكون ذات صلة بك وبآخرين مثلك من خلال القنوات عبر الإنترنت (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، القنوات مثل LinkedIn، Instagram، و Meta، و Facebook، و Google، و TikTok، و YouTube). عند الاقتضاء قانونيًا، ستحصل شركة بروكتر أند جامبل على موافقتك و/أو تسمح لك بإلغاء الاشتراك في استخدام بياناتك لهذه الأغراض.

عند تصميم الأنشطة المذكورة أعلاه وحيثما كان ذلك مسموحًا به قانونًا، قد تستخدم شركة بروكتر أند جامبل خصائص إضافية مثل موقعك العام (مثل الرمز البريدي)، والجنس، والبيانات المهنية (مثل حضور المدرسة)، والبيانات المتعلقة بتفاعلك مع عمليات وأنظمة التوظيف لدينا (على سبيل المثال نتائج التقييم وانطباعات المقابلة و/أو مرحلة الانتهاء في عملية تقديم طلبات بروكتر أند جامبل).

عندما نعتمد على موافقتك على الأنشطة المذكورة أعلاه وترغب في سحب هذه الموافقة، يمكنك الاتصال بنا من خلال زيارة هذا [الموقع](#) وتحديد "أحتاج إلى مزيد من المساعدة". كما يمكنك أن تطلب منا التوقف عن إرسال رسائل إلكترونية و/أو رسائل نصية إليك من خلال اتباع تعليمات إنهاء المشاركة التي تُرسل مع تلك الرسائل. لن يؤثر سحب موافقتك على هذه الأنشطة المحددة على قانونية معالجتنا قبل هذا الانسحاب، ولن يؤثر في المشاركة في عملية التوظيف في بروكتر أند جامبل.

إذا كنت قد شاهدت إعلانًا على أي قناة من قنوات الإنترنت تتعلق بوظائف أو أدوار بروكتر أند جامبل دون أن تتفاعل مع بروكتر أند جامبل، أو موقع (مواقع) المرشحين الخاصة بنا في الماضي، فقد يرجع هذا إلى طلبنا من شركائنا الإعلانيين تحديد الأفراد الذين من المحتمل أن يكونوا مناسبين للوظائف مع بروكتر أند جامبل (على سبيل المثال بناءً على الموقع والاهتمامات) بالنيابة عنا وتقديم الأخبار والتحديثات المتعلقة بوظائف وأدوار بروكتر أند جامبل. تعتمد بروكتر أند جامبل على مصالحها المشروعة في تحديد المرشحين المؤهلين وجذبهم كأساس قانوني لهذه الأنشطة.

## 2.5 كيف نستخدم ملفات تعريف الارتباط؟

ملفات تعريف الارتباط هي ملفات صغيرة تُرسل إلى الكمبيوتر الخاص بك أثناء تصفحك الإنترنت. إنها تحتفظ بمعلومات مفيدة حول كيفية تفاعلك مع المواقع الإلكترونية التي تزورها. تستخدم بروكتر أند جامبل ملفات تعريف الارتباط على مواقعنا الإلكترونية ذات الصلة بالوظائف.

يمكنك ضبط متصفحك لرفض جميع ملفات تعريف الارتباط أو الإشارة إلى إرسال ملف تعريف ارتباط إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك. ومع ذلك، قد يمنع هذا مواقعنا أو خدماتنا من العمل بشكل صحيح. يمكنك أيضاً ضبط متصفحك بحيث يحذف ملفات تعريف الارتباط في كل مرة تنتهي فيها تصفحك.

تمتثل بروكتر أند جامبل للقوانين المعمول بها المتعلقة بملفات تعريف الارتباط. في بعض المواقع على الويب، نوفر منصة لإدارة الموافقة على ملفات تعريف الارتباط تسمح لك باختيار قبول فئات معينة من ملفات تعريف الارتباط. إذا كان هذا الخيار متاحاً، فقد يظهر هذا على شكل بانر يطلب موافقتك على ملفات تعريف الارتباط، و/أو كرمز يظهر على مواقع الويب المعنية.

## 2.6 كيف نشارك المعلومات الشخصية للمرشحين؟

قد تشارك بروكتر أند جامبل معلوماتك الشخصية مع الأطراف الخارجية التي تدعم عملية التوظيف والتواصل معك. تطلب الشركة من الأطراف الخارجية توفير مستويات حماية تعادل تلك التي توفرها الشركة عند التعامل مع المعلومات الشخصية للمرشحين.

هناك بعض الحالات المعنية التي سطلب منك فيها مشاركة المعلومات الشخصية مباشرة مع الأطراف الخارجية المرتبطين بجهود شركة بروكتر أند جامبل الخاصة بالتعيين أو اللاحق بالعمل، وفي هذه الحالات لا يكون لشركة بروكتر أند جامبل سيطرة على أسلوب معالجة بياناتك. في هذه الحالات، يجب عليك التأكد من قراءة وفهم إشعارات وممارسات الخصوصية الخاصة بالأطراف الخارجية قبل مشاركة معلوماتك الشخصية.

يمكن مشاركة المعلومات الشخصية للمرشح مع مقر بروكتر أند جامبل والشركات التابعة لنا على مستوى العالم حسب الضرورة لتسهيل توظيفك المحتمل و/أو الفعلي مع بروكتر أند جامبل. يمكنك العثور على معلومات حول كيفية حماية المعلومات الشخصية للمرشح في مثل هذه الحالة في القسم 2.8 من هذا الإشعار.

وقد نصح عن المعلومات الشخصية للمرشحين إذا كان ذلك مطلوباً منا بموجب القوانين أو الإجراءات القانونية، أو لتنفيذ سياسة شركة بروكتر أند جامبل أو حماية حقوقها؛ أو للمساعدة في التحقيق بنشاط غير قانوني مشتبه به أو فعلي؛ و/أو ضمن إجراءات بيع مؤسسة تابعة لشركة بروكتر أند جامبل لشركة أخرى.

## 2.7 ما هي حقوقك في الخصوصية؟

مع مراعاة القانون المعمول به، قد يكون لك الحق في:

- طلب معلومات حول البيانات الشخصية التي تعالجها شركة بروكتر أند جامبل عنك، بما في ذلك المعلومات الشخصية الحساسة للمرشح
- طلب الوصول إلى المعلومات الشخصية للمرشح التي نعالجها فيما يخصك،
- طلب تصحيح المعلومات الشخصية غير الدقيقة،
- طلب حذف معلوماتك الشخصية،
- مطالبة شركة بروكتر أند جامبل بتقييد معالجتنا لمعلوماتك الشخصية، أو الاعتراض على معالجة شركة بروكتر أند جامبل لأسباب تتعلق بوضعك الخاص،
- مطالبة شركة بروكتر أند جامبل بتقديم بياناتك بتنسيق يسمح بنقلها إلى طرف آخر.
- إبلاغك و/أو عدم خضوعك لقرار يعتمد فقط على المعالجة الآلية، بما في ذلك جمع البيانات، و/أو
- عندما تعتمد معالجة بياناتك الشخصية على موافقتك، بحق لك سحب موافقتك.

اعتماداً على موقعك الجغرافي، قد يكون لديك حقوق خصوصية أخرى أو إضافية. يرجى الرجوع إلى الإضافات الخاصة بالبلد/الولاية [هنا](#). إذا كنت تقيم في المنطقة الاقتصادية الأوروبية، فقد تجد نظرة عامة على حقوق الخصوصية الخاصة بك [هنا](#).

حسب الاقتضاء، يمكنك ممارسة هذه الحقوق عن طريق حذف/تصحيح المعلومات الشخصية الخاصة بالمرشح في يوم العمل (دليل [هنا](#)) أو عن طريق زيارة هذا [الموقع](#). إذا كانت لديك شكوى بشأن معالجة بروكتر أند جامبل لمعلوماتك الشخصية، فيمكنك أيضاً تقديم مثل هذه الشكاوى إلى سلطة حماية البيانات في بلدك.

عندما تعتمد بروكتر أند جامبل على موافقتك على معالجة المعلومات الشخصية للمرشحين، يمكنك سحب موافقتك في أي وقت أثناء عملية التوظيف من خلال زيارة هذا الموقع واختيار "أحتاج إلى مزيد من المساعدة". لن يؤثر هذا على قانونية معالجة بروكتر أند جامبل قبل هذا الانسحاب. سيتم الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية للمرشح التي جمعناها أثناء عملية توظيفك وسيتم أيضاً حذفها وفقاً للقسم 2.10 أدناه.

## 2.8 هل نقل المعلومات الشخصية للمرشحين؟

إذا كان مسموحاً به قانوناً، يجوز نقل المعلومات الشخصية للمرشح إلى بلدان خارج الولاية القضائية حيث قدمت. على سبيل المثال، قد يتم تخزين المعلومات الشخصية للمرشح في أنظمة في الولايات المتحدة أو يمكن لشركات عالمية أخرى تابعة لشركة بروكتر آند جامبل الوصول إليها. وقد لا توجد لدى تلك البلدان نفس قوانين حماية البيانات كما في بلد إقامتك. وعند نقل المعلومات الخاصة بك أو توفير الوصول إليها من بلدان أخرى غير بلدك، فإننا نتخذ الضمانات المناسبة، فضلاً عن المتطلبات الإدارية و/أو الفنية و/أو التعاقدية التي يشترطها القانون لحماية معلوماتك الشخصية كمرشح. ننفذ عمليات نقل خارج الاتحاد الأوروبي والمملكة المتحدة باستخدام تدابير الحماية التعاقدية (مثل البنود التعاقدية القياسية). إذا كنت ترغب في الحصول على نسخة من آلية النقل ذات الصلة، يُرجى التواصل مع [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com). كما ستمثل بروكتر آند جامبل لشروط البلدان المعينة التي تقيد نقل البيانات خارج الدولة التي جُمعت فيها تلك البيانات و/أو التي تشترط توطين البيانات.

إذا كنت مقيماً في المنطقة الاقتصادية الأوروبية، أو المملكة المتحدة (وجبل طارق)، أو سويسرا، يُرجى العلم بأن شركة بروكتر آند جامبل معتمدة بموجب إطار خصوصية البيانات بين الاتحاد الأوروبي والولايات المتحدة، والملحق البريطاني لإطار خصوصية البيانات بين الاتحاد الأوروبي والولايات المتحدة، وإطار خصوصية البيانات بين سويسرا والولايات المتحدة [يُشار إليها مجتمعة باسم "إطار خصوصية البيانات"] الذي طوره وزارة التجارة الأمريكية والمفوضية الأوروبية ومفوض المعلومات والمفوض الفيدرالي السويسري لحماية البيانات، على التوالي، فيما يتعلق بنقل المعلومات الشخصية من المنطقة الاقتصادية الأوروبية، أو المملكة المتحدة (وجبل طارق)، أو سويسرا إلى الولايات المتحدة. [انقر هنا](#) للاطلاع على إطار خصوصية البيانات الخاص بنا: سياسة الخصوصية للعمال.

## 2.9 كيف نحمي المعلومات الشخصية للمرشحين؟

تتخذ الشركة التدابير المادية والإدارية والتعاقدية والفنية المناسبة، مثل التشفير وضوابط الوصول، المصممة لحماية المعلومات الشخصية للمرشحين من الإتلاف أو فقدان أو التغيير أو الإفصاح أو الوصول أو الاستخدام العرضي أو غير المشروع أو غير المصرح به وجميع أشكال المعالجة غير القانونية الأخرى.

## 2.10 إلى متى تحتفظون بمعلوماتي الشخصية؟

نحتفظ بالمعلومات الشخصية للمرشح لمدة ثلاث (3) سنوات، ما لم يشترط القانون المعمول به فترة مختلفة للاحتفاظ بالبيانات. اعتمدت بروكتر آند جامبل معيار الثلاث (3) سنوات العالمي لتسهيل قدرة المرشح على التقدم إلى الأدوار المختلفة في بلدان متعددة دون الحاجة إلى إنشاء ملف تعريف جديد. يمكن للمرشحين طلب حذف المعلومات الشخصية للمرشح في أي وقت خلال فترة الثلاث سنوات (لاحظ أنه إذا تم تنفيذ هذا الإجراء، فقد يؤدي ذلك إلى تعطيل أو إنهاء أي عملية توظيف جارية). سيتم عموماً قبول طلب الحذف قبل نهاية فترة الثلاث سنوات، ما لم ينص القانون المعمول به على شرط فترة الاحتفاظ بالبيانات الأطول وهي ثلاث سنوات؛ و/أو لتحقيق مصالح بروكتر آند جامبل التجارية المشروعة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، حقنا في رفع الدعاوى القانونية أو الدفاع عن الدعاوى القانونية

كما هو مذكور في القسم 2.1 أعلاه، إذا أصبح المرشح موظفاً، فستتم إضافة بعض المعلومات الشخصية للمرشح إلى سجل الموظف كمعلومات شخصية للموظف. تخضع المعلومات الشخصية للموظفين [لسياسة خصوصية الموظفين العالمية لدى شركة بروكتر آند جامبل](#) (وأي ملاحق إقليمية معمول بها)، بما في ذلك أي فترات احتفاظ ذات صلة بها.

## 3.0 التعديلات المستقبلية

قد تقوم بروكتر آند جامبل بتعديل هذا الإشعار حسب الحاجة، وذلك مثلاً للامتثال للتغييرات في القوانين واللوائح وممارسات الشركة وإجراءاتها، أو للتعامل مع تهديدات جديدة أو استجابة لأي اشتراطات جديدة تفرضها السلطات المسؤولة عن حماية البيانات. وعندما تؤثر هذه التغييرات فعلياً على معالجة معلوماتك الشخصية كمرشح، فإننا سنخبرك وفقاً لذلك.

## 4.0 معلومات الاتصال

المتحكم في معلوماتك الشخصية كمرشح هي شركة بروكتر آند جامبل، بما في ذلك الشركات الفرعية والشركات التابعة ذات الصلة. إذا كانت لديك أسئلة حول المعلومات الشخصية الخاصة بالمرشح أو الشركات الفرعية والشركات التابعة المحددة التي قد يكون لديها إمكانية الوصول إلى معلوماتك الشخصية، فيرجى إرسال بريد إلكتروني إلينا على [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com). إذا كانت لديك هذه الأسئلة أو أي أسئلة أخرى أو مخاوف فيما يتعلق بمعالجتنا لبياناتك الشخصية/المعلومات الشخصية كمرشح، يمكنك أيضاً الاتصال

بمسؤول حماية البيانات العالمي على - البريد الإلكتروني: [pgprivacyofficer.im@pg.com](mailto:pgprivacyofficer.im@pg.com)، الهاتف: 622-0103 (513) +1،  
العنوان البريدي: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202 - الولايات المتحدة الأمريكية.

## المرفقات 1: الأسس القانونية للمعالجة

توجد العديد من المراحل في جمع المعلومات الشخصية للمرشح أثناء عملية التوظيف:

**المرحلة 1: المعلومات الشخصية التي تُجمع من مرشح لم يبدأ بعد عملية التعيين الخاصة بنا، لكنه أبدى رغبته في التقديم للعمل لدى بروكتر آند جاميل:**

الأساس القانوني المعتمد للمعالجة (الصين الكبرى، وآسيا والشرق الأوسط، وأفريقيا)	الأساس القانوني المعتمد للمعالجة (المنطقة الاقتصادية الأوروبية/المملكة المتحدة/سويسرا)	نوع المعلومات الشخصية للمرشح التي جُمعت أثناء المرحلة 1
الموافقة	الموافقة	<p><u>معلومات الاتصال</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاسم الكامل أو الأسماء السابقة (مثل أسماء السيدات قبل الزواج)</li> <li>• الألقاب الشرفية والألقاب، وتشمل الاسم المفضل والتحية</li> <li>• عنوان البريد الإلكتروني</li> <li>• رقم الهاتف</li> <li>• رقم الهاتف المحمول</li> </ul>
الموافقة	الموافقة	<p><u>البيانات المهنية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• السيرة الذاتية</li> </ul>
الموافقة، إذا لزم الأمر قانونًا	الموافقة. ستلاحظ بانر ملف تعريف الارتباط على موقع الويب الخاص بشركة بروكتر آند جاميل والتي تسمح لك بإدارة تفضيلات ملفات تعريف الارتباط الخاصة بك.	<p><u>بيانات الهوية الرقمية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عنوان IP</li> <li>• ملفات تعريف الارتباط و/أو ومعرفات البكسل</li> </ul>
الموافقة (مطلوب موافقة منفصلة في البر الرئيسي - الصين العظمى عند معالجة المعلومات الشخصية الحساسة)	بالنسبة للبيانات الطبية/الصحية التي يتم مشاركتها فيما يتعلق بعملية التسهيلات الخاصة بالمرشحين في شركة بروكتر آند جاميل، يتمثل الأساس القانوني في مصالحنا المشروعة لضمان توفير التسهيلات المناسبة للمرشحين. قد تعتمد بروكتر آند جاميل أيضًا على الالتزام القانوني بموجب قوانين العمل المعمول بها.	<p><u>المعلومات الطبية أو الصحية</u></p>

**المرحلة 2: المعلومات الشخصية التي جُمعت من المشاركين النشطين في عملية التوظيف لدينا:**

<p>نوع المعلومات الشخصية للمرشح التي جُمعت أثناء المرحلة 2</p>	<p>الأساس القانوني المعتمد للمعالجة (المنطقة الاقتصادية الأوروبية/المملكة المتحدة/ سويسرا)</p>	<p>الأساس القانوني المعتمد للمعالجة (الصين الكبرى، وآسيا والشرق الأوسط، وأفريقيا)</p>
<p><u>معلومات الاتصال</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الاسم الكامل أو الأسماء السابقة (مثل أسماء السيدات قبل الزواج)</li> <li>الألقاب الشرفية والألقاب، وتشمل الاسم المفضل والتحية</li> <li>العنوان البريدي</li> <li>عنوان البريد الإلكتروني</li> <li>رقم الهاتف</li> <li>رقم الهاتف المحمول</li> </ul>	<p>المصالح المشروعة في التواصل مع المرشحين.</p> <p>الموافقة على رسائل التذكير النصية الآلية.</p>	<p>الموافقة</p>
<p><u>البيانات المهنية</u></p> <p>السيرة الذاتية</p>	<p>المصالح المشروعة في تقييم مدى ملاءمة المرشحين للوظيفة في بروكتر آند جامبل.</p>	<p>الموافقة</p>
<p><u>بيانات مهنية إضافية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>سجل العمل السابق بما في ذلك الأشخاص الذين يمكن الرجوع إليهم للتحقق من ذلك</li> <li>بيانات من ملفات تعريف LinkedIn وغيره من المنصات المشابهة</li> <li>البيانات الأكاديمية مثل معلومات التعليم والدرجة العلمية</li> <li>التصاريح المهنية والشهادات والعضويات والانتسابات</li> <li>المهارات الشخصية والمهنية (مثل اللغات المتحدثة)، والاهتمامات، والهوايات</li> <li>الأهداف والاهتمامات المهنية</li> </ul>	<p>المصالح المشروعة في تقييم مدى ملاءمة المرشحين للوظيفة في بروكتر آند جامبل.</p>	<p>الموافقة</p>
<p><u>الهوية الرقمية الإضافية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التوقيع الرقمي</li> </ul>	<p>الالتزام القانوني بالامتثال لمتطلبات التوقيع الرقمي المعمول بها.</p>	<p>الموافقة</p>
<p><u>معلومات الصوت والصورة</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الصورة</li> <li>الصوت</li> </ul>	<p>المصالح المشروعة في إجراء المقابلات كجزء من عملية التوظيف لدينا.</p> <p>(مطلوب موافقة منفصلة في البر الرئيسي - الصين العظمى عند معالجة المعلومات الشخصية الحساسة)</p>	<p>الموافقة</p>
<p><u>معلومات مالية</u></p>	<p>المصالح المشروعة في ضمان سداد المصاريف المنفقة أثناء</p>	<p>الموافقة</p>

<p>(مطلوب موافقة منفصلة في البر الرئيسي - الصين العظمى عند معالجة المعلومات الشخصية الحساسة)</p>	<p>عملية المقابلة.</p>	<p>• معلومات الحساب البنكي</p>
<p>الموافقة (مطلوب موافقة منفصلة في البر الرئيسي - الصين العظمى عند معالجة المعلومات الشخصية الحساسة)</p>	<p>المصالح المشروعة لضمان حسن سير عملية التوظيف لدينا. الالتزام القانوني بضمان أن يكون المرشحون مؤهلين للعمل.</p>	<p><u>معلومات الهوية الحكومية وأهلية العمل</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الهوية الوطنية</li> <li>• المواطنة</li> <li>• الإقامة</li> <li>• الجنسية</li> <li>• بلد الميلاد</li> <li>• الحالة العسكرية و/أو حالة المحارب القديم</li> </ul>
<p>الموافقة</p>	<p>الضرورة التعاقدية</p>	<p><u>نتائج الاختبار</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نتائج اختبارات القدرات أو المنطق أو الشخصية التي تُكملها كجزء من عملية التوظيف.</li> </ul>
<p>الموافقة</p>	<p>عندما يُطلب من المرشح مشاركة المعلومات، وباستثناء ما هو مذكور أدناه، فإن الأساس القانوني هو المصالح المشروعة لشركة بروكتر أند جامبل لضمان قيام بروكتر أند جامبل بتوظيف القوى العاملة المتنوعة.  عندما تقديم المعلومات طوعية ولا يشترط أن يشاركها المرشح، يكون الأساس القانوني هو الموافقة.  بالنسبة للبيانات الإثنية و/أو العرق التي جُمعت بالمملكة المتحدة، تعتمد بروكتر أند جامبل على المصالح العامة الكبرى في توظيف قوة عاملة متنوعة.</p>	<p>السمات الشخصية (لاحظ أن جمع الأنواع التالية من المعلومات الشخصية قد يختلف حسب الموقع الجغرافي، رهنًا بالقانون المعمول به، وقد لا يُطلب في جميع المواقع، أو قد يتم جمعها بدلاً من ذلك في المرحلة 3 أدناه)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نوع الجنس</li> <li>• الإعاقة</li> <li>• الحالة العسكرية و/أو حالة المحارب القديم</li> <li>• الإثنية و/أو العرق</li> </ul>
<p>الموافقة (مطلوب موافقة منفصلة في البر الرئيسي - الصين العظمى عند معالجة المعلومات الشخصية الحساسة)</p>	<p>بالنسبة للبيانات الطبية/الصحية التي يتم مشاركتها فيما يتعلق بعملية التسهيلات الخاصة بالمرشحين في شركة بروكتر أند جامبل، فإن الأساس القانوني هو مصالحنا المشروعة لضمان توفير التسهيلات المناسبة للمرشحين. قد تعتمد بروكتر أند جامبل أيضًا على الالتزام القانوني بموجب قوانين العمل المعمول بها.</p>	<p><u>المعلومات الطبية أو الصحية</u></p>
<p>الموافقة</p>	<p>المصالح المشروعة في تقييم مدى ملاءمة المرشحين للوظيفة في بروكتر أند جامبل.</p>	<p>معلومات إضافية جُمعت خلال عملية المقابلة</p>

	أي معلومات أخرى يتطلبها القانون للامتثال للتوظيف أو يقدمها المرشحون طواعية لنا
--	--

**المرحلة 3 : المعلومات الشخصية التي تُجمع بعد قبول المرشح لعرض التوظيف، ولكن قبل الشروع في العمل:**

الأساس القانوني المعتمد للمعالجة (الصين الكبرى، وآسيا والشرق الأوسط، وأفريقيا)	الأساس القانوني المعتمد للمعالجة (المنطقة الاقتصادية الأوروبية/المملكة المتحدة/ سويسرا)	نوع المعلومات الشخصية للمرشح التي جُمعت أثناء المرحلة 3
الموافقة	الالتزام القانوني بضمان تأهيل الأفراد للعمل.  المصالح المشروعة لضمان سلامة قوتنا العاملة، وأن يكون الأفراد مؤهلين بشكل مناسب لأداء وظائفهم.	<u>معلومات إضافية عن الهوية الوطنية/الأهلية للعمل</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• تاريخ الميلاد</li> <li>• رقم الضمان الاجتماعي</li> <li>• رقم رخصة القيادة</li> <li>• رقم جواز السفر</li> <li>• هويات أخرى صادرة من الحكومة بحسب الحاجة من أجل الامتثال (مثل تأشيرات العمل أو الهجرة، أو أرقام الرخصة إذا كنت مزاوياً مرخصاً لمهنتك)</li> </ul>
الموافقة	المصالح المشروعة لضمان توفير التسهيلات المناسبة للمرشحين، وتقييم مدى ملائمة الوظيفة.  الالتزام القانوني بموجب قوانين التوظيف المعمول بها.	<u>المعلومات الطبية أو الصحية</u>
		أي معلومات أخرى يتطلبها القانون للامتثال للتوظيف أو يقدمها المرشحون طواعية لنا

**تحليلات البيانات:** في المنطقة الاقتصادية الأوروبية/المملكة المتحدة/سويسرا، تعتمد شركة بروكتر أند جاميل على مصلحتنا المشروعة في هذه المعالجة، ما لم تكن الموافقة مطلوبة قانوناً. بالنسبة للصين الكبرى وآسيا والشرق الأوسط وأفريقيا، تكون الموافقة هي الأساس القانوني.