

## 全球员工隐私政策

隐私声明联系方式: [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com)

日期: 2025 年 2 月 7 日

地区: 全球

范围: 全体员工

### 1.0 目的

宝洁公司重视员工的信任和忠诚，并制定本“全球员工隐私政策”（以下称“政策”）以在满足公司业务需求的同时，保障和保护宝洁公司员工的个人信息。本政策向您介绍宝洁公司、其子公司及 / 或关联公司（统称“宝洁公司”或“公司”）将如何收集和管理员工个人信息。它还描述了公司对代表公司收集和管理员工个人信息的人员的期望。

本政策与宝洁公司的宗旨、价值观和原则（以下称为“PVPs”）相一致。此外，许多国家有管理个人信息使用的特定法律要求，包括员工个人信息。公司将遵守所有此类法律和法规，包括本地数据保护和共同决策法律，并将在需要符合这些要求时实施额外程序、标准和政策。因此，在特定司法管辖区收集，或者宝洁公司可能在特定司法管辖区访问实际员工个人信息必须遵守当地法律。此外，本“政策”将在适用情况下增加与特定国家相关的附录。

### 2.0 定义

**员工：**就本政策而言，员工一词包括现任和前宝洁公司员工和退休人员。

**个人信息：**与已识别或可识别个人有关的任何信息。

**个人敏感信息：**透露种族、民族、政治观点、宗教、健康、性取向、工会会员资格、遗传或生物特征数据、有关刑事控告和犯罪的信息，以及法律另外定义的个人信息。

**公司或宝洁公司：**就本声明而言，公司或宝洁公司指 The Procter & Gamble Company 及其子公司和/或关联公司。

### 3.0 原则

宝洁公司的基本数据隐私处理原则如下：

- 收集和管理最少量的员工个人信息。
- 尊重个人隐私。
- 遵守我们的宗旨、价值观和原则 (PVPs)、本政策及相关法律。
- 收集和 / 或管理员工个人信息时，遵循合适的标准和程序。

### 4.0 声明

宝洁公司尊重您的隐私。本政策描述我们如何处理员工个人信息，我们收集的信息类型，我们对该信息的使用目的，我们会与谁分享该信息，以及您对我们使用员工个人信息可作出的选择。我们还描述我们为保护员工个人信息安全而采取的措施，以及您如何可以联系我们咨询隐私保护实践做法。

#### 4.1 我们收集和使用员工个人信息的目的是什么？

宝洁公司在与员工存在劳动关系期间，以及相关的人力资源流程中收集员工的个人信息。我们一般收集并将员工个人信息用于下列业务流程，包括但不限于以下服务和 / 或活动：

- 薪酬/工资管理、税务报告和薪资计划以及企业基准化分析
- 公司信用卡使用、差旅费用核算和费用报销
- 福利管理，包括健康保险、退休/养老福利以及其他自愿性福利
- 工作地点迁移和差旅管理，包括政府规定的旅行证件
- 考勤管理，包括休假、伤残假、病假和其他休假或缺勤
- 人事安排、绩效管理、职业发展、培训和表彰
- 职业健康/安全和保健计划
- 与 COVID-19 或类似健康危机相关的健康相关筛查和医疗计划
- 站点访问权限管理、设施支持以及安全和应急计划目的
- 电子设备登记和管理以及网络和设备使用优化
- 物理和网络安全控制，包括电子设备和网络监控
- 加快资产出售或转让，包括公司及其业务的全部或部分
- 诉讼和内部/外部调查、审计以及争议解决
- 日常工作处理（例如，认证和登录到我们的系统）
- 公司会议和活动、培训以及员工通信
- 向员工家庭寄送礼品和其他公司材料和产品
- 实现多元化、平等和包容的努力（例如，设计、人员安排和推动实现一个多元化和包容性的组织和工作场所）
- 加快获取工会会员资格
- 加快获取亲密团体成员资格
- 其他人事相关数据管理，包括员工关怀、IT 和人力资源支持
- 遵守我们金融合作伙伴的银行业务、尽职调查和了解你的客户 (KYC) 要求（例如，用于开立和管理公司银行或金融账户）
- 推动实施税务和其他政府激励

- 遵守有关反贿赂、童工、反腐败、制裁、出口管制，人权以及其他公司治理和管理要求的法律，法规和公司政策
- 遵守所有法律、法规、司法或政府规定
- 促进向公司活动或当地志愿工作提供慈善捐款

除了上述目的之外，宝洁还使用员工个人信息进行企业数据分析。此类分析利用宝洁所有人力资源和相关记录系统（例如，Workday、SAP、Workforce Management、员工调查等）中的员工个人信息，并可为人力资源部、专业分析团队和组织领导提供汇总的、以数据为基础的见解。利用这些见解，宝洁可更好地了解组织的状况、改进劳动力规划、制定人力资源管理和人才规划流程，并打造一个以取得成功和为员工提供最佳工作环境为目标的健康组织。此类分析举例如下：人员流失分析、招聘预测、员工满意度、平等和包容性、人才储备、员工学习和发展、薪资对标、与时间和劳动力管理相关的分析等。分析仅由授权人员按照具体的指南进行，以保护员工个人信息的隐私并对此类信息保密。在将上述见解更广泛地在组织内部或与外部共享之前，宝洁会对数据进行汇总和去身份识别处理。分析不会用于对特定员工进行个人分析或作出决策。虽然汇总的见解可用于辅助公司决策，但最终决策仍离不开人的判断和参与。

在合理可行并符合宝洁公司的正当商业利益、您的同意、公司的法定义务及 / 或为遵守公司合同义务的任何时候，宝洁公司将告知您收集到的关于您的个人信息以及将如何使用这些信息。

#### 4.2 我们收集什么类型的员工个人信息？

我们收集和管理最少量的员工个人信息，以遵守我们作为雇主的合同和/或法律义务、以与其员工的隐私利益相称的方式支持公司的正当商业利益，以及（如适用）出于其预期目的处理您同意提供的个人数据。

下表详细介绍了宝洁公司在其聘用和人力资源流程中收集的员工个人信息的类别。下面列出的每个类别的个人信息也可以根据上文第 4.1 节中的说明使用。

请注意，我们会尽量减少公司从您那里收集的或有关您的员工个人信息的种类和数量。信息的收集以及对信息的访问将因具体国家/地区的法律和/或业务要求而有所不同。

如以下第 4.3 节所述，处理员工个人信息的法律或业务依据将因数据类型和预期用途而有所不同。

我们收集和处理哪些类型的员工数据？	我们为何要收集和处理不同类型的员工个人信息？
	如第 4.1 节所述（下文将进一步说明），我们为多个组织和业务流程收集和处理这些数据类型：
<u>联系信息和个人特征</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 全名或曾用名（如婚前姓氏）</li> <li>• 性别，包括称谓</li> <li>• 出生日期和地点</li> <li>• 婚姻状态</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 人力资源记录和业务流程</li> <li>• 组织架构图和名录</li> <li>• 薪酬和工资管理</li> <li>• 福利管理</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 家庭组成</li> <li>● 尊称和称谓，包括惯用名和称呼</li> <li>● 实际/邮寄地址</li> <li>● 电子邮件地址</li> <li>● 电话号码</li> <li>● 手机号码</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 职业健康和保健计划</li> <li>● 公司差旅后勤和保障</li> <li>● 人事安排和组织规划</li> <li>● 培训</li> <li>● 站点和电子网络访问</li> <li>● 与您沟通关于您的工作情况，包括向您发送工作时间安排信息、薪酬和其他公司信息</li> <li>● 遵守法律和政策、公司治理和管理、安全和应急计划、所需的外部报告、调查和事件管理</li> <li>● 促进向公司活动或当地志愿工作提供慈善捐款</li> <li>● 数据分析</li> </ul>
<p><u>政府签发的身份证明/工作资格信息</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 国籍身份证明（例如，护照、签证、社会保险号、驾照、政府签发的其他身份证件）</li> <li>● 公民身份</li> <li>● 住所</li> <li>● 国籍</li> <li>● 出生国</li> <li>● 军人和/或退伍军人身份</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 合法确认您的身份，并维护我们人力资源记录的完整性</li> <li>● 遵守移民和其他工作许可要求</li> <li>● 安全和风险管理，例如，为运营公司车辆的员工、职业执照查证、预防诈骗和类似目的收集驾照数据</li> <li>● 指定负责法律、政府或监管程序的代表</li> <li>● 指定宝洁公司员工作为公司的代表和/或授权签字人（包括管理银行和金融账户）</li> <li>● 获取使我们的员工和/或运营单位受益的税务和其他政府激励</li> <li>● 遵守法律和政策、公司治理和管理、安全和应急计划、所需的外部报告、调查和事件管理</li> <li>● 数据分析</li> </ul>
<p><u>专业数据</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人力资源记录和业务流程</li> <li>● 组织架构图和名录</li> <li>● 人事安排、组织设计和业务连续性目的</li> <li>● 为员工的职业发展，以及其职业和个人目标提供支持</li> <li>● 促进工作场所的平等和包容</li> <li>● 指定宝洁公司员工作为包括银行和金融机构在内的外部业务合作伙伴的代表</li> <li>● 确定并验证适当的权限，以根据适用的公司政策审核或批准业务流程（例如，职位级别）。</li> <li>● 遵守法律和政策、公司治理和管理、安全和应急计划、所需的外部报告、调查和事件管理</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在就业申请过程中或之后收集的信息，包括学术资料、专业执照、证明、成员资格和从属关系</li> <li>• 公司员工 ID 号</li> <li>• 个人和专业技能（例如，所讲语言）、兴趣和爱好</li> <li>• 受雇于宝洁公司的日期</li> <li>• 担任过的宝洁公司职务，包括级别和职衔</li> <li>• 在宝洁公司的工作地点，包括实际和邮寄地址</li> <li>• 在宝洁公司的电子邮件和电话号码</li> <li>• 在宝洁公司的绩效、出勤、纪律处分和申诉记录、以及考核</li> <li>• 培训计划记录</li> <li>• LinkedIn 资料和类似职业平台上的数据</li> <li>• 职业目标和兴趣</li> <li>• 向公司社会和专业行业协会提供的信息</li> <li>• 工会会员</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 数据分析</li> </ul>
<p><u>财务信息</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 银行账号及详细信息</li> <li>• 公司发行的支付卡信息，包括交易记录</li> <li>• 个人支付卡信息（如用于报销）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 加快工资核算流程、福利管理、调职费用、以及差旅和费用报销</li> <li>• 遵守法律和政策、公司治理和管理、安全和应急计划、所需的外部报告、调查和事件管理</li> </ul>
<p><u>健康信息</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 与个人的身体或心理健康相关的信息，包括任何残疾或履行工作职责或职能受到限制</li> <li>• 遗传学数据（严格规定用于某些法律要求的职业健康检查，这些遗传学数据可能影响此类健康检查的结果）</li> <li>• 药物检测和其他类型的健康检查</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 确定您是否适合在某一个特定职位工作，并合理为任何残疾人士提供便利</li> <li>• 为您参加我们的休假和/或伤残保险计划提供支持</li> <li>• 符合职业健康和工作场所安全，以及政府报告要求</li> <li>• 管理与 COVID-19 疫情或类似健康紧急事件相关的员工安全和业务风险</li> <li>• 有助于您参与健康福利计划，包括我们的健康计划和“活力生活” (Vibrant Living) 计划，以及</li> <li>• 遵守法律和政策、公司治理和管理、安全和应急计划、所需的外部报告、调查和事件管理</li> <li>• 数据分析</li> </ul>

<p><u>电子身份识别数据/唯一标识符/图像和语音</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 宝洁系统标识符（例如，用户名或在线凭证）</li> <li>• 数字签名</li> <li>• 有关您访问和使用宝洁公司设备、宝洁公司网络（例如您对电子邮件、互联网和社交媒体的使用）、宝洁系统、应用程序、许可证和任何其他宝洁数据库的电子身份识别数据、日志和记录</li> <li>• 通过宝洁安全系统，包括闭路电视（“CCTV”）、网站访问系统、流水线过程或任务摄像机收集的信息</li> <li>• 有关您访问宝洁公司网站和访问限制区域的电子身份识别数据、日志和记录，包括工号/工卡标识符照片</li> <li>• 会议/培训视频、照片和其他图像/语音记录</li> <li>• 有关客户服务中心录音的电子身份识别数据</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 系统管理、技术和 IT 资产访问和管理</li> <li>• 为我们的物理安全，信息安全和网络安全利益提供支持，以应对内部和/或外部威胁</li> <li>• 管理我们的办事处和生产基地的损失预防和恢复</li> <li>• 评估是否遵守与使用我们的电子网络和设备（包括但不限于硬件和软件）相关的公司政策</li> <li>• 评估是否遵守公司物理和网络安全政策</li> <li>• 内部记录保存和报告，包括数据匹配和分析</li> <li>• 使您能够访问宝洁公司站点、网络、工具、应用程序以及其他公司系统和资产</li> <li>• 提高对宝洁公司工具、许可证、服务和应用程序的使用和消耗成本的可见性，以实现优化、质量、审计和成本目的</li> <li>• 提出培训和会议申请</li> <li>• 遵守法律和政策、公司治理和管理、安全和应急计划、所需的外部报告、调查和事件管理</li> <li>• 数据分析</li> </ul>
<p><u>Cookies</u></p> <p>cookies 是您上网时发送到您计算机的小文件。这些文件存储有关您如何与访问的网站进行互动的有用信息。cookies 不会收集存储在您的计算机或设备，或者文件中的任何信息。cookies 不包含任何可以直接识别您个人身份的信息。cookies 仅将您的计算机和设备显示为随机分配的数字和字母（例如，cookie ID ABC12345），而不会显示为 John E. Smith。</p> <p>我们使用的 cookies 类型为：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 会话 Cookie。网页没有任何记忆功能。当您在页面之间浏览时，会话 cookies 会记住您（使用 ABC12345 等随机生成的 ID），因此不会要求您再次提供已经在网站上提供的相同信息。您离开我们的网站或关闭浏览器后，这些 Cookie 会立即被删除。</li> <li>▪ 永久性 Cookie。永久性 Cookie 使网站能够在您再次访问时记住您的喜好。例如，如果您第一次访问时选择使用法语浏览网</li> </ul>	<p>我们在面向员工的宝洁网站中使用 cookies 的原因有许多，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 了解有关您与我们的网站和宝洁公司内容互动的方式的更多信息</li> <li>▪ 帮助我们改善您访问我们网站时的体验</li> <li>▪ 为了记住您的喜好，例如语言或地区，因此您无需在每次访问时都自定义网站</li> <li>▪ 为了识别并解决错误</li> <li>▪ 为了分析网站的运行状况</li> <li>▪ 遵守法律和政策、公司治理和管理、安全和应急计划、所需的外部报告、调查和事件管理</li> </ul>



<p>站内容，在您下次访问时网站内容会自动使用法语显示。不必每次访问时都进行语言选择，这使您的访问更加方便、高效和更具用户友好性。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>分析 Cookie。</b> 此类 Cookie 告知我们网站如何运作。在某些情况下，我们使用 Google Analytics Cookie 来监控网站的性能。我们使用和共享通过 Google Analytics 收集的、关于您访问我们网站的信息的能力，受到 <a href="#">Google Analytics 使用条款</a> 和 <a href="#">Google 隐私政策</a> 的限制。</li> </ul> <p>您可以将浏览器设置为拒绝所有 Cookie，或当有 Cookie 发送到您的计算机时提示您。但这可能会阻止我们的网站或服务正常运行。您还可以将浏览器设置为在每次浏览结束后删除 Cookie。</p>	
<p><u>小孩的数据/家庭组成</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 小孩的姓名、出生日期以及与员工的关系</li> <li>• 员工家属、家庭成员和/或家人的联系信息和个人特征</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 福利登记和相关查证</li> <li>• 为海外派遣和调职相关的后勤工作提供支持</li> <li>• 遵守与差旅和调职相关的移民和海关要求</li> <li>• 为发生危机时确保员工和业务连续性提供支持</li> <li>• 推动进行涉及家属、家庭成员和/家人的公司活动，以及</li> <li>• 遵守法律和政策、公司治理和管理、安全和应急计划、所需的外部报告、调查和事件管理</li> <li>• 数据分析</li> </ul>
<p><u>其他个人特征</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 族裔</li> <li>• 种族</li> <li>• 性取向和性别认同</li> <li>• 残疾</li> <li>• 政治主张</li> <li>• 宗教/哲学信仰</li> <li>• 生物特征数据，例如指纹或面部扫描</li> <li>• 犯罪记录</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 支持促进多元化工作场所的平等和包容计划，包括相关的人力资源分析</li> <li>• 有助于您参与公司亲密计划</li> <li>• 方便您通过生物特征数据访问公司网站和系统</li> <li>• 为人才计划活动、招聘、人事安排和职业提供支持</li> <li>• 遵守法律和政策、公司治理和管理、安全和应急计划、所需的外部报告、调查和事件管理</li> <li>• 数据分析</li> </ul>

### 4.3 我们处理员工个人信息的法律和/或业务依据是什么？

处理员工个人信息的法律和/或业务依据可以是宝洁公司遵守适用的法律和法规、遵守因雇佣关系而产生的合同义务、公司的正当商业利益、公共卫生利益和/或您的同意。

处理员工个人信息的法律和/或业务依据可能会因司法管辖区，数据类别/类型以及我们收集和使用此类信息的原因而有所不同。在法律要求的情况下，我们会在收集和使用此类数据之前完整记录处理员工个人信息的特定法律和/或业务依据。

处理某些员工个人信息的法律/业务依据的一些示例如下：

个人数据的类型	处理的目的	处理的法律/业务依据
政府 ID、财务信息	为工资和税务报告活动提供支持	宝洁公司遵守因雇佣关系而产生的合同和法律义务
种族、族裔、性取向	有助于您参与公司赞助的亲密团体	您的同意
国籍、公民身份	遵守移民和其他工作许可要求	宝洁公司遵守适用的法律和法规
专业数据	人事安排、组织设计和业务连续性目的	宝洁公司的正当商业利益
第 4.2 节中可用于数据分析的任何数据类型	第 4.1 节中所述的数据分析目的	宝洁公司的正当商业利益 在欧洲，任何涉及个人敏感信息的分析都需要征得您的同意。

### 4.4 我们如何分享员工个人信息？

宝洁公司将只与有正当商业利益需要知道员工个人信息的人员分享这些信息。

宝洁公司可能会与承包商、供应商、代理商、临时工或代表宝洁进行业务运营的任何其他方（“外部团体”）共享您的信息。公司要求外部团体在处理员工个人信息时提供与公司采用的级别相同的保护。我们通过签订合同，要求作为数据处理者的外部团体只根据我们的指示处理数据以及确保数据安全。这些数据处理者不能以其他方式使用或披露信息，除非得到宝洁公司授权，和 / 或为遵守法律要求。

在特定情况下，宝洁会与、或要求您与和宝洁公司员工服务或福利有关联的提供商直接分享个人信息，在这种情况下，此类提供商将充当数据控制者，因此直接负责保护您的个人数据，宝洁公司无法控制您的信息的处理方式（例如退休金或福利提供者）。如果您加入我们的福利计划，我们可能会向您提供福利和服务的公司披露您的个人信息。此类公司会向您提供其自己的隐私声明。在这些情况下，请确保您阅读并理解这些服务提供商的隐私政策以及其隐私保护实践做法。

为实现业务相关目的，我们可能根据需与全球总部和关联公司分享员工个人信息。本政策第 4.6 节提供有关我们如何在这种情况下保护员工个人信息的信息。



我们还可能会根据法律或法律程序的要求，或为了增强或保护宝洁公司的权利和政策，或配合对可疑或实际不当行为或非法活动的调查，和 / 或在向其他公司销售宝洁公司业务时，披露员工个人信息。

#### 4.5 您有哪些隐私权利？

宝洁员工在很多地方的数据保护法项下对其员工个人信息享有某些权利。您的权利可能因具体地点而异，并且（在适用隐私法律的约束下）可能包括：

- 知情权：您有权了解宝洁处理的与您相关的员工个人信息，包括个人敏感信息
- 访问权：您有权访问您的员工个人信息
- 更正权：您有权更正不准确或过时的员工个人信息
- 删除权：您在某些情况下有权删除员工个人信息，此类权利又称为被遗忘权
- 限制权：您在某些情况下有权限制处理员工个人信息
- 迁移权：您有权以一种更易于传输数据的格式获取员工个人信息
- 反对权：您在某些情况下有权反对处理您的个人数据
- 免于自动化决策权：您有权得到对完全根据自动化处理作出的决策的通知，和/或在未得到此类通知的情况下不会受到此类决策的影响。
- 撤回同意权：如果处理您的个人数据须征得您的同意，则您有权撤回您的同意
- 指定代理人权：您有权指定个人代表您行使您的隐私权。
- 免于歧视或报复权：您有权在行使您的数据主体权利时免于受到歧视或报复。
- 其他权利，具体取决于您居住的国家/地区或州。

请注意，您在您所在地点并不一定可享有所有上述权利，并且上述某些权利可能会受到适用法律的限制。例如，宝洁可能无法删除出于法律目的需要保留的员工个人信息，或者可能无法限制为处理履行其作为雇主的义务所必需的员工个人信息（上文未列出所有限制的情形）。如果您请求行使您的任何权利，但您所请求的行动因您所在地点或其他原因而不适用或无法进行，宝洁将在收到您的请求时通知您。

如果您位于欧洲经济区 (EEA)，您可参见[此处](#)，了解更多与您的数据主体权利相关的信息。

如果您位于大中华区中国大陆，您可参见[《中国 - 宝洁全球员工隐私政策国家附录》](#)，了解更多与您的数据主体权利相关的信息。

在行使上述权利时，我们建议您首先访问 Workday (<https://workday.pg.com/>)。如需要，您可以使用您的宝洁凭据登录，并查看您个人资料中的“个人”部分，以验证、更新和下载您的信息（[更新个人信息工作指导](#)）。

对于任何其他请求，您可以通过电子邮件联系您所在地区的隐私联系人：

- 欧洲：[employeeprivacyeu.im@pg.com](mailto:employeeprivacyeu.im@pg.com)
- 北美（美国和加拿大）：[empldsrna.im@pg.com](mailto:empldsrna.im@pg.com)
- 非洲、中东和亚洲：[amadsr.im@pg.com](mailto:amadsr.im@pg.com)
- 拉丁美洲或大中华区：请联系 [GetHelp.pg.com](https://gethelp.pg.com) 或您所在组织的 OU（组织单位）人力资源部

您还可以选择通过联系 [GetHelp.pg.com](https://gethelp.pg.com) 的员工关怀部门（提供电话和在线聊天支持）或您所在国家/地区的人力资源代表来提出请求，无论您身在何处。如果您对我们对您的请求的回应不满意，您可向您的国家的数据保护部门投诉。

#### 4.6 我们如何传输员工个人信息？

在法律允许情况下，可能会根据国家要求和/或限制向其他国家传输员工个人信息。宝洁公司是一家全球企业，并在许多国家拥有员工。员工个人信息可能存储在美国的系统中，全球其他宝洁公司关联公司（包括他们的服务提供商）可进行访问，或在需要时根据适用法律传输到全球其他国家以开展相关运营。这意味着您的员工个人信息可能被转移到您的工作所在国以外的国家。这些国家的数据保护法律可能与您所在的国家不同。当您的信息被传输到您的原籍国以外的国家或从您的原籍国以外国家被访问时，我们采取合适的防护措施以及任何法律要求的管理、技术和/或合同要求来保护您的信息。我们使用欧盟监管机构预先批准确保您的数据得到保护的合同保护措施（也称为“标准合同条款”），在欧盟以外的宝洁实体之间，以及宝洁公司与服务提供商之间进行传输。如需传输协议副本，请联系 [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com)。宝洁公司还将遵守其他特定国家要求，这些要求限制在收集国家以外进行数据传输，要求提供有关传输的合同条款，和/或要求对数据进行本地化。

如果您位于欧洲经济区 (EEA)、英国（和直布罗陀）或瑞士，请注意，宝洁已获得“欧盟-美国数据隐私框架”（欧盟-美国 DPF）、“欧盟-美国 DPF 的英国扩展”和“瑞士-美国数据隐私框架”（瑞士-美国 DPF）[统称为“数据隐私框架”] 的认证，该等框架由美国商务部、欧盟委员会、英国信息专员办公室以及瑞士联邦数据保护局分别制定，涉及从 EEA、英国（和直布罗陀）或瑞士向美国进行的个人信息传输，请[点击此处](#)，查看我们的[数据隐私框架：员工隐私政策](#)。

#### 4.7 我们如何保护员工个人信息？

我们采取合适的物理、管理和技术措施，例如假名化、加密和存取控制，这些措施旨在防止员工个人信息受到意外、非法或未经授权的破坏、损失、修改、披露、访问或使用，以及其他所有非法形式处理。当外部团体代表宝洁公司处理员工个人信息时，我们还会与这些外部团体签订合同，以确保他们在处理此类数据时采取适当的物理、管理和技术措施。

#### 4.8 宝洁公司将保存我的个人信息多长时间？

我们将根据实现业务相关目的所需的时间保存员工个人信息，除非适用的法律要求或允许更长的保存期限。在某些情况下，我们可能需要在您与宝洁公司的劳动关系终止后的一段时间内保存员工个人信息，以便履行法律或合同义务。

#### 4.9 宝洁公司是否监控网络和设备的使用？

公司监控部分网络和设备的使用。宝洁公司有义务保护其员工、资产和设施。为此，宝洁公司制定了电子网络和设备监控政策，以帮助履行我们的义务并帮助员工了解这些监控活动如何保护他们和公司。您可以通过 [privacy.pg.com](https://privacy.pg.com) 访问该政策，或通过 [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com) 索取副本。根据该政策规定，宝洁公司出于以下三个目的对其网络和设备进行监控：i) 为了保护宝洁公司员工、数据、网络、资产、设施、声誉和竞争利益的安全（包括机密性、完整性和可用性）；ii)

为了调查可疑或已确认的不当行为或违反法律的行为（包括支持诉讼）；iii)为了确保业务流程和财务报告的完整性。监控活动始终遵守相关法律和公司政策的要求。

## 5.0 宝洁公司网络和设备上的敏感类别的个人信息和“SPI”

宝洁公司认可特定类型的数据比其他数据更敏感。全球各地的隐私法律在命名这些敏感数据类别时通常使用不同的术语，并且为公司处理此类数据时设定各种合规要求。无论当地法律的用语和要求如何，宝洁公司都将确保其在处理这些更为敏感的个人数据类别时，符合相关的合规要求。此外，根据部分国家的法律规定，宝洁公司将某些高敏感的数据类别标记为“个人敏感信息”或“SPI”。宝洁公司对个人敏感信息的具体定义是：与可识别人员身份有关的任何信息，包括或暗示种族、民族、政治观点、宗教、健康、性取向、遗传或生物特征数据，以及与刑事控告和犯罪有关的信息。

为限制宝洁公司在业务运营期间访问您的个人敏感信息的可能性，**禁止在宝洁公司网络和设备上出于个人目的使用个人敏感信息**。这意味着员工不能将公司设备（例如电脑、公司配发的平板电脑、公司手机等）或公司网络（宝洁公司无线网络连接、电话网络和 LAN）用于涉及个人敏感信息的个人目的。例如，员工不得访问强烈暗示个人敏感信息的网站，例如医疗专家的网页或礼拜场所的网页。这意味着员工不能将电子邮件 / 日历 / 网络浏览等功能用于使用或暗示个人敏感信息数据的任何个人活动。需要说明的是，宝洁公司将不会监控未连接宝洁公司网络的个人员工设备上的个人敏感信息（或任何此类数据）。

根据上一段所述，只允许将个人敏感信息用于*与公司有关的目的*。对于与公司有关的目的，宝洁公司仅通过两种特定方式处理和使用您的个人敏感信息：（1）出于业务和就业目的（例如，向您提供健康福利、登记工作伤残或受伤情况等）以及（2）在您参加公司批准的团体（例如，GABLE 和 AALN）时，基于您的同意，使用可能收集个人敏感信息的公司赞助应用程序（例如，公司健康和保健应用程序），或出于自我表达目的自愿提供个人敏感信息并使宝洁公司能够设计和配置一个多元化和包容性的组织。

鉴于上述情况，宝洁公司仅会为了向您提供公司福利，根据劳动法履行义务，设计和配置一个多元化和包容性组织和 / 或保护您的数据免受网络安全威胁而处理个人敏感信息。如果您对什么是个人敏感信息和 / 或宝洁公司如何处理此类数据有其他疑问，请通过电子邮件 [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com) 联系公司隐私团队。

## 6.0 遵守本政策

员工个人信息只能由获得公司授权的个人进行处理。所有此类人员必须遵守本政策。

如以上第 4.4 节所述，公司希望使用宝洁公司和/或其自己的电子系统和数据管理工具收集或管理员工个人信息的员工和外部团体遵守本政策。员工还负责确保与之合作支持宝洁公司经营活动的任何外部团体遵守本政策。

员工未遵守本政策会导致纪律处分并可能包括解雇。所有纪律处分将以符合当地法律规定的方式做出。代表宝洁公司收集或管理员工个人信息的外部团体未遵守本政策会导致不利的商业后果，直至并包括终止业务关系、上报监管机构及 / 或损害索赔。

公司做出合理努力确保员工个人信息准确无误且保持最新状态，可用于其预期用途。员工还负责更新提供给宝洁公司的信息并检查其准确性。如果您提供其他人（例如您的受益人和家庭成员）的个人信息，您有义务确保您向公司提供此类个人信息的合法性。员工还应通过遵守公司的信息安全准则和政策（可登录 <http://security.pg.com> 查阅），保护其个人信息及其他员工的个人信息的隐私和安全。

每个宝洁公司业务单位应根据本政策各自进行合规评估。此外，宝洁公司全球内部审计部门将定期评估员工和相关外部团体在处理员工个人信息时是否遵守本政策和相关公司标准及程序。必要时采取合适的跟进措施。

## 7.0 将来修改

宝洁公司保留根据需要修改本政策的权利，例如，为符合法律、法规、公司惯例和程序的变更，或回应新威胁或数据保护部门提出的新要求。若此类修改对我们处理您的员工个人信息有实质性影响，我们将通知您。

## 8.0 联系信息

与您有劳动关系的宝洁公司法律实体是您的用人单位，因此由该公司控制您的员工个人信息。如果您想详细了解我们收集的员工个人信息以及我们如何使用这些信息，请联系您的相关 HR 代表或通过以下地址给我们发送电子邮件：[corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com)。如果您对我们处理您的个人数据/员工个人信息有此类或其他疑问或顾虑，也可以通过以下方式联系我们的全球数据保护官：电子邮件 [pgprivacyofficer.im@pg.com](mailto:pgprivacyofficer.im@pg.com)，电话：+1 (513) 622-0103，邮寄地址：1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, U.S.A.

有关如何根据适用的数据保护法行使您的权利的信息，请参阅上述第 4.5 条。有关特定国家的联系信息，请参阅本政策的附录 A。如果您担心宝洁公司在处理您的员工个人信息或任何其他个人信息时可能出现外泄情况，请发送电子邮件至 [securityincident.im@pg.com](mailto:securityincident.im@pg.com) 联系我们。

## 9.0 附加信息

**资源：**隐私中心列出了可供您使用的资源：[privacy.pg.com](http://privacy.pg.com)

**与使用您的员工个人信息有关的问题：**如果您被要求提供与您自己或您的家庭成员有关的个人信息，并且您质疑该请求的业务相关性，或者您有关于您的员工个人信息的其他问题或疑虑，请联系您的人力资源部代表。

**报告潜在违反政策行为：**如果您认为有人违反本政策，您可通过许多资源获得帮助，包括您的直属经理、您的人力资源部代表、公司的全球数据保护官、宝洁公司法律部的人员、WBCM 热线（如适用）或发送电子邮件至 [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com)。对于任何违规举报，我们将遵循公司的事故响应指南处理。

## 附录 A

### 亚洲:

宝洁菲律宾公司 (Procter & Gamble Philippines, Inc.)

Jocelyn J. Gregorio-Reyes

[gregorioreyes.j@pg.com](mailto:gregorioreyes.j@pg.com)

+632558-4250

宝洁国际运营有限公司 (Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) - GBS)

Jennifer Pascual-Sy

[pascualsy.jl@pg.com](mailto:pascualsy.jl@pg.com)

宝洁韩国 S&D 公司 (Procter & Gamble Korea S&D Company)

Lincoln Park

[park.lc@pg.com](mailto:park.lc@pg.com)

+82-2-6940-6361

### 欧盟:

比利时养老基金会 (Belgian Pension Fund)

Guido Pieroth

[pieroth.g@pg.com](mailto:pieroth.g@pg.com)

+41-58 004 7560