|  |  |
| --- | --- |
| **隐私声明联系人：**全球数据保护官 | **日期**：2021 年 8 月 18 日 |
|  (compliance.im@pg.com) **地区：** 全球 | **范围：** 所有应聘者 |

**全球应聘者隐私声明**

# **目的**

本声明（以下简称“声明”）介绍 The Procter & Gamble Company 及其子公司和／或关联公司（以下简称“宝洁公司”或“公司”）将如何收集和管理应聘者个人信息。它还描述公司对收集和管理应聘者个人信息的员工的期望。

本声明与宝洁公司的宗旨、价值观和原则（以下简称“PVP”）相一致。此外，许多国家有规范个人信息使用的特定法律要求，包括应聘者个人信息。公司将遵守所有法律和法规，包括本地数据保护和共同决策法律，并将在需要符合这些要求时实施额外步骤、标准和政策。因此，宝洁公司收集和/或处理的实际应聘者个人信息可能因不同司法管辖区而不同，以符合当地法律要求。

公司希望收集或管理应聘者个人信息的员工和任何宝洁公司承包商、供应商、代理人、临时工或其他代表宝洁公司的团体（统称“外部团体”）遵守本声明所述的原则，无论他们是否使用宝洁公司的和／或自己的电子系统和数据管理工具。宝洁公司员工负责确保与之合作支持宝洁公司经营活动的任何外部团体遵守本声明和任何额外、特定的适用标准和步骤。

公司做出合理努力确保应聘者个人信息能可靠地用于其预期用途。应聘者同样对更新由本人或代表其本人由其他方提供给宝洁公司的信息并检查其准确性负责。

1. **定义**

**应聘者：**就本声明而言，应聘者包括向宝洁公司提供了个人信息以便被公司考虑聘用的任何个人，包括公司曾雇佣的个人。

**个人信息：**与已识别或可识别个人有关的任何信息。

**个人敏感信息：** 透露种族、民族、政治观点、宗教、健康、性取向、工会会员资格、遗传或生物特征数据、有关刑事控告和犯罪的信息，以及相关法律另外定义的个人信息。

**公司或宝洁公司：**就本声明而言，公司或宝洁公司指 The Procter & Gamble Company 及其子公司和/或关联公司。

1. **原则**

宝洁公司的基本数据处理原则如下：

* 收集和管理最少量的必要应聘者个人信息，以便：使宝洁公司成为潜在的雇主和增加应聘者人数；评估应聘者的就业申请；如果提供和/或接受就业岗位，为应聘者的入职提供便利；以及让应聘者了解与其就业兴趣和目标相关的其他职位。
* 尊重个人隐私。
* 遵守我们的 PVP 和相关法律。
* 收集和/或管理应聘者个人信息时，遵循合适的标准和步骤。
1. **声明**

​宝洁公司​​​尊重您的隐私。本声明描述我们如何处理应聘者个人信息、我们收集的信息类型、我们对该信息的使用目的、法律或业务依据、我们与谁分享该信息，以及您对我们使用应聘者个人信息可作出的选择。我们还描述我们为保护应聘者个人信息安全而采取的措施，以及您如何可以联系我们咨询隐私保护实践做法。

* 1. **我们收集什么类型的应聘者个人信息？**

我们按照适用的法律要求收集和管理最少量的应聘者个人信息，以使宝洁公司成为潜在的雇主和增加应聘者人数；评估应聘者的就业申请；如果提供和/或接受就业岗位，为应聘者的入职提供便利；以及让应聘者了解与其就业兴趣和目标相关的其他职位。

**我们会尽量减少公司从您那里收集的或有关您的应聘者个人信息的种类和数量。但信息的收集以及对此类信息的访问将因具体国家/地区的法律和/或业务要求而有所不同。我们会在收集之时告之您对于继续您的招聘流程而言，哪些是我们要求您必需提供的应聘者个人信息，哪些是自愿提供的信息。**

招聘过程中的数据收集分为几个不同的阶段：

***第 1 阶段****：***从还没有开始我们的招聘步骤但已表明有意申请宝洁公司的职位的应聘者那里收集的数据：**

|  |  |
| --- | --- |
| **第 1 阶段收集的数据的类型** | **我们为何收集和处理此类数据？** |
| **我们会尽量减少公司从您那里收集的或有关您的应聘者个人信息的类型。但信息的收集以及对信息的访问将因具体国家/地区的法律和/或业务要求而有所不同。我们会在收集之时告之您对于继续您的招聘流程而言，哪些是要求您必需提供的应聘者个人信息，哪些是自愿提供的信息。** |
| *联系信息* • 全名或曾用名（如婚前姓氏） • 敬语和头衔，包括倾向使用的名字和称呼语 • 邮寄地址• 电子邮件地址 • 电话号码 • 手机号码 | 与您沟通当前和/或未来在宝洁公司的职业机会。 |
| *专业数据* • 简历或履历 | 针对我们的职业机会评估您的技能、资质和兴趣。 |
| 数字识别• IP 地址 • Cookie、标签和/或像素 | 通过我们的招聘及其他公司网站有效提供数字化服务。 |
| *就业合规性法律要求的任何其他信息* |  |

***第 2 阶段****：***对申请做出决定前，从已开始我们的招聘流程的应聘者那里收集的数据：**

|  |  |
| --- | --- |
| **第 2 阶段收集的数据的类型** | **我们为何收集和处理此类数据？** |
| **我们会尽量减少公司从您那里收集的或有关您的应聘者个人信息的类型。但信息的收集以及对信息的访问将因具体国家/地区的法律和/或业务要求而有所不同。我们会在收集之时告之您对于继续您的招聘流程而言，哪些是我们要求您必需提供的应聘者个人信息，****哪些是自愿提供的信息。** |
| *其他专业数据*• 既往工作经历（包括证明人） • LinkedIn 和类似平台上的数据 • 教育和学位信息等学术数据 • 专业执照、证书、会员资格和从属关系• 个人和专业技能（包括所讲语言）、兴趣和爱好 • 职业目标和兴趣  | 帮助我们根据您所申请的具体职位的要求对您进行评估。 |
| *其他数字识别** 数字签名
 | 使您能够以可核实的方式授权并提交数字格式的就业申请表。 |
| *视听信息*• 图片 • 声音  | 使我们能够进行电话/视频面试。 |
| *财务信息*• 银行账户信息  | 以便在面试过程中报销经批准的费用。 |
| *政府签发的身份证明/工作资格信息** 身份证
* 公民身份
* 住所
* 国籍
* 出生国
* 军人和/或退伍军人身份
 | 确定您对于所申请的具体职位的工作资格和确保申请材料不重复。 |
| *个人特征** 性别
* 残障情况
* 军人和/或退伍军人身份
* 种族和/或民族
 | 评估和支持我们的多元化招聘和人员配置工作，以及出于法律报告目的。残障数据的收集也是为了确保我们（根据您的请求）在招聘过程中提供任何合理的住所安排。 |
| *就业合规性法律要求的任何其他信息* |  |

***第 3 阶段****：***应聘者接受工作岗位且工作或有事项得到确认后，第一天开始上班前收集的数据：**

|  |  |
| --- | --- |
| **第 3 阶段收集的数据的类型** | **我们为何收集和处理此类数据？** |
| **我们会尽量减少公司从您那里收集的或有关您的应聘者个人信息的类型。但信息的收集以及对信息的访问将因具体国家/地区的法律和/或业务要求而有所不同。我们会在收集之时告之您对于继续您的招聘流程而言，哪些是我们要求您必需提供的应聘者个人信息，哪些是自愿提供的信息。** |
| *其他政府签发的身份证明/工作资格信息* • 社会保障号码 • 驾照号码 • 护照号码 • 其他政府签发的合规所需的身份证明材料（例如工作或移民签证，或者如果您是持照专业人士，请提供许可证号码）  | 以便根据适用法律进行雇佣确认和背景筛查，如证明人核实、许可证验证和犯罪记录核查 用于安全和风险管理，如收集驾驶公司车辆的员工的驾照数据、进行专业执照验证、防止欺诈及其他类似目的  |
| *医疗或健康信息* | 用于确定您是否能够安全地履行您的职责，以及您是否因此需要任何合理的便利设施。 |
| *就业合规性法律要求的任何其他信息* |  |

***第 4 阶段****：***应聘者成功地完成工作或有事项以便作为员工入职后收集的数据：**

|  |  |
| --- | --- |
| **第 4 阶段收集的数据的类型** | **我们为何收集和处理此类数据？** |
| **我们会尽量减少公司从您那里收集的或有关您的应聘者个人信息的类型。但信息的收集以及对信息的访问将因具体国家/地区的法律和/或业务要求而有所不同。我们会在收集之时告之您对于继续您的招聘流程而言，哪些是要求您必需提供的应聘者个人信息，哪些是自愿提供的信息。** |
| *其他政府签发的身份证明/工作资格信息*• 工作签证 | 使我们能够管理薪酬和福利计划和遵守适用的法律要求。 |
| *个人特征** 婚姻状态
* 出生日期
* 出生地点
* 倾向使用的名字和称呼语
 | 用于实现多种人力资源和就业目的，以及对于您、您的家庭和/或您的工作效率重要的活动，包括设置薪酬和福利以及提供对工厂/系统的访问。 |
| *其他财务信息** 银行账户号码
 | 用于确认在第 1 阶段所提供的信息，以设置工资和报销存款。 |
| *家庭/家属信息** 名称
* 出生日期
* 性别
* 出生地点
* 公民身份/国籍
* 政府签发的身份证明
* 联系信息
 | 使我们能够管理薪酬和福利计划和遵守适用的法律要求，如向政府机构报告薪酬。 |
| *工会会员资格信息* | 以确保准确的薪酬和福利。 |
| *就业合规性法律要求的任何其他信息* |  |

* 1. **我们处理应聘者个人信息的法律和/或业务依据是什么？**

在大多数国家/地区，收集和使用申请人的个人信息要遵守基本的法律和/或业务基础，即需要您的同意。 在某些国家/地区，法律和/或业务基础还可能是雇用前合同数据处理要求，我们的合法业务利益和/或对法律义务的遵守。 有关您撤回同意的权利以及由此引起的后果的更多信息，请参阅本声明的第4.4条。

* 1. **我们如何分享应聘者个人信息？**

宝洁公司将只与有合法商业利益需要知道应聘者个人信息的人员分享这些信息。

宝洁公司将与代表我们开展宝洁公司业务的外部团体分享您的信息。公司要求外部团体在处理应聘者个人信息时提供与公司采用的级别相同的保护。我们通过签订合同，要求作为数据处理者的外部团体只根据我们的指示处理数据以及确保数据安全。这些数据处理者不能以其他方式使用或披露信息，除非得到宝洁公司授权，和／或为遵守法律要求。

在特定情况下，您需要与和宝洁公司招聘或入职工作有关联的服务提供商直接分享个人信息，在这种情况下，宝洁公司无法控制您数据的处理方式。在这些情况下，请确保您阅读并理解这些服务提供商的隐私政策以及其隐私保护实践做法。

为实现业务相关目的，我们可能根据需要与宝洁全球总部和关联公司分享应聘者的个人信息。本声明第 4.5 条提供有关我们如何在这种情况下保护应聘者个人信息的信息。

我们还可能会根据法律或法律步骤的要求，或为了增强或保护宝洁公司的权利和政策，或配合对可疑或实际不当行为或非法活动的调查，和／或在向其他公司销售宝洁公司产品时，披露应聘者个人信息。

* 1. **您有哪些隐私权利？**

宝洁公司处理您的应聘者个人信息主要建立在您同意的基础之上。您可在招聘过程中随时向 candidatedata.im@pg.com 发送电子邮件，撤消同意处理您的应聘者个人信息。请注意，撤消同意之后，宝洁公司可能不会再考虑雇用您。我们在招聘流程中收集的应聘者个人信息将会根据下文第 4.8 条进行保留和删除。

您有权联系我们并请求访问我们可能处理和使用的与您有关的应聘者个人信息。您可以向 candidatedata.im@pg.com 发送电子邮件，请求我们更正、删除和/或限制不准确、过时或不再需要的信息。当适用的法律允许时，您可要求宝洁公司以特定格式提供您的数据，以便您可以在适当情况下将数据传输给指定服务提供商。如果您对我们对您的请求的回应不满意，您可向您的国家/地区的数据保护部门投诉。

* 1. **我们是否转移应聘者个人信息？**

如果法律允许，应聘者个人信息可能会转移到其他国家/地区。宝洁公司是一家全球企业，并在许多国家/地区有应聘者。应聘者个人信息可能储存在美国的系统中，全球的其他宝洁公司关联公司可访问（包括他们的服务提供商），或根据需要转移到全球其他国家/地区以按照适用的法律规定开展相关业务。这意味着您的应聘者个人信息可能被转移到您寻求宝洁公司工作或已接受工作邀约所在地以外的国家/地区。这些国家/地区的数据保护法律可能与您所在的国家/地区不同。当您的信息被转移到您的原籍国以外的国家/地区或从您的原籍国以外国家/地区被访问时，我们采取合适的防护措施以及任何法律要求的行政、技术和/或合同管理要求保护您的应聘者个人信息。我们在得到欧盟监管机构的事先批准确保您的数据受到保护的情况下（称作“标准合同条款”），利用合同保护以及相关的尽职调查和技术要求等手段，在欧盟以外的宝洁实体之间以及宝洁公司与我们的服务提供商之间进行转移。如果您需要获取数据转移协议的副本，请访问 corporateprivacy.im@pg.com。宝洁公司同样会遵守特定国家/地区有关限制在收集国以外进行数据传输和/或要求本土化的要求。

* 1. **我们如何保护应聘者个人信息的安全？**

我们采取合适的物理、行政、合同和技术措施，例如假名化、加密和存取控制，这些措施专为防止应聘者个人信息的意外、非法或未经授权的破坏、损失、修改、披露或访问或使用，及其他所有非法的处理形式而设计。

**4.7 宝洁公司在招聘流程中是否采用自动决策方法？**

宝洁公司在招聘流程中针对大部分职位使用自动化评估工具。这些评估衡量的通常是面试中无法展现的技能和能力；具有标准化的评分（通过/失败）；不会另外考虑任何应聘者个人信息；完全自动化；并且有时在您的求职申请过程中不供任何人审核。  例如，我们的一项测试会要求您应对虚拟的工作情境，目的在于评估您的经验、兴趣和工作态度；通过这种方式，宝洁公司可以衡量您是否符合宝洁公司确定成功工作表现所需的能力。  而另一项测试则衡量您的认知能力，这种能力非常重要，因为我们的工作性质非常复杂并且会不断变化，而我们的环境需要您不断学习和进步。这些评估非常重要，因为其有助于确定您是否具备在宝洁公司取得成功所需的基本能力和特点。

**4.8 宝洁公司将保存我的个人信息多长时间？**

除了在您未被宝洁公司聘用的情况下会立即删除的在第 4 阶段（请参阅第 4.1 条）收集的信息外，我们会将应聘者个人信息保留三 (3) 年时间。宝洁公司采用三 (3) 年时间的全球标准，以便于应聘者能够申请多个国家/地区的不同职位，而不必创建新的个人资料。应聘者可以在这三 (3) 年的时间内随时要求删除其应聘者个人信息。在三 (3) 年时间结束之前，我们通常会接受删除数据的请求，除非适用法律规定更长的三年数据保留期限；和/或为了满足宝洁公司的正当业务利益，包括但不限于我们行使或抗辩法律索赔的权利。

1. **将来修改**

宝洁公司保留根据需要修改本声明的权利，例如，为符合法律、法规、公司惯例和步骤的变更，或回应新威胁或数据保护部门提出的新要求。当此类修改严重影响到我们处理您的应聘者个人信息时，我们将通知您。

1. **联系信息**

The Procter & Gamble Company（包括其子公司和关联公司）将控制您的应聘者个人信息。如果您对您的应聘者个人信息有任何问题，希望根据适用的数据保护法律履行自己的权利或者对可能出现的数据外泄有顾虑，请通过 candidatedata.im@pg.com 向我们发送电子邮件。如果您对有关您的个人数据/应聘者个人信息的处理有上述或任何其他问题或顾虑，也可通过发送电子邮件至 pgprivacyofficer.im@pg.com 或拨打电话：+1 (513) 622-0103，或通过通信地址：1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, U.S.A 联系我们的全球数据保护官。有关某些国家/地区的具体联系信息，请参阅本声明的附录 A。

**附录 A**

**亚洲：**

Procter & Gamble Philippines, Inc.

Jocelyn J. Gregorio-Reyes

gregorioreyes.j@pg.com

+632558-4250

Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS

Jennifer Pascual-Sy

pascualsy.jl@pg.com

Procter & Gamble Korea S&D Company

Lincoln Park

park.lc@pg.com

+82-2-6940-6361

**欧盟：**

Belgian Pension Fund

Guido Pieroth

 pieroth.g@pg.com

+41-58 004 7560