

The Procter & Gamble Company

กรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล: นโยบายความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

อัปเดตล่าสุด: 21 สิงหาคม 2566

The Procter & Gamble Company

รวมทั้งบริษัทลูกและบริษัทในเครือในสหรัฐอเมริกาตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ 1 (เรียกรวมกันว่า "P&G") เคารพในข้อกังวลเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของคุณ

P&G ได้เข้าร่วมในกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลระหว่างสหภาพยุโรป-สหรัฐอเมริกา (EU-U.S. DPF) ส่วนที่ขยายครอบคลุมไปถึงสหราชอาณาจักรของ EU-U.S. DPF และกรอบความแนวทางว่าด้วยเป็นส่วนตัวของข้อมูลระหว่างสวิตเซอร์แลนด์-สหรัฐอเมริกา (Swiss-U.S. DPF) (เรียกรวมกันว่า "DPF") ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงพาณิชย์ของสหรัฐอเมริกา นโยบายนี้อธิบายว่า P&G

นำเอาหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลมาใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานอย่างไร หากมีข้อขัดแย้งระหว่างเงื่อนไขในนโยบายนี้กับหลักการของ EU-U.S. DPF และ/หรือหลักการของ Swiss-U.S. DPF

จะยึดตามหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเป็นหลัก ค่าจำกัดความที่ไขในนโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับเฉพาะนโยบายนี้และการรับรองของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ P&G เท่านั้น

"ผู้ควบคุม"

หมายถึงบุคคลหรือองค์กรที่กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งโดยตัวเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น

"หลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล" หรือ "หลักการของ DPF" หมายถึงหลักการทั้งหมดและหลักการเพิ่มเติมของ DPF

"EU" หมายถึงสหภาพยุโรปและไอซ์แลนด์ ลิกเตนสไตน์ และนอร์เวย์

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่รวมไปถึงข้อมูลที่ละเอียดอ่อน นั่นคือ (1) เกี่ยวกับบุคคลที่ถูกระบุตัวตนหรือสามารถระบุตัวตนได้ (2) P&G ได้รับความในสหรัฐอเมริกาซึ่งมีที่มาจากสหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร หรือสวิตเซอร์แลนด์ และ (3) ถูกบันทึกไว้ในรูปแบบใด ๆ

"ผู้ประมวลผล" หมายถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานหรือองค์กรปกครองอื่น ๆ ที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของผู้ควบคุม

"ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน" หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุถึงสถานะทางการแพทย์หรือสุขภาพ เชื้อชาติหรือชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน (รวมถึงมุมมองหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสหภาพแรงงาน) ชีวิตทางเพศ (รวมถึงเรื่องเพศส่วนบุคคล) ข้อมูลเกี่ยวกับ มาตรการประกันสังคม การก่อหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดใด ๆ การดำเนินคดีใด ๆ เนื่องจากความผิดใด ๆ

ที่กระทำหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำโดยบุคคลหรือการยุติการดำเนินคดีดังกล่าว หรือคำพิพากษาใด ๆ ของศาลในการดำเนินคดีดังกล่าว (รวมถึงการดำเนินการทางปกครองและการลงโทษทางอาญา)

“สหราชอาณาจักร” หมายถึงสหราชอาณาจักร (และยิบรอลตาร์)

“พนักงาน” หมายถึงพนักงานในปัจจุบัน ในอดีต หรือในอนาคต ผู้ฝึกงาน ลูกจ้างชั่วคราว หรือผู้รับเหมาของ P&G หรือบริษัทในเครือในสหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร หรือสวิตเซอร์แลนด์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของ P&G ได้รับการประมวลผลอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ในการจ้างงานในสหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร หรือสวิตเซอร์แลนด์

สามารถดูการรับรองของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ P&G และข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลได้ที่ <https://www.dataprivacyframework.gov/>

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ P&G เก็บรวบรวม

P&G

เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงานเพื่อปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และกิจกรรมด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมไปถึง: (1) การสรรหาและการว่าจ้างผู้สมัครงาน (2) การบริหารการสื่อสารและความสัมพันธ์กับพนักงาน (3) จัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ที่รวมไปถึงการวางแผนเกี่ยวกับเงินเดือน (4) การบริหารบัญชีเงินเดือน (5) จัดหาบัตรเครดิตองค์กรและดำเนินการในเรื่องค่าใช้จ่ายขององค์กรและการเบิกเงินคืน (6) การจัดการการเข้าร่วมในแพ็คเกจสวัสดิการและโปรแกรมด้านทรัพยากรบุคคลของพนักงาน (7) ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาจ้าง (8) การบริหารประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน การจัดหาพนักงาน การพัฒนาอาชีพ และการแสดงความชื่นชม (รวมถึงการมอบของขวัญ) (9) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ (10) อำนวยความสะดวกในการย้ายถิ่นฐานของพนักงานและการมอบหมายงานในต่างประเทศ (11) การจัดการจำนวนพนักงาน เวลา และการเข้างาน และการจัดตำแหน่งพนักงานในสำนักงานต่าง ๆ (12) การบริหารกระบวนการเลิกจ้างพนักงาน (13) จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ระบบอีเมลของบริษัท อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์ของบริษัท (14) ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและทางวินัย (15) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์และข้อเรียกร้องของพนักงาน (16) ดำเนินการในเรื่องการตรวจสอบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (17) จัดการการควบคุมความปลอดภัยทางกายภาพและทางไซเบอร์ รวมถึงการเข้าออกสถานที่ (18) การบริหารความหลากหลาย ความเสมอภาค และความพยายามด้านการยอมรับความแตกต่าง รวมถึงการเป็นสมาชิกของกลุ่มเครือข่าย (19) อำนวยความสะดวกในการตรวจคัดกรองด้านสุขภาพและโปรแกรมทางการแพทย์ (รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับโควิด-19) (20) ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามกฎหมายที่ใช้บังคับ ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดด้านการรายงานของรัฐบาล การธนาคาร และการรู้จักลูกค้าของคุณ การยื่นจ่ายภาษี และข้อกำหนดของกฎหมายเฉพาะในบางท้องถิ่น และ (21) วัตถุประสงค์ทั่วไปในเรื่องความปลอดภัยและทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน P&G อาจจะได้รับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉินของพนักงานและบุคคลอื่น (เช่น คู่สมรส สมาชิกในครอบครัว ผู้อยู่ในอุปการะและผู้รับผลประโยชน์)

ภายใต้ขอบเขตที่พนักงานให้ข้อมูลดังกล่าวแก่ P&G ซึ่ง P&G จะทำการประมวลผลข้อมูลนี้เพื่อให้เป็นไปตามภาระผูกพันตามกฎหมายและเพื่อการบริหารสวัสดิการและวัตถุประสงค์ในการบริหารภายในอื่น ๆ

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่ P&G เก็บรวบรวมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเหล่านี้ประกอบด้วย:

- ชื่อ
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัยและที่อยู่ทางไปรษณีย์ ที่อยู่อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์
- วันที่และสถานที่เกิด
- เพศ
- สถานภาพการสมรสและองค์ประกอบของครอบครัวหรือครัวเรือน
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ผู้อยู่ในความอุปการะหรือผู้รับผลประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงาน
- ข้อมูลประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล ข้อมูลหนังสือเดินทางหรือวีซ่า หมายเลขประกันสังคม ใบขับขี่ ฯลฯ
- ข้อมูลการเป็นพลเมือง การอยู่อาศัย และสัญชาติ
- ข้อมูลประชากร (เช่น เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ รสนิยมทางเพศ อັตลักษณ์ทางเพศ สถานะความทุกข์พลภาพ มุมมองทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา)
- ประเทศที่เกิด
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการจ้างงานและการเข้ารับราชการทหาร
- สถานะคุณการมีสมบัติในการทำงานตามกฎหมาย
- ประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน บันทึกลงในเรื่องวินัยและการร้องทุกข์ และการฝึกอบรม
- ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพ ใบรับรอง การเป็นสมาชิกและเครือข่าย
- สมาชิกสหภาพแรงงาน
- ข้อมูลบัญชีการเงินและข้อมูลบัตรเครดิต
- ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพร่างกายหรือจิตใจหรือการตรวจสุขภาพ
- ข้อมูลทางพันธุกรรม (ตามที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ)
- ลายเซ็นดิจิทัล ข้อมูลประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลคุกกี้ บันทึกลงของระบบและรายการบันทึกเกี่ยวกับการเข้าถึงและใช้อุปกรณ์ของ P&G และเครือข่ายของ P&G และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่คล้ายคลึงกันของพนักงาน
- ภาพจากกล้องวงจรปิดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เก็บรวบรวมโดยระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพของ P&G
- ข้อมูลไบโอเมตริกซ์ (เช่น ลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า)
- รูปภาพ การบันทึกวิดีโอและเสียง และ
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่พนักงานอาจจะมอบให้

P&G อาจจะได้รับและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานด้วยวิธีอื่น ซึ่ง P&G จะแจ้งให้ทราบเป็นการเฉพาะ ณ เวลาที่เก็บรวบรวม

แนวปฏิบัติในเรื่องความเป็นส่วนตัวของ P&G

เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่เป็นไปตามหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลในเรื่องการประกาศ; ทางเลือก; ความรับผิดชอบในการถ่ายโอน;

การรักษาความปลอดภัย; ความสมบูรณ์ของข้อมูลและข้อจำกัดตามวัตถุประสงค์; การเข้าถึง; และการขอความช่วยเหลือ การบังคับใช้ และความรับผิดชอบ

การประกาศ

P&G จะแจ้งให้พนักงานทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในเรื่องความเป็นส่วนตัว ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ P&G เก็บรวบรวม ประเภทของบุคคลที่สามที่ P&G เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อ และวัตถุประสงค์ในการทำเช่นนั้น

สิทธิ์และทางเลือกที่มีให้กับพนักงานในการจำกัดการใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน และวิธีติดต่อ P&G เกี่ยวกับหลักปฏิบัติในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล

สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับหลักปฏิบัติในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของ P&G

ได้ในนโยบายนี้และในนโยบายความเป็นส่วนตัวของพนักงานทั่วโลกของ P&G ซึ่งจะอยู่ที่ [ที่นี่](#)

สามารถดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ในประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลเฉพาะเจาะจง

ทางเลือก

โดยทั่วไป P&G ได้เปิดโอกาสให้พนักงานเลือกว่าข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาอาจจะมีการ (1) เปิดเผยต่อผู้ควบคุมที่เป็นบุคคลที่สาม หรือ (2)

ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในตอนแรกอย่างมาก หรือได้รับอนุญาตในภายหลังจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ภายใต้ขอบเขตที่หลักการของกรอบแนวทางการว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลกำหนดไว้ P&G ได้รับความยินยอมในการเลือกใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในบางเรื่อง เว้นแต่ P&G จะเสนอทางเลือกที่เหมาะสมให้กับพนักงาน

บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่มีความสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในนโยบายนี้เท่านั้น หากต้องการใช้ทางเลือกของตนเอง พนักงานสามารถติดต่อ P&G ได้ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้ ภายใต้ขอบเขตและระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่เป็นการลดทอนความสามารถของบริษัทในการปรับเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้ง หรือการตัดสินใจจ้างงานอื่นๆ ที่คล้ายกัน P&G ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบหรือให้ทางเลือกกับพนักงาน

การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

P&G แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานกับบริษัทในเครือและบริษัทลูก

ซึ่งอาจรวมถึงนิติบุคคลใด ๆ ภายในเครือบริษัท P&G เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของ P&G และการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของ P&G

และเพื่อดำเนินการและสนับสนุนบทบาทหน้าที่และกิจกรรมเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล P&G

อาจจะแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานซึ่งบริษัทได้เก็บรักษาไว้กับผู้ประมวลผลที่เป็นบุคคลที่สามเพื่อให้บริการในนามของบริษัท เช่น การรักษาความปลอดภัย การเดินทาง การจ่ายเงินเดือน สวัสดิการ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรมนุษย์

ผู้ประมวลผลบุคคลซึ่งเป็นที่สามดังกล่าวสามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของ P&G

ได้เฉพาะในนามของ P&G และตามคำสั่งของ P&G เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ P&G

ดังเช่นที่อธิบายไว้ข้างต้นเท่านั้น P&G

อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยไม่เสนอโอกาสในการยกเลิก

และอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (1)

ต่อผู้ประมวลผลซึ่งเป็นบุคคลที่สามสำหรับข้อมูลที่บริษัทเก็บไว้เพื่อให้บริการในนามของบริษัทและ

ตามคำสั่ง (2) หากกฎหมายหรือกระบวนการทางกฎหมายกำหนดให้ต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว หรือ (3) เพื่อดำเนินการตามคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายจากหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในเรื่องความมั่นคงของชาติ ผลประโยชน์สาธารณะ หรือการบังคับใช้กฎหมาย นอกจากนี้ P&G ยังสงวนสิทธิ์ในการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีของการตรวจสอบหรือหากบริษัทขายหรือโอน ธุรกิจหรือทรัพย์สินทั้งหมดหรือบางส่วน (รวมถึงในกรณีของการควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ การร่วมทุน การปรับโครงสร้างองค์กร การเลิกกิจการ หรือการชำระบัญชี)

ความรับผิดชอบในการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายนี้อธิบายถึงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของ P&G

ยกเว้นตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาตหรือกำหนด P&G เปิดโอกาสให้พนักงานเลือกที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนกับผู้ควบคุมที่เป็นบุคคลที่สาม P&G

กำหนดให้ผู้ควบคุมที่เป็นบุคคลที่สามซึ่งได้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานต้องทำตาม ข้อกำหนดในสัญญาเพื่อ (1)

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่จำกัดและเฉพาะเจาะจงเท่านั้น

โดยต้องสอดคล้องกับความยินยอมที่ได้รับจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง (2)

ให้ความคุ้มครองในระดับเดียวกันสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดภายใต้หลักการของกรอบ แนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และ (3) แจ้งให้ P&G

ทราบและหยุดทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (หรือดำเนินการตามขั้นตอนการแก้ไขอื่น ๆ ที่สมเหตุสมผลและเหมาะสม)

หากผู้ควบคุมซึ่งเป็นบุคคลที่สามพิจารณาว่าไม่สามารถปฏิบัติตามภาระหน้าที่ในการให้การปกป้อง กันในระดับเดียวกันได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของ ข้อมูล P&G

ไม่จำเป็นต้องทำสัญญาเพื่อถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมซึ่งเป็นบุคคลที่สามบางรายสำหรับความต้องการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของบริษัทเป็นครั้งคราว เช่น การจองเที่ยวบินหรือห้องพักในโรงแรม หรือการจัดการความคุ้มครองด้านการประกันภัย

ในส่วนของการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปยังผู้ประมวลผลที่เป็นบุคคลที่สามนั้น P&G

(1) จะทำสัญญากับผู้ประมวลผลที่เกี่ยวข้องแต่ละราย (2)

โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ประมวลผลแต่ละรายที่จำกัดเฉพาะตามวัตถุประสงค์และระบุไว้เท่านั้น (3) รับรองว่า

ผู้ประมวลผลมีภาระผูกพันที่ต้องให้ความคุ้มครองต่อความเป็นส่วนตัวข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยใน ระดับเดียวกับที่กำหนดไว้ในหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (4)

ใช้ขั้นตอนที่สมเหตุสมผลและเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ประมวลผลได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพในลักษณะที่สอดคล้องกับภาระผูกพันของ P&G

ภายใต้หลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (5)

กำหนดให้ผู้ประมวลผลต้องแจ้งให้ P&G ทราบ

หากผู้ประมวลผลพิจารณาว่าไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันในการให้ความคุ้มครองในระดับเดียวกับที่กำหนดไว้ในหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลได้อีกต่อไป (6)

เมื่อมีการแจ้งให้ทราบ ซึ่งรวมถึงภายใต้ข้อ (5) ข้างต้น

ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่สมเหตุสมผลและเหมาะสมเพื่อหยุดดำเนินการและแก้ไขปัญหาด้านการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยผู้ประมวลผล และ (7)

จัดทำสำเนาสรุปหรือการรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องตามสัญญาของผู้ประมวลผลต่อกระทรวงพาณิชย์ หากมีคำสั่ง P&G จะยังคงเป็นผู้รับผิดชอบภายใต้หลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล หากผู้ประมวลผลซึ่งเป็นบุคคลที่สามที่ได้รับการถ่ายโอนข้อมูลของบริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า P&G ไม่ต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

การรักษาความปลอดภัย

P&G

ได้ใช้มาตรการที่สมเหตุสมผลและเหมาะสมในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจากการสูญหาย การใช้ในทางที่ผิด และการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การเปลี่ยนแปลงและการทำลาย โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลและลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล

ความสมบูรณ์ของข้อมูลและข้อจำกัดตามวัตถุประสงค์

P&G

จำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของการประมวลผลเฉพาะเท่านั้น P&G

จะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือได้รับอนุญาตในภายหลังจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ภายใต้ขอบเขตที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เหล่านี้ P&G

จะใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผลนั้น (1)

มีความเชื่อถือสำหรับการใช้งานตามวัตถุประสงค์ และ (2) มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันในเรื่องนี้ P&G

ต้องอาศัยพนักงานของตนในการอัปเดตและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือได้รับอนุญาตจากพนักงานในภายหลัง พนักงานสามารถติดต่อ P&G ได้ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้เพื่อขอให้ P&G ทำการอัปเดตหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ P&G

จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในรูปแบบที่ระบุหรือทำให้สามารถระบุตัวตนของพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ตราบนานเท่าที่มีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือได้รับอนุญาตจากพนักงานในภายหลัง

การเข้าถึง

โดยทั่วไป พนักงานมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ดังนั้น หากเหมาะสม P&G

จะให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพวกเขาที่ P&G เก็บรักษาไว้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ P&G ยังให้โอกาสพนักงานในการแก้ไข ปรับปรุง

หรือลบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือได้รับการประมวลผลโดยละเมิดหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ตามความเหมาะสม P&G

อาจจะจำกัดหรือปฏิเสธการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ภาระหรือค่าใช้จ่ายในการให้การเข้าถึงมีสัดส่วน

ที่ไม่เหมาะสมกับความเสียดต่อความเป็นส่วนตัวของพนักงานในกรณีที่กำลังดำเนินการ หรือในกรณีที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิของบุคคลที่ไม่ใช่ตัวพนักงานเอง

พนักงานสามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้โดยติดต่อ P&G ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

การขอความช่วยเหลือ การบังคับใช้ และความรับผิดชอบ

P&G

มีกลไกที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้มั่นใจว่าจะมีความสอดคล้องกับหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล P&G

ได้มีการประเมินแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการรับรองและการยืนยันว่า P&G

ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องความเป็นส่วนตัวของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และ P&G

ได้มีการเอาแนวปฏิบัติในเรื่องความเป็นส่วนตัวไปใช้ตามที่ได้มีการรับรองและมีความสอดคล้องกับหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ในการปฏิบัติตามกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล P&G

ได้มุ่งมั่นที่จะแก้ไขปัญหาตามหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล -

ในส่วนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของ P&G พนักงานที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ P&G ที่ได้รับตามหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ควรติดต่อ P&G เป็นอันดับแรก ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

หาก P&G ไม่สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนของพนักงานได้โดยทางกระบวนการภายใน P&G

จะให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นโดยหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลของสหภาพยุโรป (DPA) สำนักงานกรรมาธิการข้อมูลแห่งสหราชอาณาจักร (ICO)

และหน่วยงานกำกับดูแลของยิบรอลตาร์ (GRA)

และสหพันธ์การคุ้มครองข้อมูลและคณะกรรมการข้อมูลของสวิตเซอร์แลนด์ (FDPIC)

ตามความเหมาะสม

เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องของพนักงานและดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ในบางสถานการณ์

ผู้ร้องเรียนอาจจะสามารถขอให้มีการอนุญาตตุลาการซึ่งจะมีผลผูกพันในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ P&G

ตามหลักการของกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล P&G

ยังอยู่ภายใต้อำนาจการสอบสวนและการบังคับใช้ของกรรมาธิการการค้าแห่งสหพันธรัฐของสหรัฐอเมริกา

วิธีติดต่อ P&G

หากต้องการติดต่อ P&G

เมื่อมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับนโยบายนี้หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของ P&G โปรดส่งจดหมายหรือโทรไปที่:

Global Data Protection Officer

1 Procter & Gamble Plaza

Cincinnati, OH 45202

(513) 622-0103

pgprivacyofficer.im@pg.com

เอกสารแนบ 1

รายชื่อนิติบุคคลของ P&G ในสหรัฐอเมริกาที่รับรองกรอบแนวทางว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

The Procter & Gamble Company
1837, LLC
Agile Pursuits Franchising, Inc.
Agile Pursuits, Inc.
Celtic Insurance Company, Inc.
Fountain Square Music Publishing Co., Inc.
Gillette Commercial Operations North America
Gillette Holding Company LLC
Gillette Management, LLC
Grooming Ventures - FL LLC
Grooming Ventures LLC
Liberty Street Music Publishing Company, Inc.
Oral-B Laboratories
P&G Hair Care Holding, Inc.
Procter & Gamble do Brazil, LLC
Procter & Gamble Eastern Europe, LLC
Procter & Gamble Energy Company LLC
Procter & Gamble Far East, Inc.
Procter & Gamble Hair Care, LLC
Procter & Gamble India Holdings, Inc.
Procter & Gamble Leasing LLC
Procter & Gamble Mexico (US) LLC
Procter & Gamble Productions, Inc.
Procter & Gamble RHD, Inc.
Redmond Products, Inc.
Richardson-Vicks Real Estate Inc.
Riverfront Music Publishing Co., Inc.
Rosemount LLC
Shulton, Inc.
Sunflower Distributing LLC
Tambrands Inc.
TAOS - FL, LLC
The Gillette Company LLC
The Procter & Gamble Distributing LLC
The Procter & Gamble Global Finance Company, LLC
The Procter & Gamble Manufacturing Company

The Procter & Gamble Paper Products Company
The Procter & Gamble U.S. Business Services Company
US CD LLC