|  |  |
| --- | --- |
| **Αρμόδιος Κοινοποίησης Ιδιωτικού Απορρήτου:**  Παγκόσμιος Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων | **Ημερομηνία:** 18 Αυγούστου 2021 |
|  (compliance.im@pg.com) **Περιοχή:** Παγκοσμίως | **Πεδίο εφαρμογής:**  Όλοι οι υποψήφιοι |

**Παγκόσμια Κοινοποίηση Ιδιωτικού Απορρήτου Υποψηφίων**

# **Πρόθεση**

Η παρούσα κοινοποίηση σας ενημερώνει για το πώς η Procter & Gamble Company και οι θυγατρικές της ή/και οι συνδεδεμένες της εταιρείες («P&G» ή η «Εταιρεία») θα συλλέγουν και θα διαχειρίζονται τις Προσωπικές Πληροφορίες των Υποψηφίων Περιγράφει επίσης τις προσδοκίες της Εταιρείας για όσους συλλέγουν και διαχειρίζονται Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίων.

Η παρούσα κοινοποίηση συνάδει με τον Σκοπό, τις Αξίες και τις Αρχές της P&G («PVP»). Επιπλέον, πολλές χώρες έχουν συγκεκριμένες νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη χρήση των Προσωπικών Πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των Προσωπικών Πληροφοριών των Υποψηφίων. Η Εταιρεία θα συμμορφώνεται με όλους τους νόμους και κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένων των τοπικών νόμων για την προστασία και συνδιαχείριση των δεδομένων, και θα εφαρμόζει πρόσθετες διαδικασίες, πρότυπα και πολιτικές όπου χρειάζεται για να ανταποκριθεί σε αυτές τις απαιτήσεις. Παρομοίως, οι πραγματικές Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίων οι οποίες συλλέγονται ή/και στις οποίες αποκτά πρόσβαση η P&G ενδέχεται να διαφέρουν από δικαιοδοσία σε δικαιοδοσία προς συμμόρφωση με τους τοπικούς νόμους.

Η Εταιρεία αναμένει από τους υπαλλήλους της και οποιουσδήποτε εργολάβους, προμηθευτές, φορείς, προσωρινά απασχολούμενους ή οποιαδήποτε άλλα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της P&G (συλλήβδην, «Εξωτερικά Μέρη»), οι οποίοι συλλέγουν ή διαχειρίζονται Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίων, να συμμορφώνονται με τις αρχές που περιγράφονται στην παρούσα κοινοποίηση, εφόσον πρόκειται για τη χρήση των ηλεκτρονικών συστημάτων και εργαλείων διαχείρισης δεδομένων είτε της P&G είτε των δικών τους. Οι υπάλληλοι της P&G είναι υπεύθυνοι να διασφαλίσουν ότι όλα τα Εξωτερικά Μέρη με τα οποία συνεργάζονται για την υποστήριξη των επιχειρήσεων της P&G συμμορφώνονται με την παρούσα κοινοποίηση και με οποιαδήποτε πρόσθετα συγκεκριμένα πρότυπα και διαδικασίες που εφαρμόζονται.

Η Εταιρεία καταβάλλει εύλογες προσπάθειες για να διασφαλίσει ότι οι Προσωπικές Πληροφορίες των Υποψηφίων είναι αξιόπιστες για την προοριζόμενη χρήση τους. Οι Υποψήφιοι είναι εξίσου υπεύθυνοι για την ενημέρωση και τον έλεγχο της ακρίβειας των πληροφοριών που οι ίδιοι ή άλλοι παρέχουν στην P&G εκ μέρους τους.

1. **Ορισμοί**

**Υποψήφιος:** Για τους σκοπούς της παρούσας κοινοποίησης, ο όρος Υποψήφιος περιλαμβάνει κάθε άτομο που έχει παράσχει στην P&G Προσωπικές Πληροφορίες, με σκοπό να εξεταστεί για απασχόληση στην P&G, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων που είχαν απασχοληθεί στο παρελθόν από την P&G.

**Προσωπικές Πληροφορίες:** Οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικά με ένα ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο άτομο.

**Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες:** Προσωπικές Πληροφορίες που αποκαλύπτουν τη φυλή, την εθνότητα, τις πολιτικές απόψεις, τη θρησκεία, την υγεία, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, τη συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, πληροφορίες σχετικά με ποινικές καταδίκες και αδικήματα, και όπως ορίζεται διαφορετικά από τη σχετική νομοθεσία.

**Η Εταιρεία ή P&G:** Για τους σκοπούς της παρούσας κοινοποίησης, η Εταιρεία ή η P&G αναφέρεται στην Procter & Gamble Company, τις θυγατρικές της ή/και τις συνδεδεμένες της εταιρείες.

1. **Αρχές**

Οι ουσιώδεις αρχές επεξεργασίας δεδομένων της P&G είναι:

* Πρέπει να συλλέγουμε και να διαχειριζόμαστε την ελάχιστη αναγκαία ποσότητα Προσωπικών Πληροφοριών των Υποψηφίων για τους εξής σκοπούς: προώθηση της P&G ως πιθανό εργοδότη και αύξηση του αριθμού των Υποψηφίων, αξιολόγηση της αίτησης απασχόλησης του Υποψηφίου, διευκόλυνση της ένταξης του Υποψηφίου ως εργαζόμενουαν πραγματοποιηθεί ή/και γίνει αποδεκτή μια προσφορά απασχόλησης και ενημέρωση του Υποψηφίου για επιπλέον ρόλους σχετικά με τα συμφέροντα και τους στόχους απασχόλησής του.
* Πρέπει να σέβεστε το ιδιωτικό απόρρητο.
* Πρέπει να συμμορφώνεστε με τον Σκοπό, τις Αξίες και τις Αρχές μας (PVP) και τους σχετικούς νόμους.
* Πρέπει να ακολουθείτε τα κατάλληλα πρότυπα και διαδικασίες κατά τη συλλογή ή/και τη διαχείριση των Προσωπικών Πληροφοριών των Υποψηφίων.
1. **Κοινοποίηση**

Η P&G σέβεται το ιδιωτικό σας απόρρητο. Η παρούσα κοινοποίηση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο επεξεργαζόμαστε τις Προσωπικές Πληροφορίες των Υποψηφίων, τα είδη των πληροφοριών που συλλέγουμε, για ποιο σκοπό θα τις χρησιμοποιήσουμε και με ποια νομική ή επιχειρηματική βάση, με ποιον τις μοιραζόμαστε και τις επιλογές που μπορείτε να κάνετε για τη χρήση των Προσωπικών Πληροφοριών των Υποψηφίων. Περιγράφουμε επίσης τα μέτρα που λαμβάνουμε για την προστασία της ασφάλειας των Προσωπικών Πληροφοριών των Υποψηφίων και πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας σχετικά με τις πρακτικές προστασίας του ιδιωτικού απορρήτου.

* 1. **Τι είδους Προσωπικές Πληροφορίες των Υποψηφίων συλλέγουμε;**

Συλλέγουμε και διαχειριζόμαστε την ελάχιστη ποσότητα Προσωπικών Πληροφοριών των Υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις για την προώθηση της P&G ως πιθανό εργοδότη και αύξηση του αριθμού των Υποψηφίων, την αξιολόγηση της αίτησης απασχόλησης του Υποψηφίου, τη διευκόλυνση της ένταξης του Υποψηφίου ως εργαζόμενου αν πραγματοποιηθεί ή/και γίνει αποδεκτή μια προσφορά απασχόλησης και την ενημέρωση του Υποψηφίου για επιπλέον ρόλους σχετικά με τα συμφέροντα και τους στόχους απασχόλησής του.

**Θα ελαχιστοποιούμε πάντα τα είδη και την ποσότητα Προσωπικών Πληροφοριών Υποψηφίων που ενδέχεται να συλλέξει η Εταιρεία από ή για εσάς. Ωστόσο, η συλλογή των πληροφοριών και η πρόσβαση σε τέτοιου είδους πληροφορίες θα διαφέρει ανάλογα με τις νομικές ή/και επιχειρηματικές απαιτήσεις της εκάστοτε χώρας. Θα σας ενημερώνουμε στο σημείο της συλλογής για το αν οι Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίου που σας ζητούμε είναι απαιτούμενες ή εθελοντικές, για να προχωρήσει η διαδικασία ένταξής σας.**

Υπάρχουν διάφορα στάδια στη συλλογή δεδομένων κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ένταξης:

***Στάδιο 1****:* ***Τα δεδομένα που συλλέγονται από έναν Υποψήφιο ο οποίος δεν έχει ακόμη ξεκινήσει τη διαδικασία ένταξης απασχόλησης, αλλά έχει εκφράσει ενδιαφέρον στην υποβολή αίτησης για απασχόληση στην P&G:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Είδη δεδομένων που συλλέγονται κατά το Στάδιο 1** | **Γιατί συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε αυτά τα δεδομένα;** |
| **Θα ελαχιστοποιούμε πάντα τα είδη Προσωπικών Πληροφοριών Υποψηφίων που ενδέχεται να συλλέξει η Εταιρεία από ή για εσάς. Ωστόσο, η συλλογή των πληροφοριών και η πρόσβαση στις πληροφορίες θα διαφέρει ανάλογα με τις νομικές ή/και επιχειρηματικές απαιτήσεις της εκάστοτε χώρας. Θα σας ενημερώνουμε στο σημείο της συλλογής για το αν οι Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίου είναι απαιτούμενες ή εθελοντικές, για να προχωρήσει η διαδικασία ένταξής σας.**  |
| *Πληροφορίες επικοινωνίας* • Πλήρες ονοματεπώνυμο ή προηγούμενα ονόματα (όπως πατρώνυμο) • Τιμητικοί και άλλοι τίτλοι, όπως και προτιμώμενο όνομα και χαιρετισμός • Ταχυδρομική διεύθυνση• Διεύθυνση email • Τηλεφωνικός αριθμός • Αριθμός κινητού τηλεφώνου | Επικοινωνία μαζί σας σχετικά με τρέχουσες ή/και μελλοντικές ευκαιρίες σταδιοδρομίας στην P&G. |
| *Επαγγελματικά δεδομένα*  • Βιογραφικό ή CV | Αξιολόγηση των δεξιοτήτων, των προσόντων και των ενδιαφερόντων σας έναντι των ευκαιριών σταδιοδρομίας που προσφέρουμε. |
| Ψηφιακή ταυτότητα • Διεύθυνση IP • Cookies, ετικέτες ή/και pixels | Αποτελεσματική παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στους ιστοτόπους ένταξης και άλλους εταιρικούς ιστοτόπους.  |
| *Τυχόν άλλες πληροφορίες που απαιτούνται από τη νομοθεσία για συμμόρφωση απασχόλησης* |  |

***Στάδιο 2****:* ***Δεδομένα που συλλέγονται από έναν Υποψήφιο που έχει ξεκινήσει τη διαδικασία ένταξής μας, προτού ληφθεί απόφαση για μία αίτηση:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Είδη δεδομένων που συλλέγονται κατά το Στάδιο 2** | **Γιατί συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε αυτά τα δεδομένα;** |
| **Θα ελαχιστοποιούμε πάντα τα είδη Προσωπικών Πληροφοριών Υποψηφίων που ενδέχεται να συλλέξει η Εταιρεία από ή για εσάς. Ωστόσο, η συλλογή των πληροφοριών και η πρόσβαση στις πληροφορίες θα διαφέρει ανάλογα με τις νομικές ή/και επιχειρηματικές απαιτήσεις της εκάστοτε χώρας. Θα σας ενημερώνουμε στο σημείο της συλλογής για το αν οι Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίου είναι απαιτούμενες ή εθελοντικές,** **για να προχωρήσει η διαδικασία ένταξής σας.**  |
| *Επιπλέον επαγγελματικά δεδομένα*• Προηγούμενο εργασιακό ιστορικό, συμπεριλαμβανομένων των συστάσεων • Δεδομένα από προφίλ LinkedIn και παρόμοιες πλατφόρμες • Ακαδημαϊκά δεδομένα, όπως πληροφορίες για την εκπαίδευση και τα πτυχία • Επαγγελματικές άδειες, πιστοποιητικά και συμμετοχές σε λέσχες και συνεργασίες• Προσωπικές και επαγγελματικές δεξιότητες (π.χ., γλώσσες ομιλίας), ενδιαφέροντα και χόμπι • Επαγγελματικοί στόχοι και ενδιαφέροντα  | Για να μας βοηθήσετε να σας αξιολογήσουμε έναντι των συγκεκριμένων απαιτήσεων για τους ρόλους για τους οποίους κάνετε αίτηση. |
| *Επιπλέον ψηφιακή ταυτοποίηση** Ψηφιακή υπογραφή
 | Για να σας επιτραπεί να εξουσιοδοτείτε και να υποβάλετε έντυπα εργασιακής απασχόλησης σε ψηφιακή μορφή. |
| *Οπτικοακουστικές πληροφορίες* • Εικόνα • Φωνή  | Για να μας επιτραπεί να κάνουμε συνεντεύξεις μέσω τηλεφώνου/βίντεο. |
| *Οικονομικές πληροφορίες*• Πληροφορίες τραπεζικών λογαριασμών  | Για να διευκολυνθεί η εξουσιοδοτημένη επιστροφή δαπανών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας συνέντευξης. |
| *Κρατική ταυτότητα/Πληροφορίες καταλληλότητας για εργασία** Εθνική ταυτότητα
* Υπηκοότητα
* Διαμονή
* Εθνικότητα
* Χώρα γέννησης
* Κατάσταση στρατευμένου ή/και βετεράνου
 | Για να προσδιοριστεί η καταλληλότητά σας για εργασία για τους συγκεκριμένους ρόλους για τους οποίους κάνετε αίτηση και για να διασφαλιστεί ότι δεν υποβάλλονται διπλές αιτήσεις. |
| *Προσωπικά χαρακτηριστικά** Φύλο
* Αναπηρία
* Κατάσταση στρατευμένου ή/και βετεράνου
* Εθνότητα ή/και φυλή
 | Για την αξιολόγηση και την υποστήριξη της ποικιλομορφίας στις προσπάθειες προσέλκυσης και εύρεσης προσωπικού, καθώς και για νομικούς σκοπούς αναφοράς. Τα δεδομένα αναπηρίας συλλέγονται επίσης για να διασφαλιστεί ότι παρέχουμε (κατόπιν δικού σας αιτήματος) κάθε εύλογη διευκόλυνση κατά τη διαδικασία απασχόλησής σας.  |
| *Τυχόν άλλες πληροφορίες που απαιτούνται από τη νομοθεσία για συμμόρφωση απασχόλησης* |  |

***Στάδιο 3****:* ***Δεδομένα που συλλέγονται αφού ένας Υποψήφιος αποδεχτεί μια προσφορά απασχόλησης, αλλά πριν από την πρώτη ημέρα απασχόλησης, κατά την επιβεβαίωση των εργασιακών πρακτικών:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Είδη δεδομένων που συλλέγονται κατά το Στάδιο 3** | **Γιατί συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε αυτά τα δεδομένα;** |
| **Θα ελαχιστοποιούμε πάντα τα είδη Προσωπικών Πληροφοριών Υποψηφίων που ενδέχεται να συλλέξει η Εταιρεία από ή για εσάς. Ωστόσο, η συλλογή των πληροφοριών και η πρόσβαση στις πληροφορίες θα διαφέρει ανάλογα με τις νομικές ή/και επιχειρηματικές απαιτήσεις της εκάστοτε χώρας. Θα σας ενημερώνουμε στο σημείο της συλλογής για το αν οι Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίου είναι απαιτούμενες ή εθελοντικές, για να προχωρήσει η διαδικασία ένταξής σας.** |
| *Επιπλέον κρατική ταυτότητα/Πληροφορίες καταλληλότητας για εργασία* • Αριθμός μητρώου κοινωνικών ασφαλίσεων • Αριθμός άδειας οδήγησης • Αριθμός διαβατηρίου • Άλλα στοιχεία ταυτοποίησης που εκδίδονται από κρατικές αρχές, κατόπιν απαίτησης για συμμόρφωση (π.χ. θεωρήσεις visa εργασίας ή μετανάστευσης ή αριθμοί αδείας, αν είστε αδειούχος επαγγελματίας)  | Για να διευκολυνθεί η επαλήθευση της απασχόλησης και ο έλεγχος υποβάθρου, όπως ο έλεγχος συστάσεων, η επαλήθευση αδειών και οι έλεγχοι ποινικού μητρώου, σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο Για λόγους ασφάλειας και διαχείρισης κινδύνων, όπως η συλλογή δεδομένων αδειών οδήγησης για εργαζομένους που χειρίζονται εταιρικά οχήματα, η επαλήθευση αδειών άσκησης επαγγέλματος, πρόληψη απάτης και παρόμοιοι σκοποί  |
| *Ιατρικές πληροφορίες ή πληροφορίες για την υγεία* | Για να προσδιορίσουμε αν μπορείτε να πραγματοποιείτε με ασφάλεια τα καθήκοντα του ρόλου σας και για να προσδιορίσουμε αν χρειάζεστε εύλογες διευκολύνσεις για αυτό. |
| *Τυχόν άλλες πληροφορίες που απαιτούνται από τη νομοθεσία για συμμόρφωση απασχόλησης* |  |

***Στάδιο 4****:* ***Δεδομένα που συλλέγονται αφού ο Υποψήφιος ολοκληρώσει τα εργασιακά σχέδια για τη διευκόλυνση της ένταξής του ως εργαζόμενου:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Είδη δεδομένων που συλλέγονται κατά το Στάδιο 4** | **Γιατί συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε αυτά τα δεδομένα;** |
| **Θα ελαχιστοποιούμε πάντα τα είδη Προσωπικών Πληροφοριών Υποψηφίων που ενδέχεται να συλλέξει η Εταιρεία από ή για εσάς. Ωστόσο, η συλλογή των πληροφοριών και η πρόσβαση στις πληροφορίες θα διαφέρει ανάλογα με τις νομικές ή/και επιχειρηματικές απαιτήσεις της εκάστοτε χώρας. Θα σας ενημερώνουμε στο σημείο της συλλογής για το αν οι Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίου είναι απαιτούμενες ή εθελοντικές, για να προχωρήσει η διαδικασία ένταξής σας.**  |
| *Επιπλέον κρατική ταυτότητα/Πληροφορίες καταλληλότητας για εργασία*• Θεώρηση visa εργασίας | Για να μας δώσει τη δυνατότητα να εκδίδουμε τη μισθοδοσία και τα προγράμματα παροχών και να συμμορφωνόμαστε με τους ισχύοντες νόμους. |
| *Προσωπικά χαρακτηριστικά** Οικογενειακή κατάσταση
* Ημερομηνία γέννησης
* Τόπος γέννησης
* Προτιμώμενο όνομα και χαιρετισμός
 | Για τη διευκόλυνση πολλών σημαντικών σκοπών και δραστηριοτήτων HR και απασχόλησης για εσάς, την οικογένειά σας ή/και την παραγωγικότητά σας στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της ρύθμισης της αποζημίωσης και των προνομίων σας και της παροχής πρόσβασης στους ιστοτόπους/στα συστήματα. |
| *Επιπλέον οικονομικές πληροφορίες** Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού
 | Για την επιβεβαίωση των πληροφοριών που παρασχέθηκαν στο Στάδιο 1, ώστε να πραγματοποιείτε η μισθοδοσία και οι καταθέσεις επιστροφών δαπανών. |
| *Πληροφορίες οικογενείας/εξαρτώμενων μελών** Ονοματεπώνυμο
* Ημερομηνία γέννησης
* Φύλο
* Τόπος γέννησης
* Υπηκοότητα/Εθνικότητα
* Κρατική ταυτότητα
* Πληροφορίες επικοινωνίας
 | Για να μας δώσει τη δυνατότητα να εκδίδουμε τη μισθοδοσία και τα προγράμματα παροχών και να συμμορφωνόμαστε με τους ισχύοντες νόμους, όπως η αναφορά αποζημιώσεων στις κρατικές υπηρεσίες. |
| *Πληροφορίες συμμετοχής σε εμπορικούς συλλόγους* | Για τη διασφάλιση ακριβούς μισθοδοσίας και παροχών. |
| *Τυχόν άλλες πληροφορίες που απαιτούνται από τη νομοθεσία για συμμόρφωση απασχόλησης* |  |

* 1. **Με ποια νομική ή/και επιχειρηματική βάση επεξεργαζόμαστε τις Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίων;**

Στις περισσότερες χώρες, η κύρια νομική ή / και επιχειρηματική βάση για τη συλλογή και τη χρήση προσωπικών πληροφοριών υποψηφίων είναι η συγκατάθεσή σας. Σε ορισμένες χώρες, η νομική και / ή επιχειρηματική βάση μπορεί να είναι απαιτήσεις επεξεργασίας δεδομένων σύμβασης πριν από την απασχόληση, τα νόμιμα επιχειρηματικά μας συμφέροντα ή / και η συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δικαίωμά σας να ανακαλέσετε τη συγκατάθεση και τις συνέπειές της, ανατρέξτε στην ενότητα 4.4 αυτής της ειδοποίησης.

* 1. **Πώς μοιραζόμαστε τις Προσωπικές Πληροφορίες των Υποψηφίων;**

Η P&G θα μοιράζεται τις Προσωπικές Πληροφορίες των Υποψηφίων μόνο με όσους έχουν έννομο επιχειρηματικό συμφέρον να γνωρίζουν.

Η P&G μπορεί να μοιράζεται τις πληροφορίες σας με Εξωτερικά Μέρη που εκτελούν επιχειρηματικές λειτουργίες της P&G για λογαριασμό μας. Η Εταιρεία απαιτεί από τα Εξωτερικά Μέρη να παρέχουν ισοδύναμο επίπεδο προστασίας, όπως εφαρμόζεται από την Εταιρεία κατά τον χειρισμό των Προσωπικών Πληροφοριών των Υποψηφίων. Σε συμβατικό επίπεδο, απαιτούμε από τα Εξωτερικά Μέρη που ενεργούν ως φορείς επεξεργασίας δεδομένων μας να επεξεργάζονται τα δεδομένα μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες μας και με σκοπό τη διασφάλιση των δεδομένων. Οι εν λόγω φορείς επεξεργασίας δεδομένων δεν επιτρέπεται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να χρησιμοποιήσουν ή να γνωστοποιήσουν τις πληροφορίες, εκτός αν έχουν εξουσιοδοτηθεί από την P&G ή/και για λόγους συμμόρφωσης με νομικές απαιτήσεις.

Υπάρχουν συγκεκριμένες περιπτώσεις όπου θα σας ζητηθεί να κοινοποιήσετε προσωπικές πληροφορίες απευθείας στους παρόχους υπηρεσιών που είναι συνδεδεμένοι με τις προσπάθειες προσέλκυσης ή ένταξης υπαλλήλων της P&G, κατά τις οποίες η P&G δεν ελέγχει τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων σας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι έχετε διαβάσει και κατανοήσει τις πολιτικές και πρακτικές προστασίας ιδιωτικού απορρήτου των εν λόγω παρόχων.

Οι Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίων είναι δυνατόν να κοινοποιηθούν στα κεντρικά γραφεία της P&G και τις συνεργαζόμενες εταιρείες μας σε παγκόσμιο επίπεδο, όπως είναι απαραίτητο για να εκπληρωθούν οι σχετικοί με τις επιχειρήσεις μας σκοποί. Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες σχετικά με το πώς προστατεύουμε τις Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίων σε μια τέτοια περίπτωση στην ενότητα 4.5 της παρούσας Κοινοποίησης.

Μπορεί επίσης να γνωστοποιήσουμε τις Προσωπικές Πληροφορίες των Υποψηφίων εάν απαιτείται από το νόμο ή μια νομική διαδικασία, για την επιβολή ή την προστασία των δικαιωμάτων και των πολιτικών της P&G, για να βοηθήσουμε στην έρευνα μιας πιθανολογούμενης παράβασης ή πραγματικής παράβασης ή παράνομης δραστηριότητας ή/και ως μέρος της πώλησης μιας επιχείρησης της P&G σε μια άλλη εταιρεία.

* 1. **Ποια είναι τα Δικαιώματα Ιδιωτικού Απορρήτου σας;**

Η P&G επεξεργάζεται τις Προσωπικές σας Πληροφορίες Υποψηφίου με βάση τη συγκατάθεσή σας. Μπορείτε να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία των Προσωπικών σας Πληροφοριών Υποψηφίου σε οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης, στέλνοντάς μας email στο candidatedata.im@pg.com. Σημειώστε ότι μετά την ανάκληση της συγκατάθεσης, η P&G δεν θα σας λάβει πλέον υπόψη για εργασιακή απασχόληση. Οι Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίων που συλλέξαμε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προσέλκυσης θα διατηρηθούν και θα διαγραφούν σύμφωνα με την Ενότητα 4.8 παρακάτω.

Έχετε το δικαίωμα να επικοινωνήσετε μαζί μας και να ζητήσετε πρόσβαση στις Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίου που μπορεί να επεξεργαζόμαστε και να χρησιμοποιούμε για σας. Μπορείτε να ζητήσετε να διορθωθούν, να διαγραφούν ή να περιοριστούν οι ανακριβείς, ξεπερασμένες ή/και μη απαραίτητες πλέον πληροφορίες, μέσω επικοινωνίας με μας στη διεύθυνση candidatedata.im@pg.com. Όπου επιτρέπεται από το ισχύον δίκαιο, μπορείτε να ζητήσετε από την P&G να σας παραδώσει τα δεδομένα σας σε μορφή που σας επιτρέπει να τα μεταφέρετε σε έναν καθορισμένο φορέα παροχής υπηρεσιών, όπως αρμόζει για τις περιστάσεις. Εάν δεν είστε ευχαριστημένοι με την απάντησή μας στα αιτήματά σας, μπορείτε να υποβάλετε μια καταγγελία στην αρχή προστασίας δεδομένων στη χώρα σας.

* 1. **Μεταβιβάζουμε τις Προσωπικές Πληροφορίες των Υποψηφίων;**

Αν επιτρέπεται νομικά, οι Προσωπικές Πληροφορίες σας ως Υποψήφιος μπορεί να μεταφερθούν σε άλλες χώρες. Η P&G είναι μία παγκόσμια επιχείρηση και διαθέτει Υποψήφιους σε πολλές χώρες. Οι Προσωπικές Πληροφορίες των Υποψηφίων μπορεί να αποθηκεύονται σε συστήματα στις Ηνωμένες Πολιτείες, να πραγματοποιείται πρόσβαση σε αυτές από άλλες συνεργαζόμενες εταιρείες της P&G σε όλο τον κόσμο, συμπεριλαμβανομένων των παρόχων υπηρεσιών της ή να μεταβιβάζονται σε άλλες χώρες του κόσμου, όπως απαιτείται για τη διεξαγωγή των σχετικών εργασιών, σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο. Αυτό σημαίνει ότι οι Προσωπικές Πληροφορίες σας ως Υποψήφιος μπορεί να μεταφερθούν σε χώρες εκτός της περιοχής στην οποία θέλετε να αναζητήσετε εργασία στην P&G ή όπου έχετε αποδεχτεί μια προσφορά εργασιακής απασχόλησης. Αυτές οι χώρες ενδέχεται να μην έχουν τους ίδιους νόμους προστασίας δεδομένων με τη χώρα διαμονής σας. Όταν οι πληροφορίες σας μεταβιβάζονται σε ή πραγματοποιείται πρόσβαση σε αυτές από χώρες εκτός της χώρας καταγωγής σας, εφαρμόζουμε κατάλληλα προστατευτικά μέτρα, όπως και οποιεσδήποτε νομικά απαιτούμενες διοικητικές, τεχνικές ή/και συμβατικές απαιτήσεις για την προστασία των Προσωπικών Πληροφοριών Υποψηφίου σας. Πραγματοποιούμε μεταφορές εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τόσο μεταξύ οντοτήτων της P&G όσο και μεταξύ της P&G και των φορέων παροχής υπηρεσιών μας, χρησιμοποιώντας συμβατικά μέτρα προστασίας και τη σχετική δέουσα επιμέλεια και τις τεχνικές απαιτήσεις που έχουν προεγκρίνει οι κανονιστικοί υπεύθυνοι της ΕΕ για να διασφαλίσουν ότι τα δεδομένα σας προστατεύονται (γνωστές και ως τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες). Αν θα θέλατε ένα αντίγραφο μιας σύμβασης μεταφοράς, επικοινωνήστε στο corporateprivacy.im@pg.com. Η P&G θα συμμορφώνεται επίσης και με συγκεκριμένες για κάθε χώρα απαιτήσεις που περιορίζουν τις μεταφορές δεδομένων εκτός της χώρας συλλογής ή/και που απαιτούν την τοπική προσαρμογή των δεδομένων.

* 1. **Πώς διασφαλίζουμε τις Προσωπικές Πληροφορίες των Υποψηφίων;**

Εφαρμόζουμε τα κατάλληλα φυσικά, διοικητικά, συμβατικά και τεχνικά μέτρα, όπως ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση και έλεγχο πρόσβασης, που έχουν σχεδιαστεί για την προστασία των Προσωπικών Πληροφοριών των Υποψηφίων από οποιαδήποτε τυχαία, παράνομη ή μη εγκεκριμένη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, γνωστοποίηση ή πρόσβαση ή χρήση, καθώς και κάθε άλλη μορφή παράνομης επεξεργασίας.

**4.7 Εμπλέκεται η P&G σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων στις διαδικασίες πρόσληψής της;**

Η P&G χρησιμοποιεί αυτοματοποιημένες αξιολογήσεις ως ένα εργαλείο στη διαδικασία προσλήψεων για τους περισσότερους ρόλους. Αυτές οι αξιολογήσεις αποτιμούν δεξιότητες και ικανότητες που γενικά δεν προκύπτουν από συνεντεύξεις, έχουν τυποποιημένες βαθμολογίες (επιτυχία/αποτυχία), δεν λαμβάνουν διαφορετικά υπόψη καμία από τις Προσωπικές σας Πληροφορίες Υποψηφίου, είναι εντελώς αυτοματοποιημένες και σε μερικές περιπτώσεις δεν εξετάζονται από οποιοδήποτε άτομο ως μέρος της διαδικασίας αίτησης εργασιακής απασχόλησης.  Για παράδειγμα, ένα από τα τεστ μας απαιτεί να απαντάτε σε υποθετικές εργασιακές καταστάσεις και έχει σχεδιαστεί για να εκτιμήσει τις εμπειρίες σας, τα ενδιαφέροντά σας και τις εργασιακές σας συμπεριφορές· αυτό επιτρέπει στην P&G να μετρήσει τη συμβατότητά σας έναντι των αρμοδιοτήτων στην P&G για τον καθορισμό της επιτυχημένης απόδοσης στην εργασία.  Ένα άλλο τεστ μετρά τη γνωστική σας ικανότητα, η οποία είναι σημαντική επειδή ο χαρακτήρας της εργασίας μας είναι περίπλοκος και συνεχώς μεταβαλλόμενος και το περιβάλλον μας απαιτεί να συνεχίζετε να μαθαίνετε και να αναπτύσσεστε με την πάροδο του χρόνου. Αυτές οι αξιολογήσεις είναι κρίσιμες, επειδή βοηθούν να προσδιοριστεί εάν έχετε τις βασικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που απαιτούνται για να είστε επιτυχημένοι στην P&G.

**4.8 Για πόσο διάστημα διατηρείτε τις Προσωπικές μου Πληροφορίες;**

Διατηρούμε τις Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίου για μια περίοδο τριών (3) ετών, εκτός από τις πληροφορίες που συλλέγονται στο Στάδιο 4 (ανατρέξτε στην Ενότητα 4.1), τις οποίες διαγράφουμε αμέσως αν δεν απασχοληθείτε από την P&G. Η P&G έχει υιοθετήσει αυτό το διάστημα των τριών (3) ετών ως παγκόσμιο πρότυπο για να διευκολύνει την εφαρμογή των ικανοτήτων ενός υποψηφίου σε διαφορετικούς ρόλους σε πολλές χώρες, χωρίς να χρειάζεται να δημιουργήσει ένα νέο προφίλ. Οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν να διαγραφούν οι Προσωπικές Πληροφορίες Υποψηφίου τους σε οποιαδήποτε στιγμή εντός της περιόδου των τριών (3) ετών. Η αίτηση για διαγραφή πριν από τη λήξη της περιόδου των τριών (3) ετών θα γίνει γενικά αποδεκτή, εκτός εάν η μεγαλύτερη τριετής περίοδος υποχρεωτικής διατήρησης δεδομένων απαιτείται από τους ισχύοντες νόμους ή/και για την εκπλήρωση των νομότυπων επιχειρηματικών συμφερόντων της P&G, συμπεριλαμβανομένου, μεταξύ άλλων, του δικαιώματός μας να ασκούμε ή να υπερασπίζουμε νομικές απαιτήσεις.

1. **Μελλοντικές τροποποιήσεις**

Η P&G διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει την παρούσα κοινοποίηση, όπως απαιτείται, για παράδειγμα, για τη συμμόρφωσή της με αλλαγές στους νόμους, τους κανονισμούς, τις πρακτικές και διαδικασίες της Εταιρείας ή για να ανταποκριθεί σε νέες απειλές ή νέες απαιτήσεις που επιβάλλονται από τις αρχές προστασίας δεδομένων. Όπου αυτές οι αλλαγές επηρεάζουν ουσιωδώς την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων Υποψηφίου σας, θα σας ενημερώσουμε αναλόγως.

1. **Πληροφορίες επικοινωνίας**

Ο υπεύθυνος ελέγχου των Προσωπικών σας Πληροφοριών Υποψηφίου είναι η Procter & Gamble Company, συμπεριλαμβανομένων των θυγατρικών και συνδεδεμένων εταιρειών της. Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με τις Προσωπικές σας Πληροφορίες Υποψηφίου, θέλετε να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα δικαιώματά σας βάσει ισχυόντων νόμων περί προστασίας δεδομένων ή σας απασχολεί κάποιο ζήτημα σχετικά με μια πιθανή παραβίαση δεδομένων, παρακαλούμε στείλτε μας email στο candidatedata.im@pg.com. Αν έχετε τέτοιου είδους ή άλλες ερωτήσεις ή ανησυχίες σχετικά με την επεξεργασία εκ μέρους μας των προσωπικών δεδομένων/προσωπικών πληροφοριών υποψηφίων, μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Παγκόσμιας Ασφάλειας Δεδομένων στα στοιχεία – email: pgprivacyofficer.im@pg.com, τηλέφωνο: +1 (513) 622-0103, διεύθυνση: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, U.S.A. Για πληροφορίες επικοινωνίας σε άλλες χώρες, ανατρέξτε στο Παράρτημα Α αυτής της Ειδοποίησης.

**ΠΡΟΣΘΗΚΗ Α**

**Ασία:**

Procter & Gamble Philippines, Inc.

Jocelyn J. Gregorio-Reyes

gregorioreyes.j@pg.com

+632558-4250

Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS

Jennifer Pascual-Sy

pascualsy.jl@pg.com

Procter & Gamble Korea S&D Company

Lincoln Park

park.lc@pg.com

+82-2-6940-6361

**Ευρωπαϊκή Ένωση:**

Belgian Pension Fund

Guido Pieroth

 pieroth.g@pg.com

+41-58 004 7560