



## Globális Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzat

|                                                                                                                  |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Adatvédelmi kapcsolattartó:</b><br><a href="mailto:corporateprivacy.im@pg.com">corporateprivacy.im@pg.com</a> | <b>Dátum:</b> 2025. december 3.    |
| <b>Régió:</b> Globális                                                                                           | <b>Hatály:</b> Minden munkavállaló |

### 1.0 Szándék

A P&G nagyra értékeli a vállalat Munkavállalói bizalmát és hűségét, így abból a célból dolgozta ki a Globális Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzatot („Szabályzat”), hogy az egyaránt megfeleljen a Vállalat üzleti igényeinek, valamint a P&G munkavállalói személyes adatainak biztonságára és védelmére vonatkozó követelménynek. Jelen Szabályzat tájékoztatást nyújtanak arról, hogy a The Procter & Gamble Company, annak leányvállalatai és/vagy kapcsolt vállalkozásai („P&G” vagy a „Vállalat”) miként gyűjti össze és kezeli a Munkavállalói személyes adatokat. Ismerteti továbbá, hogy a Vállalat milyen elvárásokat támaszt a Munkavállalói személyes adatok gyűjtését és kezelését a Vállalat megbízásából elvégző személyekkel szemben.

A Szabályzat összhangban áll a P&G vállalat céljaival, értékeivel és alapelveivel (Purpose, Values and Principles, „PVP-k”). Emellett, számos ország rendelkezik a személyes adatok – többek között a Munkavállalói személyes adatok – használatát szabályozó konkrét jogi követelményekkel. Vállalatunk betartja ezen jogszabályokat és előírásokat, beleértve az adatvédelemre és vállalati döntésekben való munkavállalói részvételre vonatkozó helyi jogszabályokat, valamint további eljárásokat, normákat és szabályzatokat is alkalmaz, amennyiben szükséges ezen előírások teljesítéséhez. Ennek megfelelően eltérőek lehetnek azon Munkavállalói személyes adatkörök, amelyeket a P&G összegyűjt és/vagy amelyekhez hozzáfér egy adott joghatóságban a helyi jogszabályok függvényében. Emellett a jelen Szabályzathoz egyes esetekben országspecifikus függelékek is tartozhatnak.

### 2.0 Meghatározások

**Munkavállaló:** A jelen szabályzat tekintetében a Munkavállaló kifejezés a P&G vállalatnál jelenleg vagy korábban munkaviszonyban álló személyeket, valamint a vállalattól nyugdíjba vonult munkavállalókat jelenti.

**Személyes adatok:** Egy beazonosított vagy beazonosítható személlyel kapcsolatos bármely adat.

**Különleges személyes adatok:** Olyan személyes adatok, amelyek a következőket fedik fel: faji hovatartozás, etnikai hovatartozás, politikai nézetek, vallási meggyőződés, egészségi állapot, nemi beállítottság, szakszervezeti tagság, genetikai vagy biometrikus adatok, büntetett előéletre vonatkozó adatok, valamint a jogszabályok által különleges adatnak tekintett egyéb adatok.

**A Vállalat vagy P&G:** Jelen tájékoztatóban a Vállalat és a P&G kifejezések a The Procter & Gamble Company-t, illetve annak leányvállalatait és/vagy kapcsolt vállalkozásait jelölik.

### 3.0 Alapelvek

A P&G adatvédelmi és adatfeldolgozási alapelvei az alábbiak:

- Minimális mennyiségű Munkavállalói személyes adat összegyűjtése és kezelése.
- Az egyéni magánszféra tiszteletben tartása.
- A PVP-k, a jelen Szabályzat és a hatályos jogszabályok betartása.
- A megfelelő normák és eljárások betartása a Munkavállalói személyes adatok összegyűjtése és/vagy kezelése során.

### 4.0 Nyilatkozat

A P&G tiszteletben tartja az Ön magánéletét. A szabályzat ismerteti, hogy miként történik vállalatunknál a Munkavállalói személyes adatok feldolgozása; milyen típusú adatokat gyűjtünk; milyen célra használjuk fel és kikkel osztjuk meg azokat, valamint, hogy milyen döntési lehetőségei vannak a Munkavállalói személyes adatok felhasználására vonatkozóan. Ismertetjük továbbá, hogy milyen intézkedéseket teszünk a Munkavállalói személyes adatok védelme érdekében, valamint hogy miként léphet velünk kapcsolatba, ha kérdése lenne adatvédelmi gyakorlatainkról.

#### 4.1 Milyen célból gyűjtjük össze és használjuk fel a Munkavállalói személyes adatokat?

A P&G a Munkavállalóival kapcsolatos Személyes adatokat a munkaviszony és az ahhoz kapcsolódó HR-folyamatok kontextusában gyűjti. A Munkavállalói személyes adatokat általánosságban a következő üzleti célok érdekében gyűjtjük össze és használjuk fel, beleértve többek között az alábbi szolgáltatásokat és/vagy tevékenységeket:

- Juttatások/bérszámfejtés kezelése, adóügyi jelentések, bértervezés és vállalati benchmarking
- Vállalati bankkártyák használata, utazási költségek elszámolása és kiadások megtérítése
- Juttatások kezelése, beleértve az egészségbiztosításokat, a nyugdíjakat és egyéb önkéntes juttatásokat
- Költözések és utazások kezelése, beleértve a szükséges hivatalos úti okmányokat
- A munkaidő és a jelenléti ívek kezelése, beleértve a szabadságokat, rokkantsági- és betegszabadságokat, illetve egyéb távolléteket és hiányzásokat
- Személyi állomány kezelése, teljesítménymenedzsment, karrierfejlesztés, képzések és elismerések
- Szakmai egészségügyi, biztonsági és wellness programok
- Egészségügyi szűrővizsgálatok és orvosi programok a COVID-19 és hasonló egészségügyi vészhelyzetek kapcsán
- Munkahelyek megközelíthetősége, létesítmények támogatása, biztonsági tervezés és az előre nem látható események kezelésének megtervezése
- Elektronikus eszközök regisztrációja és felügyelete, a hálózat és az eszközök kihasználtságának optimalizálása
- Fizikai és virtuális biztonsági vezérlők, beleértve az elektronikus eszközök és a hálózatok megfigyelését
- Eszközök értékesítésének vagy átadásának elősegítése, beleértve a Vállalat vagy az ahhoz kapcsolódó vállalkozások egészének vagy egy részének értékesítését
- Bírósági eljárások, belső és külső vizsgálatok, ellenőrzések, vitarendezés
- Napi munkavégzés feldolgozása (pl. hitelesítés és bejelentkezés a vállalati rendszerekbe)

- Vállalati értekezletek és események, képzések, a munkavállalók tájékoztatása
- Ajándékok és egyéb vállalati anyagok és termékek kézbesítése a munkavállalók otthonába
- Sokszínűsítésre, egyenlőségre és befogadásra irányuló törekvések (pl. egy sokszínű és befogadó szervezet és munkahely megtervezése, személyzettel való ellátása és elősegítése)
- Szakszervezetekbe való belépés elősegítése
- Affinitási csoportokba való belépés elősegítése
- Egyéb, személyzettel kapcsolatos adatkezelés, beleértve a munkavállalók ellátását, valamint az informatikai és humánerőforrás-támogatást
- Az ügyfelek által támasztott banki ügyintézési, kellő gondosságra vonatkozó és ügyfélismereti (know-your-client, KYC) elvárások teljesítése (pl. a vállalati bank- és pénzügyi számlák megnyitására és kezelésére vonatkozóan)
- Adózási és egyéb kormányzati ösztönzők elősegítése
- A jogszabályoknak, előírásoknak és a Vállalati alapelveknek való megfelelés az olyan témákat illetően, mint a vesztegetésellenesség, gyermekmunka, korrupcióellenesség, szankciók, exportfelügyelet, emberi jogok, valamint egyéb vállalatvezetési és irányítási követelmények
- Mindennemű jogszabályi, szabályozási, bírói és kormányzati előírásnak való megfelelés
- A vállalati kampányokhoz vagy helyi önkéntes erőfeszítésekhez való jótékonyossági hozzájárulások elősegítése

A fenti célokon túlmenően, a P&G a Munkavállalói személyes adatokat vállalati célú adatelemzésre is felhasználja. Ezek az elemzések felhasználják a P&G humánerőforrás- és kapcsolódó nyilvántartási rendszereiben (pl. Workday, SAP, Workforce Management, munkavállalói felmérések stb.) és azokban nyilvántartott munkavállalói személyes adatokat, és lehetővé teszik a humánerőforrás, a speciális elemzőcsoportok és a szervezeti vezetők számára, hogy összesített, adatvezérelt információkhoz jussanak. Ezen ismeretek segítségével a P&G jobban megismerheti a szervezet állapotát, javíthatja a munkaerő-tervezést, fejlesztheti a humánerőforrás-gazdálkodási és tehetséggondozási folyamatokat, továbbá olyan jól működő szervezetet tervezhet, amely sikeresen végezheti tevékenységeit, és a legjobb munkakörnyezetet kínálhatja munkavállalóinak. Az ilyen típusú elemzések közé tartoznak például a következők: lemorzsolódási elemzések, felvételi előrejelzések, munkavállalói elégedettség, esélyegyenlőség és befogadás, tehetséggondozás, munkavállalói képzés és fejlesztés, bér-összehasonlítás, munkaidő- és munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos elemzések stb. Ezeket az elemzéseket csak az arra felhatalmazott személyzet végzi, a Munkavállalói személyes adatok privát és bizalmas jellegének védelme érdekében meghatározott irányelvek szerint. A P&G összesíti és azonosításra alkalmatlanná teszi az adatokat, mielőtt az elemzés során megismert információkat szélesebb körben megosztaná a szervezeten belül vagy azon kívül. Az elemzési eredményeket nem használjuk fel egyéni profilalkotásra vagy egyes munkavállalókra vonatkozó döntéshozatalra. Bár az összesített információk felhasználhatók a vállalati döntéshozatal támogatására, ezen döntések jelentős emberi részvételt igényelnek.

Amennyiben észszerű keretek között megoldható, valamint egybevágh a P&G jogszerű üzleti érdekeivel, az Ön beleegyezésével és a Vállalat jogi kötelezettségeivel, és/vagy szükséges a Vállalat szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez, a P&G tájékoztatja Önt az Önre vonatkozóan összegyűjtött Személyes adatokról és azok felhasználásának módjáról.

## 4.2 Milyen típusú személyes adatokat gyűjtünk a Munkavállalókról?

Csak minimális mennyiségű személyes adatot gyűjtünk a Munkavállalókról, amelyek feltétlenül szükségesek a Vállalatot munkaadóként érintő szerződéses és/vagy jogszabályi kötelezettségek

teljesítéséhez; a Vállalat törvényes üzleti céljainak elősegítéséhez, a Munkavállalók adatvédelmi érdekeivel arányos módon; valamint adott esetben az Ön hozzájárulásával megadott személyes adatok a rendeltetési céljuknak megfelelő feldolgozásához.

Az alábbi diagram részletesebben ismerteti a P&G által a foglalkoztatási és emberierőforrás-folyamatokkal kapcsolatosan összegyűjtött Munkavállalói személyes adatok kategóriáit. A Személyes adatok alább ismertetett mindegyik kategóriája felhasználható a fenti 4.1. szakaszban ismertetett célokra is.

**Felhívjuk figyelmét, hogy a Vállalat minden esetben csak minimális típusú és mennyiségű Munkavállalói személyes adatot fog összegyűjteni Öntől vagy Önre vonatkozóan. Az információgyűjtésnek és az azokhoz való hozzáférésnek a módja az egyes országokban érvényes jogszabályi és/vagy üzleti követelmények függvényében változhat.**

**A Munkavállalói személyes adatok összegyűjtésének és feldolgozásának jogszabályi vagy üzleti alapja az adatok típusától és felhasználási céljától függően változik, az alábbi 4.3. szakaszban leírt módon.**

| Milyen típusú Munkavállalói adatokat gyűjtünk össze és dolgozunk fel?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Miért gyűjtjük össze és dolgozzuk fel az Munkavállalói személyes adatok különböző típusait?<br><br><i>Ezen adattípusokat többféle szervezeti és üzleti folyamathoz gyűjtjük össze és dolgozzuk fel, amelyeket a 4.1-es szakaszban ismertettünk, alább pedig bővebben is részletezünk:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Kapcsolatfelvételi adatok és személyes ismertetőjegyek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljes név vagy korábbi nevek (pl. leánykori név)</li> <li>• Nem, beleértve az erre utaló személyes névmásokat</li> <li>• Születési dátum és hely</li> <li>• Családi állapot</li> <li>• Család/háztartás összetétele</li> <li>• Titulusok és rangok, beleértve az előnyben részesített nevet és megszólítást</li> <li>• Telephely címe/levelezési cím</li> <li>• E-mail-cím</li> <li>• Telefonszám</li> <li>• Mobiltelefonszám</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humánerőforrással kapcsolatos nyilvántartások és folyamatok</li> <li>• Szervezeti diagramok és címtárak</li> <li>• Térítések és bérszámfejtés kezelése</li> <li>• Juttatások kezelése</li> <li>• Szakmai egészségügyi és wellness programok</li> <li>• Vállalati utakkal kapcsolatos logisztika és biztonság</li> <li>• Személyi állománnyal kapcsolatos és szervezeti tervezés</li> <li>• Képzés</li> <li>• Helyszíni és elektronikus hálózati hozzáférések</li> <li>• Önnel folytatott kommunikáció az Ön foglalkoztatása ügyében, beleértve az Ön munkaidő-beosztását, a térítéseket és egyéb Vállalati információkat</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való jogi megfelelés; vállalatvezetés és irányítás; biztonsági tervezés és az előre nem látható események kezelésének megtervezése; szükséges külső jelentések; vizsgálatok és incidenskezelés</li> <li>• A vállalati kampányokhoz vagy helyi önkéntes erőfeszítésekhez való játékonysági hozzájárulások elősegítése</li> <li>• Adatelemzések</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><u>Hatósági azonosítók és munkavégzésre való alkalmassággal kapcsolatos adatok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyazonosító okmány (pl. útlevél, vízumok, TB-szám, jogosítvány, egyéb hivatalos okmányok)</li> <li>• Állampolgárság</li> <li>• Tartózkodási hely</li> <li>• Nemzetiség</li> <li>• Születési ország</li> <li>• Katonai és/vagy veterán státusz</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az Ön azonosítása és a humánerőforrás-nyilvántartásaink integritásának megőrzése</li> <li>• A bevándorlási és egyéb, a munkavégzési engedélyekre vonatkozó követelményeknek való megfelelés</li> <li>• A biztonsági és kockázatkezelés érdekében, pl. a vállalati gépjárműveket használó munkavállalók jogosítvánnyal kapcsolatos adatainak összegyűjtése, szakmai engedélyek ellenőrzése, csalások megelőzése és hasonló célokból</li> <li>• Képviselők kijelölése a bírósági, közigazgatási és szabályozási eljárások kapcsán</li> <li>• A P&amp;G munkavállalóinak kijelölése képviselőként és/vagy meghatalmazott aláíróként a Vállalat képviseletében (beleértve a bank- és pénzügyi számlák kezelését)</li> <li>• Adózási és egyéb kormányzati ösztönzők beszerzése a munkavállalóink és/vagy tevékenységeink javára</li> <li>• Jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való jogi megfelelés; vállalatvezetés és irányítás; biztonsági tervezés és az előre nem látható események kezelésének megtervezése; szükséges külső jelentések; vizsgálatok és incidenskezelés</li> <li>• Adatelemzések</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Szakmai adatok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az állásjelentkezési folyamat során vagy azt követően összegyűjtött adatok, beleértve az oktatási adatokat, szakmai engedélyeket, tanúsítványokat és tagsági okmányokat</li> <li>• Vállalati munkavállalói azonosítószám</li> <li>• Személyes és szakmai készségek (pl. beszélt nyelvek), érdeklődési körök és hobbik</li> <li>• A P&amp;G-vel létesített munkaviszony dátumai</li> <li>• Betöltött pozíciók a P&amp;G-nél, beleértve a kategóriaszintet és titulust</li> <li>• Munkavégzési helyek a P&amp;G-nél, beleértve a fizikai és levelezési címeket</li> <li>• A P&amp;G-nél használt e-mail-címek és telefonszámok</li> <li>• Teljesítménnyel, jelenléttel, fegyelmi eljárásokkal és panaszokkal kapcsolatos nyilvántartások és értékelések a P&amp;G-nél</li> <li>• Képzési terv nyilvántartásai</li> <li>• A Munkavállaló LinkedIn-profiljából és hasonló szakmai platformokról származó adatok</li> <li>• Szakmai célok és érdeklődési körök</li> <li>• A Vállalat szociális és szakmai iparági szövetségei részére megadott adatok</li> <li>• Szakszervezeti tagság</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humánerőforrással kapcsolatos nyilvántartások és folyamatok</li> <li>• Szervezeti diagramok és címtárak</li> <li>• Személyi állománnyal kapcsolatos, szervezeti tervezési és üzleti folytonossági célok</li> <li>• Munkavállalóink karrierfejlődésének, valamint szakmai és személyes céljainak támogatása</li> <li>• A munkahelyi egyenlőség és befogadás elősegítése</li> <li>• A P&amp;G munkavállalóinak kijelölése képviselőként a külső üzleti partnerekkel, például bankokkal és pénzügyintézetekkel való együttműködés céljából</li> <li>• Az üzleti folyamatok ellenőrzésére vagy jóváhagyására vonatkozó megfelelő jogosultság (pl. sávszint) megállapítása és megerősítése a hatályos Vállalati szabállyal összhangban.</li> <li>• Jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való jogi megfelelés; vállalatvezetés és irányítás; biztonsági tervezés és az előre nem látható események kezelésének megtervezése; szükséges külső jelentések; vizsgálatok és incidenskezelés</li> <li>• Adatelemzések</li> </ul> |
| <p><u>Pénzügyi adatok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bankszámlaszám és adatok</li> <li>• A Vállalat által kibocsátott fizetési kártyák adatai, beleértve a tranzakciós nyilvántartást</li> <li>• Személyes fizetési kártyák adatai, ha megadták azokat a visszatérítések kapcsán</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bérszámfejtési folyamatok elősegítése, juttatások kezelése, utazási költségek, valamint az utazási és egyéb költségek megtérítése</li> <li>• Jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való jogi megfelelés; vállalatvezetés és irányítás; biztonsági tervezés és az előre nem látható események kezelésének megtervezése; szükséges külső jelentések; vizsgálatok és incidenskezelés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Egészségügyi adatok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egy személy fizikai vagy érzelmi állapotával kapcsolatos információk, beleértve a csökkent munkavégzési képességgel járó fogyatékossgot vagy korlátozó tényezőket</li> <li>• Genetikai adatok (szigorúan csak bizonyos jogszabályban előírt szakmai egészségügyi vizsgálatok esetében, ha a genetikai adatok befolyásolhatják a vizsgálatok eredményét)</li> <li>• Drogtesztek és egyéb jellegű egészségügyi vizsgálatok</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egy adott munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, valamint az esetleges fogyatékossgok miatt szükséges észszerű segítő intézkedések megtétele</li> <li>• A szabadságolási és/vagy fogyatékossgai biztosítási programokban való részvétel lehetőségének megteremtése</li> <li>• A szakmai egészségügyi, munkavédelmi és közigazgatási jelentési kötelezettségeknek való megfelelés</li> <li>• A munkavállalók biztonságát és az üzletet érintő kockázatok kezelése a COVID-19 és hasonló egészségügyi vészhelyzetek kapcsán</li> <li>• Az egészségügyi juttatási programokban, például az egészségbiztosítási és Vibrant Living-programokban való részvétel elősegítése; valamint</li> <li>• Jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való jogi megfelelés; vállalatvezetés és irányítás; biztonsági tervezés és az előre nem látható események kezelésének megtervezése; szükséges külső jelentések; vizsgálatok és incidenskezelés</li> <li>• Adatelemzések</li> </ul> |
| <p><u>Elektronikus azonosító adatok / Egyedi azonosítók / Kép és hang</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendszergazdai, technológiai és informatikai eszközökhöz való hozzáférés és felügyelet</li> <li>• A fizikai biztonsági, információs biztonsági és kiberbiztonsági érdekeink védelme a belső és/vagy külső fenyegetésekkel szemben</li> <li>• Kármegelőzés és helyreállítás kezelése az irodákban és a gyártási területeken</li> <li>• A Vállalat belső szabályzatainak való megfelelés értékelése az elektronikus hálózatunk és eszközeink használatával kapcsolatban, nem</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• A P&amp;G rendszerein belül használt azonosítók (pl. felhasználónevek vagy online hitelesítő adatok)</li> <li>• Digitális aláírás</li> <li>• Elektronikus azonosító adatok, naplók és rekordok a P&amp;G eszközeinek, hálózatainak (pl. az e-mailezésnek, az internetnek és a közösségi médiának), rendszereinek, alkalmazásainak, licenceinek és bármely egyéb adatbázisának az elérésével és használatával kapcsolatban.</li> <li>• A P&amp;G biztonsági rendszerei, köztük a zárt láncú kamerarendszer (Closed Circuit Television, CCTV) és helyszíni hozzáférési rendszerek, valamint a helyszíni feldolgozási és feladatvégzési kamerák által összegyűjtött adatok</li> <li>• Elektronikus azonosító adatok, naplók és rekordok a P&amp;G helyszíneinek és korlátozott hozzáférésű területeinek elérésével kapcsolatban, beleértve a jelvéyszámokról és -azonosítókról készült fényképeket</li> <li>• Videók, fényképek és más kép-/hangfelvételek az értekezletek/képzések kontextusában</li> <li>• Telefonos ügyfélszolgálati felvételekre vonatkozó elektronikus azonosító adatok</li> </ul> | <p>kizárólagosan beleértve a hardvert és a szoftvert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Vállalat belső szabályzatainak való megfelelésértékelése a fizikai és kiberbiztonsággal kapcsolatban</li> <li>• Belső nyilvántartás- és jelentéskészítés, beleértve az adatpárosítást és -elemzést</li> <li>• A P&amp;G webhelyeihez, hálózataihoz, eszközeihez, alkalmazásaihoz, valamint más vállalati rendszerekhez és eszközökhöz való hozzáférés lehetővé tétele</li> <li>• A P&amp;G eszközeinek, licenceinek, szolgáltatásainak és alkalmazásainak használatára és felhasználási költségeire vonatkozó átláthatóság támogatása, optimalizációs, minőségi, ellenőrzési és költségvetési célokból</li> <li>• Képzésekről és értekezletekről való feljegyzések készítése</li> <li>• Jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való jogi megfelelés; vállalatvezetés és irányítás; biztonsági tervezés és az előre nem látható események kezelésének megtervezése; szükséges külső jelentések; vizsgálatok és incidenskezelés</li> <li>• Adatelemzések</li> </ul> |
| <p><u>Sütik</u></p> <p>A sütik a webes böngészés során a számítógépének küldött kisméretű fájlok. Hasznos információkat tárolnak arra vonatkozóan, hogyan használja a meglátogatott webhelyeket. A sütik nem gyűjtenek a számítógépén, eszközén vagy fájljaiban tárolt információkat. A sütik nem tartalmaznak olyan információkat, amelyek alapján Ön mint személy közvetlenül azonosítható. A sütik az Ön számítógépét vagy eszközét csak véletlenszerűen hozzárendelt számok sorozataként (pl. ABC12345 cookie-azonosító) jelenítik meg, és sosem olyan formában, mint például Kovács János.</p> <p>A következő típusú sütiket használjuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Munkamenettel kapcsolatos sütik.</i> A webhelyeknek nincs memóriájuk. A</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>A P&amp;G munkavállalók számára készült webhelyein több célból használunk sütiket, például azért, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ többet tudhassunk meg arról, Ön hogyan használja webhelyeinket és a P&amp;G tartalmait</li> <li>▪ javíthassunk felhasználói élményén, amikor webhelyeinkre látogat,</li> <li>▪ megjegyezhessek az Ön beállításait, mint például a nyelvet vagy a régiót, hogy ne kelljen minden látogatáskor személyre szabnia a webhelyet,</li> <li>▪ azonosíthassuk a hibákat, és megoldhassuk azokat,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>munkamenettel kapcsolatos süтик megjegyzi Önt (véletlenszerűen generált azonosító, mint például ABC12345 alapján) az oldalak közötti navigálás során, így nem kell újból megadnia olyan információt, amelyet már megadott a webhelyen. Ezek a süтик törölődnek, amint Ön elhagyja webhelyünket vagy bezárja böngészőjét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Maradandó süтик.</i> A maradandó süтик lehetővé teszi, hogy egy webhely megjegyezze az Ön beállításait arra az esetre, ha ismét meglátogatja azt. Ha például az első látogatása során francia nyelven tekinti meg az oldalt, a következő látogatásakor is automatikusan franciául jelenik meg. Az Ön szempontjából ez egy kényelmesebb, hatékonyabb és sokkal inkább felhasználóbarát megoldás, mivel nem szükséges minden alkalommal kiválasztania a preferált nyelvet.</li> <li>▪ <i>Elemzési süтик.</i> Ezek a süтик megmutatják nekünk, hogyan működnek a webhelyeink. Egyes esetekben a Google Analytics sütijeit használjuk a webhelyeink teljesítményének nyomon követésére. A Google Analytics által az Ön webhelyeinken tett látogatásairól gyűjtött információk felhasználását és megosztását a <a href="#">Google Analytics Használati feltételei</a> és a <a href="#">Google Analytics Adatvédelmi szabályzata</a> korlátozzák.</li> </ul> <p>Böngészőjét beállíthatja úgy, hogy elutasítsa az összes sütit, vagy jelezze, ha egy webhely sütit küld a számítógépére. Ez azonban meggátolhatja a webhelyeink vagy szolgáltatásaink megfelelő működését. Böngészőjét úgy is beállíthatja, hogy automatikusan törölje a sütiket minden alkalommal, amikor Ön befejezi a böngészést.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ elemezhetjük webhelyeink teljesítményét.</li> <li>▪ Jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való jogi megfelelés; vállalatvezetés és irányítás; biztonsági tervezés és az előre nem látható események kezelésének megtervezése; szükséges külső jelentések; vizsgálatok és incidenskezelés</li> </ul> |
| <p><u>Gyermekek adatai/család összetétele</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermekek neve, születési dátuma és a munkavállalóval való jogi kapcsolata</li> <li>• Kapcsolatfelvételi adatok és személyes ismertetőjegyek a munkavállalók eltartottjaira, családtagjaira és/vagy háztartásának tagjaira vonatkozóan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A juttatások igénylése és az eltartottak azonosítása</li> <li>• Nemzetközi megbízásokkal és áthelyezésekkel kapcsolatos logisztika támogatása</li> <li>• A bevándorlási és vámmal kapcsolatos követelményeknek való megfelelés az utazás és áthelyezés vonatkozásában</li> </ul>                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkavállalói jogviszony és az üzletmenet fenntartásának támogatása krízishelyzet esetén</li> <li>• Eltartottak, családtagok és/vagy háztartási tagok bevonásával zajló Vállalati tevékenységek; valamint</li> <li>• Jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való jogi megfelelés; vállalatvezetés és irányítás; biztonsági tervezés és az előre nem látható események kezelésének megtervezése; szükséges külső jelentések; vizsgálatok és incidenskezelés</li> <li>• Adatelemzések</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <u>Egyéb személyes ismertetőjegyek</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etnikai hovatartozás</li> <li>• Faji hovatartozás</li> <li>• Nemi beállítottság és hovatartozás</li> <li>• Fogytékosságok</li> <li>• Politikai nézetek</li> <li>• Vallási hovatartozás/világnézeti meggyőződés</li> <li>• Biometrikus adatok, például ujjlenyomat vagy arckép</li> <li>• Büntetőjogi előélet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esélyegyenlőségi és befogadási programok támogatása, amelyek elősegítik a sokszínű munkahely létrehozását, beleértve az emberi erőforrásokkal kapcsolatos elemzést</li> <li>• Az Ön Vállalati affinitási programokban való részvételének lehetővé tétele</li> <li>• Annak lehetővé tétele, hogy Ön hozzáférhessen a vállalati telephelyekhez és rendszerekhez biometrikus adatai megadásával</li> <li>• A tehetséggel kapcsolatos tervezési tevékenységek, a toborzás, a munkaerő-felvétel és a szakmai előmenetel támogatása</li> <li>• Jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való jogi megfelelés; vállalatvezetés és irányítás; biztonsági tervezés és az előre nem látható események kezelésének megtervezése; szükséges külső jelentések; vizsgálatok és incidenskezelés</li> <li>• Adatelemzések</li> </ul> |

#### 4.3 Milyen jogi és/vagy üzleti alapokon dolgozzuk fel a Munkavállalói személyes adatokat?

A Munkavállalói személyes adatok feldolgozásának jogi és/vagy üzleti alapja lehet a P&G vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelése; a munkaviszonyból eredő szerződéses

kötelezettségeinek való megfelelés; a Vállalat jogos üzleti érdekei; közegészségügyi érdekek; és/vagy az Ön hozzájárulása.

A Munkavállalói személyes adatok feldolgozásának jogi és/vagy üzleti alapja joghatóságonként, adatkategóriánként/-típusonként, illetve az ezen információk gyűjtésének és felhasználásának céljától függően változhat. Ahol azt jogszabály írja elő, a Munkavállalói személyes adatok feldolgozásának jogi és/vagy üzleti alapját teljes mértékben dokumentáljuk az ilyen jellegű adatok gyűjtését vagy felhasználását megelőzően.

Alább látható néhány példa bizonyos Munkavállalói személyes adatok feldolgozásának jogi/üzleti alapjára:

| <b>Személyes adatok típusa</b>                                                          | <b>A feldolgozás célja</b>                                                                      | <b>Az adatkezelés jogi/üzleti alapja</b>                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Közigazgatási azonosító, pénzügyi adatok                                                | Bérszámfejtési és adóügyi jelentéskészítési tevékenységek támogatása                            | A P&G, mint munkáltató, és a munkavállaló közötti jogviszonyból eredő szerződéses és jogi kötelezettségeinek való megfelelés          |
| Faji hovatartozás, etnikai hovatartozás, nemi beállítottság                             | Az Ön Vállalat által támogatott affinitási csoportokban való részvételének lehetővé tétele      | Az Ön hozzájárulása                                                                                                                   |
| Nemzetiség, állampolgárság                                                              | A bevándorlási és egyéb, a munkavégzési engedélyekre vonatkozó követelményeknek való megfelelés | A P&G vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelése                                                                      |
| Szakmai adatok                                                                          | Személyi állománnyal kapcsolatos, szervezeti tervezési és üzleti folytonossági célok            | A P&G jogos üzleti érdekei                                                                                                            |
| A 4.2. szakaszban szereplő bármely adattípus, amely felhasználható adatelemzési célokra | A 4.1. szakaszban ismertetett adatelemzési célok                                                | A P&G jogos üzleti érdekei Európában, az érzékeny személyes adatokat érintő elemzések elvégzéséhez szükség van az Ön hozzájárulására. |

#### 4.4 Hogyan osztjuk meg a Munkavállalói személyes adatokat?

A P&G kizárólag olyan felekkel osztja meg a Munkavállalói személyes adatokat, akiknek törvényes üzleti érdeke fűződik az adatok megismeréséhez.

A P&G megoszthatja az adatait olyan alvállalkozókkal, beszállítókkal, ügynökségekkel, alkalmi munkavállalókkal vagy más, a P&G megbízásából eljáró bármely más féllel („Harmadik felek”), akik a nevünkben végeznek a P&G-n belüli üzleti tevékenységet. A Vállalat elvárja a Harmadik felektől, hogy a Vállalat által alkalmazott védelmi szinttel megegyező szintű védelmet biztosítsanak az Munkavállalói személyes adatok kezelése során. Az adatfeldolgozóként eljáró Harmadik felek

számára szerződésben írjuk elő, hogy az adatok feldolgozását kizárólag az utasításainknak megfelelően végezhetik, és gondoskodniuk kell az adatok biztonságáról. Ezen adatfeldolgozók kizárólag a P&G engedélyével és/vagy a jogszabályi előírások betartása érdekében használhatják fel vagy oszthatják meg az adatokat.

Felmerülhetnek bizonyos helyzetek, amikor a P&G megosztja, illetve Önt arra kéri, hogy ossza meg személyes adatait a közvetlenül a P&G munkavállalói szolgáltatásaihoz vagy juttatásaihoz kapcsolódó szolgáltatókkal, amelyek adatkezelőként járnak el, és így közvetlenül felelősek az Ön személyes adatainak védelméért, továbbá ilyen esetben a P&G nem ellenőrzi az Ön adatainak feldolgozását (pl. nyugdíj-, egészségügyi, pénzügyi és/vagy juttatási szolgáltatók). Ha csatlakozik juttatási programjainkhoz, személyes adatait átadhatjuk azoknak a vállalatoknak, amelyek a juttatásokat és szolgáltatásokat nyújtják Önnek. Ezek a vállalatok ismertetik Önnel saját adatvédelmi nyilatkozatukat. Ilyen esetekben, mindenképpen olvassa el és ismerje meg az adott szolgáltató adatvédelmi szabályzatát és gyakorlatait.

A Munkavállalói személyes adatokat megoszthatjuk vállalati székhelyünk, valamint világszerte működő kapcsolt vállalkozásaink munkatársaival is, amennyiben ez az üzleti céljaink teljesítéséhez szükséges. A Munkavállalói személyes adatok ilyen helyzetekben történő védelmére vonatkozó további információkért lásd a jelen Szabályzat 4.6-os szakaszát.

A Munkavállalói személyes adatokat megoszthatjuk, ha azt jogszabály vagy jogi eljárás követeli meg; a P&G vállalat jogainak és szabályzatainak érvényesítése vagy védelme érdekében; valamely vélt vagy tényleges törvénytelen tevékenység kivizsgálásával kapcsolatban; és/vagy a P&G valamely üzleti egységének az eladásával kapcsolatban.

#### 4.5 Milyen adatvédelmi jogok állnak a rendelkezésére?

Az adatvédelmi törvények értelmében, a P&G munkavállalói számos helyen rendelkeznek bizonyos jogokkal a Munkavállalói személyes adatokat érintően. Az Ön jogai egyes helyeken eltérőek lehetnek, és az alkalmazandó adatvédelmi törvényektől függően a következőkre terjedhetnek ki:

- A tájékoztatáshoz való jog az Önről a P&G által kezelt Munkavállalói személyes adatokra vonatkozóan, beleértve az Érzékeny személyes adatokat is
- A Munkavállalói személyes adataihoz való hozzáférés joga
- A munkavállaló pontatlan vagy elavult Munkavállalói személyes adatainak helyesbitéséhez vagy kijavításához való jog
- Bizonyos körülmények között, a Munkavállalói személyes adatok törléséhez való jog, más néven az elfeledtetéshez való jog
- Bizonyos körülmények között, a Munkavállalói személyes adatok kezelésének korlátozásához való jog
- Arra vonatkozó jog, hogy az érintett olyan formátumban kapja meg Munkavállalói személyes adatait, amely lehetővé teszi az adatok egyszerűbb továbbítását, amit bizonyos esetekben az adathordozhatósághoz való jognak is neveznek
- Bizonyos körülmények között, az érintettnek jogában áll tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen
- A kizárólag automatizált adatfeldolgozáson alapuló döntéshozatalról való tájékoztatáshoz és/vagy annak megtagadásához való jog, ideértve a profilalkotást is
- Amennyiben az Ön személyes adatainak feldolgozása az Ön hozzájárulásán alapul, a hozzájárulás visszavonásához való jog

A magánéletéhez fűződő jogok Ön nevében történő gyakorlására egy adott személy kijelölésének joga

- Nem érheti Önt hátrányos megkülönböztetés vagy megtorlás az érintetti jogok gyakorlása miatt
- További jogok, attól függően, hogy Ön melyik országban vagy államban él

Felhívjuk figyelmét, hogy az Ön tartózkodási helyén nem biztos, hogy ezek közül a jogok közül mindegyik elérhető, továbbá az alkalmazandó jogszabályok korlátozhatják a fenti jogok némelyikét. A P&G például nem törölheti azokat a Munkavállalói személyes adatokat, amelyeket jogszabályi okokból meg kell őriznie, illetve nem korlátozhatja a Munkavállalói személyes adatok feldolgozását, amelyek a munkáltatói kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek (a fentiek nem minősülnek a korlátozások teljes körű felsorolásának). A P&G az Ön jogai gyakorlására vonatkozó kérésének beérkezésekor tájékoztatja Önt, ha a kért intézkedés az Ön tartózkodási helye miatt vagy egyéb okokból nem elérhető vagy nem teljesíthető.

Ha Ön az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén tartózkodik, [itt](#) tudhat meg többet érintetti jogairól.

Ha Ön szárazföldi vagy kontinentális Kína területén tartózkodik, akkor többet tudhat meg érintetti jogairól a következőből: [Kína - a P&G Globális munkavállalói adatvédelmi szabályzatának országspecifikus kiegészítése](#).

E jogok gyakorlása esetén, javasoljuk, hogy először látogasson el a Workday (<https://workday.pg.com/>) oldalára. Bejelentkezhet a P&G vállalatnál használt hitelesítő adataival, és áttekintheti a profilja „Személyes” megnevezésű részében található adatokat, hogy ellenőrizze és frissítse azokat, továbbá szükség esetén letöltsen azokat ([Személyes adatok frissítése munkasegédlet](#)).

Bármilyen további kérés esetén, e-mailben felveheti a kapcsolatot az Ön régiójában illetékes adatvédelmi kapcsolattartóval:

- Európa: [employeeprivacy.eu.im@pg.com](mailto:employeeprivacy.eu.im@pg.com)
- Észak-Amerika (USA és Kanada): [empldsrna.im@pg.com](mailto:empldsrna.im@pg.com)
- Afrika, Közel-Kelet és Ázsia: [amadsr.im@pg.com](mailto:amadsr.im@pg.com)
- Latin-Amerika vagy kontinentális Kína: kérjük, forduljon a [GetHelp.pg.com](https://gethelp.pg.com) oldalhoz vagy az OU HR munkatárshoz a szervezetén belül

A munkavégzés helyétől függetlenül és az Ön döntésének megfelelően, ugyancsak benyújthatja kérését a [GetHelp.pg.com](https://gethelp.pg.com) munkavállalói ügyfélszolgálathoz (telefonos és chat-támogatás is elérhető) vagy az Ön országában dolgozó Humánerőforrás munkatárshoz is. Amennyiben nem elégedett a kérelmére adott válaszunkkal, panaszt nyújthat be a lakóhelye szerinti ország adatvédelmi hatóságához.

#### 4.6 Hogyan továbbítjuk a Munkavállalói személyes adatokat?

Amennyiben a jogszabályok lehetővé teszik, az adott ország előírásaitól és/vagy korlátozásaitól függően a Munkavállalói személyes adatokat más országokba is továbbíthatjuk. A P&G egy globális vállalat, amely számos országban rendelkezik Munkavállalókkal. A Munkavállalói személyes adatok az Egyesült Államokban lévő rendszereken tárolhatók, de elérhetők világszerte a P&G kapcsolt

vállalkozásai, valamint azok szolgáltatói által, illetve továbbíthatók is más országokba, amennyiben ez a vonatkozó feladatok elvégzéséhez szükséges, a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon. Ez azt jelenti, hogy Munkavállalói személyes adatait továbbíthatjuk a munkavégzése helye szerinti országon kívüli országokba is. Ezek az országok az Ön lakóhelyétől eltérő adatvédelmi jogszabályokkal rendelkezhetnek. Azon esetekben, amikor az Ön adatait a lakóhelye szerinti országon kívüli országokba továbbítjuk, illetve hozzáférhetővé tesszük ezen országokból, megteszük a megfelelő védelmi intézkedéseket, továbbá betartjuk a jogszabályok által előírt adminisztratív, műszaki és/vagy szerződéses előírásokat az Ön adatainak védelme érdekében. Az Európai Unión kívülre történő adattovábbítás esetén – történjen az akár a P&G entitásai között, akár a P&G és annak szolgáltatói között – szerződésbe foglalt védelmi intézkedéseket alkalmazunk, melyeket az Ön adatainak védelme érdekében az EU szabályozói előzetesen jóváhagytak (általános szerződési feltételek). Ha szeretné kikérni az adattovábbítási megállapodás másolatát, forduljon hozzánk a [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com) címen. A P&G emellett betartja az egyes országok egyéb konkrét követelményeit is, amelyek korlátozzák az adatok továbbítását az adott országon kívülre, szerződéses rendelkezések meglétéhez kötik az adattovábbítást, és/vagy megkövetelik az adatok lokalizálását.

Ha Ön az Európai Gazdasági Térség (EGT), az Egyesült Királyság (és Gibraltár) vagy Svájc területén tartózkodik, felhívjuk szíves figyelmét, hogy a P&G az EU és az Egyesült Államok közötti adatvédelmi keretrendszer (EU-USA DPF), az EU-USA DPF Egyesült Királyságra való kiterjesztése, valamint a Svájc és az Egyesült Államok közötti adatvédelmi keretrendszer (Svájc-USA DPF) [együttesen: „Adatvédelmi Keretrendszer”] alapján kiadott tanúsítással rendelkezik, amelyeket az Egyesült Államok Kereskedelmi Minisztériuma, az Európai Bizottság és az Információs Biztos, illetve a Svájci Szövetségi Adatvédelmi Hivatal dolgozott ki a személyes adatoknak az EGT, az Egyesült Királyság (és Gibraltár) vagy Svájc területéről az USA-ba történő továbbítására vonatkozóan; [kattintson ide](#) Adatvédelmi keretrendszerünk megtekintéséhez: *Dolgozói adatvédelmi szabályzat*.

#### 4.7 Hogyan gondoskodunk a Munkavállalói személyes adatok biztonságáról?

Megfelelő fizikai, adminisztratív és műszaki intézkedéseket – például anonimizálást, titkosítást és hozzáférési korlátozásokat – alkalmazunk a Munkavállalói személyes adatok véletlenszerű, jogszabályellenes vagy illetéktelen megsemmisítése, eltűnése, módosítása, közzététele vagy a hozzáférés vagy felhasználás, valamint minden további jogszabályellenes feldolgozás megelőzése érdekében. Ha a Munkavállalói személyes adatokat Harmadik Felek dolgozzák fel a P&G nevében, szerződést kötünk ezekkel a Harmadik Felekkel annak biztosítása érdekében, hogy az adatok kezelése során megfelelő fizikai, adminisztratív és műszaki intézkedéseket alkalmazzanak.

#### 4.8. Mennyi ideig őrzik meg a személyes adataimat?

A Munkavállalói személyes adatokat addig őrzük meg, amíg az az üzleti célok teljesítéséhez szükséges, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok hosszabb megőrzési időtartamot írnak elő vagy engedélyeznek. Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy a törvényi vagy szerződéses kötelezettségeink teljesítése érdekében azt követően is meg kell őriznünk egy ideig a Munkavállalói személyes adatokat, hogy a P&G vállalattal való kapcsolata megszűnt.

#### 4.9 Nyomon követi-e a P&G a hálózat- és eszközhasználatot?

A P&G bizonyos mértékben nyomon követi a hálózat- és eszközhasználatot. A P&G köteles gondoskodni munkavállalói, eszközei és létesítményei védelméről. Ennek érdekében a P&G kidolgozott egy szabályzatot az elektronikus hálózatok és eszközök nyomon követésére vonatkozóan,

amellyel teljesíthetjük ezen jogi kötelezettségeinket, továbbá segítséget nyújthatunk munkavállalóink számára annak megértéséhez, hogy a nyomon követés hogyan járul hozzá a saját védelmükhöz, illetve a Vállalat védelméhez. Az szabályzatot a [privacy.pg.com](http://privacy.pg.com) webhelyen tekintheti meg, illetve a [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com) e-mail-címre írva kérhet róla másolatot. Ezen szabályzat keretében a P&G három célból követi nyomon a hálózatait és eszközeit: i) A P&G személyzetének, adatainak, hálózatainak, tárgyi eszközeinek, létesítményének, hírnevének és versenyérdekeinek védelme (beleértve ezek bizalmas kezelését, integritását és elérhetőségét); ii) a vélt vagy tényleges jogszabályellenes tevékenység kivizsgálása (beleértve az ezzel kapcsolatos jogvita támogatását); valamint iii) az üzleti tevékenységek és pénzügyi jelentések integritásának biztosítása. A nyomon követést a hatályos jogszabályoknak és a Vállalat szabályzatainak megfelelő módon végezzük.

## 5.0 Különleges személyes adatok (Sensitive Personal Information, SPI) kategóriái, illetve Különleges személyes adatok a P&G hálózatain és eszközein

A P&G tisztában van azzal, hogy bizonyos típusú adatok nagyobb mértékben bizalmasak, mint más adatok. A világ adatvédelmi törvényei gyakran eltérő terminológiával nevezik meg a bizalmas adatok kategóriáit, valamint eltérő megfeleléségi követelményeket határoznak meg a vállalatok számára az ilyen adatok feldolgozására vonatkozóan. A P&G a helyi jogszabályok terminológiájától és követelményeitől függetlenül biztosítja, hogy a bizalmasabb személyes adatok feldolgozása során a vonatkozó megfeleléségi követelmények szerint jár el. Továbbá a P&G az egyes országok jogszabályainak való megfelelés céljából a bizalmasabb adatokra a „Különleges személyes adatok” vagy „SPI” kifejezést használja. A P&G a Különleges személyes adatokat olyan, azonosítható személyre vonatkozó adatokként határozza meg, amely a következőket, illetve a következőkre utaló információkat tartalmaz: etnikai hovatartozás, etnikai származás, politikai nézetek, vallási meggyőződés, egészségi állapot, nemi beállítottság, genetikai vagy biometrikus adatok és büntetett előéletre vonatkozó adatok.

Annak érdekében, hogy korlátozza a P&G az Ön Különleges személyes adataihoz való hozzáféréseinek lehetőségét, **a P&G hálózatain és eszközein tilos az SPI személyes célú használata.** Ez azt jelenti, hogy az munkavállalók a Különleges személyes adatokat is érintő személyes célokra nem használhatják a Vállalat eszközeit (pl. számítógépeket, a Vállalat által biztosított táblagépeket, CorporateMobile-eszközöket stb.) vagy a Vállalat hálózatait (a P&G vezeték nélküli internetkapcsolatát, telefonos hálózatait és LAN-hálózatát). A munkavállalók például nem tekinthetnek meg határozottan különleges személyes adatokra utaló weboldalakat, például szakorvosok vagy egyházak weboldalait. Ez azt jelenti, hogy a munkavállalók NEM használhatnak bizonyos funkciókat, például e-mailt/naptárat/webes böngészést olyan *személyes* tevékenységhez, amely Különleges személyes adatokat használ, illetve utalhat azokra. Az egyértelműség kedvéért tehát a P&G nem követi nyomon a Különleges személyes adatokat (vagy bármilyen más adatot) a munkavállalóknak a P&G hálózataihoz nem csatlakozó személyes eszközein.

Az előző bekezdés alapján tehát a Különleges személyes adatok egyetlen engedélyezett felhasználási módja a *vállalati célú használat*. A P&G a Különleges személyes adatokat a vállalati célú használat során kizárólag két meghatározott módon használja és dolgozza fel: (1) üzleti és foglalkoztatási célokból (pl. egészségügyi juttatások biztosítása, munkához kötődő fogyatékoságok vagy sérülések nyilvántartása stb.) és (2) a beleegyezésének megfelelően a vállalati csoportokban való részvétele során (pl. GABLE és AALN), a vállalat által támogatott, esetlegesen különleges személyes adatokat gyűjtő alkalmazások használata során (például vállalati egészségügyi vagy wellness alkalmazás), valamint önkéntes, önkifejezés céljából való rendelkezésre bocsátás esetén, illetve annak érdekében, hogy a P&G egy sokszínű és befogadó szervezetet alakíthasson ki.

A fentiek alapján, a P&G kizárólag azért dolgoz fel Különleges személyes adatokat, hogy vállalati juttatásokat biztosítson Önnek, teljesítse a munkajog által előírt kötelezettségeit, sokszínű személyi állományt csapatot és befogadó szervezetet hozhasson létre, és/vagy védelmet biztosítson adatai számára a kiberbiztonságot érintő fenyegetésekkel szemben. Ha további kérdései vannak az SPI mivoltát illetően és/vagy arról, hogy a P&G hogyan kezeli az ilyen adatokat, vegye fel a kapcsolatot a vállalat adatvédelmi csapatával a következő e-mail-címen: [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com).

## 6.0 Mesterséges intelligencia eszközök használata

E szakasz céljaira a „Mesterséges intelligencia eszközök” vagy „MI-eszközök” olyan gépi alapú rendszerek, amelyeket különböző szintű autonómiával való működésre terveztek, és amelyek képesek a kapott bemenetek alapján különféle kimeneteket — például előrejelzéseket, tartalmat, ajánlásokat vagy döntéseket — levezetni.

A Munkavállalók személyes adatai MI-eszközök által is kezelhetők, beleértve a 4.1 és 4.2 szakaszban meghatározott bármely cél érdekében. E célok teljesítése érdekében a P&G használhat MI-eszközöket a munkafolyamatok vagy üzleti folyamatok egyszerűsítésére, a termelékenység növelésére, betekintések gyűjtésére, előrejelzések készítésére, a munkavállalói élmény javítására, valamint más módokon, amelyek segítik a meghatározott célok elérését.

A P&G által használt MI-eszközök, amelyek a munkavállalók személyes adatait kezelik, emberi felügyelet mellett működnek. A P&G nem használ MI-eszközöket olyan automatikus döntéshozatalra vagy a humán ítélőképesség helyettesítésére, amely a felvételre, előléptetésre, munkaszerződés meghosszabbítására, képzésre vagy gyakornoki programra való kiválasztásra, elbocsátásra, fegyelmi intézkedésekre, feladat kiosztásra egyéni viselkedés vagy jellemzők alapján, teljesítményértékelésre vagy más, a foglalkoztatási feltételeket érintő döntésekre vonatkozik.

Ahol releváns és szükséges, a P&G MI-kockázatkezelési gyakorlatokat alkalmaz a MI-eszközök használatával járó kockázatok mérséklése érdekében. Amikor az MI-eszközöket külső felek biztosítják, a P&G a 4.4 szakaszban meghatározott védelmi intézkedéseket alkalmazza a munkavállalók személyes adatainak megóvása érdekében.

## 7.0 A szabályzat előírásainak betartása

A Munkavállalói személyes adatokat csak a Vállalat által felhatalmazott személyek kezelhetik. Ezen személyek kötelesek betartani a jelen Szabályzat előírásait.

A 4.4. szakaszban foglaltak szerint, a Vállalat a Munkavállalói személyes adatok gyűjtésében vagy kezelésében részt vevő valamennyi munkavállalójától, valamint a P&G-vel együttműködő Harmadik féltől elvárja, hogy betartsák az szabályzat előírásait a P&G tulajdonában lévő, illetve a saját tulajdonú elektronikus rendszerek és adatkezelési eszközök használata során. A Munkavállalók kötelesek gondoskodni arról, hogy a P&G tevékenységeiben részt vevő Harmadik felek betartsák a jelen Szabályzatban foglaltakat.

Azon Munkavállalók, akik megsértik a Szabályzatot, fegyelmi intézkedésre számíthatnak, amely akár elbocsátáshoz is vezethet. A fegyelmi intézkedések végrehajtására a helyi jogszabályokban előírt módon kerül sor. Amennyiben a P&G vállalat nevében a Munkavállalói személyes adatok gyűjtését

vagy kezelését végző Harmadik felek megszegik ezen Szabályzatot, az hátrányos üzleti következményekkel járhat, amely az üzleti kapcsolat megszüntetéséhez is vezethet, valamint a szabályozó hatóságoknál tett bejelentésre és/vagy kárigény benyújtására is sor kerülhet.

A Vállalat minden tőle telhető intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a Munkavállalói személyes adatok pontosak és naprakészek a felhasználási céloknak megfelelően. Ugyanakkor a Munkavállalók is felelősek azért, hogy a P&G részére megadott adatokat frissítsék, és azok pontosságát ellenőrizzék. Ha mások (pl. kedvezményezettek és családtagok) személyes adatait is megadja, köteles biztosítani ezen személyes adatok a Vállalatnak történő megadásának jogszerűségét. A Munkavállalók felelőssége továbbá, hogy a <http://security.pg.com> webhelyen megtekinthető Vállalati információbiztonsági szabályzata betartásával megvédjék a saját és más munkavállalók személyes adatait.

A P&G valamennyi vállalati egysége köteles végrehajtani a jelen Szabályzat előírásainak betartását ellenőrző önvizsgálatot. Emellett, a P&G Globális belső ellenőrzési osztálya időszakosan értékelni fogja, hogy a Munkavállalók és az érintett Harmadik felek betartják-e a jelen Szabályzat előírásait, valamint a kapcsolódó Vállalati szabályokat és eljárásokat a Munkavállalói személyes adatok kezelése során. Ha szükséges, megfelelő utólagos intézkedések bevezetésére is sor kerül.

## 8.0 Jövőbeni módosítások

A P&G vállalat fenntartja a jogot a jelen Szabályzat szükség szerint történő módosítására, például a jogszabályokban, előírásokban, a Vállalati gyakorlatokban és eljárásokban történő módosítások követése érdekében, illetve az újabb biztonsági fenyegetések elleni védekezés vagy az adatvédelmi hatóságok által előírt újabb követelmények betartása érdekében. Megfelelő értesítést kap abban az esetben, ha az ilyen változtatások lényeges hatással vannak a Munkavállalói személyes adatok kezelésére.

## 9.0 Kapcsolatfelvételi adatok

Az Ön munkaadója a P&G azon szervezete, amellyel munkaviszonyban áll, és ilyen minőségében az Ön Személyes adatainak a kezelője is. Amennyiben többet szeretne megtudni az általunk gyűjtött Munkavállalói személyes adatokról és a felhasználásuk módjáról, forduljon az illetékes HR munkatárshoz, vagy érdeklődjön e-mailben: [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com). Ezzel kapcsolatban, illetve személyes adatainak/Munkavállalói személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatos egyéb kérdéseivel és problémáival globális adatvédelmi tisztviselőnkhez is fordulhat a következő e-mail-címen: [pgprivacyofficer.im@pg.com](mailto:pgprivacyofficer.im@pg.com), telefonszámon: +1 (513) 622-0103, vagy levelezési címen: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, U.S.A.

Amennyiben kérdése merül fel azzal kapcsolatba, hogyan élhet valamely, a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok által biztosított jogával, tekintse meg a fenti 4.5-ös szakaszt. Az adott országokra vonatkozó kapcsolatfelvételi adatainkat a jelen Szabályzat „A” függelékében találja. Amennyiben aggálya merül fel egy lehetséges, Munkavállalói személyes adatait vagy bármely más, a P&G által kezelt személyes adatot érintő adatsértéssel kapcsolatban, kérjük, küldjön e-mailt az alábbi címre: [securityincident.im@pg.com](mailto:securityincident.im@pg.com).

## 9.0 További információ

**Források:** Az Ön számára elérhető források listáját az adatvédelmi központban találja:  
[www.privacy.pg.com](http://www.privacy.pg.com)

**Kérdések a Munkavállalói személyes adatok felhasználásával kapcsolatban:** Amennyiben saját magával vagy családtagjaival kapcsolatos Személyes adatok megadására kéri, Ön azonban megkérdőjelezi e kérés üzleti relevanciáját, illetve ha bármilyen egyéb kérdése vagy aggálya lenne Munkavállalói személyes adataival kapcsolatban, kérjük, forduljon HR-képviselőjéhez.

**A Szabályzat megsértésének jelentése:** Amennyiben úgy érzi, hogy a Szabályzatot megsértették, számos módon kérhet segítséget, például közvetlen felettesétől, HR-képviselőjétől, a Vállalat globális adatvédelmi felelőstől, a P&G jogi részlegének munkatársától, a WBCM Helpline-on keresztül (ahol elérhető) vagy a [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com) e-mail-címen keresztül. Valamennyi bejelentett szabályszegés esetén a Vállalat Incidensek kezelésére vonatkozó útmutatójának előírásai szerint járunk el.

## „A” FÜGGELÉK

### Ázsia:

Procter & Gamble Philippines, Inc.

Jocelyn J. Gregorio-Reyes

[gregorioreyes.j@pg.com](mailto:gregorioreyes.j@pg.com)

+632558-4250

Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS

Jennifer Pascual-Sy

[pascualsy.jl@pg.com](mailto:pascualsy.jl@pg.com)

Procter & Gamble Korea S&D Company

Lincoln Park

[park.lc@pg.com](mailto:park.lc@pg.com)

+82-2-6940-6361

### Európai Unió:

Belga nyugdíjalap

Guido Pieroth

[pieroth.g@pg.com](mailto:pieroth.g@pg.com)

+41-58 004 7560