|  |  |
| --- | --- |
| **Gizlilik Bildirimi Konusundaki İletişim Kişisi:**  Global Veri Koruma Görevlisi | **Tarih:** 18 Ağustos 2021 |
|  (compliance.im@pg.com) **Bölge:** Global | **Kapsam:**  Tüm Adaylar |

**Global Aday Gizlilik Bildirimi**

# **Amaç**

Bu bildirim (“Bildirim”) Procter & Gamble Company ve iştiraklerinin ve/veya bağlı kuruluşlarının (“P&G” veya “Şirket”) Adayın Kişisel Verilerini nasıl toplayacağı ve yöneteceği hakkında sizi bilgilendirir. Ayrıca, Şirketin Adayların Kişisel Verilerini toplayan ve yöneten kişilerden beklentilerini açıklamaktadır.

Bu Bildirim P&G'nin Amacı, Değerleri ve İlkeleri ile uyumludur (“PVP”). Buna ek olarak, birçok ülkenin Aday Kişisel Verileri de dâhil olmak üzere, Kişisel Verilerin kullanımını düzenleyen kendine özgü hukuki gereklilikleri bulunmaktadır. Şirket Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") da dahil olmak üzere tüm kanun ve yönetmeliklere uyacak ve bu gereklilikleri yerine getirmek için gerektiği zaman ilave prosedürler, standartlar ve politikaları  uygulamaya koyacaktır. Buna göre, P&G tarafından toplanan ve/veya erişilen Aday Kişisel Verileri, yerel kanunlarla uyum sağlamak adına yargı bölgesinden yargı bölgesine değişiklik gösterebilir.

Şirket, Aday Kişisel Verilerini toplayan veya yöneten P&G çalışanlarının, tüm P&G yüklenicilerinin, tedarikçilerinin, ajanslarının, geçici işçilerinin ve P&G adına hareket eden diğer tüm tarafların (birlikte “Üçüncü Kişiler”), P&G’ye veya kendilerine ait elektronik sistemleri ve veri yönetimi araçlarını kullanıyor olmaları fark etmeksizin Bildirimde belirtilen ilkelere bağlı kalmasını beklemektedir. P&G çalışanları, P&G operasyonlarını desteklemek için birlikte çalıştıkları tüm Üçüncü Kişilerin bu Bildirime ve her türlü geçerli ek spesifik standartlara ve prosedürlere uymasını sağlamaktan sorumludur.

Şirket, Aday Kişisel Verilerinin kullanım amacı için güvenilir olduğunu temin etmek adına gerekli tüm makul çabayı harcamaktadır. Adaylar da P&G’ye kendilerinin verdiği veya diğerlerinin kendi adlarına verdiği bilgileri güncellemekten ve bunların doğruluğunu kontrol etmekten eşit derecede sorumludur.

1. **Tanımlar**

**Aday:** Bu Bildirimin amaçları doğrultusunda Aday terimi, eskiden P&G’de çalışmış bireyler de dahil olmak üzere P&G’de işe başlamak üzere değerlendirmeye alınmak için P&G’ye Kişisel Veri temin etmiş olan herhangi bir bireyi kapsar.

**Kişisel Veri:** Belirli veya belirlenebilir bir birey ile ilgili herhangi bir veri.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, politik görüşler, din, sağlık, cinsel yönelim, sendika üyeliği, genetik veya biyometrik veriler, suçla ilgili hükümler ve suçlarla ilgili bilgileri ortaya çıkaran ve ilgili yasalar tarafından başka şekilde tanımlanmış Kişisel Veriler.

**Şirket veya P&G:** Bu Bildirimin amaçları doğrultusunda, Şirket veya P&G, Procter & Gamble Company, iştirakleri ve/veya bağlık kuruluşları anlamına gelir.

1. **İlkeler**

P&G’nin temel veri işleme prensipleri şunlardır:

* Minimum miktarda Aday Kişisel Verisini, P&G’yi potansiyel bir işveren olarak tanıtmak ve Aday sayısını artırmak; Aday’ın iş başvurusunu değerlendirmek; iş teklifi yapılırsa ve/veya başvuru kabul edilirseAday’ın çalışan olarak işe başlama sürecini kolaylaştırmak ve Aday’ı iş konusundaki ilgi alanları ve hedefleri ile ilgili ek iş rollerinden haberdar etmek için toplamak ve yönetmek.
* Bireysel gizliliğe saygı göstermek
* PVP’lerimize ve ilgili yasalara uymak
* Aday Kişisel Verilerini toplarken ve/veya yönetirken uygun standartları ve prosedürleri izlemek
1. **Bildirim**

P&G gizliliğinize saygı gösterir. Bu Bildirim, Aday Kişisel Verilerini nasıl işlediğimizi, topladığımız bilgilerin türlerini, hangi amaçla ve hangi yasal veya iş temelinde kullandığımızı, kimlerle paylaştığımızı ve Aday Kişisel Verilerinizin kullanımıyla ilgili yapabileceğiniz tercihleri açıklar. Ayrıca Aday Kişisel Verilerinin güvenliğini korumak için aldığımız önlemleri ve gizlilik uygulamalarımız hakkında bizimle nasıl iletişime geçebileceğinizi de belge içinde açıklamaktayız.

* 1. **Hangi Türde Aday Kişisel Verilerini Topluyoruz?**

Minimum miktarda Aday Kişisel Verisini, ilgili yasal gerekliliklere uygun olarak, P&G’yi potansiyel bir işveren olarak tanıtmak ve Aday sayısını arttırmak; Aday’ın iş başvurusunu değerlendirmek; iş teklifi yapılırsa ve/veya başvuru kabul edilirse Aday’ın çalışan olarak işe başlama sürecini kolaylaştırmak ve Aday’ı iş konusundaki ilgi alanları ve hedefleri ile ilgili ek iş rollerinden haberdar etmek için toplar ve yönetiriz.

**Şirket olarak sizden veya sizin hakkınızda toplayabileceğimiz Aday Kişisel Verilerinin türünü ve miktarını her zaman minimum seviyede tutacağız. Ancak, verilerin toplanması ve bu verilere erişim, ülkeye özgü yasal ve/veya iş gereksinimlerine göre farklılık gösterecektir. Veri toplama anında, sizden talep ettiğimiz Aday Kişisel Verilerinin, işe alım sürecinize devam edebilmek için gerekli mi yoksa gönüllülük esasına mı dayalı olduğunu size bildireceğiz.**

İşe alım süreci boyunca veri toplamanın çeşitli aşamaları vardır.

***Aşama 1****:* ***İşe alım sürecimize henüz başlamamış olan fakat P&G’de bir işe başvurmaya duyduğu ilgi göstermiş olan bir Adaydan toplanan veriler:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Aşama 1 Sırasında Toplanan Veri Türleri** | **Bu Tür Bilgileri Neden Toplar ve İşleriz?** |
| **Şirket olarak sizden veya sizin hakkınızda toplayabileceğimiz Aday Kişisel Veri türlerini her zaman minimum seviyede tutacağız. Ancak, verilerin toplanması ve verilere erişim, ülkeye özgü yasal ve/veya iş gereksinimlerine göre farklılık gösterecektir. Veri toplama anında, sizden talep edilen Aday Kişisel Verilerinin, işe alım sürecinize devam edebilmek için gerekli mi yoksa gönüllülük esasına mı dayalı olduğunu size bildireceğiz.**  |
| *İletişim Bilgileri* • İsim/soyisim veya önceki isimler (kızlık soyismi gibi) • Tercih edilen isim ve hitaplar dahil olmak üzere saygı ifadeleri ve unvanlar • Posta adresi• E-posta adresi • Telefon numarası • Cep telefonu numarası | P&G’deki mevcut ve/veya gelecekteki kariyer fırsatları hakkında sizinle haberleşmek için. |
| *Profesyonel Veriler*  • Özgeçmiş veya CV | Becerilerinizi, niteliklerinizi ve ilgi alanlarınızı kariyer fırsatlarımıza göre değerlendirmek için. |
| Dijital Kimlik • IP adresi • Çerezler, etiketler ve/veya pikseller | İşe alım ve diğer kurumsal internet site(leri)mizde dijital hizmetleri etkin bir şekilde verebilmek için.  |
| *İşe alım konusunda uyum için kanunen gerekli herhangi bir bilgi türü* |  |

***Aşama 2****:* ***İşe alım sürecimize başlamış fakat başvurusu üzerinde henüz bir karar alınmamış bir Adaydan toplanan veriler:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Aşama 2 Sırasında Toplanan Veri Türleri** | **Bu Tür Bilgileri Neden Toplar ve İşleriz?** |
| **Şirket olarak sizden veya sizin hakkınızda toplayabileceğimiz Aday Kişisel Veri türlerini her zaman minimum seviyede tutacağız. Ancak, verilerin toplanması ve verilere erişim, ülkeye özgü yasal ve/veya iş gereksinimlerine göre farklılık gösterecektir. Veri toplama anında, sizden talep edilen Aday Kişisel Verilerinin,** **işe alım sürecinize devam edebilmek için gerekli mi yoksa gönüllülük esasına mı dayalı olduğunu size bildireceğiz.**  |
| *Ek Profesyonel Veriler*• Referanslar dahil olmak üzere iş geçmişi • LinkedIn profilleri ve benzer platformlardan veriler • Eğitim ve diploma bilgileri gibi akademik veriler • Profesyonel lisanslar, sertifikalar, üyelikler ve grup üyelikleri• Kişisel ve profesyonel beceriler (örneğin konuşulan diller), ilgi alanları ve hobiler • Profesyonel hedefler ve ilgi alanları  | Başvurduğunuz rolün/rollerin belirli gereksinimleri bakımından sizi değerlendirmemize yardımcı olmak için. |
| *Ek Dijital Kimlikler** Dijital imza
 | İşe alım başvuru formlarını dijital bir formatta doğru olarak onaylamanıza ve göndermenize izin vermek için. |
| *Sesli-Görsel Bilgiler* • Görüntü • Ses  | Telefon/video ile iş görüşmeleri yapabilmemize imkan sağlamak için. |
| *Mali bilgiler*• Banka hesabı bilgileri  | İş görüşmesi süreci boyunca izin verilen masraf ödeme işlemlerini kolaylaştırmak için. |
| *Vatandaşlık Numarası/İş İçin Uygunluk Bilgileri** Ulusal Kimlik Numarası
* Uyruk
* İkamet edilen yer
* Milliyet
* Doğduğu ülke
* Ordu ve/veya gazilik durumu
 | Başvurduğunuz belirli rol(ler) için uygunluğunuzu değerlendirmek ve çift başvuru olmadığından emin olmak için. |
| *Kişisel Özellikler** Cinsiyet
* Engel durumu
* Ordu ve/veya gazilik durumu
* Etnik köken ve/veya ırk
 | Çeşitlilik ile işe alım ve kadrolama çabalarımızı değerlendirmek ve desteklemek ve yasal raporlama amaçları için. Engellilik konusundaki veriler, işe alım sürecinde (talebiniz üzerine) yapılabilecek makul kolaylıkların sağlandığından emin olmak için de toplanmaktadır.  |
| *İşe alım konusunda uyum için kanunen gerekli herhangi bir bilgi* |  |

***Aşama 3****:* ***Bir Aday’ın iş teklifini kabul etmesinden sonra fakat iş olasılıkları onaylanırken, ilk iş gününden önce toplanan veriler:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Aşama 3 Sırasında Toplanan Veri Türleri** | **Bu Tür Bilgileri Neden Toplar ve İşleriz?** |
| **Şirket olarak sizden veya sizin hakkınızda toplayabileceğimiz Aday Kişisel Veri türlerini her zaman minimum seviyede tutacağız. Ancak, verilerin toplanması ve verilere erişim, ülkeye özgü yasal ve/veya iş gereksinimlerine göre farklılık gösterecektir. Veri toplama anında, sizden talep edilen Aday Kişisel Verilerinin, işe alım sürecinize devam edebilmek için gerekli mi yoksa gönüllülük esasına mı dayalı olduğunu size bildireceğiz.** |
| *Ek Vatandaşlık Numarası/İş İçin Uygunluk Bilgileri* • Sosyal güvenlik numarası • Ehliyet numarası • Pasaport numarası • Uyum sağlamak için gerekebilecek, devlet tarafından verilen diğer kimlik belirleyiciler (örneğin iş veya göçmenlik vizeleri veya lisanslı bir profesyonelseniz lisans numaraları)  | Referans kontrolleri, lisans doğrulamalar ve geçerli kanunlara tabi olmak üzere adli sicil kaydı kontrolleri gibi işe alım onaylama ve geçmiş taramalarına izin vermek için. Şirket otomobillerini kullanan çalışanlar için sürücü belgesi verileri toplama, profesyonel lisans doğrulama, yolsuzluk önleme ve benzer amaçlar için güvenlik ve risk yönetimi için.  |
| *Tıbbi bilgiler ve Sağlık bilgileri* | İşinizin gerekliliklerini güvenli olarak yerine getirip getiremeyeceğinizi ve bunu yapabilmek için makul kolaylıklara ihtiyacınız olup olmadığını belirlemek için. |
| *İşe alım konusunda uyum için kanunen gerekli herhangi bir bilgi*  |  |

***Aşama 4****:* ***Aday’ın, çalışan olarak işe başlama sürecini kolaylaştırmak için iş olasılıklarını başarıyla tamamlamasından sonra toplanan veriler:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Aşama 4 Sırasında Toplanan Veri Türleri** | **Bu Tür Bilgileri Neden Toplar ve İşleriz?** |
| **Şirket olarak sizden veya sizin hakkınızda toplayabileceğimiz Aday Kişisel Veri türlerini her zaman minimum seviyede tutacağız. Ancak, verilerin toplanması ve verilere erişim, ülkeye özgü yasal ve/veya iş gereksinimlerine göre farklılık gösterecektir. Veri toplama anında, sizden talep edilen Aday Kişisel Verilerinin, işe alım sürecinize devam edebilmek için gerekli mi yoksa gönüllülük esasına mı dayalı olduğunu size bildireceğiz.**  |
| *Ek Vatandaşlık Numarası/İş İçin Uygunluk Bilgileri*• İş vizesi | Maaş bordrosu ve avantaj programlarını uygulamamıza olanak vermek ve geçerli kanunlara uyum sağlamamız için. |
| *Kişisel Özellikler** Medeni durum
* Doğum tarihi
* Doğum yeri
* Tercih edilen isim ve hitap biçimleri
 | Ödenek ve avantajları ayarlamak ve siteye/sistemlere erişim dahil olmak üzere siz, aileniz ve/veya iş yerindeki üretkenliğiniz için önemli olabilecek çeşitli İK ve işe alım amaçları ve etkinliklerine olanak vermek için. |
| *Ek Finansal Bilgiler** Banka Hesap Numarası
 | Maaş bordrosu ve ödeme depozitolarını ayarlamak adına Aşama 1’de verilen bilgileri onaylamak için. |
| *Aile/Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişiler Hakkında Bilgi** Ad
* Doğum tarihi
* Cinsiyet
* Doğum yeri
* Vatandaşlık/uyruk
* Vatandaşlık numarası
* İletişim bilgileri
 | Maaş bordrosu ve avantaj programlarını uygulamamıza olanak vermek ve ödemeleri devlet yetkili kurumlarına bildirmek gibi geçerli kanunlara uyum sağlamamıziçin. |
| *Sendika Üyeliği Bilgileri* | Maaş bordrosu ve avantajların doğruluğunu temin etmek için. |
| *İşe alım konusunda uyum için kanunen gerekli herhangi bir bilgi türü* |  |

* 1. **Aday Kişisel Verilerini Hangi Yasal Ve/Veya İş Temelinde İşleriz?**

Çoğu ülkede, Aday Kişisel Verilerinin toplanması ve kullanılması için birincil yasal dayanak ve / veya iş temeli sizin onayınızdır. Bazı ülkelerde, yasal ve / veya ticari temellerin yanı sıra işe alım sözleşmesi veri işleme gereksinimleri, meşru menfaatimiz ve / veya yasal yükümlülüklere uygunluk da olabilir. Onayınızı geri çekme hakkınız ve sonuçları hakkında daha fazla bilgi için, bu Bildirimin 4.4. Bölümüne bakın.

* 1. **Aday Kişisel Verilerini Nasıl Paylaşırız?**

P&G, Aday Kişisel Verilerini yalnızca bu verileri bilmek için meşru menfaati olanlarla paylaşacaktır.

P&G, verilerinizi bizim adımıza P&G iş operasyonlarını gerçekleştiren Üçüncü Kişilerle paylaşabilir. Şirket, Üçüncü Kişilerin Şirketimiz tarafından Aday Kişisel Verilerini ele alırken uygulanan korumaya eşdeğer düzeyde korumayı sağlamasını şart koşar. Veri işleyen olarak hareket eden Üçüncü Kişilerin, bu verileri yalnızca bizim talimatlarımıza uygun şekilde işlemelerini ve verileri güvence altına almalarını sözleşmesel olarak şart koşmaktayız. Bu veri işleyenler, P&G tarafından yetkilendirilme ve/veya yasal gerekliliklere uyma halleri dışında bilgileri kullanamaz veya ifşa edemez.

Kişisel verileriniziP&G'nin işe alım veya işe başlama sürecine ilişkin çabaları ile bağlantılı servis sağlayıcılarla doğrudan paylaşmanızın isteneceği belirli durumlar vardır. Bu durumlarda, verilerinizin nasıl işleneceğini P&G kontrol etmemektedir. Bu gibi durumlarda, lütfen söz konusu tedarikçilerin gizlilik politikalarını ve uygulamalarını okuyup anladığınızdan emin olun.

İş ile ilgili amaçları gerçekleştirmek için Aday Kişisel Verileri P&G genel merkezimizle ve dünyanın herhangi bir yerinde bulunan bağlı şirketlerimizle paylaşılabilir. Bu Bildirimin 4.5 bölümünde Adayın Kişisel Verilerini böyle bir durumda nasıl koruduğumuz hakkında bilgiler bulabilirsiniz.

Aday Kişisel Verilerini, kanunların veya hukuki süreçlerin gerektirmesi halinde, P&G'nin hak ve politikalarını uygulamak veya korumak adına, şüpheli veya fiili suistimal veya yasa dışı faaliyetlerin soruşturulmasına yardımcı olmak üzere ve/veya bir P&G işinin başka bir şirkete satışının parçası olarak ifşa edebiliriz.

* 1. **Gizlilik Haklarınız Nelerdir?**

P&G, Aday Kişisel Verilerinizi öncelikle sizin rızanıza bağlı olarak işler. İşe alım sürecinin herhangi bir zamanında, Aday Kişisel Verilerinizin işlenmesine ilişkin verdiğiniz onayı, bize candidatedata.im@pg.com adresinden e-posta göndererek geri çekebilirsiniz. Onay geri çekildikten sonra P&G'nin artık sizi iş için değerlendiremeyeceğini unutmayın. İşe alım sürecinizde topladığımız Aday Kişisel Verileri aşağıdaki Bölüm 4.8 uyarınca saklanacak ve silinecektir.

Bizimle iletişime geçme ve sizin hakkınızda işleyebileceğimiz veya kullanabileceğimiz Aday Kişisel Verilerine erişim talebinde bulunma hakkına sahipsiniz. candidatedata.im@pg.com adresinden bize ulaşarak hatalı, güncel olmayan veya artık gerekli olmayan bilgilerin düzeltilmesini, silinmesini ve/veya kısıtlanmasını isteyebilirsiniz. Yürürlükteki yasaların izin verdiği hallerde, P&G’den size ait verileri, mevcut durum dâhilinde uygun olduğu ölçüde, belirlenen bir hizmet sağlayıcısına aktarmanıza olanak sağlayan bir formata getirmesini talep edebilirsiniz. Taleplerinize verdiğimiz yanıtlardan memnun olmadığınızda ülkenizdeki veri koruma makamına şikayet hakkınız saklıdır.

* 1. **Aday Kişisel Verilerini Aktarıyor Muyuz?**

Yasal olarak izin verildiği takdirde, Aday Kişisel Verileri diğer ülkelere aktarılabilir. P&G global bir şirkettir ve birçok ülkede Adayları bulunmaktadır. Aday Kişisel Verileri, Amerika Birleşik Devletleri’ndeki sistemlerde depolanabilir, dünya genelindeki P&G bağlı şirketleri tarafından bu bilgilere ulaşılabilir. Bilgilerin aktarılması kapsamında bu bağlı şirketlerin hizmet sağlayıcıları ve geçerli yasalara uygun olarak ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesi için gerekli olduğunda dünyanın başka ülkelerine iletilmesi de yer almaktadır. Bu, Aday Kişisel Verilerinizin P&G'ye iş başvurusunda bulunduğunuz veya iş teklifini kabul ettiğiniz bölge dışındaki ülkelere aktarılabileceği anlamına gelir. Bu ülkeler, ikamet ettiğiniz ülke ile aynı veri koruma yasalarına sahip olmayabilir. Size ait veriler bulunduğunuz ülkenin dışına aktarıldığı veya bu ülkelerden erişildiği zaman, Aday Kişisel Verilerinizi korumak için uygun güvenlik tedbirlerini uyguladığımız gibi yasal bakımdan gerekli idari, teknik ve/veya sözleşmeye dayalı gereklilikleri yerine getiririz. Hem P&G birimleri, hem de P&G ve hizmet sağlayıcılarımız arasında Avrupa Birliği dışına aktarımları, AB kanun koyucularının verilerinizin korunduğundan emin olmak için önceden onay vermiş olduğu ilgili sözleşmesel korumalar ve buna bağlı ayrıntılı inceleme ve teknik gereksinimler uyarınca (Standart Sözleşmesel Hükümler olarak bilinir)yaparız. Bir aktarım anlaşmasının kopyasını isterseniz, corporateprivacy.im@pg.com adresi ile iletişime geçin. P&G aynı zamanda verilerin toplanan ülke dışına çıkarılmasını kısıtlayan ve/veya veri yerelleştirilmesini gerektiren belirli ülke gerekliliklerine uyum sağlayacaktır.

* 1. **Aday Kişisel Verilerini Nasıl Güvence Altına Alırız?**

Aday Kişisel Verilerini kaza sonucu, kanuna aykırı veya yetki verilmemiş şekilde imha edilmeye, kaybolmaya, değiştirilmeye, ifşa edilmeye veya erişime veya kullanıma ve başka her tür kanuna aykırı işleme şekillerine karşı korumak için tasarlanmış olan takma ad kullanma, şifreleme ve erişim denetimleri gibi gerekli fiziki, idari, sözleşmeye dayalı ve teknik önlemleri uygularız.

**4.7 P&G, İşe Alım Süreçlerinde Otomatik Karar Verme Kullanıyor mu?**

P&G, çoğu görev için işe alım sürecinde tek bir araç olarak otomatik değerlendirmeleri kullanır. Bu değerlendirmeler, genellikle görüşmelerde ortaya çıkmayan beceri ve yetenekleri ölçer; standartlaştırılmış puanları vardır (geçti/kaldı); bunun dışında Aday Kişisel Verilerinizi dikkate almaz; tamamen otomatiktir ve bazı durumlarda iş başvuru sürecinizin bir parçası olarak herhangi bir kişi tarafından incelenmez.  Örneğin, testlerimizden biri varsayımsal çalışma durumlarına cevap vermenizi gerektirir ve deneyimlerinizi, ilgi alanlarınızı ve işle ilgili tutumlarınızı değerlendirmek için tasarlanmıştır. Bu, P&G'nin, başarılı iş performansını tanımlamak için P&G yeterliliklerine karşı uyumluluğunuzu ölçmesine izin verir.  Başka bir önemli test bilişsel yeteneğinizi ölçer, çünkü çalışmamızın doğası karmaşıktır, sürekli olarak değişir ve çevremiz sürekli olarak öğrenmenizi ve zaman içinde gelişmenizi gerektirir. Bu değerlendirmeler, P&G'de başarılı olmak için gereken temel yeterliliklere ve özelliklere sahip olup olmadığınızı belirlemeye yardımcı olmaları açısından kritiktir.

**4.8 Kişisel Verilerimi Ne Kadar Süre Saklıyorsunuz?**

Aday Kişisel Verilerini üç (3) yıllık bir dönem boyunca saklarız. Ancak Aşama 4 esnasında toplanan bilgileri (bkz. Bölüm 4.1), P&G tarafından işe alınmamanız durumunda hemen sileriz. P&G bu üç (3) yıllık global standardı, bir adayın, yeni bir profil oluşturmak zorunda kalmadan birden fazla ülkede farklı iş rolleri için başvurabilmesini kolaylaştırmak için benimsemiştir. Adaylar, Aday Kişisel Verilerinin üç (3) yıllık süre içinde herhangi bir zamanda silinmesini isteyebilir. Yürürlükteki yasalar daha uzun, üç yıllık saklama süresi gerektirmedikçe ve/veya yasal talepleri kullanma veya savunma hakkımız dahil ancak bununla sınırlı olmamak kaydıyla P&G’nin meşru menfaatini yerine getirmek için gerekmedikçe üç (3) yıllık sürenin sona ermesinden önce silme talebi genellikle kabul edilecektir.

1. **Gelecekte Yapılacak Değişiklikler**

P&G, örneğin yasalarda, yönetmeliklerde, şirket uygulamalarında ve prosedürlerinde yapılan değişikliklere uymak için veya yeni tehditlere karşılık vermek için veya veri koruma makamlarının getirdiği yeni gerekliliklere karşılık olarak bu Bildirimi ihtiyaç duyulan şekilde değiştirme hakkını saklı tutar. Bu tür değişikliklerin Aday Kişisel Verilerinizi işlememizi esaslı şekilde etkilediği durumlarda sizi haberdar edeceğiz.

1. **İletişim Bilgileri**

Aday Kişisel Verilerinizin veri sorumlusu, iştirakleri ve bağlı kuruluşları da dâhil olmak üzere Procter & Gamble Company'dir. Aday Kişisel Verilerinizle ilgili sorularınız olması, yürürlükteki veri koruma yasaları uyarınca haklarınızdan herhangi birini kullanmak istemeniz veya olası bir veri ihlaliyle ilgili endişeleriniz olması halinde, lütfen bize candidatedata.im@pg.com adresinden e-posta gönderin. Kişisel verilerinizi/aday kişisel verilerinizi işlememiz ile alakalı bu veya bunun gibi soru veya endişelerinizin olması halinde, şu adresten Global Veri Koruma Yetkilimiz ile de iletişime geçebilirsiniz – E-posta: pgprivacyofficer.im@pg.com, Telefon: +1 (513) 622-0103, Posta Adresi: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, A.B.D. Belirli ülkelere özel iletişim bilgileri için, bu Bildirim’in Ek A kısmına bakın.

**EK A**

**Asya:**

Procter & Gamble Philippines, Inc.

Jocelyn J. Gregorio-Reyes

gregorioreyes.j@pg.com

+632558-4250

Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS

Jennifer Pascual-Sy

pascualsy.jl@pg.com

Procter & Gamble Korea S&D Company

Lincoln Park

park.lc@pg.com

+82-2-6940-6361

**Avrupa Birliği:**

Belçika Emeklilik Fonu

Guido Pieroth

 pieroth.g@pg.com

+41-58 004 7560