|  |  |
| --- | --- |
| **Orang Hubungan Notis Privasi:**  Pegawai Perlindungan Data Global | **Tarikh:** 18 Ogos 2021 |
| (compliance.im@pg.com)  **Wilayah:** Global | **Skop:**  Semua Calon |

**Notis Privasi Calon Global**

# **Tujuan**

Notis ini (“Notis”) memaklumkan kepada anda maklumat tentang cara Syarikat Procter & Gamble serta anak syarikat dan/atau sekutunya (“P&G” atau “Syarikat”) akan mengumpulkan dan menguruskan Maklumat Peribadi Calon. Ia juga menerangkan jangkaan Syarikat bagi pihak yang mengumpulkan dan menguruskan Maklumat Peribadi Calon.

Notis ini selaras dengan Tujuan, Nilai dan Prinsip (“PVP”) P&G. Selain itu, banyak negara mempunyai keperluan undang-undang khusus yang mengawal penggunaan Maklumat Peribadi, termasuk Maklumat Peribadi Calon. Syarikat akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan termasuk undang-undang perlindungan data dan penentuan bersama tempatan serta akan melaksanakan dasar, piawaian dan prosedur tambahan untuk memenuhi keperluan-keperluan ini apabila diperlukan. Selain itu, Maklumat Peribadi Calon yang dikumpul dan/atau diakses oleh P&G mungkin berbeza daripada mengikut bidang kuasa bagi mematuhi undang-undang tempatan.

Syarikat mengharapkan pekerjanya dan mana-mana pekerja sementara, agensi, pembekal, kontraktor P&G atau pihak lain yang bertindak bagi pihak P&G (secara kolektif, "Pihak Luar") yang mengumpulkan atau menguruskan Maklumat Peribadi Calon untuk mematuhi prinsip yang dijelaskan dalam Notis ini sama ada mereka menggunakan alat pengurusan data dan sistem elektronik mereka sendiri dan/atau milik P&G. Pekerja P&G bertanggungjawab untuk memastikan mana-mana Pihak Luar yang bekerja dengan mereka dalam menyokong operasi P&G mematuhi Notis ini dan dengan sebarang prosedur dan piawaian khusus tambahan yang dapat dikaitkan.

Syarikat berusaha dengan sewajarnya untuk memastikan Maklumat Peribadi Calon boleh dipercayai untuk tujuan penggunaannya. Calon juga turut bertanggungjawab untuk mengemas kini dan memeriksa ketepatan maklumat yang diberikan mereka atau orang lain kepada P&G bagi pihak mereka.

1. **Definisi**

**Calon:** Untuk tujuan Notis ini, terma Calon termasuk mana-mana individu yang telah memberikan Maklumat Peribadi kepada P&G untuk diambil bekerja di P&G, termasuk individu yang pernah diambil bekerja oleh P&G sebelum ini.

**Maklumat Peribadi:** Sebarang maklumat yang berkaitan dengan individu yang dikenal pasti atau boleh dikenal pasti.

**Maklumat Peribadi Sensitif:** Maklumat Peribadi yang mendedahkan bangsa, keetnikan, pandangan politik, agama, kesihatan, orientasi seks, keahlian kesatuan sekerja, data biometrik atau genetik, maklumat mengenai kesalahan dan dakwaan jenayah dan sebagaimana yang ditakrifkan sebaliknya oleh undang-undang yang relevan.

**Syarikat atau P&G:** Bagi tujuan Notis ini, Syarikat atau P&G merujuk kepada Syarikat Procter & Gamble, anak syarikatnya dan/atau sekutunya.

1. **Prinsip**

Prinsip pemprosesan data asas P&G adalah:

* Mengumpul dan menguruskan dalam jumlah minimum Maklumat Peribadi Calon yang diperlukan bagi tujuan: mempromosikan P&G sebagai potensi majikan dan meningkatkan bilangan Calon; menilai permohonan pekerjaan Calon, mempermudahkan proses penyertaan Calon sebagai pekerja barujika sesuatu tawaran pekerjaan dilanjutkan dan/atau diterima; dan memastikan Calon kekal maklum tentang peranan tambahan yang berkaitan dengan pekerjaan dan matlamat mereka.
* Menghormati privasi individu.
* Mematuhi PVP kami dan undang-undang yang berkaitan.
* Mengikut prosedur dan piawaian yang sewajarnya apabila mengumpulkan dan/atau menguruskan Maklumat Peribadi Calon.

1. **Notis**

P&G menghormati privasi anda. Notis ini menjelaskan cara kami memproses Maklumat Peribadi Calon, jenis maklumat yang kami kumpulkan, tujuan serta dasar undang-undang atau kegunaannya, pihak yang kami kongsi maklumat tersebut dan pilihan anda berkaitan dengan Maklumat Peribadi Calon yang kami gunakan. Kami juga menjelaskan langkah yang kami ambil untuk melindungi keselamatan Maklumat Peribadi Calon dan cara anda boleh menghubungi kami mengenai amalan privasi kami.

* 1. **Apakah Jenis Maklumat Peribadi Calon Yang Kami Kumpulkan?**

Kami mengumpul dan menguruskan dalam jumlah minimum Maklumat Peribadi Calon yang mematuhi keperluan undang-undang bagi tujuan: untuk mempromosikan P&G sebagai potensi majikan dan meningkatkan bilangan Calon; menilai permohonan pekerjaan Calon; untuk mempermudahkan proses penyertaan Calon sebagai pekerja baru jika sesuatu tawaran pekerjaan dilanjutkan dan/atau diterima; dan untuk memastikan Calon kekal maklum tentang peranan tambahan yang berkaitan dengan pekerjaan dan matlamat mereka.

**Kami sentiasa memastikan jenis dan jumlah Maklumat Pedibadi Calon yang dikumpul Syarikat daripada atau tentang anda adalah minimum. Walau bagaimanapun, pengumpulan maklumat dan akses kepada maklumat berkenaan adalah berbeza-beza mengikut keperluan undang-undang dan/atau perniagaan negara tertentu. Kami akan memaklumkan anda pada masa pengumpulan sama ada Maklumat Peribadi Calon yang kami minta daripada anda adalah diperlukan atau secara sukarela untuk meneruskan dengan proses pengambilan pekerja anda.**

Terdapat beberapa peringkat pengumpulan data semasa tempoh pengambilan pekerja:

***Peringkat 1****:* ***Data yang dikumpul daripada Calon yang belum lagi bermula dalam proses pengambilan pekerja kami, tetapi telah menunjukkan minat untuk memohon bekerja di P&G:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Jenis Data yang Dikumpul Semasa Peringkat 1** | **Mengapa Kami Mengumpul dan Memproses Data Berkenaan?** |
| **Kami sentiasa memastikan jenis Maklumat Pedibadi Calon yang dikumpul Syarikat daripada atau tentang anda adalah minimum. Walau bagaimanapun, pengumpulan maklumat dan akses kepada maklumat berkenaan adalah berbeza-beza mengikut keperluan undang-undang dan/atau perniagaan negara tertentu. Kami akan memaklumkan anda pada masa pengumpulan sama ada Maklumat Peribadi Calon yang diminta adalah diperlukan atau secara sukarela untuk meneruskan dengan proses pengambilan pekerja anda.** | |
| *Maklumat Orang Hubungan*  • Nama penuh atau nama terdahulu (seperti nama sebelum berkahwin)  • Gelaran dan panggilan hormat, termasuk nama dan gelaran pilihan  • Alamat surat menyurat  • Alamat e-mel  • Nombor telefon  • Nombor telefon mudah alih | Berkomunikasi dengan anda mengenai peluang kerjaya semasa dan/atau pada masa depan di P&G. |
| *Data Profesional*  • Resume atau CV | Menilai kemahiran, kelayakan dan minat anda terhadap peluang kerjaya kami. |
| Pengenalan Digital  • Alamat IP  • Kuki, tag dan/atau piksel | Menawarkan perkhidmatan digital yang efisien menerusi pengambilan pekerja dan laman web korporat yang lain. |
| *Sebarang maklumat lain yang diperlukan oleh undang-undang untuk pematuhan pekerjaan* |  |

***Peringkat 2****:* ***Data yang dikumpul daripada Calon yang telah memulakan proses pengambilan pekerja, sebelum membuat keputusan terhadap permohonan kerja:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Jenis Data yang Dikumpul Semasa Peringkat 2** | **Mengapa Kami Mengumpul dan Memproses Data Berkenaan?** |
| **Kami sentiasa memastikan jenis Maklumat Pedibadi Calon yang dikumpul Syarikat daripada atau tentang anda adalah minimum. Walau bagaimanapun, pengumpulan maklumat dan akses kepada maklumat berkenaan adalah berbeza-beza mengikut keperluan undang-undang dan/atau perniagaan negara tertentu. Kami akan memaklumkan anda pada masa pengumpulan sama ada Maklumat Peribadi Calon yang diminta adalah diperlukan atau secara sukarela** **untuk meneruskan dengan proses pengambilan pekerja anda.** | |
| *Data Profesional Tambahan*  • Sejarah kerja terdahulu termasuk rujukan  • Data daripada profil LinkedIn dan platform yang serupa  • Data akedemik seperti maklumat pendidikan dan ijazah  • Lesen profesional, sijil, keahlian serta keanggotaan  • Kemahiran peribadi dan profesional (cth., bahasa pertuturan), minat dan hobi  • Matlamat dan minat profesional | Untuk membantu kami menilai anda berkenaan keperluan tertentu bagi jawatan yang anda mohon. |
| *Pengenalan Digital Tambahan*   * Tandatangan digital | Untuk membolehkan anda memberi izin dan menyerahkan borang permohonan pekerjaan dalam format digital. |
| *Maklumat Audio Visual*  • Imej  • Suara | Untuk membolehkan kami melakukan temu duga melalui telefon/video. |
| *Maklumat kewangan*  • Maklumat akaun bank | Untuk mempermudahkan bayaran balik bagi perbelanjaan semasa proses temu duga. |
| *ID Kerajaan/Maklumat Kelayakan Kerja*   * ID Kebangsaan * Kewarganegaraan * Status Residen * Status Kerakyatan * Negara Kelahiran * Status ketenteraan dan/atau veteran | Untuk menentukan kelayakan kerja anda untuk jawatan tertentu yang anda mohon dan untuk memastikan bahawa tiada permohonan yang berganda. |
| *Ciri-ciri Peribadi*   * Jantina * Status Kurang Upaya * Status ketenteraan dan/atau veteran * Keetnikan dan/atau bangsa | Untuk menilai dan menyokong usaha pengambilan pekerja kami yang pelbagai, serta untuk tujuan pelaporan undang-undang. Data status kurang upaya juga dikumpul untuk memastikan bahawa kami memberikan (atas permintaan anda) sebarang tempat tinggal yang berpatutan semasa proses pengambilan anda bekerja. |
| *Sebarang maklumat lain yang diperlukan oleh undang-undang untuk pematuhan pekerjaan* |  |

***Peringkat 3****:* ***Data yang dikumpul selepas Calon menerima tawaran pekerjaan, tetapi sebelum hari pertama bekerja sementara kontingensi kerja disahkan:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Jenis Data yang Dikumpul Semasa Peringkat 3** | **Mengapa Kami Mengumpul dan Memproses Data Berkenaan?** |
| **Kami sentiasa memastikan jenis Maklumat Pedibadi Calon yang dikumpul Syarikat daripada atau tentang anda adalah minimum. Walau bagaimanapun, pengumpulan maklumat dan akses kepada maklumat berkenaan adalah berbeza-beza mengikut keperluan undang-undang dan/atau perniagaan negara tertentu. Kami akan memaklumkan anda pada masa pengumpulan sama ada Maklumat Peribadi Calon yang diminta adalah diperlukan atau secara sukarela untuk meneruskan dengan proses pengambilan pekerja anda.** | |
| *ID Kerajaan Tambahan/Maklumat Kelayakan Kerja*  • Nombor kad pengenalan  • Nombor lesen memandu  • Nombor pasport  • Maklumat pengenalan lain yang dikeluarkan kerajaan yang mungkin diperlukan untuk tujuan pematuhan (cth. visa kerja atau imigresen, atau nombor lesen jika anda seorang individu profesional berlesen) | Untuk membolehkan pengesahan pekerjaan dan semakan latar belakang seperti semakan rujukan, pengesahan lesen dan semakan rekod jenayah, tertakluk kepada undang-undang yang berkenaan  Untuk pengurusan keselamatan dan risiko, seperti pengumpulan data lesen memandu untuk pekerja yang mengendalikan kenderaan Syarikat, pengesahan lesen peribadi, pencegahan penipuan dan tujuan lain yang serupa |
| *Maklumat Perubatan atau Kesihatan* | Untuk menentukan jika anda boleh melaksanakan tugas yang diperlukan untuk jawatan anda, dan untuk menentukan jika anda memerlukan sebarang tempat tinggal untuk pekerjaan tersebut. |
| *Sebarang maklumat lain yang diperlukan oleh undang-undang untuk pematuhan pekerjaan* |  |

***Peringkat 4****:* ***Data dikumpul selepas Calon berjaya melengkapkan kontingensi kerja untuk mempermudahkan proses pengambilan sebagai pekerja:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Jenis Data yang Dikumpul Semasa Peringkat 4** | **Mengapa Kami Mengumpul dan Memproses Data Berkenaan?** |
| **Kami sentiasa memastikan jenis Maklumat Pedibadi Calon yang dikumpul Syarikat daripada atau tentang anda adalah minimum. Walau bagaimanapun, pengumpulan maklumat dan akses kepada maklumat berkenaan adalah berbeza-beza mengikut keperluan undang-undang dan/atau perniagaan negara tertentu. Kami akan memaklumkan anda pada masa pengumpulan sama ada Maklumat Peribadi Calon yang diminta adalah diperlukan atau secara sukarela untuk meneruskan dengan proses pengambilan pekerja anda.** | |
| *ID Kerajaan Tambahan/Maklumat Kelayakan Kerja*  • Visa kerja | Bagi membolehkan kami melaksanakan pendaftaran gaji dan program manfaat serta mematuhi undang-undang yang berkenaan. |
| *Ciri-ciri Peribadi*   * Status perkahwinan * Tarikh lahir * Tempat kelahiran * Nama dan gelaran pilihan | Untuk mendayakan berbilang Sumber Manusia dan tujuan pekerjaan serta aktiviti yang penting buat anda, keluarga anda, dan/atau produktiviti anda di tempat kerja, termasuk menyediakan pampasan dan manfaat serta memberikan akses tapak/sistem. |
| *Maklumat Kewangan Tambahan*   * Nombor Akaun Bank | Untuk mengesahkan maklumat yang diberikan dalam Peringkat 1 untuk menyediakan pendaftaran gaji dan deposit bayaran balik. |
| *Maklumat Keluarga/Tanggungan*   * Nama * Tarikh lahir * Jantina * Tempat kelahiran * Kewarganegaraan/kerakyatan * ID Kerajaan * Maklumat orang hubungan | Bagi membolehkan kami melaksanakan pendaftaran gaji dan program manfaat serta mematuhi undang-undang yang berkenaan, seperti pelaporan pampasan kepada agensi kerajaan. |
| *Maklumat Keahlian Kesatuan Sekerja* | Untuk memastikan ketepatan pendaftaran gaji dan manfaat. |
| *Sebarang maklumat lain yang diperlukan oleh undang-undang untuk pematuhan pekerjaan* |  |

* 1. **Di Bawah Undang-undang dan/atau Dasar Perniagaan Apakah Kami Memproses Maklumat Peribadi Calon?**

Di kebanyakan negara, asas undang-undang dan / atau perniagaan utama untuk pengumpulan dan penggunaan Maklumat Peribadi Calon adalah persetujuan anda. Di negara-negara tertentu, dasar hukum dan / atau bisnis mungkin juga merupakan keperluan pemprosesan data kontrak, kepentingan bisnis kami yang sah, dan / atau kepatuhan terhadap kewajiban hukum apa pun. Untuk maklumat lebih lanjut mengenai hak anda untuk menarik persetujuan, dan akibatnya, lihat bahagian 4.4 Pemberitahuan ini.

* 1. **Bagaimanakah Cara Kami Berkongsi Maklumat Peribadi Calon?**

P&G hanya akan berkongsi Maklumat Peribadi Calon dengan mereka yang mempunyai kepentingan perniagaan untuk mengetahui.

P&G boleh berkongsi maklumat anda dengan Pihak Luar yang menjalankan operasi perniagaan P&G bagi pihak kami. Syarikat menghendaki Pihak Luar memberikan tahap perlindungan yang sama seperti yang digunakan oleh Syarikat apabila mengendalikan Maklumat Peribadi Calon. Kami memerlukan Pihak Luar untuk bertindak sebagai pemproses data kami secara kontrak hanya untuk memproses data mengikut arahan kami dan untuk mendapatkan data. Pemproses-pemproses data ini sebaliknya tidak boleh menggunakan atau mendedahkan maklumat kecuali seperti yang dibenarkan oleh P&G dan/atau untuk mematuhi keperluan undang-undang.

Terdapat beberapa situasi yang memerlukan anda berkongsi maklumat peribadi secara terus dengan pembekal perkhidmatan yang dikaitkan dengan perekrutan atau usaha penyertaan P&G, yang mana P&G tidak mengawal cara data anda diproses. Dalam situasi tersebut, sila pastikan anda baca dan faham akan amalan dan dasar privasi pembekal tersebut.

Maklumat Peribadi Calon mungkin dikongsi dengan ibu pejabat P&G dan sekutu kami di seluruh dunia mengikut keperluan untuk memenuhi tujuan berkaitan perniagaan. Anda boleh mendapatkan maklumat tentang cara kami melindungi Maklumat Peribadi Calon dalam situasi tersebut dalam seksyen 4.5 Notis ini.

Kami mungkin mendedahkan Maklumat Peribadi Calon jika kami diminta untuk berbuat demikian oleh undang-undang atau proses undang-undang; untuk menguatkuasakan atau melindungi hak dan dasar P&G; untuk membantu penyiasatan aktiviti yang menyalahi undang-undang atau tidak sah yang sebenar atau yang disyaki dan/atau sebagai sebahagian daripada jualan perniagaan P&G kepada syarikat lain.

* 1. **Apakah Hak Privasi Anda?**

P&G memproses Maklumat Peribadi Calon anda terutamanya berdasarkan pada persetujuan anda. Anda boleh menarik balik persetujuan terhadap pemprosesan Maklumat Peribadi Calon anda pada bila-bila masa semasa proses perekrutan dengan menghantar e-mel kepada kami di [candidatedata.im@pg.com](mailto:candidatedata.im@pg.com). Ambil perhatian bahawa sebaik sahaja persetujuan ditarik balik, P&G tidak lagi akan mempertimbangkan anda untuk diambil bekerja. Maklumat Peribadi Calon yang kami telah kumpulkan semasa proses perekrutan anda akan disimpan dan dipadamkan mengikut Seksyen 4.8 di bawah.

Anda berhak untuk menghubungi kami dan meminta untuk mengakses Maklumat Peribadi Calon anda yang mungkin diproses dan digunakan oleh kami. Anda boleh meminta agar maklumat yang tidak tepat, sudah lapuk atau tidak lagi diperlukan dibetulkan, dipadamkan dan/atau dihadkan dengan menghubungi kami di [candidatedata.im@pg.com](mailto:candidatedata.im@pg.com). Sekiranya dibenarkan oleh undang-undang yang berkuat kuasa, anda boleh meminta P&G untuk menyediakan data anda dalam format yang membolehkan anda memindahkan data kepada pemberi perkhidmatan tertentu yang sesuai dalam keadaan itu. Jika anda tidak gembira dengan respons kami kepada permintaan anda, anda boleh membuat aduan kepada pihak berkuasa perlindungan data di negara anda.

* 1. **Adakah Kami Memindahkan Maklumat Peribadi Calon?**

Jika dibenarkan oleh undang-undang, Maklumat Peribadi Calon boleh dipindahkan ke negara lain. P&G merupakan perniagaan sejagat dan mempunyai Calon di banyak negara. Maklumat Peribadi Calon boleh disimpan pada sistem di Amerika Syarikat, diakses oleh sekutu P&G di seluruh dunia termasuk pemberi perkhidmatan mereka atau dipindahkan ke negara lain di dunia jika diperlukan untuk menjalankan operasi yang berkaitan, dengan mematuhi undang-undang yang berkenaan. Ini bermaksud bahawa Maklumat Peribadi Calon anda boleh dipindahkan ke negara di luar wilayah tempat anda ingin mencari pekerjaan dengan P&G atau telah menerima tawaran bekerja. Negara-negara tersebut mungkin tidak mempunyai undang-undang perlindungan data yang sama dengan negara tempat tinggal anda. Apabila maklumat anda dipindahkan atau diakses dari negara di luar negara asal anda, kami melaksanakan perlindungan yang sewajarnya yang merangkumi mana-mana keperluan pentadbiran, teknikal dan/atau kontrak yang diperlukan oleh undang-undang untuk melindungi Maklumat Peribadi Calon. Kami melaksanakan pindahan di luar Kesatuan Eropah, kedua-duanya dalam kalangan entiti P&G dan dalam kalangan P&G dan pembekal perkhidmatan kami, menggunakan perlindungan kontrak dan usaha wajar serta keperluan teknikal yang berkaitan, yang telah dipraluluskan oleh pengawal selia Kesatuan Eropah bagi memastikan data anda dilindungi (dikenali sebagai Klausa Kontrak Standard). Jika anda ingin mendapatkan satu salinan perjanjian pindahan ini, hubungi [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com). P&G juga akan mematuhi sebarang keperluan negara tertentu yang mengehadkan pindahan data di luar negara pengumpulan data dan/atau yang memerlukan lokalisasi data.

* 1. **Bagaimanakah Kami Melindungi Maklumat Peribadi Calon?**

Kami melaksanakan langkah fizikal, pentadbiran, kontrak dan teknikal seperti pemberian nama samaran, penyulitan dan kawalan akses yang direka untuk melindungi Maklumat Peribadi Calon daripada penggunaan, akses, pendedahan, pemindaan, kehilangan atau pemusnahan yang tidak dibenarkan, tidak mematuhi undang-undang atau tidak disengajakan serta semua pemprosesan lain dalam bentuk yang menyalahi undang-undang.

**4.7 Adakah P&G Terlibat dalam Membuat Keputusan Automatik dalam Proses Perekrutannya?**

P&G menggunakan penilaian automatik sebagai alat dalam proses perekrutan untuk kebanyakan jawatan. Penilaian-penilaian ini mengukur kemahiran dan kebolehan yang selalunya tidak kelihatan semasa temu duga; mempunyai markah piawai (lulus/gagal); tidak mempertimbangkan sebarang Maklumat Peribadi Calon anda; automatik sepenuhnya; dan dalam kes tertentu tidak disemak oleh mana-mana individu sebagai sebahagian daripada proses permohonan pekerjaan anda.  Contohnya, salah satu daripada ujian kami memerlukan anda untuk memberikan respons kepada situasi kerja hipotesis dan ia direka bentuk untuk menilai pengalaman, minat dan sikap berkaitan kerja anda; ini membenarkan P&G untuk menilai keserasian anda berbanding kecekapan P&G bagi menentukan prestasi kerja yang berjaya.  Ujian lain menilai keupayaan kognitif anda, yang merupakan ujian yang penting kerana sifat kerja kami adalah kompleks dan sentiasa berubah dan persekitaran kami memerlukan anda terus belajar dan berkembang mengikut masa. Penilaian berikut adalah kritikal kerana ia membantu menentukan jika anda mempunyai kecekapan dan sifat asas yang diperlukan untuk berjaya di P&G.

**4.8 Berapa Lamakah Maklumat Peribadi Saya Disimpan?**

Kami menyimpan Maklumat Peribadi Calon untuk tempoh tiga (3) tahun, kecuali untuk maklumat yang dikumpul semasa Peringkat 4 (rujuk Bahagian 4.1), yang kami hapuskan dengan segera sekiranya anda tidak diambil bekerja oleh P&G. P&G telah menerapkan piawaian global tiga (3) tahun ini untuk mempermudahkan calon untuk memohon jawatan yang berlainan di berbilang negara tanpa perlu mencipta profil baharu. Calon boleh meminta agar Maklumat Peribadi Calon mereka dipadamkan pada bila-bila masa dalam tempoh tiga (3) tahun tersebut. Permintaan anda untuk pemadaman sebelum selesai tempoh tiga (3) tahun akan diterima secara umumnya, melainkan tempoh penyimpanan panjang tiga tahun tersebut dikehendaki oleh undang-undang yang berkuat kuasa; dan/atau untuk memenuhi kepentingan perniagaan P&G yang sah, termasuk, tetapi tidak terhad kepada hak kami untuk melaksanakan atau mempertahankan tuntutan undang-undang.

1. **Pengubahsuaian Pada Masa Depan**

P&G berhak mengubah suai Notis ini mengikut keperluan, contohnya untuk mematuhi perubahan undang-undang, peraturan, prosedur dan amalan Syarikat atau sebagai maklum balas kepada ancaman baharu atau keperluan baharu yang dikenakan oleh pihak berkuasa perlindungan data. Jika perubahan tersebut memberikan kesan yang besar kepada cara kami memproses Maklumat Peribadi Calon anda, kami akan memberitahu anda dengan sewajarnya.

1. **Maklumat Orang Hubungan**

Pengawal Maklumat Peribadi Calon anda ialah Syarikat Procter & Gamble, termasuk anak syarikat dan sekutunya. Jika anda mempunyai soalan tentang Maklumat Peribadi Calon anda, ingin melaksanakan mana-mana hak anda di bawah undang-undang perlindungan data yang terpakai atau mempunyai kebimbangan tentang potensi kemungkiran data, sila e-mel kami di [candidatedata.im@pg.com](mailto:candidatedata.im@pg.com). Sekiranya anda mempunyai pertanyaan-pertanyaan ini atau pertanyaan atau masalah lain berkenaan dengan pemprosesan data peribadi anda/Maklumat Peribadi Calon, anda juga boleh menghubungi Pegawai Perlindungan Data Global kami di – E-mel: [pgprivacyofficer.im@pg.com](mailto:pgprivacyofficer.im@pg.com), Telefon: +1 (513) 622-0103, Alamat Surat-menyurat: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, A.S. Untuk maklumat hubungan khusus kepada beberapa negara tertentu, lihat Adendum A kepada Notis ini.

**ADENDUM A**

**Asia:**

Procter & Gamble Philippines, Inc.

Jocelyn J. Gregorio-Reyes

[gregorioreyes.j@pg.com](mailto:gregorioreyes.j@pg.com)

+632558-4250

Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS

Jennifer Pascual-Sy

[pascualsy.jl@pg.com](mailto:pascualsy.jl@pg.com)

Procter & Gamble Korea S&D Company

Lincoln Park

[park.lc@pg.com](mailto:park.lc@pg.com)

+82-2-6940-6361

**Kesatuan Eropah:**

Dana Pencen Belgium

Guido Pieroth

[pieroth.g@pg.com](mailto:pieroth.g@pg.com)

+41-58 004 7560