

## Global Çalışan Gizlilik Politikası

**Gizlilik Bildirimi Konusundaki İletişim Kişisi:** Global **Tarih:** 21 Mart 2024

Veri Koruma Görevlisi  
(corporateprivacy.im@pg.com)

**Bölge:** Global

**Kapsam:** Tüm Çalışanlar

### 1.0 Amaç

P&G, çalışanlarının güvenine ve bağlılığına değer vermektedir ve hem Şirketin iş ihtiyaçlarını karşılamak hem de P&G çalışanlarının Kişisel Verilerinin güvenliğini ve korumasını sağlamak amacı ile bu Global Çalışan Gizlilik Politikasını ("Politika") tasarlamıştır. Bu politika, Procter & Gamble Company ve iştiraklerinin ve/veya bağlı kuruluşlarının ("P&G" veya "Şirket") Çalışanların Kişisel Verilerini nasıl toplayacağı ve yöneteceği hakkında sizi bilgilendirir. Ayrıca Şirket adına Çalışanların Kişisel Verilerini toplayan ve yöneten kişilerden Şirketin beklentilerini açıklamaktadır.

Bu Politika, P&G'nin Amacı, Değerleri ve İlkeleri ("PVP") ile uyum içindedir. Ayrıca, birçok ülke Çalışanların Kişisel Verileri de dâhil olmak üzere Kişisel Verilerin kullanımını düzenleyen kendine özgü hukuki gerekliliklere sahiptir. Şirket Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") da dâhil olmak üzere tüm kanun ve yönetmeliklere uyacak ve bu gereklilikleri yerine getirmek için gerektiği zaman ilave prosedürler, standartlar ve politikaları uygulamaya koyacaktır. Bu bağlamda, belirli bir yasal yetki alanında toplanan veya P&G tarafından belirli bir yasal yetki alanında erişilen asıl Çalışan Kişisel Verileri de yerel kanunlara uyum sağlamak zorunda olabilir. Bu Politika, geçerli olan yerlerde ülkelere özel ek bir belge ile tamamlanacaktır.

### 2.0 Tanımlar

**Çalışan:** Bu politikanın amaçları bakımından Çalışan terimi mevcut ve geçmişteki P&G çalışanlarını ve emeklilerini içerir.

**Kişisel Veri:** Belirli veya belirlenebilir bir birey ile ilgili herhangi bir veri.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, politik görüşler, din, sağlık, cinsel yönelim, sendika üyeliği, genetik veya biyometrik veriler, suçla ilgili hükümler ve suçlarla ilgili bilgileri ortaya çıkaran ve yasalar tarafından başka şekilde tanımlanmış Kişisel Veriler.

**Şirket veya P&G:** Bu bildirim amaçları doğrultusunda, Şirket veya P&G, Procter & Gamble Company, iştirakleri ve/veya bağlı kuruluşları anlamına gelir.

### 3.0 İlkeler

P&G'nin temel veri gizliliği işleme prensipleri şunlardır:

- Minimum miktarda Çalışan Kişisel Verisini toplamak ve yönetmek.
- Bireysel gizliliğe saygı göstermek.
- PVP'lerimize, bu Politikaya ve ilgili yasalara uymak
- Çalışan Kişisel Verilerini toplarken ve/veya yönetirken uygun standartları ve prosedürleri izlemek

### 4.0 Bildirim

P&G gizliliğinize saygı gösterir. Bu Politika, Çalışan Kişisel Verilerini nasıl işlediğimizi, topladığımız bilgi türlerini, bunları hangi amaç için kullandığımızı, bunları kimlere sağladığımızı ve Çalışan Kişisel Verilerini kullanım şeklimiz hakkında yapabileceğiniz tercihleri açıklamaktadır. Ayrıca Çalışan Kişisel Verilerinin güvenliğini korumak için aldığımız önlemleri ve gizlilik uygulamalarımız hakkında bizimle nasıl iletişime geçebileceğinizi bu belge içinde açıklamaktayız.

#### 4.1 Çalışan Kişisel Verilerini Hangi Amaçlar İçin Toplar ve Kullanırsınız?

P&G, Çalışanları ile ilgili Kişisel Verileri, iş ilişkileri ve ilgili İK süreçleri bağlamında toplamaktadır. Çalışan Kişisel Verilerini genellikle şu hizmetler ve/veya faaliyetler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki iş amaçları için toplar ve kullanırsınız:

- Tazminat/maaş yönetimi, vergi raporlama, maaş planlama ve şirket karşılaştırması.
- Kurumsal kredi kartı kullanımı, seyahat masrafları konusundaki muhasebe işlemleri ve masrafların geri ödenmesi
- Sağlık sigortası, emeklilik/yaşlılık avantajları ve diğer gönüllülük esasına bağlı avantajlar dâhil avantaj yönetimi
- Devlet tarafından gerekli görülen seyahat belgeleri de dâhil olmak üzere taşınma ve seyahat yönetimi
- Tatil, engellilik izni, hastalık izni ve diğer izin ve işten uzak kalma dönemleri de dâhil izin ve katılım yönetimi
- Personel alımı, performans yönetimi, kariyer geliştirme, eğitimler ve takdir
- Meslek sağlığı/güvenliği ve zindelik programları
- COVID-19 veya benzer sağlık krizleri ile alakalı sağlık konulu taramalar ve tıbbi programlar
- İş yerine erişim yönetimi, tesis desteği ve güvenlik ve acil durum planlama amaçları
- Elektronik cihaz kaydı ve yönetimi, ağ ve cihaz kullanım optimizasyonu
- Elektronik cihaz ve ağ izleme de dâhil olmak üzere fiziksel ve siber güvenlik kontrolleri
- Şirket ve iş birimlerinin tamamının veya bir bölümünün de dâhil olduğu varlıkların satış veya transferinin kolaylaştırılması
- Davalar ve dâhili/harici soruşturmalar, denetimler ve anlaşmazlık çözümü
- P&G'nin insan kaynakları ve ilgili kayıt sistemlerinde (örneğin Workday, SAP, İş Gücü Yönetimi vb.) bulunan verileri kullanarak işletme veri analitiği gerçekleştirin. Bu işlem, İnsan Kaynakları, uzman analitik ekipleri ve kurumsal liderlerin, örgütün durumunu anlamak, iş gücü planlamasını iyileştirmek, sağlıklı bir organizasyon tasarlamak için insan kaynakları yönetimi ve yetenek planlama süreçlerini geliştirmek ve çalışanlarına en iyi çalışma ortamını sunmak için birleştirilmiş veri tabanlı içgörüler elde etmelerini sağlar. Bu tür analitiklerin örnekleri

arasında, istifa analizleri, işe alım tahminleri, çalışan memnuniyetini değerlendirmek için analizler, eşit fırsatlar alanlarında iyileştirmeler, yetenek havuzu, çalışan öğrenme ve geliştirme, maaş belirleme, zaman ve iş gücü yönetimi ile ilgili analizler vb. yer alır. Analizler, gizlilik ve veri gizliliğini korumak amacıyla yalnızca yetkili personel tarafından belirli yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilir. P&G verileri analiz eder ve birleştirir ve bu analitikler bireysel profil oluşturulması veya karar verme için kullanılmaz. Bu analitik faaliyetlerin temel yasal dayanağı meşru çıkar'dır.

- Günlük iş işlemleri (örneğin sistemlerimizde doğrulama ve oturum açma)
- Kurumsal toplantılar ve etkinlikler, eğitim ve çalışanlarla iletişim
- Çalışanların evlerine hediye ve diğer Şirket malzeme ve ürünlerinin teslimatı
- Farklılık, eşitlik ve dâhil etme çabaları (örneğin farklılık ve dâhil etme prensiplerine sahip bir şirket ve çalışma ortamı için tasarlama, personel alımı ve tanıtım çalışmaları)
- Sendika üyeliğini kolaylaştırma
- Bağlılık grubu üyeliğini kolaylaştırma
- Çalışan yardımı, Bilgi teknolojileri ve insan kaynakları desteği de dâhil olmak üzere personelle alakalı diğer veri yönetimi
- Banka işlemleri, durum tespiti ve finansal iş ortaklarımızdan müşterinizi tanıyın (MT) gereksinimleri (örneğin kurumsal banka hesabı veya finansal hesap açma ve yönetme) ile uyum
- Vergi ve diğer devlet girişimlerini kolaylaştırma
- Rüşvet önleme, çocuk işçiler, yolsuzluk önleme, yaptırımlar, ihracat kontrolleri, insan hakları ve diğer kurumsal yönetim ve idare gereksinimleri ile ilgili kanunlar, yönetmelikler ve Şirket politikaları ile uyum
- Tüm yasal, yönetmeliklerle ilgili, yargısal veya devletle ilgili gereksinimler ile uyum sağlama

Makul şekilde olanaklı ve P&G'nin meşru iş çıkarları, sizin onayınız, Şirketin yasal yükümlülükleri veya Şirketin sözleşmesel yükümlülükleri ile tutarlı olduğu zaman P&G sizin hakkınızda toplanan Çalışan Kişisel Verileri ve bunların nasıl kullanılacağı hakkında size bilgi verecektir.

## 4.2 Hangi Türde Çalışan Kişisel Verilerini Topluyoruz?

İşveren olarak sözleşmesel ve/veya yasal yükümlülüklerimize uymak; Şirketin makul iş çıkarlarını, Çalışanlarının gizlilik çıkarları ile orantılı bir şekilde desteklemek ve geçerli olan yerlerde, sizin de izninizle toplanan kişisel verileri, belirlenen amaçlar doğrultusunda kullanmak için gereken en az miktardaki Çalışan Kişisel Verilerini toplar ve yönetiriz.

Aşağıdaki tablo, P&G'nin istihdam ve insan kaynakları süreçleri ile alakalı olarak topladığı Çalışan Kişisel Verileri kategorilerini daha ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Aşağıda listelenen her Kişisel Veri kategorisi, aynı zamanda yukarıdaki Bölüm 4.1'de tanımlanan şekilde de kullanılabilir.

**Şirketin sizden topladığı ve sizinle ilgili olarak temin edebileceği Çalışan Kişisel Veri türünü ve miktarını her zaman en az miktarda tutacağımızı lütfen unutmayın. Bilgi toplama ve bilgiye erişim, ülkeye özgü yasal ve/veya iş gereksinimlerine göre farklılık gösterecektir.**

**Çalışan Kişisel Verilerini toplamak ve işlemek konusundaki yasal veya iş temelleri, aşağıdaki Bölüm 4.3'te tanımlandığı gibi veri türü ve amaçlanan kullanıma göre farklılık gösterecektir.**

Ne Tür Çalışan Verilerini Toplar ve İşleriz?	Neden Farklı Çalışan Kişisel Verisi Türlerini Toplar ve İşleriz?
<p><u>İletişim Bilgileri ve Kişisel Özellikler</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İsim/soyisim veya önceki isimler (kızlık soyismi gibi)</li> <li>• Zamirler de dâhil olmak üzere cinsiyet</li> <li>• Doğum tarihi ve yeri</li> <li>• Medeni durum</li> <li>• Aile/ev halkı yapısı</li> <li>• Tercih edilen isim ve hitaplar dâhil olmak üzere saygı ifadeleri ve unvanlar</li> <li>• Fiziksel/posta adresi</li> <li>• E-posta adresi</li> <li>• Telefonu numarası</li> <li>• Cep telefonu numarası</li> </ul>	<p><b><i>Bu veri türlerini, Bölüm 4.1’de ayrıntılarıyla belirtilen ve aşağıda daha ayrıntılı olarak açıklanan pek çok kurumsal süreç ve iş süreçleri için toplar ve işleriz:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan kaynakları kayıtları ve iş süreçleri</li> <li>• Kurumsal tablolar ve yönergeler</li> <li>• Geri ödeme ve maaş bordrosu yönetimi</li> <li>• Avantaj yönetimi</li> <li>• Meslek sağlığı ve zindelik programları</li> <li>• Kurumsal seyahat lojistiği ve güvenliği</li> <li>• Personel alımı ve kurumsal planlama</li> <li>• Eğitim</li> <li>• İş yeri ve elektronik ağ erişimi</li> <li>• Size iş takvimi bilgileri, geri ödeme bilgileri ve Şirket ile ilgili diğer bilgiler de dâhil olmak üzere işinizle ilgili yapılan iletişim</li> <li>• Yasalara ve politikaya uyum; kurumsal yönetim ve idare; güvenlik ve acil durum planlama; gerekli harici raporlama; soruşturmalar ve olay yönetimi</li> </ul>
<p><u>Vatandaşlık Numarası/İş İçin Uygunluk Bilgileri</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaşlık kimlik bilgileri (pasaport, vize, sosyal güvenlik numarası, sürücü belgesi ve devlet tarafından verilen diğer kimlik bilgileri gibi)</li> <li>• Uyruk</li> <li>• İkamet edilen yer</li> <li>• Milliyet</li> <li>• Doğduğu ülke</li> <li>• Ordu ve/veya gazilik durumu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sizi yasal olarak tanımlamak ve insan kaynakları kayıtlarımızın bütünlüğünü korumak</li> <li>• Göçmenlik ve diğer iş izni gereksinimleri ile uyum sağlama</li> <li>• Şirket otomobillerini kullanan çalışanlar için sürücü belgesi verileri toplama, profesyonel lisans doğrulama, yolsuzluk önleme ve benzer amaçlar için güvenlik ve risk yönetimi</li> <li>• Yasal, devletle veya yönetmeliklerle ilgili işlemlerde temsilciler atamak</li> <li>• P&amp;G çalışanlarını, Şirketi temsil edecek temsilciler ve/veya yetkili imza sahipleri olarak atamak (banka</li> </ul>

	<p>hesaplarının veya finansal hesapların idaresi dâhil)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergi ve çalışanlarımız ve/veya operasyonlarımızı destekleyen diğer devlet girişimlerini elde etme</li> <li>• Yasalara ve politikaya uyum; kurumsal yönetim ve idare; güvenlik ve acil durum planlama; gerekli harici raporlama; soruşturmalar ve olay yönetimi</li> </ul>
<p><u>Profesyonel Veriler</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik bilgiler, profesyonel lisanslar, sertifikalar, üyelikler ve grup üyelikleri de dâhil olmak üzere çalışan başvuru süreci sırasında veya bunun ardından toplanan bilgiler</li> <li>• Şirket çalışan kimliği numarası</li> <li>• Kişisel ve profesyonel beceriler (örneğin konuşulan diller), ilgi alanları ve hobiler</li> <li>• P&amp;G işe alım tarihleri</li> <li>• Bant seviyesi ve unvan dâhil olmak üzere P&amp;G iş rolleri</li> <li>• Fiziksel ve posta adresleri de dâhil olmak üzere P&amp;G iş konumları</li> <li>• P&amp;G e-posta ve telefon numaraları</li> <li>• P&amp;G performans, katılım, disiplin ve yas tutma kayıtları ve değerlendirmeleri</li> <li>• Eğitim planı kayıtları</li> <li>• LinkedIn profilleri ve benzer profesyonel platformlardan veriler</li> <li>• Profesyonel hedefler ve ilgi alanları</li> <li>• Şirketin sosyal ve profesyonel sektör birlikleri ile ilişkisi için sağlanan bilgiler</li> <li>• Sendika üyeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan kaynakları kayıtları ve iş süreçleri</li> <li>• Kurumsal tablolar ve yönergeler</li> <li>• Personel alımı, kurumsal tasarım ve iş sürekliliği amaçları</li> <li>• Çalışanlarımızın kariyerlerinde ilerlemenin yanı sıra profesyonel ve kişisel hedeflerini de destekleme</li> <li>• İş yerindeki eşitlik ve dâhil etme konularını teşvik</li> <li>• P&amp;G çalışanlarını, bankalar ve finansal kurumlar da dâhil olmak üzere harici iş ortakları için temsilci olarak atama</li> <li>• İş süreçlerini (örneğin bant seviyesi) geçerli Şirket politikaları ile uyumlu bir şekilde incelemek veya onaylamak için uygun yetkileri belirleme ve onaylama</li> <li>• Yasalara ve politikaya uyum; kurumsal yönetim ve idare; güvenlik ve acil durum planlama; gerekli harici raporlama; soruşturmalar ve olay yönetimi</li> </ul>
<p><u>Mali bilgiler</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banka hesap numarası ve detayları</li> <li>• Banka işlem kayıtları da dâhil olmak üzere şirket tarafından verilen ödeme kartı bilgileri</li> <li>• Masraf geri ödeme amaçları için temin edilen hallerde kişisel ödeme kartı bilgileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maaş bordrosu süreçleri, avantaj yönetimi, taşınma masrafları, seyahat ve masrafların geri ödenmesi işlemlerinin kolaylaştırılması</li> <li>• Yasalara ve politikaya uyum; kurumsal yönetim ve idare; güvenlik ve acil durum planlama; gerekli harici raporlama; soruşturmalar ve olay yönetimi</li> </ul>

<p><u>Sağlık Bilgileri</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş görevleri ve fonksiyonlarını gerçekleştirme konusundaki engel veya kısıtlamalar da dâhil olmak üzere bir bireyin fiziksel veya duygusal sağlığı ile ilgili bilgiler</li> <li>• Genetik bilgiler (kesinlikle kanunen gerekli olan ve genetik bilgilerin sonucu etkileyebileceği belirli meslek sağlığı muayeneleri için)</li> <li>• Uyuşturucu testleri ve diğer sağlık muayenesi türleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belirli bir iş rolünde çalışmak için uygunluğunuzun belirlenmesi ve herhangi bir engel için makul oranda kolaylık sağlanması</li> <li>• İzne çıkma ve/veya engellilik sigorta programlarına katılım yetilerinizi destekleme</li> <li>• Meslek sağlığı ve iş yeri güvenliği ve devlet raporlama gereklilikleri ile uyum sağlama</li> <li>• COVID-19 pandemisi ve diğer benzer acil sağlık durumları ile alakalı çalışan güvenliği ve iş risklerinin idaresi</li> <li>• Sağlık planlarımız ve Vibrant Living programlarımız dahil olmak üzere sağlık avantaj programlarına katılımınızı kolaylaştırmak</li> <li>• Yasalara ve politikaya uyum; kurumsal yönetim ve idare; güvenlik ve acil durum planlama; gerekli harici raporlama; soruşturmalar ve olay yönetimi</li> </ul>
<p><u>Elektronik Kimlik Verileri/ Özel Tanımlayıcılar / Görsel ve Ses</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P&amp;G sistem tanımlayıcılar (örneğin kullanıcı adları veya çevrimiçi kimlik bilgileri)</li> <li>• Dijital imza</li> <li>• P&amp;G cihazlarına, P&amp;G ağına (e-posta, internet ve sosyal medya kullanımınız gibi), P&amp;G sistemlerine, uygulamalarına, lisanslarına ve diğer tüm P&amp;G veri tabanlarına erişim ve bunları kullanımınız ile ilgili elektronik kimlik belirleme verileri, kayıtları ve dökümleri</li> <li>• Kapalı Devre Televizyonu (“KDT”), saha erişim sistemleri, hat süreci veya görev kameraları da dâhil olmak üzere P&amp;G güvenlik sistemleri tarafından toplanan bilgiler</li> <li>• P&amp;G sahalarına ve erişimin kısıtlandığı alanlara erişiminiz ile ilgili, yaka kartı numarası/yaka kartı tanımlayıcı fotoğraf da dâhil olmak üzere elektronik kimlik belirleme verileri, kayıtları ve dökümleri</li> <li>• Toplantı/egitim bağlamında video, fotoğraf ve diğer görsel/ses kayıtları</li> <li>• Çağrı merkezi kayıtları hakkında elektronik kimlik belirleme verileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem idaresi, teknolojik ve bilgi teknolojileri varlık erişimi ve yönetimi</li> <li>• Dâhili ve/veya harici tehditler karşısında fiziksel güvenliğimiz, bilgi güvenliğimiz ve siber güvenlik çıkarlarımızı destekleme</li> <li>• Ofis ve imalat sahalarımızda kayıp önleme ve geri kazanım idaresi</li> <li>• Donanım ve yazılım da dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere elektronik ağ ve cihazlarımızın kullanımı ile ilgili Şirket politikalarına uyumun değerlendirilmesi</li> <li>• Fiziksel ve siber güvenlik ile ilgili Şirket politikalarına uyumun değerlendirilmesi</li> <li>• Veri eşleştirme ve analitikler de dâhil olmak üzere dâhili kayıt tutma ve raporlama</li> <li>• P&amp;G sahaları, ağı, araçları, uygulamaları ve diğer Şirket sistem ve varlıklarına erişiminize izin verme</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizasyon, kalite, denetim ve masraf amaçları için P&amp;G araçları, lisansları, hizmetleri ve uygulamalarının tüketim amaçlı kullanımı ve masrafları konusunda görünürlük elde etmek</li> <li>• Eğitim ve toplantıları anmak</li> <li>• Yasalara ve politikaya uyum; kurumsal yönetim ve idare; güvenlik ve acil durum planlama; gerekli harici raporlama; soruşturmalar ve olay yönetimi</li> </ul>
<p><u>Çerezler</u></p> <p>Çerezler, internette gezinirken bilgisayarınıza gönderilen küçük dosyalardır. Ziyaret ettiğiniz internet siteleri ile nasıl bir etkileşimde bulunduğunuz hakkında faydalı bilgiler barındırırlar. Çerezler, bilgisayarınızda veya cihazınızda veya dosyalarınızda saklanan herhangi bir bilgiyi toplamazlar. Çerezler, sizi doğrudan belirli bir kişi olarak tanımlayacak bilgileri içermezler. Çerezler bilgisayar ve cihazınızı yalnızca rastgele verilen numara ve harfler olarak (örneğin çerez kimliği ABC12345) gösterirler ve asla, örneğin John E. Smith olarak göstermezler.</p> <p>Kullandığımız çerez türleri şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Oturum Çerezleri.</i> İnternet sayfalarının belleği yoktur. Oturum çerezleri sizi (ABC12345 gibi rastgele oluşturulan bir kimlik kullanarak) sayfadan sayfaya gezindiğinizde hatırlarlar; böylece sitede zaten vermiş olduğunuz bir bilgiyi tekrar vermeniz istenmez. Bu çerezler, sitemizden ayrıldığınız veya tarayıcınızı kapattığınız anda silinirler.</li> <li>▪ <i>Kalıcı Çerezler.</i> Kalıcı çerezler, sitelerin, tekrar ziyaretiniz sırasında tercihlerinizi hatırlamasına izin verirler. Örneğin, siteyi ilk ziyaretinizde Fransızca olarak okumayı seçmişseniz, siteye bir dahaki gelişinizde sayfaları otomatik olarak Fransızca dilinde görüntülersiniz. Her defasında bir dil tercihi yapmak zorunda kalmamak, siteyi sizin için daha uygun, kullanımı kolay ve kullanıcı dostu bir hale getirir.</li> <li>▪ <i>Analitik Çerezler.</i> Bu çerezler bize internet sitelerimizin nasıl çalıştığını anlatır. Bazı durumlarda, sitelerimizin performansını</li> </ul>	<p>P&amp;G'nin Çalışanlar için olan internet sitelerinde çerezleri, aşağıdakilerin de dâhil olduğu çeşitli amaçlarla kullanırız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ internet sitelerimiz ve P&amp;G içerikleri ile etkileşiminiz hakkında daha fazla bilgi edinmek</li> <li>▪ internet sitelerimizi ziyaret ettiğinizdeki deneyimlerinizi geliştirmemize yardımcı olmak</li> <li>▪ internet sitesini her ziyaretinizde kişiselleştirmenize gerek kalmaması için dil veya bölge gibi tercihlerinizi hatırlamak</li> <li>▪ hataları saptamak ve çözümlmek amacıyla</li> <li>▪ internet sitelerimizin performansının ne kadar iyi olduğunu analiz etmek</li> <li>▪ Yasalara ve politikaya uyum; kurumsal yönetim ve idare; güvenlik ve acil durum planlama; gerekli harici raporlama; soruşturmalar ve olay yönetimi</li> </ul>

<p>gözlemlemek için Google Analytics çerezleri kullanırız. Google Analytics tarafından toplanan bilgileri kullanma ve paylaşma yetimiz, <a href="#">Google Analytics Kullanım Koşulları</a> ve <a href="#">Google Gizlilik Politikası</a> tarafından kısıtlanır.</p> <p>Tarayıcınızı, tüm çerezleri reddedecek veya bilgisayarınıza bir çerez gönderildiğinde bunu bildirecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Ancak bu, site veya hizmetlerimizin düzgün şekilde çalışmasını önleyebilir. Tarayıcınızı, sitede gezinmeyi her sonlandırdığınızda çerezleri silecek şekilde de ayarlayabilirsiniz.</p>	
<p><u>Çocukların Verileri/Aile Yapısı</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuğun adı, doğum tarihi ve çalışan ile ilişkisi</li> <li>• Çalışanın bakmakla yükümlü olduğu kişiler, aile üyeleri ve/veya ev halkının İletişim Bilgileri ve Kişisel Özellikleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avantajlar için kaydolma ve bakmakla yükümlü olunan kişilerin doğrulanması</li> <li>• Uluslararası görevlendirmeler ve taşınma ile alakalı lojistik desteği</li> <li>• Seyahat ve taşınma ile alakalı göçmenlik ve gümrük gereklilikleri ile uyum sağlama</li> <li>• Kriz durumunda çalışanı ve iş sürekliliğini destekleme</li> <li>• Bakmakla yükümlü olunan kişiler, aile üyeleri ve/veya ev halkı ile alakalı Şirket aktivitelerinin kolaylaştırılması</li> <li>• Yasalara ve politikaya uyum; kurumsal yönetim ve idare; güvenlik ve acil durum planlama; gerekli harici raporlama; soruşturmalar ve olay yönetimi</li> </ul>
<p><u>Diğer Kişisel Özellikler</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etnik Köken</li> <li>• İrk</li> <li>• Cinsel eğilim ve cinsel kimlik</li> <li>• Engeller</li> <li>• Politik görüşler</li> <li>• Dini veya felsefi inançlar</li> <li>• Parmak izi veya yüz taraması gibi biyometrik veriler</li> <li>• Sabıka geçmişi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili insan kaynakları analitikleri de dâhil olmak üzere farklılık içeren bir iş yeri için eşitlik ve dâhil etme programlarının desteklenmesi</li> <li>• Şirket grup üyeliği programlarına katılımınızı kolaylaştırmak</li> <li>• Biyometrik veriler aracılığıyla Şirket siteleri ve sistemlerine erişiminizi kolaylaştırma</li> <li>• Yetenek planlama faaliyetleri, istihdam, personel alımı ve kariyerleri destekleme</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasalara ve politikaya uyum; kurumsal yönetim ve idare; güvenlik ve acil durum planlama; gerekli harici raporlama; soruşturmalar ve olay yönetimi</li> </ul>
--	---

#### 4.3 Çalışan Kişisel Verilerini Hangi Yasal ve/veya İş Temelinde İşleme Koyarız?

Çalışan Kişisel Verilerini işleme konusundaki yasal temeller ve/veya iş temelleri, P&G'nin geçerli kanun ve yönetmeliklere uyumu; işveren-çalışan ilişkisinden doğan sözleşmesel yükümlülükleri ile uyumu; Şirketin meşru menfaati; kamu sağlığı çıkarları ve/veya sizin izniniz olabilir.

Çalışan Kişisel Verilerini işleme konusundaki yasal temeller ve/veya iş temelleri, yasal yetki alanının yanı sıra veri kategorisi/türü ve bu tür bilgileri toplama ve kullanma nedenlerimize göre değişiklik gösterebilir. Hukuken gerektiğinde, Çalışan Kişisel Verilerini işleme konusundaki belirli yasal ve/veya iş temellerini, bu tür bilgileri toplamadan ve kullanmadan önce tamamen belgeleriz.

Bunlar, belirli Çalışan Kişisel Verilerini işleme konusundaki yasal temeller/iş temelleri konusundaki bazı örneklerdir.

Kişisel Veri Türü	İşleme Amacı	İşleme için Yasal/İş Temeli
Vatandaşlık Numarası, Finansal Bilgiler	Maaş bordrosu ve vergi raporlama etkinliklerini destekleme	P&G'nin işveren-çalışan ilişkisinden doğan sözleşmesel ve yasal yükümlülükleri ile uyumu
İrk, Etnik Köken, Cinsel Eğilim	Şirket sponsorluğundaki Üyelik Gruplarına katılımınızı kolaylaştırma	İzniniz
Milliyet, Vatandaşlık	Göçmenlik ve diğer iş izni gereklilikleri ile uyum sağlama	P&G'nin geçerli kanun ve yönetmelikler ile uyumu
Profesyonel Veriler	Personel alımı, kurumsal tasarım ve iş sürekliliği amaçları	P&G'nin meşru menfaati

#### 4.4 Çalışan Kişisel Verilerini Nasıl Paylaşırız?

P&G Çalışan Kişisel Verilerini yalnızca bunları bilmek için meşru menfaati olanlarla paylaşacaktır.

P&G verilerinizi, alt yükleniciler, tedarikçiler, ajanslar, geçici çalışanlar veya P&G adına P&G'nin iş çalışmalarını yürüten diğer taraflar ("Üçüncü Kişiler") ile paylaşabilir. Şirket, Üçüncü Kişilerin Çalışan Kişisel Verilerini ele alırken Şirket tarafından uygulananlar ile eşdeğer düzeydeki korumayı sağlamalarını şart koşmaktadır. Veri işleyen olarak hareket eden Üçüncü Kişilerin bu verileri yalnızca bizim talimatlarımıza uygun şekilde işlemelerini ve verileri güvence altına almalarını sözleşmesel olarak şart koşmaktayız. Bu veri işleyenler, P&G tarafından yetkilendirilme ve/veya yasal gerekliliklere uyma halleri dışında bilgileri kullanamaz veya ifşa edemez.

P&G belirli durumlarda kişisel bilgilerinizi paylaşacak veya P&G'nin çalışan hizmetleri veya yararlarıyla bağlantılı sağlayıcılarla doğrudan kişisel bilgilerinizi paylaşmanız istenecektir. Bu sağlayıcılar, veri denetleyicileri olarak hareket eder ve dolayısıyla kişisel verilerinizi koruma konusunda doğrudan sorumludur. P&G, verilerinizin nasıl işlendiğini kontrol etmez (örneğin, emeklilik, sağlık hizmetleri, finansal ve/veya yarar sağlayıcıları). Fayda programlarımıza kaydolduğunuzda, kişisel bilgilerinizi size faydaları ve hizmetleri sağlayan şirketlere açıklayabiliriz. Bu şirketler, kendi gizlilik bildirimlerini size sunacaktır. Bu durumlarda, lütfen bu sağlayıcıların gizlilik politikalarını ve uygulamalarını okuyup anladığınızdan emin olun.

İş ile ilgili amaçları gerçekleştirmek için Çalışan Kişisel Verileri genel merkezimizle ve dünyanın herhangi bir yerinde bulunan bağlı şirketlerimizle paylaşılabilir. Bu Politikanın 4.6 bölümünde Çalışan Kişisel Verilerini böyle bir durumda nasıl koruduğumuz hakkında bilgiler bulabilirsiniz.

Çalışan Kişisel Verilerini, kanunların veya hukuki süreçlerin gerektirmesi halinde, P&G'nin hak ve politikalarını uygulamak veya korumak adına, şüpheli veya fiili suistimal veya yasa dışı faaliyetlerin soruşturulmasına yardımcı olmak üzere ve/veya bir P&G işinin bir başka şirkete satışının parçası olarak ifşa edebiliriz.

#### 4.5 Gizlilik Haklarınız Nelerdir?

Bizimle iletişime geçme ve sizin hakkınızda işlediğimiz ve kullandığımız Çalışan Kişisel Verilerine erişim talebinde bulunma hakkına sahipsiniz. Hatalı, güncel olmayan veya artık gerekli olmayan bilgilerin düzeltilmesini, silinmesini veya bunlara kısıtlama konmasını talep edebilirsiniz. Yürürlükteki yasaların gerektirdiği hallerde, P&G'den size ait verileri, söz konusu durum dahilinde uygun bir hizmet tedarikçisine iletebileceğiniz bir şekil içinde sağlamasını isteyebilirsiniz. Çalışan Kişisel Bilgilerinin işlenmesi onaya bağlı olduğu zaman onayınızı her an geri çekme hakkına sahipsiniz. Çalışan Kişisel Bilgilerinin işlenmesinin makul çıkarları temel aldığı hallerde, belirli koşullarla verilerin işlenmesine itiraz etme hakkınız bulunmaktadır.

Bu hakları kullanırken, öncelikle Workday'i (<https://workday.pg.com/>) ziyaret etmenizi - P&G kimlik bilgilerinizle oturum açmanızı ve Çalışan Kişisel Bilgilerinizi doğrulamak için Profilinizdeki "Kişisel" bölümünü gözden geçirmenizi ve güncellenenizi öneririz. ve gerektiği gibi indirin ([Kişisel Bilgileri Güncelle iş yardımı](#)). Herhangi bir ek talep için lütfen [GetHelp.pg.com](https://gethelp.pg.com/) adresinden Çalışan Bakımı veya ülkenizdeki bir İnsan Kaynakları temsilcisi ile iletişime geçin. Taleplerinize verdiğimiz yanıtta memnun değilseniz, ülkenizdeki veri koruma kurumuna şikayette bulunabilirsiniz.

#### 4.6 Çalışan Kişisel Verilerini Nasıl Aktarıyoruz?

Çalışan Kişisel Verileri, yasal olarak izin verildiği takdirde ve ülkelere özel gereklilikler ve/veya kısıtlamalara tabi olmak üzere diğer ülkelere aktarılabilir. P&G global bir şirkettir ve birçok ülkede Çalışanları bulunmaktadır. Çalışan Kişisel Verileri Amerika Birleşik Devletleri'ndeki sistemlerde depolanabilir, dünya genelindeki P&G bağlı kuruluşlarından ve bunların hizmet sağlayıcılarından bunlara erişilebilir veya ilgili faaliyetleri yerine getirmek için gereken şekilde geçerli yasalarla uyumlu olarak dünyadaki başka ülkelere aktarılabilir. Bu, size ait Çalışan Kişisel Verileri sizin çalıştığınız ülkenin dışındaki ülkelere aktarılabilirliği anlamına gelir. Bu ülkeler, ikamet ettiğiniz ülke ile aynı veri koruma yasalarına sahip olmayabilir. Size ait veriler bulunduğunuz ülkenin dışına aktarıldığı veya bu ülkelerden erişildiği zaman, bilgilerinizi korumak için uygun güvenlik tedbirlerini uyguladığımız gibi, yasal bakımdan gerekli idari, teknik ve/veya sözleşmeye dayalı gereklilikleri yerine getiririz. Hem P&G

birimleri, hem de P&G ve hizmet sağlayıcılarımız arasında, Avrupa Birliği dışına aktarımları, AB kanun koyucularının verilerinizin korunduğundan emin olmak için önceden onay vermiş olduğu ilgili sözleşmesel korumalar uyarınca (Standart Sözleşmesel Hükümler olarak bilinir)yaparız. Bir aktarım anlaşmasının kopyasını isterseniz, [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com) adresi ile iletişime geçin. P&G aynı zamanda verilerin toplanan ülke dışına çıkarılmasını kısıtlayan, aktarım hakkında sözleşmeye dayalı düzenlemeler ve/veya veri yerelleştirilmesini gerektiren diğer belirli ülke yasaları ile uyum sağlayacaktır.

Avrupa Ekonomik Alanı (AEA), Birleşik Krallık (ve Cebelitarık) veya İsviçre’de bulunmanız durumunda, kişisel bilgilerin AEA, Birleşik Krallık (ve Cebelitarık) veya İsviçre’den ABD’ye aktarılması ile ilgili olarak sırasıyla ABD Ticaret Bakanlığı, Avrupa Komisyonu ve İsviçre Federal Veri Koruma ve Bilgi Komiserliği tarafından geliştirilmiş olan AB-ABD Veri Gizliliği Çerçevesi (AB-ABD DPF), AB-ABD DPF’nin Birleşik Krallık Eki ve İsviçre-ABD Veri Gizliliği Çerçevesi (İsviçre-ABD DPF) [toplu olarak, “Veri Gizliliği Çerçevesi”] kapsamında P&G’nin sertifikalı olduğunu lütfen göz önünde bulundurun, *Veri Gizliliği Çerçevesi: Çalışan Gizlilik Politikasını* görüntülemek için [buraya tıklayın](#).

#### 4.7 Çalışan Kişisel Verilerini Nasıl Güvence Altına Alırız?

Çalışan Kişisel Verilerini kaza sonucu, kanuna aykırı veya yetki verilmemiş şekilde imha edilmeye, kaybolmaya, değiştirilmeye, ifşa edilmeye, erişime veya kullanıma ve başka her tür kanuna aykırı işleme şekillerine karşı korumak için tasarlanmış olan takma ad kullanma, şifreleme ve erişim denetimleri gibi gerekli fiziki, idari ve teknik önlemleri uygularız. Çalışan Kişisel Verileri, P&G adına Üçüncü Kişiler tarafından işlendiğinde, bu Üçüncü Kişiler ile de bu tür verileri işlerken uygun fiziksel, idari ve teknik tedbirleri aldıklarından emin olmak adına sözleşmeler imzalarız.

#### 4.8 Kişisel Verilerimi Ne Kadar Süre Saklıyorsunuz?

Geçerli yasa daha uzun bir elde tutma süresi gerektirmediği veya buna izin vermediği sürece, Çalışan Kişisel Verilerini iş ile ilgili amaçları yerine getirmek için gereken süre boyunca saklarız. Bazı durumlarda, yasadan veya sözleşmeden doğan yükümlülüklere uymak için Çalışan Kişisel Verilerini P&G ile ilişkiniz sona erdikten sonra bir süre saklamamız gerekebilir.

#### 4.9 P&G Ağ ve Cihaz Kullanımını İzliyor mu?

Şirket bazı ağ ve cihaz kullanımlarını izlemektedir. P&G’nin kendi çalışanlarını, varlıklarını ve tesislerini koruma yükümlülüğü vardır. P&G bu amaçla yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve çalışanların, izleme aktivitelerinin onları ve Şirketi nasıl koruduğunu anlamasına yardımcı olmak üzere Elektronik Ağ ve Cihaz İzleme Politikasını oluşturmuştur. Bu politikaya [privacy.pg.com](http://privacy.pg.com) adresinden erişebilir veya [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com) aracılığıyla bir kopyasını isteyebilirsiniz. P&G, bu politika bağlamında ağ ve cihazlarını üç amaç için izlemektedir: i) P&G çalışanlarının, verilerinin, ağının, varlığının, tesislerinin, itibarının ve rekabetçi çıkarlarının güvenliğini (gizlilik, dürüstlük ve mevcudiyet kapsamlarında) korumak; ii) kuşku duyulan veya teyit edilmiş olan kusurlu davranışları veya yasa ihlallerini (yargılama sürecini desteklemek amacı dâhil olmak üzere) soruşturmak ve iii) iş süreçleri ve finansal raporlama konusunda dürüstlüğü korumak. Bu izleme, sürekli olarak ilgili kanunlar ve Şirket politikaları ile uyum içinde gerçekleştirilmektedir.

#### 5.0 P&G Ağları ve Cihazlarındaki Özel Nitelikli Kişisel Veri ve “ÖNKV” Kategorileri

P&G bazı tür verilerin başkalarına göre daha hassas olduğunu kabul etmektedir. Dünyanın farklı yerlerindeki veri koruma kanunları, bu özel nitelikli kategorileri adlandırmada farklı terimler kullanır ve şirketlerin, bu verileri işleme konusunda uymaları gereken farklı uyum gereklilikleri belirler. Yerel kanunların belirlediği terim ve gereklilikler ne olursa olsun, P&G daha hassas nitelikteki bu bilgi kategorilerini işleme konusundaki ilgili uyum ilkelerine uymayı garanti eder. P&G buna ek olarak, bazı ülkelerin yasalarına uyum amacıyla, daha yüksek hassasiyete sahip kategorideki verileri “Özel Nitelikli Kişisel Veri” veya “ÖNKV” olarak adlandırmıştır. P&G, ÖNKV’yi belirlenebilir bir kişi ile ilgili ırk, etnik köken, politik görüşler, din, sağlık, cinsel yönelim, genetik veya biyometrik veriler, ceza mahkumiyetleri veya suçlar ile ilgili bilgileri içeren veya ima eden herhangi bir veri olarak tanımlamaktadır.

P&G’nin, iş çalışmalarını yürütme sürecinde size ait Özel Nitelikli Kişisel Verilere erişim potansiyelini sınırlandırmak için **P&G’nin ağlarında ve cihazlarında ÖNKV’yi kişisel şekilde kullanmanız yasaktır**. Yani, bir çalışan, ÖNKV içeren kişisel amaçlar için Şirket cihazlarını (örneğin bilgisayarlar, Şirketin verdiği tabletler, CorporateMobile, vb.) veya Şirket ağlarını (P&G kablosuz internet bağlantıları, telefon ağları ve LAN) kullanamaz. Örneğin, çalışanlar, tıp uzmanlarının internet sayfaları veya ibadethanelerin internet sayfaları gibi güçlü ÖNKV vurgusu içeren internet sitelerini ziyaret etmemelidir. Bu da çalışanların ÖNKV verilerini kullanan veya ima eden hiçbir *kişisel* faaliyet için eposta/takvim/internet taraması gibi işlevsellikleri KULLANAMAYACAĞI anlamına gelir. Netlik sağlamak adına, P&G, P&G ağlarına bağlanmayan çalışanların kişisel cihazlarında ÖNKV (veya bu konudaki verileri) izlemeyecektir.

Önceki paragrafın ışığında, ÖNKV için izin verilen tek kullanım bunları *Şirket ile ilgili şekilde kullanmaktır*. P&G, Şirket ile alakalı amaçlarla ÖNKV’lerinizi yalnızca iki belirli yolla işler ve kullanır: (1) şirket ve istihdam amaçları için gerekli olduğu şekilde (örneğin size sosyal yardımlar sağlamak, iş maluliyetlerini veya yaralanmalarını kaydetmek, vb.) ve 2) ÖNKV toplayabilecek olan Şirket tarafından onaylanmış gruplara (örneğin GABLE ve AALN) katıldığınız veya Şirketin sponsorluk yaptığı uygulamaları (örneğin Şirkete ait bir sağlık ve zindelik uygulaması) kullandığınız zaman sizin onayınız ile veya bilgileri kendinizi ifade etmek amacıyla gönüllü olarak temin ettiğiniz yerlerde ve P&G’nin farklılık ve dâhil etme prensiplerine sahip bir şirket tasarlamasına ve personel alımına izin vermek için.

Yukarıda belirtilenler ışığında, P&G Özel Nitelikli Kişisel Verileri yalnızca size Şirket yardımları sağlamak, iş kanunu uyarınca bir yükümlülüğü yerine getirmek, farklılık ve dâhil etme prensiplerine sahip bir şirket için tasarlama çalışmaları ve personel alımı ve/veya verilerinizi siber güvenlik tehditlerine karşı korumak için işleyecektir. ÖNKV’lerin ne olduğu ve/veya P&G’nin bu tür verileri nasıl ele aldığı konusunda daha fazla sorunuz varsa, lütfen kurumsal gizlilik ekibi ile şu e-posta adresinden iletişime geçin: [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com).

## 6.0 Bu Politikaya Bağlı Kalmak

Çalışan Kişisel Verileri, yalnızca Şirket tarafından bu konuda yetkilendirilen kişilerce işlenmelidir. Bu kişiler Politikaya daima bağlı kalmalıdır.

Şirket, yukarıdaki Bölüm 4.4’te de belirtildiği üzere, Çalışan Kişisel Verilerini toplayan veya yöneten Çalışanlarının ve Üçüncü Kişilerin, ister P&G’nin, ister kendi elektronik sistemleri ve veri yönetim araçlarını kullanıyor olsunlar bu Politikaya uymasını beklemektedir. Çalışanlar da P&G faaliyetlerine destek sağlamak için birlikte çalıştıkları tüm Üçüncü Kişilerin bu Politikaya uymasını sağlamaktan sorumludur.

Çalışanların bu Politikaya uymaması fesih dâhil olabilecek şekilde disiplin aksiyonlarına yol açabilir. Tüm disiplin aksiyonları yerel hukuka uygun olacak şekilde uygulanacaktır. P&G adına Çalışan Kişisel Verileri toplayan veya yöneten Üçüncü Kişiler bakımından, bu Politikaya uyulmaması iş ilişkisinin sonlandırılması, yasal makamlara ihbar ve/veya tazminat talepleri dâhil olmak üzere olumsuz iş sonuçlarına yol açabilir.

Şirket, Çalışan Kişisel Verilerinin kendi kullanım amacı için doğru ve güncel olmasını sağlamak amacı ile makul olan her çabayı harcamaktadır. Çalışanlar da P&G'ye verilen bilgileri güncellemekten ve bunların doğruluğunu kontrol etmekten sorumludur. Başkalarının Kişisel Verilerini temin etmeniz durumunda (örneğin lehtarlarınız ve aile üyeleri), söz konusu Kişisel Verilerin Şirkete sağlanma şeklinin yasalara uygun olduğundan emin olmak sizin sorumluluğunuzdadır. Çalışanların, aynı zamanda Şirketin <http://security.pg.com> adresinde görüntülenebilecek olan bilgi güvenlik ilke ve politikaları ile uyum sağlayarak kendilerinin ve diğer çalışanların Kişisel Verilerinin gizlilik ve güvenliğini koruma sorumluluğu bulunmaktadır.

Her P&G iş birimi bu Politikaya uygunluğu hakkında kendi öz değerlendirmesini yapacaktır. Ayrıca, P&G Global İç Denetim bölümü Çalışanların ve ilgili Üçüncü Kişilerin Çalışan Kişisel Verilerini kullanırken bu Politikaya ve ilgili Şirket standartlarına ve prosedürlerine uyup uymadığını periyodik şekilde değerlendirecektir. Gerekli olması durumunda takip önlemleri uygulanmaktadır.

## 7.0 Gelecekte Yapılacak Değişiklikler

P&G, örneğin yasalarda, yönetmeliklerde, şirket uygulamalarında ve prosedürlerinde yapılan değişikliklere uymak için veya yeni tehditlere karşılık vermek için veya veri koruma makamlarının getirdiği yeni gerekliliklere karşılık olarak bu Politikayı ihtiyaç duyulan şekilde değiştirme hakkını saklı tutar. Bu tür değişikliklerin Çalışan Kişisel Verilerinizi işlememizi esaslı şekilde etkilediği durumlarda sizi haberdar edeceğiz.

## 8.0 İletişim Bilgileri

İstihdam ilişkisine sahip olduğunuz P&G kuruluşu sizin işvereninizdir ve dolayısıyla Çalışan Kişisel Verilerinizin veri sorumlusudur. Topladığımız Çalışan Kişisel Verileri ve bunları nasıl kullandığımız hakkında daha fazlasını öğrenmek istiyorsanız, ilgili İK temsilcinize başvurun veya bize [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com) adresinden e-posta gönderin. Kişisel verilerinizi/Çalışan Kişisel Verilerinizi işlememiz ile alakalı bu veya bunun gibi soru veya endişelerinizin olması halinde, şu adresten Global Veri Koruma Yetkilimiz ile de iletişime geçebilirsiniz – E-posta: [pgprivacyofficer.im@pg.com](mailto:pgprivacyofficer.im@pg.com), Telefon: +1 (513) 622-0103, Posta Adresi: 1 Procter & Gamble Plaza, Cincinnati, OH 45202, A.B.D.

Geçerli veri koruma kanunları kapsamında haklarınızdan herhangi birini nasıl kullanacağınız hakkında bilgi için lütfen yukarıdaki Bölüm 4.5'e bakın. [Belirli ülkelere özgü iletişim bilgileri için bu Politikadaki Ek A'ya bakın.](#) Çalışan Kişisel Verileriniz veya P&G tarafından işlenen herhangi bir kişisel veriyle ilgili olası bir veri ihlali endişeniz varsa, lütfen bize [securityincident.im@pg.com](mailto:securityincident.im@pg.com) adresinden e-posta gönderin.

## 9.0 İlave Bilgiler

**Kaynaklar:** Sizin için mevcut olan kaynaklar Gizlilik Merkezi'nde listelenmiştir: [www.privacy.pg.com](http://www.privacy.pg.com)

**Çalışan Kişisel Verilerinizin Kullanımı Hakkındaki Sorularınız:** Kendiniz veya aile üyeleriniz hakkında Kişisel Veriler sağlamanız istendiği zaman, bu isteğin iş ile ilgisi hakkında kuşkunuz bulunduğu veya size ait Çalışan Kişisel Verileri ile ilgili başka sorularınız veya endişeleriniz olduğu takdirde lütfen İK temsilciniz ile görüşün.

**Olası Politika İhlallerinin Bildirilmesi:** Bu Politikanın ihlal edilmiş olduğunu düşündüğünüz zaman direkt müdürünüz, İK temsilciniz, Şirketin Global Veri Koruma Yetkilisi, P&G Hukuk Bölümünün bir üyesi, WBCM Yardım Hattı (geçerli olduğu zaman) dâhil olmak üzere size yardımcı olacak çok sayıda kaynak bulunmaktadır - ayrıca, [corporateprivacy.im@pg.com](mailto:corporateprivacy.im@pg.com) adresine de bir e-posta gönderebilirsiniz. Bildirilen tüm ihlaller için Şirketin Vaka Müdahale Kurallarını izleyeceğiz.

## EK A

### Asya:

Procter & Gamble Philippines, Inc.  
Jocelyn J. Gregorio-Reyes  
[gregorioreyes.j@pg.com](mailto:gregorioreyes.j@pg.com)  
+632558-4250

Procter & Gamble International Operations SA (ROHQ) – GBS  
Jennifer Pascual-Sy  
[pascualsy.jl@pg.com](mailto:pascualsy.jl@pg.com)

Procter & Gamble Korea S&D Company  
Lincoln Park  
[park.lc@pg.com](mailto:park.lc@pg.com)  
+82-2-6940-6361

### Avrupa Birliği:

Belçika Emeklilik Fonu  
Guido Pieroth  
[pieroth.g@pg.com](mailto:pieroth.g@pg.com)  
+41-58 004 7560