

The Procter & Gamble Company

Quadro de Privacidade de Dados: Política de Privacidade dos Trabalhadores

Última atualização: 21 de agosto de 2023

A Procter & Gamble Company e as suas subsidiárias e afiliadas nos EUA identificadas no Anexo 1 (coletivamente, “P&G”) respeitam as suas preocupações em matéria de privacidade.

A P&G participa no Quadro de Privacidade de Dados (QPD UE-EUA), na Extensão do Reino Unido ao QPD UE-EUA e na Quadro de Privacidade de Dados Suíça-EUA (QPD Suíça-EUA) (coletivamente, o “QPD”) administrado pelo Departamento de Comércio dos EUA. Esta Política descreve como a P&G implementa os Princípios do Quadro de Privacidade de Dados para Dados Pessoais de Trabalhadores. Em caso de conflito entre os termos da presente Política e os Princípios do QPD UE-EUA e/ou os Princípios do QPD Suíça-EUA, os Princípios do Quadro de Privacidade de Dados prevalecerão. As definições utilizadas nesta Política aplicam-se apenas a esta Política e à certificação do Quadro de Privacidade de Dados da P&G.

“Responsável pelo Tratamento de Dados” significa uma pessoa ou organização que, isoladamente ou em conjunto com outros, determina as finalidades e meios do tratamento de Dados Pessoais.

“Princípios do Quadro de Privacidade de Dados” ou **“Princípios do QPD”** significa os Princípios e Princípios Complementares do QPD.

“UE” significa a União Europeia e a Islândia, o Liechtenstein e a Noruega.

“Dados Pessoais” significa quaisquer informações, incluindo Dados Sensíveis, que sejam (1) relativas um indivíduo identificado ou identificável, (2) recebidas pela P&G nos EUA a partir da UE, Reino Unido ou Suíça e (3) registadas em qualquer formato.

“Subcontratante” significa qualquer pessoa singular ou coletiva, autoridade pública, agência ou outro organismo que trate Dados Pessoais em nome de um Responsável pelo Tratamento.

“Dados Sensíveis” significa Dados Pessoais que especificam condições médicas ou de saúde, origem racial ou étnica, opiniões políticas, crenças religiosas ou filosóficas, filiação sindical (incluindo pontos de vista ou atividades sindicais), vida sexual (incluindo sexualidade pessoal), informações sobre medidas de segurança social, a prática ou alegada prática de qualquer infração, qualquer processo relativo a qualquer infração cometida ou alegadamente cometida pela pessoa ou a resolução de tal processo, ou a sentença de qualquer tribunal em tal processo (incluindo processos administrativos e sanções penais).

“Reino Unido” significa o Reino Unido (e Gibraltar).

“Trabalhador” significa qualquer funcionário atual, antigo ou potencial, estagiário, trabalhador temporário ou contratado da P&G ou de qualquer uma das suas afiliadas na UE, Reino Unido ou

Suíça, ou qualquer pessoa relacionada cujos Dados Pessoais a P&G trate no âmbito de uma relação laboral, que esteja localizado(a) na UE, Reino Unido ou Suíça.

A certificação do Quadro de Privacidade de Dados da P&G, juntamente com informações adicionais sobre o Quadro de Privacidade de Dados, estão disponíveis em <https://www.dataprivacyframework.gov/>.

Tipos de Dados Pessoais que a P&G recolhe

A P&G recolhe Dados Pessoais relativos a Trabalhadores para realizar e apoiar funções e atividades de recursos humanos, incluindo: (1) recrutamento e contratação de candidatos a emprego; (2) gerir as comunicações e relações com o Trabalhador; (3) fornecer remuneração e benefícios, incluindo o planeamento salarial; (4) administrar a folha de pagamentos; (5) fornecer cartões de crédito empresariais e processar despesas empresariais e reembolsos; (6) gerir a participação do Trabalhador em planos e programas de recursos humanos; (7) cumprir obrigações ao abrigo de contratos de trabalho; (8) gerir o desempenho do Trabalhador, a sua alocação, desenvolvimento de carreira e reconhecimento (incluindo entrega de presentes); (9) realização de formação e desenvolvimento de talentos; (10) facilitar as recolocações dos Trabalhadores e destacamentos internacionais; (11) gerir o número de trabalhadores, os horários e assiduidade, e a alocação a um escritório; (12) gerir o processo de rescisão do Trabalhador; (13) gerir sistemas de tecnologia da informação e comunicação, como o sistema de e-mail, dispositivos eletrónicos e o diretório da empresa; (14) realizar investigações éticas e disciplinares; (15) administrar queixas e reclamações do Trabalhador; (16) gerir questões de auditoria e conformidade; (17) gerir controlos físicos e de cibersegurança, incluindo o acesso físico às instalações; (18) gerir esforços em matéria de diversidade, igualdade e inclusão, incluindo a filiação no grupo de afinidade; (19) facilitar rastreios relacionados com a saúde e programas médicos (incluindo relacionados com a COVID-19); (20) cumprir as obrigações legais aplicáveis, incluindo os requisitos de relatórios governamentais, bancários e de “Conhecer o Seu Cliente”, relatórios fiscais e requisitos específicos da legislação local; e (21) outros fins gerais de segurança e recursos humanos, incluindo fins relacionados com a filiação sindical. A P&G também pode obter e tratar Dados Pessoais sobre os contactos de emergência dos Trabalhadores e outras pessoas (como o cônjuge, familiares, dependentes e beneficiários) na medida em que os Trabalhadores forneçam tais informações à P&G. A P&G trata estas informações para cumprir as suas obrigações legais e para fins de administração de benefícios e outros fins administrativos internos.

Os tipos de Dados Pessoais de Trabalhadores que a P&G recolhe no âmbito destas atividades incluem:

- nome;
- informações de contacto, tais como endereço residencial e postal, endereço de e-mail e número de telefone;
- data e local de nascimento;
- sexo;
- estado civil e composição da família ou do agregado familiar;
- informações sobre filhos, dependentes ou outros beneficiários dos Trabalhadores;
- informações de identificação emitida pelo governo, informações relativas ao passaporte ou visto, número da segurança social, carta de condução, etc.;
- informações sobre cidadania, residência e nacionalidade;

- informações demográficas (como raça, etnia, orientação sexual, identidade de género, estado de incapacidade, opiniões políticas, crenças religiosas ou filosóficas);
- país de nascimento;
- historial académico;
- histórico de emprego e militar;
- situação legal de elegibilidade para o trabalho;
- antecedentes criminais;
- informações sobre o desempenho profissional, remuneração, registos disciplinares e de reclamações, e formação;
- informações sobre licenças profissionais, certificações, associações e afiliações;
- filiação sindical;
- informações sobre a conta financeira e os cartões de pagamento;
- informações relacionadas com condições ou exames de saúde física ou mental;
- dados genéticos (quando legalmente exigido no âmbito de um exame de saúde no trabalho);
- assinaturas digitais, dados de identificação eletrónica, dados de cookies, “logs” e registos relativos ao acesso e utilização de dispositivos da P&G e da rede da P&G, e informações eletrónicas semelhantes;
- imagens de CCTV e outras informações recolhidas pelos sistemas de segurança física da P&G;
- dados biométricos (tais como impressões digitais ou leituras do rosto);
- fotografias, vídeos e gravações de voz; e
- outras informações que os Trabalhadores possam fornecer.

A P&G também pode obter e utilizar Dados Pessoais de Trabalhadores de outras formas para as quais a P&G notifique especificamente no momento da recolha.

As práticas de privacidade da P&G relativamente ao tratamento de Dados Pessoais do Trabalhador cumprem os seguintes Princípios do Quadro de Privacidade de Dados: Notificação; Escolha; Responsabilidade pela Transferência Subsequente; Segurança; Integridade de Dados e Limitação de Finalidade; Acesso; e Recurso, Aplicação e Responsabilidade.

Notificação

A P&G notifica os Trabalhadores sobre as suas práticas de privacidade, incluindo as finalidades para as quais recolhe e utiliza Dados Pessoais, os tipos de Dados Pessoais que recolhe, os tipos de terceiros aos quais a P&G divulga os Dados Pessoais e as finalidades para o fazer, os direitos e escolhas que os Trabalhadores têm para limitar a utilização e divulgação dos seus Dados Pessoais e como contactar a P&G sobre as suas práticas relativas aos Dados Pessoais. As informações relativas às práticas da P&G em matéria de Dados Pessoais dos Trabalhadores estão contidas nesta Política e na Política Global de Privacidade dos Funcionários da P&G, que está disponível [aqui](#).

Também podem estar disponíveis informações relevantes em avisos relativos a atividades específicas de tratamento de dados.

Escolha

Regra geral, a P&G oferece aos Trabalhadores a oportunidade de escolher se os seus Dados Pessoais podem ser (1) divulgados a Responsáveis pelo Tratamento terceiros ou (2) utilizados para

uma finalidade que seja substancialmente diferente das finalidades para as quais as informações foram recolhidas originalmente ou posteriormente autorizadas pelo Trabalhador relevante. Na medida do exigido pelos Princípios do Quadro de Privacidade de Dados, a P&G obtém o consentimento de inclusão para determinadas utilizações e divulgações de Dados Sensíveis. A menos que a P&G ofereça aos Trabalhadores uma escolha adequada, a empresa utiliza os Dados Pessoais apenas para fins substancialmente iguais aos indicados na presente Política. Para exercer as suas escolhas, os Trabalhadores podem contactar a P&G conforme indicado nesta Política. Na medida e durante o período necessário para evitar prejudicar a capacidade da empresa de tomar decisões relativas a promoções, nomeações ou outras decisões de emprego semelhantes, a P&G não é obrigada a notificar ou oferecer a opção de escolha aos Trabalhadores.

Partilha de Dados Pessoais dos Trabalhadores

A P&G partilha os Dados Pessoais dos Trabalhadores com as suas afiliadas e subsidiárias, que podem incluir qualquer entidade na rede de empresas da P&G, para fins de desenvolver a atividade da P&G e fornecer produtos e serviços da empresa, e para realizar e apoiar funções e atividades de recursos humanos. A P&G também pode partilhar os Dados Pessoais dos Trabalhadores com Subcontratantes terceiros que a empresa contrate para prestar serviços em seu nome, como por exemplo relativos a segurança, viagens, salários, benefícios e outras atividades relacionadas com recursos humanos. Esses Subcontratantes terceiros podem utilizar os Dados Pessoais dos Trabalhadores da P&G apenas em nome da P&G e de acordo com as suas instruções, com o objetivo de prestar serviços à P&G, como os descritos acima. A P&G pode divulgar Dados Pessoais dos Trabalhadores sem oferecer uma oportunidade de autoexclusão e pode ser obrigada a divulgar os Dados Pessoais, (1) a Subcontratantes terceiros que a empresa contratou para prestar serviços em seu nome e de acordo com as suas instruções, (2) se for obrigada a fazê-lo por lei ou no âmbito de um processo judicial, ou (3) em resposta a pedidos legais de autoridades públicas, incluindo para cumprir requisitos de segurança nacional, interesse público ou aplicação da lei. A P&G também se reserva o direito de transferir Dados Pessoais em caso de uma auditoria ou se a empresa vender ou transferir a totalidade ou parte da sua atividade ou ativos (incluindo em caso de fusão, aquisição, joint venture, reorganização, dissolução ou liquidação).

Responsabilidade pela transferência subsequente de dados pessoais

Esta Política descreve a partilha de Dados Pessoais por parte da P&G.

Exceto conforme permitido ou exigido pela lei aplicável, a P&G oferece aos Trabalhadores a oportunidade de optar por não partilhar os seus Dados Pessoais com Responsáveis pelo Tratamento de Dados terceiros. A P&G exige que os Responsáveis pelo Tratamento de Dados terceiros a quem divulga Dados Pessoais dos Trabalhadores concordem contratualmente em (1) tratar os Dados Pessoais apenas para fins limitados e específicos, consistentes com o consentimento fornecido pelo Trabalhador relevante, (2) fornecer o mesmo nível de proteção de Dados Pessoais que é exigido pelos Princípios do Quadro de Privacidade de Dados, e (3) notificar a P&G e cessar o tratamento de Dados Pessoais (ou tomar outras medidas corretivas razoáveis e adequadas) se o Responsável pelo Tratamento de Dados terceiro determinar que não pode cumprir a sua obrigação de fornecer o mesmo nível de proteção que é exigido pelos Princípios do Quadro de Privacidade de Dados. A P&G não é obrigada a celebrar um contrato para transferir Dados Pessoais para determinados Responsáveis pelo Tratamento de Dados terceiros para necessidades operacionais ocasionais da

empresa relacionadas com o emprego, tais como reservar voos ou quartos de hotel ou tratar da cobertura de seguro.

No que diz respeito às transferências de Dados Pessoais do Trabalhador para Subcontratantes terceiros, a P&G (1) celebra um contrato com cada Subcontratante relevante, (2) transfere Dados Pessoais para cada Subcontratante apenas para fins limitados e especificados, (3) certifica-se de que o Subcontratante é obrigado a fornecer aos Dados Pessoais, pelo menos, o mesmo nível de proteção da privacidade exigido pelos Princípios do Quadro de Privacidade de Dados, (4) toma medidas razoáveis e adequadas para garantir que o Subcontratante trata efetivamente os Dados Pessoais de forma consistente com as obrigações da P&G ao abrigo dos Princípios do Quadro de Privacidade de Dados, (5) exige que o Subcontratante notifique a P&G se determinar que deixou de conseguir cumprir a sua obrigação de fornecer o mesmo nível de proteção exigido pelos Princípios do Quadro de Privacidade de Dados, (6) mediante notificação, incluindo ao abrigo do número (5) supra, toma medidas razoáveis e adequadas para interromper e remediar o tratamento não autorizado dos Dados Pessoais pelo Subcontratante; e (7) fornece um resumo ou cópia representativa das disposições de privacidade relevantes do contrato do Subcontratante ao Departamento do Comércio, mediante pedido. A P&G permanece responsável, ao abrigo dos Princípios do Quadro de Privacidade de Dados, se os destinatários de transferência realizada pelo Subcontratante terceiro da empresa tratarem os Dados Pessoais relevantes de forma inconsistente com os Princípios do Quadro de Privacidade de Dados, a menos que a P&G prove que não é responsável pelo evento que deu origem aos danos.

Segurança

A P&G toma medidas razoáveis e adequadas para proteger os Dados Pessoais dos Trabalhadores contra a perda, a utilização indevida e o acesso não autorizado, a divulgação, alteração e destruição, tendo em conta os riscos envolvidos no tratamento e a natureza dos Dados Pessoais.

Integridade dos dados e limitação da finalidade

A P&G limita os Dados Pessoais dos Trabalhadores que trata ao que é relevante para os fins do tratamento específico. A P&G não trata os Dados Pessoais dos Trabalhadores de formas incompatíveis com as finalidades para as quais as informações foram recolhidas ou posteriormente autorizadas pelo Trabalhador relevante. Além disso, na medida do necessário para estes fins, a P&G toma medidas razoáveis para garantir que os Dados Pessoais que a empresa trata são (1) fiáveis para a sua utilização prevista e (2) exatos, completos e atuais. A este respeito, a P&G confia nos seus Trabalhadores para atualizar e corrigir Dados Pessoais na medida do necessário para os fins para os quais as informações foram recolhidas ou posteriormente autorizadas pelos Trabalhadores. Os trabalhadores podem contactar a P&G conforme indicado nesta Política para solicitar que a P&G atualize ou corrija os Dados Pessoais relevantes.

Sujeito à legislação aplicável, a P&G conserva os Dados Pessoais dos Trabalhadores de uma forma que identifique ou torne identificável o Trabalhador relevante apenas enquanto servirem uma finalidade compatível com as finalidades para as quais os Dados Pessoais foram recolhidos ou posteriormente autorizados pelo Trabalhador.

Acesso

Regra geral, os trabalhadores têm o direito de aceder aos seus Dados Pessoais. Por conseguinte, sempre que adequado, a P&G fornece aos Trabalhadores acesso razoável aos Dados Pessoais que a P&G mantém a seu respeito. A P&G também proporciona uma oportunidade razoável aos Trabalhadores de corrigirem, alterarem ou eliminarem as informações quando estiverem incorretas ou tiverem sido tratadas em violação dos Princípios do Quadro de Privacidade de Dados, conforme apropriado. A P&G pode limitar ou negar o acesso a Dados Pessoais quando o ónus ou despesa de fornecer acesso for desproporcional aos riscos para a privacidade do Trabalhador no caso em apreço, ou quando os direitos de pessoas que não o Trabalhador forem violados.

Os trabalhadores podem solicitar acesso aos seus Dados Pessoais contactando a P&G conforme indicado nesta Política.

Recurso, aplicação e responsabilidade

A P&G tem mecanismos implementados para ajudar a garantir a conformidade com os Princípios do Quadro de Privacidade de Dados. A P&G realiza uma autoavaliação anual das suas práticas relativas aos Dados Pessoais dos Trabalhadores para verificar se os atestados e declarações que a P&G faz sobre as suas práticas de privacidade ao nível do Quadro de Privacidade de Dados são verdadeiras e se as práticas de privacidade da P&G foram implementadas conforme declarado e de acordo com os Princípios do Quadro de Privacidade de Dados.

Em conformidade com o Quadro de Privacidade de Dados, a P&G compromete-se a resolver reclamações no âmbito dos Princípios do Quadro de Privacidade de Dados, relacionadas com a recolha e utilização de Dados Pessoais dos Trabalhadores pela P&G. Os trabalhadores com questões ou reclamações relativas ao tratamento de Dados Pessoais pela P&G, que tenham sido recebidos com base nos Princípios do Quadro de Privacidade de Dados, devem contactar primeiro a P&G, conforme especificado abaixo.

Se não for possível resolver a reclamação de um Trabalhador através dos processos internos da P&G, esta compromete-se a cooperar e cumprir, respetivamente, os conselhos do painel estabelecido pelas autoridades de proteção de dados (APD) da UE, o Gabinete do Comissário da Informação do Reino Unido (Information Commissioner's Office, ICO) e a Autoridade Reguladora de Gibraltar (Gibraltar Regulatory Authority, GRA), bem como o Comissário Federal de Proteção de Dados e Informação da Suíça (Federal Data Protection and Information Commissioner, FDPIC), conforme apropriado, para abordar as reclamações relevantes dos Trabalhadores e fornecer aos mesmos o recurso adequado, a título gratuito. Em determinadas circunstâncias, as pessoas também podem invocar arbitragem vinculativa para abordar reclamações sobre a conformidade da P&G com os Princípios do Quadro de Privacidade de Dados. A P&G também está sujeita aos poderes de investigação e aplicação da lei da Comissão Federal do Comércio dos EUA.

Como contactar a P&G

Para contactar a P&G com questões ou preocupações sobre esta Política ou sobre as práticas da P&G em matéria de Dados Pessoais dos Trabalhadores, escreva para ou ligue para:

Global Data Protection Officer (Encarregado Global da Proteção de Dados)
1 Procter & Gamble Plaza
Cincinnati, OH 45202
(513) 622-0103

pgprivacyofficer.im@pg.com

Anexo 1

Lista de entidades dos EUA da P&G que certificam o Quadro de Privacidade de Dados

The Procter & Gamble Company
1837, LLC
Agile Pursuits Franchising, Inc.
Agile Pursuits, Inc.
Celtic Insurance Company, Inc.
Fountain Square Music Publishing Co., Inc.
Gillette Commercial Operations North America
Gillette Holding Company LLC
Gillette Management, LLC
Grooming Ventures - FL LLC
Grooming Ventures LLC
Liberty Street Music Publishing Company, Inc.
Oral-B Laboratories
P&G Hair Care Holding, Inc.
Procter & Gamble do Brazil, LLC
Procter & Gamble Eastern Europe, LLC
Procter & Gamble Energy Company LLC
Procter & Gamble Far East, Inc.
Procter & Gamble Hair Care, LLC
Procter & Gamble India Holdings, Inc.
Procter & Gamble Leasing LLC
Procter & Gamble Mexico (US) LLC
Procter & Gamble Productions, Inc.
Procter & Gamble RHD, Inc.
Redmond Products, Inc.
Richardson-Vicks Real Estate Inc.
Riverfront Music Publishing Co., Inc.
Rosemount LLC
Shulton, Inc.
Sunflower Distributing LLC
Tambrands Inc.
TAOS - FL, LLC
The Gillette Company LLC
The Procter & Gamble Distributing LLC
The Procter & Gamble Global Finance Company, LLC
The Procter & Gamble Manufacturing Company
The Procter & Gamble Paper Products Company

The Procter & Gamble U.S. Business Services Company

US CD LLC
