

# Procter & Gamble

## Ramy Poufności Danych: Polityka prywatności dla pracowników

**Ostatnia aktualizacja: 21 sierpnia 2023 r.**

Spółka Procter & Gamble oraz jej amerykańskie jednostki zależne i stowarzyszone określone w Załączniku 1 (łącznie „P&G”) uwzględniają obawy pracowników dotyczące prywatności.

P&G jest objęta Ramami Poufności Danych UE-USA (UE-USA DPF), brytyjskim rozszerzeniem Ram Poufności Danych UE-USA oraz Ramami Poufności Danych Szwajcaria-USA (Szwajcaria-USA DPF) (łącznie „DPF”), którymi zarządza Departament Handlu Stanów Zjednoczonych. W niniejszej Polityce opisano, w jaki sposób P&G wdraża Zasady Ram Poufności Danych w odniesieniu do danych osobowych Pracowników. W przypadku sprzeczności pomiędzy warunkami niniejszej Polityki a warunkami UE-USA DPF lub Szwajcaria-USA DPF, Zasady Ram Poufności Danych mają znaczenie nadrzędne. Definicje stosowane w niniejszej Polityce dotyczą wyłącznie niniejszej Polityki oraz certyfikacji P&G w zakresie Ram Poufności Danych.

„**Administrator**” oznacza osobę lub organizację, która samodzielnie lub wspólnie z innymi określa cele i sposoby przetwarzania Danych osobowych.

„**Zasady Ram Poufności Danych**” lub „**Zasady DPF**” oznaczają Zasady i Zasady uzupełniające DPF.

„**UE**” oznacza Unię Europejską, Islandię, Liechtenstein i Norwegię.

„**Dane osobowe**” oznaczają wszelkie informacje, w tym Dane wrażliwe, które (1) dotyczą zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, (2) zostały otrzymane przez P&G w Stanach Zjednoczonych z UE, Wielkiej Brytanii lub Szwajcarii oraz (3) zostały zarejestrowane w dowolnej formie.

„**Podmiot przetwarzający**” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza Dane osobowe w imieniu Administratora.

„**Dane wrażliwe**” oznaczają Dane osobowe określające schorzenia lub stan zdrowia, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, członkostwo w związkach zawodowych (w tym poglądy lub działania związane ze związkami zawodowymi), życie seksualne (w tym seksualność osobistą), informacje na temat środków ubezpieczenia społecznego, popełnienia lub domniemanego popełnienia przestępstwa, wszelkich postępowań w sprawie przestępstwa popełnionego lub rzekomo popełnionego przez osobę fizyczną lub zakończenia takiego postępowania bądź wyroku sądu w takim postępowaniu (w tym postępowanie administracyjne i sankcje karne).

„**Wielka Brytania**” oznacza Wielką Brytanię (i Gibraltar).

„**Pracownik**” oznacza każdego obecnego, byłego lub potencjalnego pracownika, stażystę, pracownika tymczasowego lub wykonawcę firmy P&G lub jej podmiotów stowarzyszonych z UE,

Wielkiej Brytanii lub Szwajcarii, lub dowolną powiązaną osobę, której Dane osobowe P&G przetwarza w związku ze stosunkiem pracy, a która ma siedzibę w UE, Wielkiej Brytanii lub Szwajcarii.

Certyfikację w zakresie Ram Poufności Danych P&G wraz z dodatkowymi informacjami na temat Ram Poufności Danych można znaleźć na stronie <https://www.dataprivacyframework.gov/>.

### **Rodzaje Danych osobowych zbieranych przez P&G**

P&G zbiera Dane osobowe Pracowników w celu wykonywania i wspierania funkcji i działań kadrowych, w tym: (1) rekrutacji i zatrudniania kandydatów do pracy; (2) zarządzania komunikacją i relacjami z Pracownikami; (3) wypłaty wynagrodzenia i świadczeń, w tym planowania wynagrodzeń; (4) administrowania listą płac; (5) dostarczania firmowych kart kredytowych oraz przetwarzania wydatków i zwrotów firmowych; (6) zarządzania udziałem Pracowników w planach i programach kadrowych; (7) wykonywania obowiązków wynikających z umów o pracę; (8) zarządzania wynikami Pracowników, obsadzaniem stanowisk, rozwojem kariery i wyróżnianiem (w tym wręczanie prezentów); (9) prowadzenia szkoleń i rozwoju talentów; (10) ułatwiania relokacji Pracowników i przydzielania zadań międzynarodowych; (11) zarządzania liczbą pracowników, czasem pracy i obecnościami oraz przydziałem biura; (12) zarządzania procesem rozwiązywania stosunku pracy z Pracownikiem; (13) zarządzania technologiami informatycznymi i systemami komunikacji, takimi jak firmowy system poczty elektronicznej, urzędzenia elektroniczne i firmowa książka telefoniczna; (14) prowadzenia dochodzeń w sprawie etyki i postępowania dyscyplinarnego; (15) administrowania skargami i roszczeniami Pracowników; (16) zarządzania kwestiami audytu i zgodności z przepisami; (17) zarządzania środkami kontroli fizycznej i kontroli cyberbezpieczeństwa, w tym fizycznego dostępu do obiektów; (18) zarządzania różnorodnością, równością i integracją, w tym członkostwem w grupie spowinowaconej; (19) ułatwiania badań przesiewowych i programów medycznych związanych ze zdrowiem (w tym związanych z COVID-19); (20) przestrzegania obowiązujących zobowiązań prawnych, w tym raportów rządowych, wymagań bankowych i wymagań dotyczących znajomości klientów, sprawozdawczości podatkowej i określonych wymogów prawa lokalnego; oraz (21) w innych ogólnych celach związanych z bezpieczeństwem i zasobami ludzkimi, w tym celach związanych z członkostwem w związkach zawodowych. P&G może również uzyskiwać i przetwarzać Dane osobowe osób kontaktowych Pracowników w nagłych wypadkach oraz innych osób (takich jak małżonek, członkowie rodziny, osoby pozostające na utrzymaniu i beneficjenci) w zakresie, w jakim Pracownicy przekazują P&G takie informacje. P&G przetwarza te informacje w celu spełnienia swoich zobowiązań prawnych oraz w celu zarządzania świadczeniami i w innych wewnętrznych celach administracyjnych.

Rodzaje Danych osobowych Pracowników zbieranych przez P&G w związku z tymi działaniami to:

- imię i nazwisko;
- dane kontaktowe, takie jak adres zamieszkania i adres korespondencyjny, adres e-mail i numer telefonu;
- data i miejsce urodzenia;
- płeć;
- stan cywilny oraz członkowie rodziny lub gospodarstwa domowego;

- informacje o dzieciach, osobach pozostających na utrzymaniu lub innych beneficjentach Pracowników;
- informacje identyfikacyjne wydane przez organy państwa, informacje paszportowe lub wizowe, numer ubezpieczenia społecznego, prawo jazdy itp.;
- informacje o obywatelstwie, miejscu zamieszkania i narodowości;
- informacje demograficzne (takie jak rasa, pochodzenie etniczne, orientacja seksualna, tożsamość płciowa, status niepełnosprawności, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne);
- kraj urodzenia;
- historia wykształcenia;
- zatrudnienie i stosunek do służby wojskowej;
- status uprawniający do legalnego zatrudnienia;
- historia karalności;
- informacje dotyczące wyników pracy, wynagrodzenia, dokumentacji dyscyplinarnej i dotyczącej skarg oraz szkoleń;
- informacje na temat licencji zawodowych, certyfikatów, członkostw i powiązań;
- członkostwo w związkach zawodowych;
- informacje dotyczące konta finansowego i karty płatniczej;
- informacje dotyczące stanu zdrowia fizycznego lub psychicznego bądź badań;
- dane genetyczne (jeśli jest to wymagane przez prawo w związku z badaniem medycyny pracy);
- podpisy cyfrowe, elektroniczne dane identyfikacyjne, dane z plików cookie, dzienniki i rejestry dotyczące dostępu Pracowników do urządzeń P&G i sieci P&G oraz podobne informacje elektroniczne;
- nagrania z kamer telewizji przemysłowej i inne informacje gromadzone przez systemy bezpieczeństwa fizycznego P&G;
- dane biometryczne (takie jak odciski palców lub skany twarzy);
- zdjęcia, filmy i nagrania głosowe; oraz
- inne informacje, które mogą przekazać Pracownicy.

P&G może również uzyskiwać i wykorzystywać Dane osobowe Pracowników w inny sposób, o którym P&G przekaże szczegółowe powiadomienie w momencie zbierania danych.

Praktyki P&G w zakresie poufności dotyczące przetwarzania Danych osobowych Pracowników są zgodne z Zasadami Ram Poufności Danych dotyczącymi wyboru, odpowiedzialności za dalsze przekazywanie; bezpieczeństwa; integralności danych i ograniczenia celu; dostępu oraz odwołania, egzekwowania i odpowiedzialności.

## **Powiadomienie**

P&G powiadamia Pracowników o swoich praktykach w zakresie ochrony poufności, w tym o celach, dla których zbiera i wykorzystuje Dane osobowe, rodzajach Danych osobowych zbieranych przez P&G, rodzajach osób trzecich, którym P&G ujawnia Dane osobowe, oraz celach, w jakich to robi, prawach i wyborach, jakie Pracownicy mają do ograniczenia wykorzystywania i ujawniania swoich Danych osobowych oraz o sposobach kontaktowania się z P&G w sprawie praktyk P&G w zakresie Danych osobowych. Informacje dotyczące praktyk P&G w zakresie

Danych osobowych Pracowników są zawarte w niniejszej Polityce oraz Globalnej polityce prywatności dla pracowników P&G, która jest dostępna [tutaj](#).

Istotne informacje można również znaleźć w powiadomieniach dotyczących konkretnych działań związanych z przetwarzaniem danych.

## **Wybór**

P&G zasadniczo oferuje Pracownikom możliwość wyboru, czy ich Dane osobowe mogą zostać (1) ujawnione zewnętrznym Administratorom lub (2) wykorzystane do celów, które znacząco różnią się od celów, dla których informacje zostały pierwotnie zebrane lub później zatwierdzone przez danego Pracownika. W zakresie wymaganym przez Zasady Ram Poufności Danych P&G uzyskuje zgodę na określone wykorzystanie i ujawnianie Danych wrażliwych. O ile P&G nie zaproponuje Pracownikom odpowiedniego wyboru, firma wykorzystuje Dane osobowe wyłącznie w celach, które są zasadniczo takie same jak cele wskazane w niniejszej Polityce. Aby skorzystać ze swoich wyborów, Pracownicy mogą skontaktować się z P&G w sposób określony w niniejszej Polityce. W zakresie i przez okres niezbędny do uniknięcia negatywnego wpływu na zdolność P&G do podejmowania decyzji o awansach, nominacjach lub innych podobnych decyzjach dotyczących zatrudnienia, P&G nie ma obowiązku zapewniania powiadomienia ani wyboru Pracownikom.

### *Udostępnianie danych osobowych pracowników*

P&G udostępnia Dane osobowe Pracowników swoim jednostkom stowarzyszonym i jednostkom zależnym, które mogą obejmować dowolny podmiot w sieci spółek P&G, w celu prowadzenia działalności P&G oraz dostarczania produktów i usług P&G, a także w celu wykonywania i wspierania funkcji i działań kadrowych. P&G może również udostępniać Dane osobowe Pracowników zewnętrznym Podmiotom przetwarzającym, z których usług firma korzysta do świadczenia usług w jej imieniu, np. w zakresie bezpieczeństwa, podróży, płac, świadczeń i innych działań związanych z zasobami ludzkimi. Wspomniane zewnętrzne Podmioty przetwarzające mogą wykorzystywać Dane osobowe Pracowników P&G wyłącznie w imieniu P&G i zgodnie z instrukcjami P&G w celu świadczenia usług na rzecz P&G, takich jak te opisane powyżej. Firma P&G może ujawnić Dane osobowe Pracowników bez możliwości rezygnacji i może być zobowiązana do ujawnienia Danych osobowych (1) zewnętrznym Podmiotom przetwarzającym, które firma zatrudniła w celu świadczenia usług w jej imieniu i zgodnie z jej instrukcjami, (2) jeśli jest to wymagane przez prawo lub procedurę prawną lub (3) w odpowiedzi na zgodne z prawem żądania organów publicznych, w tym w celu spełnienia wymogów bezpieczeństwa narodowego, interesu publicznego lub egzekwowania prawa. P&G zastrzega sobie również prawo do przekazywania Danych osobowych w przypadku audytu lub jeśli firma sprzeda lub przeniesie całość lub część swojej działalności lub aktywów (w tym w przypadku fuzji, przejęcia, przedsięwzięcia joint venture, reorganizacji, rozwiązania lub likwidacji).

## **Odpowiedzialność za dalsze przekazywanie danych osobowych**

W niniejszej Polityce opisano sposób udostępniania Danych osobowych przez P&G.

Z wyjątkiem przypadków dozwolonych lub wymaganych przez obowiązujące prawo P&G zapewnia Pracownikom możliwość rezygnacji z udostępniania ich Danych osobowych zewnętrznym Administratorom. P&G wymaga od zewnętrznych Administratorów, którym

ujawnia Dane osobowe Pracowników, by pojęli następujące zobowiązania (1) przetwarzanie Danych osobowych wyłącznie w ograniczonych i określonych celach, zgodnie ze zgodą udzieloną przez odpowiedniego Pracownika, (2) zapewnienie takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych, jaki jest wymagany na podstawie Zasad Ram Poufności Danych oraz (3) powiadomienie P&G i zaprzestanie przetwarzania Danych osobowych (lub podjęcie innych uzasadnionych i odpowiednich środków zaradczych), jeśli zewnętrzny Administrator stwierdzi, że nie może spełnić swojego obowiązku zapewnienia takiego samego poziomu ochrony, jaki jest wymagany na podstawie Zasad Ram Poufności Danych. Firma P&G nie jest zobowiązana do zawarcia umowy dotyczącej przekazywania Danych osobowych określonym zewnętrznym Administratorom w związku z okazjonalnymi potrzebami operacyjnymi firmy związanymi z zatrudnieniem, takimi jak rezerwacja lotów lub pokoi hotelowych czy obsługa ubezpieczenia.

W odniesieniu do przekazywania Danych osobowych Pracowników zewnętrznym Podmiotom przetwarzającym P&G (1) zawiera umowę z każdym odpowiednim Podmiotem przetwarzającym, (2) przekazuje Dane osobowe każdemu takiemu Podmiotowi przetwarzającemu wyłącznie w ograniczonych i określonych celach, (3) gwarantuje, że Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia Danym osobowym co najmniej takiego samego poziomu ochrony poufności, jaki jest wymagany przez Zasady Ram Poufności Danych, (4) podejmuje uzasadnione i odpowiednie kroki w celu dopilnowania, by Podmiot przetwarzający skutecznie przetwarzał Dane osobowe w sposób zgodny z obowiązkami P&G wynikającymi z Zasad Ram Poufności Danych, (5) wymaga od Podmiotu przetwarzającego powiadomienia P&G, jeżeli Podmiot przetwarzający stwierdzi, że nie może już wywiązać się ze swojego zobowiązania do zapewnienia takiego samego poziomu ochrony, jaki jest wymagany przez Zasady Ram Poufności Danych, (6) za powiadomieniem, w tym wynikającym z pkt 5 powyżej, podejmuje uzasadnione i odpowiednie kroki w celu zaprzestania i naprawienia nieuprawnionego przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz (7) na żądanie Departamentu Handlu dostarcza podsumowanie lub reprezentatywną kopię odpowiednich postanowień dotyczących poufności danych zawartych w umowie z Podmiotem przetwarzającym. P&G ponosi odpowiedzialność zgodnie z Zasadami Ram Poufności Danych, jeśli odbiorcy danych przesyłanych przez Podmiot przetwarzający dane będący osobami trzecimi przetwarzają stosowne Dane osobowe w sposób niezgodny z Zasadami Ram Poufności Danych, chyba że P&G udowodni, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie powodujące szkodę.

## **Bezpieczeństwo**

P&G podejmuje uzasadnione i odpowiednie środki w celu ochrony Danych osobowych Pracowników przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem i nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, zmianą i zniszczeniem, biorąc pod uwagę ryzyko związane z przetwarzaniem i charakterem Danych osobowych.

## **Integralność danych i ograniczenie celu**

P&G ogranicza Dane osobowe Pracowników, które przetwarza, do danych istotnych dla celów konkretnego przetwarzania. P&G nie przetwarza Danych osobowych Pracowników w sposób niezgodny z celami, dla których dane te zostały zebrane lub później autoryzowane przez danego Pracownika. Ponadto, w zakresie niezbędnym do realizacji tych celów, P&G podejmuje uzasadnione kroki w celu dopilnowania, by Dane osobowe przetwarzane przez firmę były (1) wiarygodne w odniesieniu do ich zamierzonego wykorzystania oraz (2) prawidłowe, kompletne i

aktualne. W związku z tym P&G działa w założeniu, że jej Pracownicy aktualizują i korygują swoje Dane osobowe w zakresie niezbędnym do celów, dla których informacje zostały zebrane lub później zatwierdzone przez Pracowników. Pracownicy mogą skontaktować się z P&G w sposób wskazany w niniejszej Polityce, aby zażądać od P&G aktualizacji lub poprawienia stosownych Danych osobowych.

Z zastrzeżeniem przepisów obowiązującego prawa P&G przechowuje Dane osobowe Pracowników w formie umożliwiającej identyfikację danego Pracownika tylko tak długo, jak długo jest to zgodne z celami, dla których Dane osobowe zostały zebrane lub później zatwierdzone przez Pracownika.

## **Dostęp**

Zasadniczo Pracownicy mają prawo dostępu do swoich Danych osobowych. W związku z tym, w stosownych przypadkach, P&G zapewnia Pracownikom uzasadniony dostęp do Danych osobowych przechowywanych na ich temat przez P&G. P&G zapewnia również Pracownikom uzasadnioną możliwość sprostowania, poprawienia lub usunięcia informacji, jeśli są one nieprawidłowe lub były przetwarzane z naruszeniem Zasad Ram Poufności Danych, w zależności od okoliczności. P&G może ograniczyć lub odmówić dostępu do Danych osobowych, jeżeli obciążenie lub koszty związane z zapewnieniem dostępu byłyby nieproporcjonalne do ryzyka dla poufności danych Pracownika w danym przypadku lub jeżeli prawa osób innych niż Pracownik zostałyby naruszone.

Pracownicy mogą zażądać dostępu do swoich Danych osobowych, kontaktując się z P&G w sposób określony w niniejszej Polityce.

## **Odwołanie, egzekwowanie i odpowiedzialność**

Firma P&G wdrożyła mechanizmy mające na celu zapewnienie zgodności z Zasadami Ram Poufności Danych. P&G przeprowadza coroczną samoocenę swoich praktyk w zakresie Danych osobowych Pracowników w celu sprawdzenia, czy oświadczenia i twierdzenia P&G dotyczące praktyk w zakresie Ram Poufności Danych są prawdziwe oraz czy praktyki P&G w zakresie poufności danych zostały wdrożone zgodnie z Zasadami Ram Poufności Danych.

Zgodnie z Ramami Poufności Danych P&G zobowiązuje się do rozpatrywania skarg w zakresie Zasad Ram Poufności Danych dotyczących zbierania i wykorzystywania Danych osobowych Pracowników przez P&G. Pracownicy mający zapytania lub skargi dotyczące postępowania przez P&G z Danymi osobowymi otrzymanymi w oparciu o Zasady Ram Poufności Danych powinni najpierw skontaktować się z P&G w sposób określony poniżej.

Jeśli skarga Pracownika nie może zostać rozstrzygnięta w ramach wewnętrznych procesów P&G, P&G zobowiązuje się do współpracy i przestrzegania odpowiednio zaleceń panelu ustanowionego przez organy ochrony danych UE (DPA), brytyjskie Biuro Komisarza ds. Informacji (ICO) i Gibraltarski Organ Regulacyjny (GRA) oraz szwajcarskiego Federalnego Komisarza ds. Ochrony Danych i Informacji (FDPIC), w zależności od okoliczności, w celu rozpatrzenia odpowiednich skarg Pracowników i zapewnienia Pracownikom odpowiedniego bezpłatnego odwołania. W pewnych okolicznościach osoby fizyczne mogą również powołać się na wiążący arbitraż w celu rozpatrzenia skarg dotyczących przestrzegania przez P&G Zasad Ram Poufności Danych. P&G

podlega również uprawnieniom dochodzeniowym i wykonawczym Federalnej Komisji Handlu USA.

### **JAK skontaktować się z P&G**

Aby skontaktować się z P&G w przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących niniejszej Polityki lub praktyk P&G w zakresie Danych osobowych Pracowników prosimy napisać lub zadzwonić pod numer:

Global Data Protection Officer (Globalny inspektor ochrony danych)  
1 Procter & Gamble Plaza  
Cincinnati, OH 45202  
(513) 622-0103  
[pgprivacyofficer.im@pg.com](mailto:pgprivacyofficer.im@pg.com)

## Załącznik 1

### **Lista podmiotów P&G w Stanach Zjednoczonych podlegających Ramom Poufności Danych**

The Procter & Gamble Company
1837, LLC
Agile Pursuits Franchising, Inc.
Agile Pursuits, Inc.
Celtic Insurance Company, Inc.
Fountain Square Music Publishing Co., Inc.
Gillette Commercial Operations North America
Gillette Holding Company LLC
Gillette Management, LLC
Grooming Ventures – FL LLC
Grooming Ventures LLC
Liberty Street Music Publishing Company, Inc.
Oral-B Laboratories
P&G Hair Care Holding, Inc.
Procter & Gamble do Brazil, LLC
Procter & Gamble Eastern Europe, LLC
Procter & Gamble Energy Company LLC
Procter & Gamble Far East, Inc.
Procter & Gamble Hair Care, LLC
Procter & Gamble India Holdings, Inc.
Procter & Gamble Leasing LLC
Procter & Gamble Mexico (US) LLC
Procter & Gamble Productions, Inc.
Procter & Gamble RHD, Inc.
Redmond Products, Inc.
Richardson-Vicks Real Estate Inc.
Riverfront Music Publishing Co., Inc.
Rosemount LLC
Shulton, Inc.
Sunflower Distributing LLC
Tambrands Inc.
TAOS - FL, LLC
The Gillette Company LLC
The Procter & Gamble Distributing LLC
The Procter & Gamble Global Finance Company, LLC
The Procter & Gamble Manufacturing Company



The Procter & Gamble Paper Products Company
The Procter & Gamble U.S. Business Services Company
US CD LLC