

MEJURI

ပစ္စည်းသွင်းသူ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း

Mejuri တွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် အနှစ်စိတ် လက်ဝတ်ရတနာကို မိမိ၏ ထုတ်ဖော်ပြသမှုပုံစံတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ယူပါသည်။ သင်တို့နှစ်သက်သည့် လက်ဝတ်ရတနာများကို ဖန်တီးရာတွင် ၎င်းတို့ကို ဖန်တီးပုံအပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏ အသိုက်အဝန်းက နှစ်သက်သဘောကျရေးသည်လည်း ကျွန်ုပ်တို့အတွက် တန်းတူညီစွာပင် အရေးကြီးလှပါသည်။ ရင်းမြစ်ရယူခြင်း၊ ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်းနှင့် တံဆိပ်ခတ်ခြင်း အပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်လုပ်ရေး ဂေဟစနစ်တစ်ခုလုံးသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းကို ထောက်ပံ့သည့် အသိုက်အဝန်းများအပေါ် အပြုသဘော သက်ရောက်မှုရှိစေရန်၊ ကမ္ဘာအနှံ့ရှိလူများအနေဖြင့် မိမိတို့ အလိုရှိသော ဘဝကို ပုံဖော်လာနိုင်အောင် အားပေးကူညီရန်အပြင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာမြေကြီးကို ပိုကောင်းသော နေရာတစ်ခုဖြစ်စေရန်အတွက် ရည်ရွယ်ပါသည်။ မတူကွဲပြားချက် ပြုလုပ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်လှမ်းမီသည့်အရာများနှင့် ရင်းမြစ်များကို အသုံးပြုလျှိုး ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေးသွင်းသူများအနေဖြင့် လူ့အခွင့်အရေးများ၊ မျှတပြီး ဘေးကင်းသော လုပ်သား ကျင့်ထုံးများ၊ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ကာကွယ်ရေးနှင့် ကျင့်ဝတ်ညီသော လုပ်ငန်း အပြုအမူအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်ကို မျှဝေရန် ကျွန်ုပ်တို့ မျှော်လင့်ပါသည်။

ကျင့်ဝတ်များနှင့် လူမှုရေး တာဝန်ဝတ္တရားအပေါ် Mejuri ၏ ကတိကဝတ်နှင့်အညီ Mejuri ၏ မည်သည့်ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းမဆို ထုတ်လုပ်မှု သို့မဟုတ် Mejuri ထံ ဝန်ဆောင်မှု တစ်ခုခု ပေးအပ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ Mejuri ပစ္စည်းသွင်းသူများ၊ ၎င်းတို့နှင့် နီးနယ်ဆက်စပ်သူများ၊ အေးဂျင့်များ၊ တစ်ဆင့်ခံ စာချုပ်ဖြင့်လုပ်ကိုင်သူများနှင့် အဆိုပါ ပစ္စည်းသွင်းသူများ (ခြံငြိမ်ဆိုင်ရာသော် “ပစ္စည်းသွင်းသူများ”) ထံ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့်/သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်နေသည့် အခြားလူများအားလုံးသည် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် စည်းကမ်းများအပြင် မျှတသော ယှဉ်ပြိုင်မှု အခြေခံသဘောတရားများနှင့်အညီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ပုံစံအားလုံးကို ငြင်းဆိုရပါမည်။

ပစ္စည်းသွင်းသူများအား တရားရေးရာ လေးစားလိုက်နာမှုဆိုသည်ထက် ပိုလွန်၍ လုပ်ကိုင်စေလိုပြီး လူ့အခွင့်အရေးများ၊ လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လူမှုရေးအပြင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်သိတတ်မှု တိုးတက်ရေးအတွက် နိုင်ငံတကာ အသိအမှတ်ပြုစံနှုန်းများ ပြည့်မီရန် ကြိုးပမ်းသွားစေလိုပါသည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများအား International Labor Organization (“ILO” နိုင်ငံတကာ ကာယလုပ်သား အဖွဲ့အစည်း) သဘောတူညီချက်များ၊ ကုလသမဂ္ဂ၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက် (United Nations Global Compact)၊ လုပ်ငန်းနှင့် လူ့အခွင့်အရေးများအပြင် ရေရှည်တည်တံ့သော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ပန်းတိုင်များအပေါ် အခြေခံလမ်းညွှန်သဘောတရားများကို လိုက်နာရန်နှင့် အဆိုပါ မူဘောင်များအတွင်း စဉ်ဆက်မပြတ် ကြိုးပမ်းလုပ်ကိုင်သွားပါရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရပါမည်။

သက်ဆိုင်မှု

ဤကျင့်ဝတ်သည် Mejuri ပစ္စည်းသွင်းသူများ၊ ၎င်းတို့နှင့် နီးနယ်ဆက်စပ်သူများ၊ အေးဂျင့်များ၊ တစ်ဆင့်ခံ စာချုပ်ဖြင့်လုပ်ကိုင်သူများနှင့် အဆိုပါ ပစ္စည်းသွင်းသူများထံ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့်/သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်နေသည့် အခြားလူများအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို နားလည်ကြောင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာများတွင် လိုက်နာကျင့်သုံးကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းပါ သတ်မှတ်ချက်အားလုံးကို သက်ဆိုင်ရာ ဒေသန္တရ ဘာသာစကားဖြင့် အလုပ်သမားအားလုံး သနားလည်လာစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးရပါမည်။

လွတ်လပ်စွာ သင်းဖွဲ့ပိုင်ခွင့်

Mejuri ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ဝန်ထမ်းများ၏ ပြစ်ဒဏ် သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက် မခံစေရဘဲ လွတ်လပ်စွာ သင်းဖွဲ့ခွင့်နှင့် ဥပဒေနှင့်ညီ၍ ငြိမ်းချမ်းသော ပုံစံဖြင့် စုပေါင်းညှိနှိုင်းခွင့်များကို လေးစားရပါမည်။

ဥပဒေများက အဆိုပါ လွတ်လပ်ခွင့်များကို တားမြစ်သည့်အခါ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် အချုပ်အချယ်ကင်းပြီး လွတ်လပ်သော သင်းဖွဲ့နှင့် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းအတွက် အခြားတန်းတူ နည်းလမ်းများကို ထောက်ပံ့ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး စုပေါင်းညှိနှိုင်းရေး သဘောတူညီချက်များ ရှိသည့်အခါ ၎င်းသဘောတူညီချက်များကို လိုက်နာရပါမည်။

အမေ့စေခိုင်းခံရသော လုပ်သား

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် အမေ့စေခိုင်းခံရသော၊ နှောင့်ဖွဲထားသော၊ ကြွေးမြီဖြင့်ချုပ်ထားသော သို့မဟုတ် ထောင်သား လုပ်သားကို အလုပ်မခန့်ရပါ။ တို့ပြင် ဝန်ထမ်းများအား လူသစ်ခေါ်မှု ကော်မရှင်ခများ ပေးအပ်စေရန် သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် တစ်ကိုယ်ရေ သို့မဟုတ် ခရီးသွား စာရွက်စာတမ်းများကို ပေးရန် ငြင်းဆန်ခြင်းကဲ့သို့သော လူတစ်ဦးဦးအား

ဆက်လက်လုပ်ကိုင်အောင် အကျပ်ကိုင်ရန်အတွက် မည်သည့်အလေ့အထကိုမဆို အသုံးမပြုရပါ။ ဝန်ထမ်းများသည် ခြိမ်းခြောက်မှု သို့မဟုတ် အကျပ်ကိုင်မှု မခံစေရဘဲ မိမိတို့၏အလုပ်မှ ထွက်ခွာနိုင်ရပါမည်။ ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီထံ လုပ်သား ပေးသွင်းနေသည့် အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ ဝန်ထမ်းအား ကုမ္ပဏီအတွက် အလုပ်ဆက်လုပ်ပေးရန်အတွက် အကျပ်ကိုင်ရန်အလို့ငှာ အဆိုပါ ဝန်ထမ်း၏ လစာ၊ အကျိုးခံစားခွင့်များ၊ ပစ္စည်းဥစ္စာ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများ၏ မည်သည့်အစိတ်အပိုင်းကိုမျှ ပေးရန် ငြင်းဆန်ခြင်း မပြုရပါ။

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် လူကုန်ကူးခြင်း အန္တရာယ်အတွက် လူခေါ်ယူရေး အေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသော လုပ်သားနှင့် ဆက်ဆံရေးများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကျွန်ုပ်တို့၏ ဥပဒေများကို လေးစားလိုက်နာမှုကို စောင့်ကြည့်ရပါမည်။

ကလေး လုပ်သားနှင့် လူငယ်အလုပ်သမားများ

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ILO သဘောတူညီချက် 138 တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကလေးလုပ်သား အသုံးပြုမှုနှင့် ILO သဘောတူညီချက် 182 တွင် ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်း ကလေးလုပ်သား၏ အဆိုးဆုံးပုံစံများ အသုံးပြုမှုကို လက်မခံရပါ သို့မဟုတ် အားမပေးရပါ။

အချိန်ပြည့် အလုပ်အကိုင်အတွက် အနိမ့်ဆုံး အသက်သည် မဖြစ်မနေ ကျောင်းတက်ပြီးရမည့် အသက်အောက် မငယ်ရဘဲ မည်သည့်အခြေအနေတွင်မျှ အသက် 15 နှစ်အောက် (သို့မဟုတ် ILO ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံ ခြွင်းချက်နှင့်အညီ ဒေသန္တရ ဥပဒေများဖြင့် ချမှတ်ထားသည့်အခါ 14 နှစ်အောက်) မဖြစ်ရပါ။

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ငယ်ရွယ်သော အလုပ်သမားများ (အထက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် အနိမ့်ဆုံးအသက်နှင့် အသက် 18 နှစ်ကြားရှိသူများ) ကို လူငယ်အလုပ်သမားများ၏ ကျန်းမာရေး၊ ဘေးကင်းရေး သို့မဟုတ် စိတ်ဓာတ်ပိုင်းများအပေါ် အန္တရာယ်မပြုဘဲ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်သည့် သက်မွေးဝမ်းကျောင်း သင်တန်းပရိုဂရမ်များကို သို့ ကောင်းစွာသတ်မှတ်ထားသည့် အခြေအနေများအောက်တွင် အလုပ်ခန့်ထားကြောင်း သေချာစေရမည်။

ခွဲခြားဆက်ဆံမှု

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် လူမျိုး၊ တိုင်းရင်းသား၊ အမျိုးဇာတ်၊ နိုင်ငံသားဇာတ်မြစ်၊ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှု၊ မသန်စွမ်းမှု၊ လိင်၊ လိင်စိတ်တမ်းညွတ်မှု၊ သမဂ္ဂအဖွဲ့ဝင်ဖြစ်မှု၊ နိုင်ငံရေးအယူအဆ၊ အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ၊ မိဘဖြစ်မှု၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သွင်ပြင်၊ လူမှုရေးအုပ်စု၊ စစ်မှုထမ်းဟောင်း အခြေအနေ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးအခြေအနေ သို့မဟုတ် အသက် သို့မဟုတ် ဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် အခြား အကြောင်းရင်းကြောင့် အလုပ်အကိုင် ဆက်ဆံရေး၏ မည်သည့်အဆင့်အတွင်းမဆို လုပ်ငန်းခွင်တွင် မည်သို့သော ခွဲခြားဆက်ဆံမှု ပုံစံကိုမျှ မကျင့်သုံးရပါ သို့မဟုတ် ခွင့်မလွှတ်ရပါ။ လူတိုင်းထံ တန်းတူညီသော အခွင့်အလမ်းများ ပေးအပ်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အလုပ်ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်းနှင့် မဆက်စပ်သည့် အကြောင်းရင်းအပေါ် အခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမပြုရပါ။

နှောင့်ယှက်မှု

Mejuri ပစ္စည်းသွင်းသူအားလုံးသည် ဝန်ထမ်းအားလုံးအတွက် လေးစားမှုနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိခိုက်မှုမရှိစေသည့် လုပ်ငန်းခွင်တစ်ခုကို ပေးအပ်ရပါမည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူသည် ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ကြမ်းတမ်းသော သို့မဟုတ် အရွက်ရစေသော ဆက်ဆံပုံ၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှု၊ ကိုယ်၊ စိတ် သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့် ဆဲဆိုမှု၊ ရိုက်နှက်ပြစ်ဒဏ်၊ ခြိမ်းခြောက်မှုများ သို့မဟုတ် အခြားပုံစံများ သို့မဟုတ် ကိုယ် သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကျပ်ကိုင်မှု၊ စိတ် သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့် နှောင့်ယှက်မှုများကို မခံရကြောင်း သို့မဟုတ် စိမ်းနီခွဲရေးနှင့် ဝန်ထမ်း၊ ၎င်းတို့၏ မိသားစု သို့မဟုတ် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအား ခြိမ်းခြောက်မှုကို မည်သည့်အခြေအနေတွင်မျှ သည်းခံမည်မဟုတ်ကြောင်း သေချာသတ်မှတ်ရမည်။

စည်းကမ်း

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးနှင့်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ဆက်စပ် စံနှုန်းများကို ရှင်းလင်းစွာ အသိပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့ကို စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ဝန်ထမ်းအားလုံးအတွက် တန်းတူညီစွာ ကျင့်သုံးရမည်။

အလုပ်ချိန်များ

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ဒေသန္တရ ဥပဒေများကို လေးစားလိုက်နာပြီး ဝန်ထမ်းများက တစ်ပတ်လျှင် အလုပ်နာရီများ လွန်ကဲစွာ မလုပ်ကိုင်ကြောင်း သေချာစေရန် ရည်ရွယ်ထားသည့် ILO သဘောတူညီချက်များကို လိုက်နာရန် ကြိုးပမ်းရပါမည်။ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်၏ အခါရာသီအလျောက် သဘောသဘာဝကို နားလည်လျက် တိုက်တွန်းမခံရဘဲ မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက် သဘောတူထားသည့် ဝန်ထမ်းများသည် ထူးခြားသော လုပ်ငန်းအခြေအနေများတွင် သာမန်အလုပ်ချိန်များထက် ပိုကြာမြင့်စွာ လုပ်ကိုင်ပေးရန် တောင်းဆိုခံရနိုင်ပါသည်။ အလုပ်သမားများသည် ခြောက်ရက်ဆက်တိုက် အလုပ်လုပ်ပြီးနောက် အနည်းဆုံးတစ်ရက်တာ နားရက် ခံစားခွင့်ရှိရမည်။

လုပ်အားခများနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် သက်ဆိုင်ရာ တရားဝင် အခြေခံလုပ်အားခ သို့မဟုတ် လက်ရှိ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်စံနှုန်းများနှစ်ခုအနက် ပိုများသည့်လုပ်အားခအပေါ် အခြေခံ၍ အလုပ်သမားအားလုံးအား မျှတသော လုပ်အားခ ပေးဆောင်ရမည်။

ပစ္စည်းသွင်းသူများအား အခြေခံ လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီရန် လုံလောက်သည့် ပုံမှန် အလုပ်ရက်သတ္တပတ်အတွက် လုပ်အားခပမာဏတစ်ခု ပေးအပ်ရန်နှင့် အပိုသုံးစွဲရန်အတွက် ဝင်ငွေပေးအပ်ရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ အနည်းဆုံးအနေဖြင့်

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် လုပ်အားခများ ပေးချေမှုနှင့် ပိတ်ရက်များ၊ ခွင့်များနှင့် အလုပ်ရှင်ဘက်မှ စာချုပ်အဆုံးသတ်မှုအတွက် နှစ်နာကြေး အပါအဝင် အကျိုးခံစားခွင့်များ ပြဋ္ဌာန်းချက်တွင် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကို လိုက်နာရပါမည်။

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ယခင်က စာဖြင့် ရေးသားအသိပေးထားသည့် ငွေပေးချေမှုများကို ပုံမှန်အတိုင်း ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ပေးချေမှု ကာလတစ်ခုစီအတွက် လုပ်အားခ နှုန်းထား၊ အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် နုတ်ဖြတ်မှုများကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြသည့် လုပ်အားခ ရှင်းတမ်းများကို ဝန်ထမ်းများထံ ပေးအပ်ရပါမည်။ ဝန်ထမ်းများအား ဒေသန္တရ ဥပဒေအရ တရားဝင် သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ခနှုန်းထားဖြင့် အချိန်ပိုနာရီများအတွက် လုပ်ခပေးရမည် သို့မဟုတ် ဥပဒေများ မရှိပါက အချိန်ပိုသည် ILO သဘောတူညီချက်များနှင့်အညီ အနည်းဆုံး ပုံမှန်အလုပ်နာရီအတွက် လုပ်ခနှုန်းထား၏ 125% ဖြစ်ရပါမည်။

အထွေထွေ အလုပ်အကိုင် စည်းမျဉ်းများ

ဝန်ထမ်းအားလုံးအား ဝန်ထမ်းများ နားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားထားသည့် တရားဝင် ချုပ်ဆိုထားသော အလုပ်သမားစာချုပ်စာတမ်းတစ်ရပ် ပေးအပ်ရပါမည်။

တစ်ဆင့်ခံ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် အဆိုပါ အလုပ်ပြင်ပ၊ အိမ်အလုပ် သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်ခံ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းဆိုင်ရာ ဆက်ဆံရေးများအကြောင်းကို Mejuri ထံ ထုတ်မပြောဘဲ အလုပ်၏ မည်သည့်အစိတ်အပိုင်းကိုမျှ စာချုပ် မချုပ်ဆိုသင့်ပါ။ Mejuri ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ပတ်သက်ပြီး ပစ္စည်းသွင်းသူ၏ ကိုယ်စား အလုပ်လုပ်နေသည့် မည်သူမဆိုသည် ဤကျင့်ဝတ်ကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပြီး ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် အဆိုပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် တာဝန်ရှိသည်။

ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး

ဘေးအန္တရာယ်များအတွက် လုပ်ငန်းခွင်ကို ပုံမှန် အကဲဖြတ်ရန် သင့်လျော်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ချမှတ်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အလုပ်ဆိုင်ရာ မတော်တဆမှုဖြစ်နိုင်ခြေများကို လျော့ချရန် သင့်လျော်သော ပရိုဂရမ်များနှင့် အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ဆိုင်ရာ ထိန်းချုပ်မှုများကို အကောင်အထည်ဖော်ရပါမည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး ပရိုဂရမ်များ၏ ထိရောက်မှုကို စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးမြှင့်ရန် ကြိုးပမ်းရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်များတွင် အကောင်းဆုံး အလေ့အထများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ကြိုးပမ်းရမည်။

ပစ္စည်းသွင်းသူများအား အလုပ်ရုံ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ လေးစားလိုက်နာရေးကို စောင့်ကြည့်သည့် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို လျာထားရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ဝန်ထမ်းများအား လိုအပ်သော ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး သင်တန်း နှင့်/သို့မဟုတ် ပညာရေးကို ပံ့ပိုးပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော ခြိမ်းခြောက်မှုများကို ထောက်လှမ်းပြီး ရှောင်လွှဲရန်နှင့် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးကို စဉ်ဆက်မပြတ် ကူညီတိုးမြှင့်ပေးရန် လိုလောက်သော စနစ်များကို ချမှတ်ထားကြောင်း သေချာဆောင်ရွက်ရမည်။

ပတ်ဝန်းကျင်

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများအားလုံးကို ပြည့်မီရမည် သို့မဟုတ် ကျော်လွန်ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်များတွင် နိုင်ငံတကာ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံအချင်းချင်းသဘောတူညီချက်များ၏ စံနှုန်းများနှင့် အကောင်းဆုံး ကျင့်ထုံးများကို ပြည့်မီရမည် သို့မဟုတ် ကျော်လွန်ရမည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များနှင့် သက်ရောက်မှုများအပြင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် တိုးမြှင့်ရေးအတွက် အခွင့်အလမ်းများကို ဖော်ထုတ်ရမည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ဖော်ထုတ်ထားပြီးသော ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စွန့်စားမှုများကို လျော့ပါးသက်သာစေရန်နှင့် ရင်းမြစ်အသုံးပြုမှု၊ စွန့်ပစ်မှုများ၊ အငွေထုတ်လွှတ်မှုများနှင့် စွန့်ပစ်ခြင်း အပါအဝင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုများကို လျော့ချရန် ထိန်းချုပ်မှုများကို အကောင်အထည်ဖော်ပြီး ပုံမှန်သုံးသပ်ရမည်ဖြစ်ကာ အဆိုပါ ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် ဒေတာ ကောက်ယူခြင်းအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုရှိသော ဖြေရှင်းနည်းတစ်ရပ် ပြုလုပ်ရမည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ရင်းမြစ်ရယူရေး ကျင့်ထုံးများသည် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှု လျော့ပါးသက်သာရေးနှင့် ဇီဝမျိုးကွဲမှုနှင့် ဂေဟစနစ်များအား ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအပေါ် အထူးအလေးပေးမှုကို ချမှတ်ရန် ကြိုးပမ်းရပါမည်။

အသိုက်အဝန်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ပစ္စည်းသွင်းမှုကွင်းဆက်များ တည်ရှိသည့်နေရာရှိ ဒေသန္တရ အသိုက်အဝန်းများနှင့် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုရှိစွာဖြင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်ပြီး ထောက်ပံ့သွားရန်အပြင် အဆိုပါ အသိုက်အဝန်းများအတွင်း အလုပ်ခန့်ရန်၊ ရင်းမြစ်ရယူရန်နှင့် တည်ဆောက်ရန် အကောင်းဆုံးကြိုးပမ်းရပါမည်။

လိုခြံရေး

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ၎င်း၏ အလုပ်သမားများ၊ စာချုပ်ဖြင့်လုပ်ကိုင်သူများနှင့် ဧည့်သည်များ၏ ဘေးကင်းရေးနှင့် လိုခြံရေးကို သေချာစေရန် အစီအမံများ ပြုလုပ်ရပါမည်။ ၎င်းတွင် ကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ရေးနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအတွင်း ထုတ်ကုန် ခိုးယူမှု၊ ဉာဏပစ္စည်းခိုးယူမှု သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ဖောက်သည်၏ ဒေတာ ဆုံးရှုံးမှုရန်မှ ကာကွယ်ရန် လိုခြံရေး အန္တရာယ်များကို အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် စီမံချက်များကို ချမှတ်ခြင်း ပါဝင်သည်။

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် လိုခြံရေးဝန်ထမ်း၊ အလုပ်သမားများနှင့် ဧည့်သည်များကြား အပြန်အလှန်ဆက်ဆံမှုများ အပါအဝင် ၎င်း၏ လိုခြံရေး လုပ်ငန်းဆောင်တာများ၏ ရှုထောင့်အားလုံးတွင် လူ့အခွင့်အရေးများကို ကာကွယ်ထားကြောင်း သေချာစေရန် အဆင့်ဆင့် လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများအား လိုအပ်ပါက လိုခြံရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးများနှင့် ပတ်သက်ပြီး ဆန္ဒအလျောက်ဖြစ်သော ဥပဒေများကို လိုက်နာရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

လုပ်ငန်း ဂုဏ်သိက္ခာ

Mejuri သည် လုပ်ငန်းဆောင်တာအားလုံးတွင် အမြင့်မားဆုံး လုပ်ငန်းစံနှုန်း ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိန်းသိမ်းထားရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ ကျင့်ဝတ်သည်လည်း လုပ်ငန်းအပြုအမူနှင့် ဆက်ဆံမှုများအပြင် အဆိုပါ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ၏ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုတို့ကို ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်း စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများတွင် တိကျစွာ ပြသထားပါသည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများတွင် လုပ်ငန်း ဂုဏ်သိက္ခာကို ပြဋ္ဌာန်းသည့် မူဝါဒတစ်ရပ် ရှိရမည်။

ထုတ်ကုန် ထုတ်ဖော်မှု

Mejuri ထံ ရောင်းချသည့် ကုန်ကြမ်းများနှင့် ထုတ်ကုန်များ၏ သဘောသဘာဝနှင့် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော်ချက်အားလုံးကို တိကျစွာ ရှင်းလင်းပြောပြရမည်။ ၎င်းတွင် ကျောက်မျက်အရိုင်းတုံးများ၏ မူလဇာစ်မြစ် တည်နေရာ၊ အလေးချိန်၊ အရောင်နှင့် ကြည်လင်ပြတ်သားမှု၊ ကိုင်တွယ်ပုံများ၊ အနုစိတ်မှု စံနှုန်းနှင့် အဖိုးတန် သတ္တုများ၏ ပစ္စည်း အမှတ်တံဆိပ်များသာမက သက်ဆိုင်ရာ ဖက်ဒရယ်၊ ပြည်နယ်နှင့် ဒေသန္တရ ဥပဒေများမှ သတ်မှတ်ထားသော အခြားအရာများအပြင် နိုင်ငံတကာတွင် လက်ခံထားသည့် ကျောက်မျက်ရတနာ လုပ်ငန်းနယ်ပယ် ထုတ်ကုန် ထုတ်ဖော်ချက် စံနှုန်းများနှင့်အညီ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အခြားကိစ္စရပ်များ ပါဝင်သည်။

စိန်တုံးများ (လက်ဝတ်ရတနာတွင် ထည့်သွင်းသည့် စိန်များ အပါအဝင်) ပေးသွင်းသူများသည် Mejuri ၏ ပေးသွင်းမှု ကွင်းဆက်သို့ ထုတ်ဖော်ပြမထားသော စိန်တုများ ဝင်ရောက်လာနိုင်ခြေကို လျော့ပါးစေရန် သင့်လျော်သော အစီအမံများ ပြုလုပ်ရပါမည်။

အကျင့်ပျက်ခြစားမှု၊ လာဘ်ထိုးမှု၊ ငွေကြေးခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေး

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် လာဘ်ထိုးမှု၊ ခြိမ်းခြောက်ချီငွေညစ်မှု၊ အလွဲသုံးစားပြုမှု၊ လိမ်လည်မှု၊ ငွေကြေးခဝါချမှု သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်မှု သို့မဟုတ် လက်နက်ကိုင်လှုပ်ရှားမှုနှင့်ဆက်နွယ်သော လုပ်ငန်းတိုင်း အပါအဝင် အကျင့်ပျက်သော မည်သည့်ကျင့်ထုံး ပုံစံတစ်ရပ်ရပ်တွင်မျှ မပါဝင်ရပါ။ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ကနေဒါနိုင်ငံ နိုင်ငံခြားသား အစိုးရ အရာရှိများ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေ၊ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု နိုင်ငံခြားသား အကျင့်ပျက်မှု အလေ့အထများဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေနှင့် ယူကေ လာဘ်ထိုးမှုဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင်သော အကျင့်ပျက်မှု သို့မဟုတ် လာဘ်ထိုးမှု တိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို မချိုးဖောက်ရပါ။ သို့မဟုတ် Mejuri ဝန်ထမ်းများအား ချိုးဖောက်အောင် မပြုစေရပါ။ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင် KYC-AML မူဝါကို အကောင်အထည်ဖော်ရမည်ဖြစ်ပြီး သက်ဆိုင်သော အကျင့်ပျက်မှုနှင့် လာဘ်ထိုးမှု တိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေများကို လေးစားလိုက်နာကြောင်း သေချာစေရန် စောင့်ကြည့်ရေးနှင့် လိုက်နာစေရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ်ရပါမည်။

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေဖြင့်နှင့် နိုင်ငံတော် သို့မဟုတ် နိုင်ငံတကာ စာရင်းအင်း စံနှုန်းများနှင့်အညီ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် လုပ်ငန်း ငွေလွှဲပြောင်းမှုများအတွက် ငွေကြေးအကောင့်များကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

အလေးထားစိစစ်ရေးနှင့် ပဋိပက္ခရှိသောနှင့် အန္တရာယ်မြင့်မားသော ဧရိယာများ

ရွှေ၊ ငွေ၊ ပလက်တီနမ် အုပ်စု သတ္တုများ၊ သဘာဝ စိန်များနှင့် သဘာဝအရောင်ပါသော ကျောက်မျက်အရိုင်းတုံးများ ပေးသွင်းသူများသည် ပဋိပက္ခရှိသောနှင့် အန္တရာယ်မြင့်မားသော ဧရိယာများ (OECD အလေးထားစိစစ်ရေး လမ်းညွှန်ချက်) မှ တွင်းထွက်ပစ္စည်းများ၏ တာဝန်သိသော ပစ္စည်းသွင်းသူ ကွင်းဆက်များအတွက် OECD အလေးထားစိစစ်ရေး လမ်းညွှန်ချက်၏ 5 ဆင့် မူဘောင်နှင့်အညီ ပစ္စည်းသွင်းမှု ကွင်းဆက် အလေးထားစိစစ်ရေးကို လုပ်ဆောင်ရပါမည်။

KIMBERLEY လုပ်ငန်းစဉ် ထောက်ခံချက် အစီအစဉ် နှင့် ကမ္ဘာ့စိန်ကောင်စီ အာမခံလက်မှတ်များစနစ်

Mejuri သည် စိန်များအတွက် တရားဝင် ရောင်းဝယ်မှုကို ထောက်ပံ့သည့် Kimberley လုပ်ငန်းစဉ် ထောက်ခံချက် အစီအစဉ်နှင့် နိုင်ငံအလိုက် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းမှုကို အားပေးထောက်ခံပါသည်။ အကြမ်းထည်ဖြစ်စေ၊ တိုက်ခွက်အရောင်တင်ထားသည့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် လက်ဝတ်ရတနာတွင် ထည့်သွင်းထားသည့်ဖြစ်စေ စိန်များ ရောင်းချမှု သို့မဟုတ် ရောင်းဝယ်မှုတွင် ပါဝင်သည့် ပေးသွင်းသူအားလုံးသည် ကမ္ဘာ့စိန်ကောင်စီ အာမခံလက်မှတ်များစနစ်နှင့် Kimberley လုပ်ငန်းစဉ် ထောက်ခံချက် အစီအစဉ်တို့ကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုပြေစာပါ စိန်အားလုံးသည် အာမခံ သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီကြောင်း သေချာစေရန် သက်ဆိုင်သော ပြေစာအားလုံးတွင် လိုအပ်သော အာမခံထုတ်ပြန်ချက် ပါဝင်ကြောင်း သေချာဆောင်ရွက်ရမည်။

အထည်ပစ္စည်းများ၏ ခြေရာခံနိုင်မှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု

ခြေရာခံနိုင်မှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုတို့သည် လက်ဝတ်ရတနာ ပြုလုပ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်၏ အဆင့်တိုင်းတွင် ရည်ရွယ်မထားသည့် အပြုကံသဘော သက်ရောက်မှုများကို ရှောင်လွှဲရန် အဓိကကျပြီး ကျွန်ုပ်တို့သည် တာဝန်သိသော ရင်းမြစ်ရယူခြင်း၏ အမြင့်မားဆုံး အဆင့်အတွက် ကတိကဝတ်ပြုပါသည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများ၏ တိကျသော ခြေရာခံနိုင်မှု၊ စီမံဆောင်ရွက်ရေးနှင့် Mejuri ၏ နောက်ဆက်တွဲ ရောင်းချမှု သို့မဟုတ် ဖြန့်ချိမှုအတွက် ထုတ်လုပ်ထားသည့် ထုတ်ကုန်အားလုံး အချောသတ် တပ်ဆင်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပိုပိုးပေးရန် အစွမ်းကုန်ကြိုးပမ်းသွားရပါမည်။

ခြေရာခံမှု သေချာရုံစေရန်နှင့် ပစ္စည်းသွင်းမှုကွင်းဆက်ဖြင့် အသုံးချနိုင်သော ကုန်ကြမ်းများအတွက် ရင်းမြစ်ရယူရေးဒေတာများကို ရရှိနိုင်ကြောင်း သေချာစေရန် ပစ္စည်းသွင်းမှုကွင်းဆက်၏ အဆင့်အားလုံးတွင် တိကျပြီး အပြောင်းအလဲမရှိသော ပစ္စည်းစာရင်း ထိန်းချုပ်မှုများကို ချမှတ်ရပါမည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများအား လိုအပ်ပါက ပြန်လည်အသုံးပြုသော ဈေးကွက်သို့ ကုန်ပစ္စည်းများ ဝင်ရောက်ခြင်းအတွက် ကျိုးကြောင်းသင့်သော မူလနိုင်ငံဇာစ်မြစ်အပေါ် စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများကို ပြီးစီးအောင်လုပ်ရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် တူးဖော်ထားသော သတ္တုရိုင်းအရည်ကျိုးပြီး ပြန်လည်သန့်စင်ပေးသူများထံမှ ဝယ်ယူထိ မရောက်ခင်နှင့် ဝယ်ယူထိရောက်ပြီး ပြန်လည်အသုံးပြုသော အဖိုးတန် သတ္တုများ၏ နှစ်စဉ်ရာခိုင်နှုန်း အတိအကျကို ဖော်ပြရမည်။

တူးဖော်မထားသော အထည်ပစ္စည်းများ

ပုလဲများ၊ သားရေ/အရေခွံနှင့် စာရွက်အခြေခံ ထုတ်ကုန်များအပြင် အခြားထုတ်ကုန်များ အပါအဝင် တူးဖော်မထားသော အထည်ပစ္စည်းများ၏ ပေးသွင်းသူများသည် အဆိုပါ အထည်ပစ္စည်းများကို တာဝန်သိတတ်စွာ ရင်းမြစ်ရယူပြီး သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းနယ်ပယ် အကောင်းဆုံး ကျင့်ထုံးများ နှင့်/သို့မဟုတ် စံနှုန်းများနှင့်အညီ ထုတ်လုပ်ပေးကြောင်း သေချာလုပ်ဆောင်ရပါမည်။

မကျေနပ်ချက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကုစားမှု

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် အလုပ်သမားများ၊ ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အသိုက်အဝန်းကြားတွင် ထိရောက်သော အချိန်နှင့်တပြေးညီဖြစ်သော၊ လေးစားသမှုရှိသောနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာသော ပြောဆိုဆက်ဆံမှုကို သေချာစေသည့် စိုးရိမ်မှုများနှင့် တိုင်ကြားချက်များကို တုံ့ပြန်ရန် မကျေနပ်ချက်ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထားရှိရမည်။

ဥပဒေ လေးစားလိုက်နာရေး

ဤကျင့်ဝတ်၏ သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီစေခြင်း အပါအဝင် ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ပစ္စည်းသွင်းသူများ၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်အညီ သက်ဆိုင်သော ဒေသန္တရနှင့် နိုင်ငံတော်၊ စည်းကမ်းများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် လုပ်ငန်းနယ်ပယ် စံနှုန်းအားလုံးကို လိုက်နာရပါမည်။ ကျင့်ဝတ်နှင့် ဥပဒေရေးရာ သတ်မှတ်ချက်များကြား ခြားနားချက် ရှိပါက စံနှုန်းနှစ်ခုအနက် ပိုမြင့်သော စံနှုန်းက လွှမ်းမိုးပါမည်။

လေးစားလိုက်နာရေး မျှော်မှန်းချက်နှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်မှု

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ဤကျင့်ဝတ်၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင် ပေးသွင်းမှုကွင်းဆက်သို့ အသိပေးပြောပြကြောင်း သေချာစေရန် သင့်လျော်သော အဆင့်များ လုပ်ဆောင်ဖို့ တာဝန်ရှိပါသည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ဤတွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် ဥပဒေများကို ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများ၊ ပစ္စည်းသွင်းသူများ၊ အေးဂျင့်များနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုသူများက ကျိုးကြောင်းသင့်စွာ ဖြစ်နိုင်သမျှ သဘောတူလက်ခံပြီး ကျင့်သုံးကြောင်း သေချာစေရန်လည်း တာဝန်ရှိပါသည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများအား ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် ပေးသွင်းမှုကွင်းဆက်တွင် မကိုက်ညီမှုကို Mejuri သို့ မဖြစ်မိ ကြိုတင်အစီရင်ခံရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် Mejuri နှင့် ၎င်း၏ တာဝန်ကျ အေးဂျင့်များအား ကုန်ထုတ်လုပ်ရေး အလုပ်ရုံများနှင့် အလုပ်ရှင်က ပေးအပ်သော အိမ်ရာဆိုင်ရာ ကြေညာမထားသော လုပ်ငန်းခွင် စစ်ဆေးမှုများ၊ အလုပ်ခန့်အပ်မှု ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်သော စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများအတွက် သုံးသပ်ချက်များနှင့် ဝန်ထမ်းများနှင့် သီးသန့် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများ အပါအဝင် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းအပြင် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကို လိုက်နာကြောင်း အတည်ပြုရန် စောင့်ကြည့်ရေး လုပ်ငန်းဆောင်တာများတွင် ပါဝင်လုပ်ဆောင်ရန် ခွင့်ပြုပါမည်။ ကုန်ထုတ်လုပ်သူများသည် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့်အညီ ပြုမူဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်နိုင်သည့် မှတ်တမ်းမှတ်ရာအားလုံးကို လုပ်ငန်းခွင်တွင် ထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး အချိန်ပြည့်ဖြစ်စေ၊ အချိန်ပိုင်းဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ရာသီအလိုက်ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ ခန့်အပ်ထားသည့် ဝန်ထမ်းအားလုံးအတွက် အချိန်တိုင်းတွင် အလုပ်ချိန်များ၊ လုပ်အားခများနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များသာမကဘဲ အခြားအရာများ အပါအဝင် လုပ်ငန်း၏ သက်ဆိုင်သော ရှေ့ယာအားလုံးအတွက် တိကျပြီး ပွင့်လင်းမြင်သာသော မှတ်တမ်းများ ထားရှိရမည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း လိုက်နာမှုကို ပုံမှန် အကဲဖြတ်ပြီး တွေ့ရှိချက်အားလုံးကို ပြုပြင်ပါမည်။

သတ်မှတ်ချက်များ မလိုက်နာမှုဖြစ်ရပ်တွင် Mejuri ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် ပြုပြင်တည့်မတ်ရေး လုပ်ဆောင်ချက် အစီအစဉ်ဖြင့် ပေးအပ်ထားသည့် အချိန်ကာလများအတွင်း ပြဿနာများကို ပြန်ပြုပြင်ရန် ကတိကဝတ်ပြုရမည်။ ဤကျင့်ဝတ်ကို သေချာလိုက်နာစေရန် စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်ရေးအတွက် ပစ္စည်းသွင်းသူအားလုံးနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ ကြိုးပမ်းပါသည်။ သို့သော်လည်း ကျွန်ုပ်တို့က သဘောတူညီချက်များ သို့မဟုတ် စာချုပ်များကို ပယ်ဖျက်ပိုင်ခွင့်၊ နောက်ပိုင်း ဝယ်ယူမှုကို ဆိုင်းငံ့ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြေအနေအရလိုအပ်သည့်အခါ ပစ္စည်းသွင်းသူမည်သူမဆိုနှင့် ဆက်ဆံရေးကို ဖျက်သိမ်းပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။

Mejuri သည် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းတွင် လိုအပ်သလို အပြောင်းအလဲများ ပြုလုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိပြီး ပစ္စည်းသွင်းသူများအား အပြောင်းအလဲများအကြောင်းကို မဆိုင်းမတွဘဲ အသိပေးပါမည်။ ပစ္စည်းသွင်းသူများသည် နောက်ဆုံးရ ဗားရှင်းပါ သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီရေးအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။

ဤကျင့်ဝတ်ကို ကျင့်ဝတ်ညီသော ရောင်းဝယ်ရေး ပဏာမခြေလှမ်း၊ *International Labor Organization (ILO)*၊ နိုင်ငံတကာ ကာယလုပ်သား အဖွဲ့အစည်း) ၏ နိုင်ငံတကာ ကာယလုပ်သားစံနှုန်းများ၊ လုပ်ငန်းနှင့် လူ့အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ကုလသမဂ္ဂလမ်းညွှန်ချက်များ၊ လူမှုရေး တာဝန်ခံမှု နိုင်ငံတကာ၊ *SA 8000*၊ *ILO* ၏ ဘေးကင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ လက်တွေ့အသုံးချမှုကျင့်ဝတ်၊ နိုင်ငံတော် မီးဘေးကာကွယ်ရေး အသင်းအဖွဲ့၊ နိုင်ငံစုံလုပ်ငန်းစုများအတွက် *Economic Co-operation and Development (OECD)*၊ စီးပွားရေး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဖွဲ့အစည်း)၊ ပဋိပက္ခကြောင့် ထိခိုက်နစ်နာသောနှင့် အန္တရာယ်များသော ဧရိယာများမှ တွင်းထွက်ပစ္စည်းများ၏ တာဝန်သိသော ပစ္စည်းသွင်းသူ ကွင်းဆက်များအတွက် *OECD* အလေးထား စစ်စ်ရေး လမ်းညွှန်ချက်နှင့် *OHSAS 18001* ကဲ့သို့ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်နှင့် နိုင်ငံတကာတွင် လက်ခံထားသည့် ဥပဒေများမှ ထုတ်နုတ်ထားပါသည်။