

## 10. Uppförandekod

---

### **Hjärt-Lungfonden**

*Beslutad av styrelsen 2021-06-11*

Dokumentägare: Kristina Sparreljung

Dokumentansvarig: Katarina Gunsell

## Innehåll

1	Hjärt-Lungfondens uppgift och vision .....	1
2	Våra värdeord.....	1
2.1	Värdeord.....	1
3	Områden.....	1
3.1	Lagstiftning .....	1
3.2	Bokföring och redovisning.....	2
3.3	Mutor.....	2
3.4	Leverantörernas ansvar.....	2
3.5	Etik.....	2
3.6	Leverantörsrelationer.....	2
3.7	Leverantörsurval.....	2
3.8	Konfidentialitet.....	2
3.9	Ansvar.....	2
3.10	Barnarbete.....	2
3.11	Fackföreningar.....	2
3.12	Relationer med anställda .....	2
3.13	Relationer till intressenter.....	3
3.14	Marknadsföring .....	3
4	Våra policyer och styrdokument .....	3

## 1 Hjärt-Lungfondens uppgift och vision

Hjärt-Lungfonden samlar in och delar ut pengar till vinnande hjärt-lungforskning och arbetar för ökad kunskap om forskningens betydelse.

Forskning leder till bättre diagnostik, behandling, vård och till kunskap om en hälsosammare livsstil.

Vår vision är en värld fri från hjärt-lungsjukdom.

Uppförandekod är etiska riktlinjer som beskriver de uppföranderegler som ska vara vägledande för Hjärt-Lungfonden. De bygger på våra värderingar. Våra uppförandekoder ska vara kommunicerade till våra leverantörer så att de kan vara ett stöd i deras arbete. Våra etiska riktlinjer ska hjälpa oss att skapa ett mervärde för våra intressenter och samhället.

För att uppfylla våra allmänna principer har vi definierat ett antal grundsatser som vi verkar efter:

- Vi följer svenska lagar, normer och förordningar.
- Vi bedriver vår verksamhet enligt branschens riktlinjer och policyer.
- Vi tar ansvar för våra handlingar.
- Vi har etiska riktlinjer för placering av finansiella tillgångar.

## 2 Våra värdeord

### 2.1 Värdeord

#### **Trovärdig**

Vi är en organisation man kan lita på, och som alltid agerar trovärdigt.

#### **Omtänksam**

Vi agerar personligt och inbjudande, på ett sätt som visar att vi bryr oss om våra medmänniskor.

#### **Nytänkande**

Hjärt-Lungfondens arbete internt såväl som externt ska präglas av nytänkande och framåtsträvan.

När vi jobbar i enlighet med våra värdeord och våra uppföranderegler bygger vi förtroende och skapar långsiktigt värde för oss och för omvärlden.

## 3 Områden

### 3.1 Lagstiftning

Vi ska alltid uppfylla de lagar, regler och förordningar som gäller i Sverige. Vår ledning vidtar åtgärder vid eventuella överträdelser.

### **3.2 Bokföring och redovisning**

Vi sköter vår bokföring och redovisning enligt svensk lagstiftning.

### **3.3 Mutor**

Vi accepterar aldrig, direkt eller indirekt, mutor eller andra oegentliga förmåner eller ersättningar, till förmån för verksamheten eller anställd och/eller för ekonomisk vinning. Se även Inköspolicy punkt 5.

### **3.4 Leverantörernas ansvar**

Vi strävar efter att säkerställa att våra leverantörer uppfyller de krav som anges i vår Uppförandekod. Vi strävar efter och följer upp deras förmåga att möta detta.

### **3.5 Etik**

Vi kräver att alla medarbetare är medvetna om och följer våra policys och att de förstår behovet av att uppträda på ett etiskt försvarbart sätt.

### **3.6 Leverantörsrelationer**

Vi agerar inte bara effektivt utan också på ett rättvist, hållbart och förnuftigt sätt i våra kontakter med våra leverantörer. Vi eftersträvar samtidigt alltid att uppnå integritet, ärlighet och ansvar.

### **3.7 Leverantörsurval**

Vi väljer våra leverantörer på ett professionellt och systematiskt sätt och i enlighet med **våra värderingar och mål**.

### **3.8 Konfidentiellt**

Vi inser vikten av att agera konfidentiellt och vi säkerställer att inga obehöriga personer eller företag får ta del av de konfidentiella uppgifter som vi mottagit.

### **3.9 Ansvar**

Vi bedriver vår verksamhet som ansvarstagande samhällsmedborgare och stödjer och respekterar internationella överenskommelser om mänskliga rättigheter.

### **3.10 Barnarbete**

Vi accepterar inte skadligt barnarbete, definierat som arbete utfört av personer under 18 år. Ingen insamling är riktad till barn.

### **3.11 Fackföreningar**

Vi respekterar våra medarbetares rätt att bilda och gå med i de fackföreningar de själva önskar samt att förhandla kollektivt.

### **3.12 Relationer med anställda**

- Vi ska motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

- Vi ska utvärdera organisationen och medarbetarnas synpunkter genom regelbundna medarbetarundersökningar.
- Vi utbildar våra anställda i säkerhetsfrågor.
- Vi respekterar att de anställda har behov av en sund balans mellan arbete och fritid.

### **3.13 Relationer till intressenter**

Vi vårdar och respekterar våra intressenters förtroende för vår organisation. Det tillmötesgår vi genom att erkänna deras rätt till information om våra värderingar och vår verksamhet. För att leva upp till och stärka intressenternas förtroende ska vi ha en öppen attityd i dialogen med dem som påverkas av vår verksamhet. Vi svarar på förfrågningar från utomstående och kommunicerar snabbt, korrekt och effektivt.

### **3.14 Marknadsföring**

Marknadsföringen sker på ett rättvisande och korrekt sätt enligt marknadsföringslagen. Vi utvärderar regelbundet varumärkets styrka genom undersökningar riktade till målgrupper och intressenter.

## **4 Våra policyer och styrdokument**

Alla våra policyer revideras årligen.

- 1) Arbetsordning för styrelsen
- 2) Instruktion för Generalsekreteraren
- 3) Instruktion Forskningsrådet
- 4) Jävsregler
- 5) Placeringspolicy
- 6) Kommunikationspolicy
- 7) Forskningspolicy, bilaga Instruktion för Granskningskommitté mot oredlighet i forskning
- 8) Insamlingspolicy
- 9) Policy för företagsgåvor, samarbeten och specialprojekt
- 10) Uppförandekod
- 11) Policy för agerande vid oegentligheter
- 12) Inköpspolicy
- 13) IT-policy
- 14) Informationssäkerhet- och dataskyddspolicy
- 15) Policy för arbetsmiljö och likabehandling
- 16) Policy för representation
- 17) Löne- och kompensationspolicy
- 18) Säkerhetspolicy
- 19) Riskanalys och riskhanteringsplan
- 20) Effektrapport
- 21) Styrdokument (attestregler, fullmakter, manualer etc.)