

Lathund för att ansluta till Hjärt-Lungfondens Teams-möte

Tre sätt att ansluta

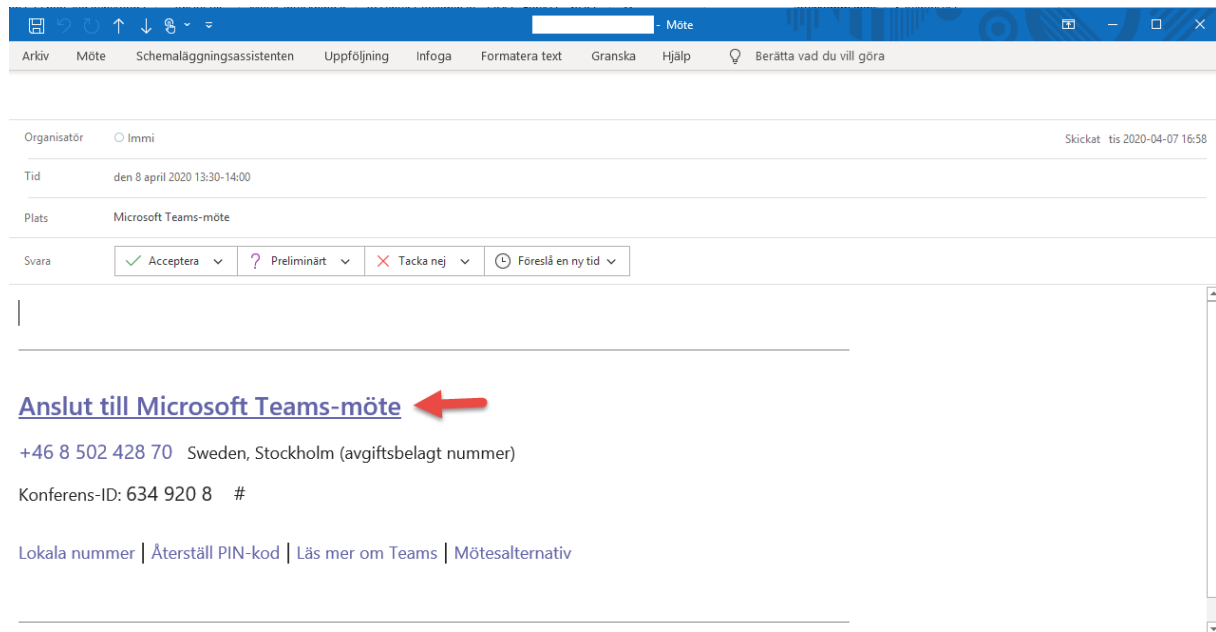
För att ansluta till Hjärt-Lungfondens Teams-möte finns tre alternativ:

- 1) Ansluta direkt genom webbläsaren utan att ladda ner något program (rekommenderas för de flesta)
- 2) Ringa in till mötet med vanlig telefon (rekommenderas för de som har problem att ansluta till mötet genom dator eller har problem med att få högtalare/mikrofon att fungera i mötet).
- 3) Ansluta genom Teams-programmet (rekommenderas endast om din organisation redan använder Microsoft Teams och Teams redan är uppsatt på din dator och du är van att använda det)

Alternativ 1: Ansluta direkt genom webbläsaren utan att ladda ner något program

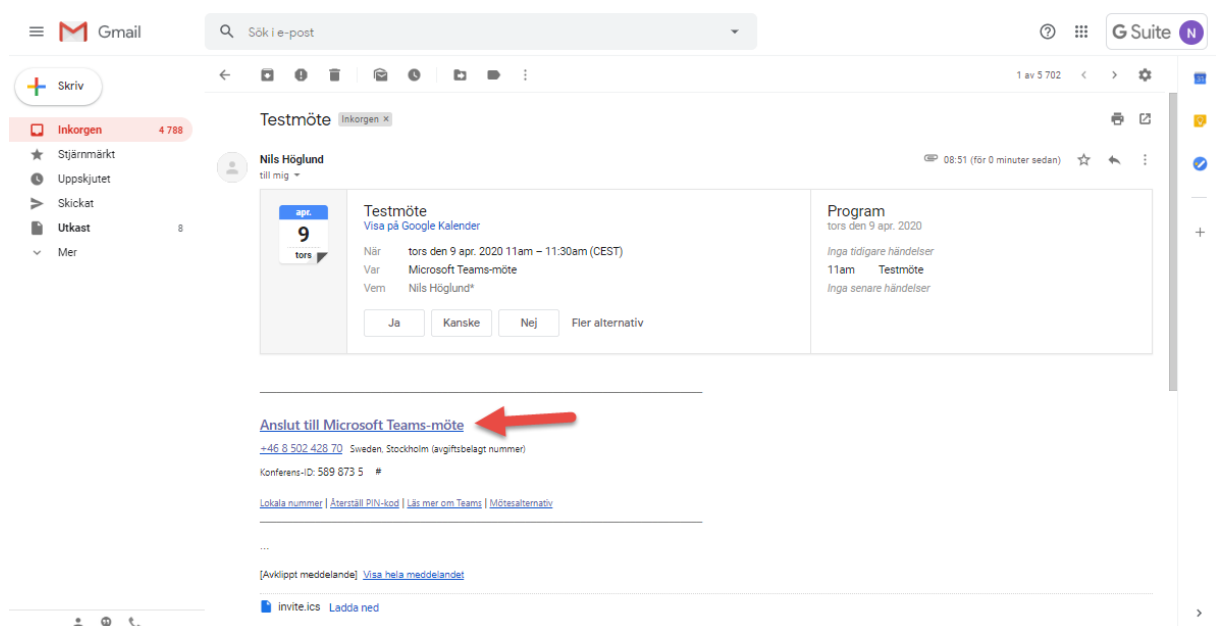
Detta alternativ rekommenderas för de flesta.

- 1) I kalenderkallelsen/mötesinbjudan som du fått finns en länk för att ansluta:



I delad mapp: Kalender - nils.hoglund@hjärt-lungfonden.se

Kallelsens utseende i Outlook

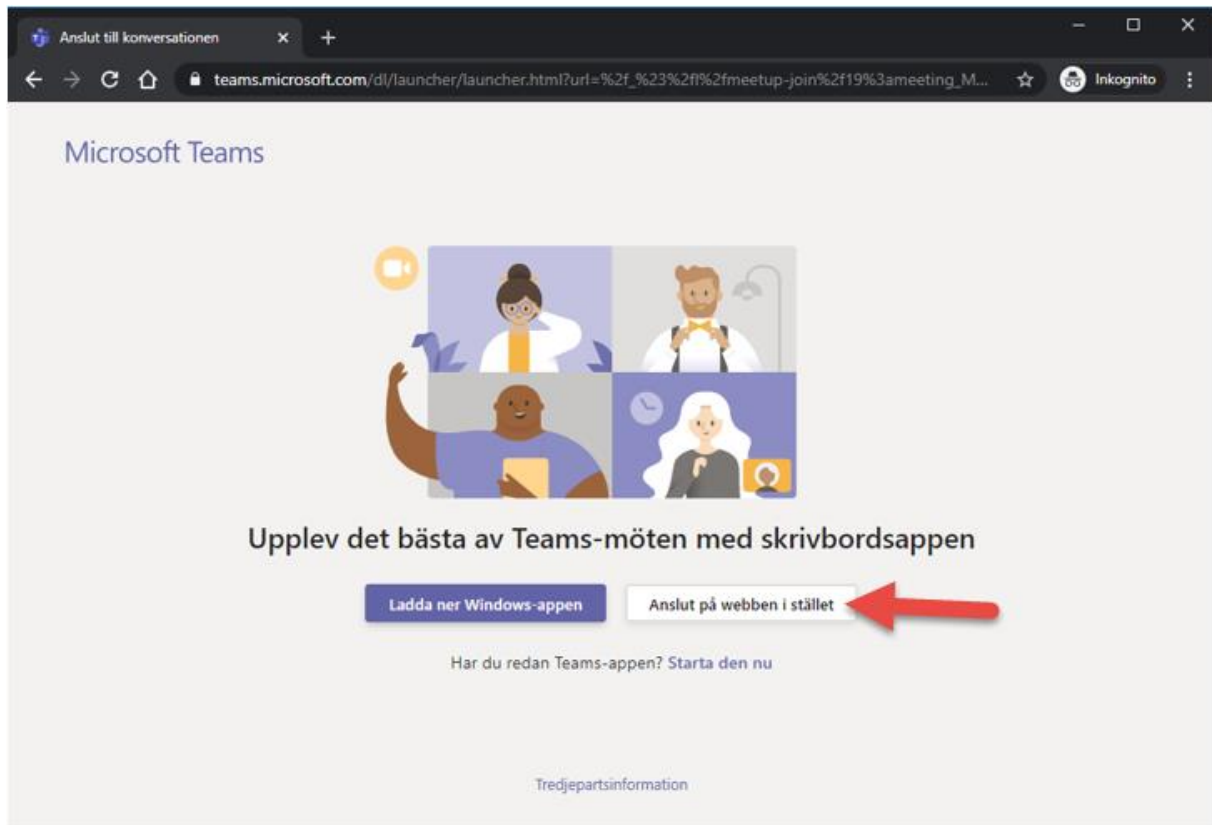


Kallelsens utseende i Gmail/Google Apps

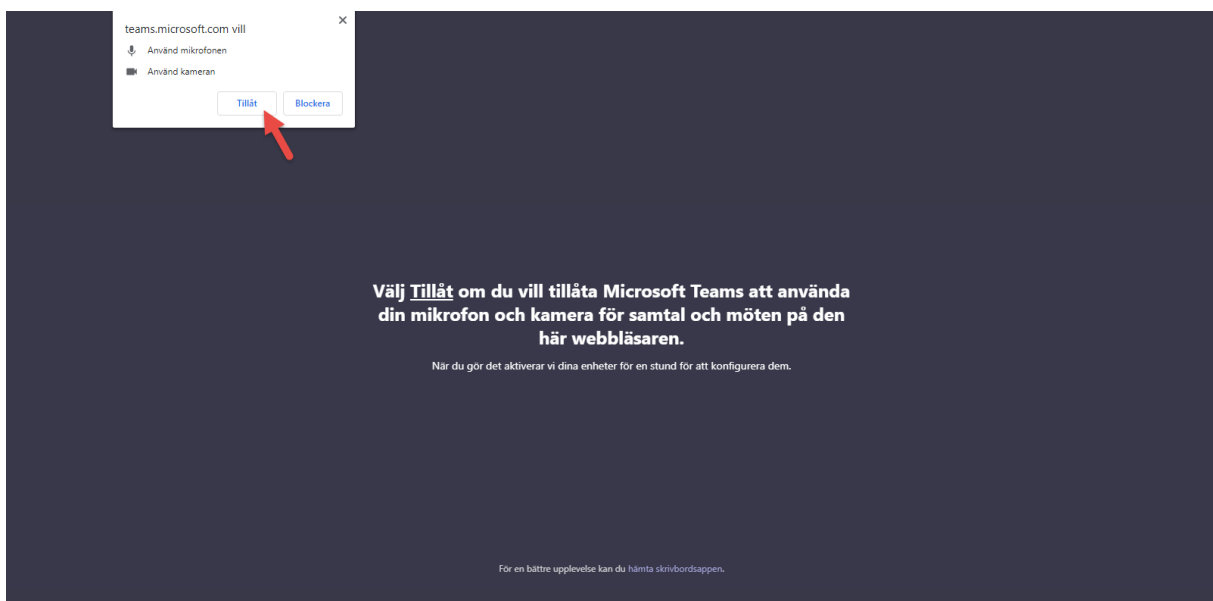
- 2) När du klickar på länken kommer en sida liknande bilden nedan upp. Välj alternativet "Anslut på webben i stället":

(Detta gäller webbläsarna Microsoft Edge och Google Chrome. För äldre webbläsare som ex Internet Explorer får du upp alternativet "Anslut i den här webbläsaren istället" på sidan som en länk du kan använda, då kommer ljud via datorn inte fungera utan du kommer kunna

ansluta till mötets presentation och sedan när du är ansluten till mötet se instruktioner för hur du ringer in med telefon till mötet för ljud.)



- 3) Du kan då få upp en dialogruta i din webbläsare om godkännande att börja ta upp ljud med datorns mikrofon mm som du måste godkänna:

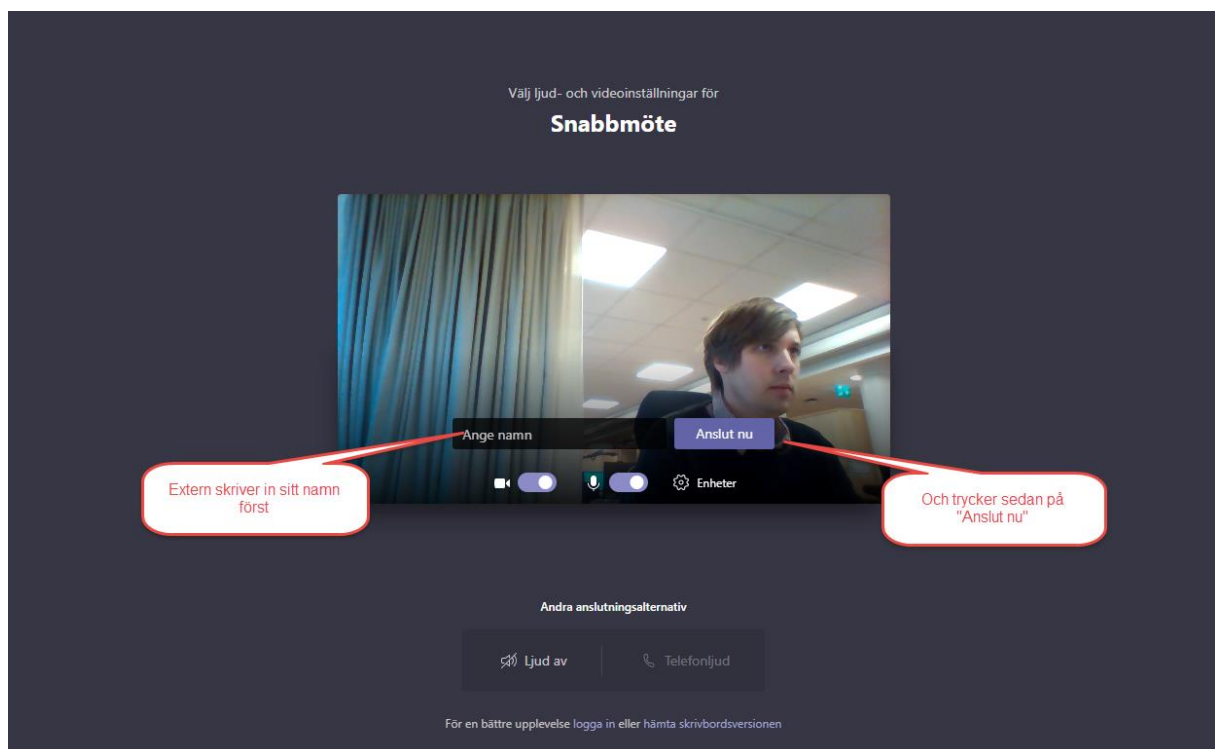


Utseende för godkännande-dialogruta i webbläsaren Google Chrome



Utseende för godkännande-dialogruta i webbläsaren Microsoft Edge

4) Ange sedan ditt namn och trycka på "Anslut nu":



Alternativ 2: Ringa in med vanlig telefon till telefonkonferensnummer

Detta alternativ rekommenderas för de som har problem att ansluta till mötet genom dator eller har problem med att få högtalare/mikrofon att fungera i mötet.

- 1) Ring numret som står i din kalenderkallelse/mötesinbjudan. (Observera att konferens-ID som du ska använda för att ansluta till mötet inte är exakt samma som i exempelbilden nedan). Följ sedan instruktionerna om att knappa in konferens-ID på din telefon för att ansluta till mötet:

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation email. The header includes a toolbar with icons for file operations and a menu bar with options like 'Arkiv', 'Möte', 'Schemaläggningsassistenten', 'Uppföljning', 'Infoga', 'Formatera text', 'Granska', 'Hjälp', and 'Berätta vad du vill göra'. The main content area displays meeting details: 'Organisatör: Immi', 'Tid: den 8 april 2020 13:30-14:00', 'Plats: Microsoft Teams-möte', and a response section with buttons for 'Acceptera', 'Preliminärt', 'Tacka nej', and 'Föreslå en ny tid'. Below this, the meeting title 'Anslut till Microsoft T...' is followed by the phone number '+46 8 502 428 70' and the location 'Sweden, Stockholm (avgiftsbelagt nummer)'. The conference ID is listed as 'Konferens-ID: 634 920 8 #'. At the bottom, there are links for 'Lokala nummer', 'Återställ PIN-kod', and 'Läs m...'. Two red callout boxes provide instructions: one points to the phone number saying 'Ring numret som står i din kallelse och följ instruktionerna' and the other points to the conference ID saying 'Unikt konferens-ID för respektive möte. Kolla i kallelsen som just du har fått vad det är för nummer.'

Organisatör: Immi Skickat: tis 2020-04-07 16:58

Tid: den 8 april 2020 13:30-14:00

Plats: Microsoft Teams-möte

Svara:

Anslut till Microsoft T...

+46 8 502 428 70 Sweden, Stockholm (avgiftsbelagt nummer)

Konferens-ID: 634 920 8 #

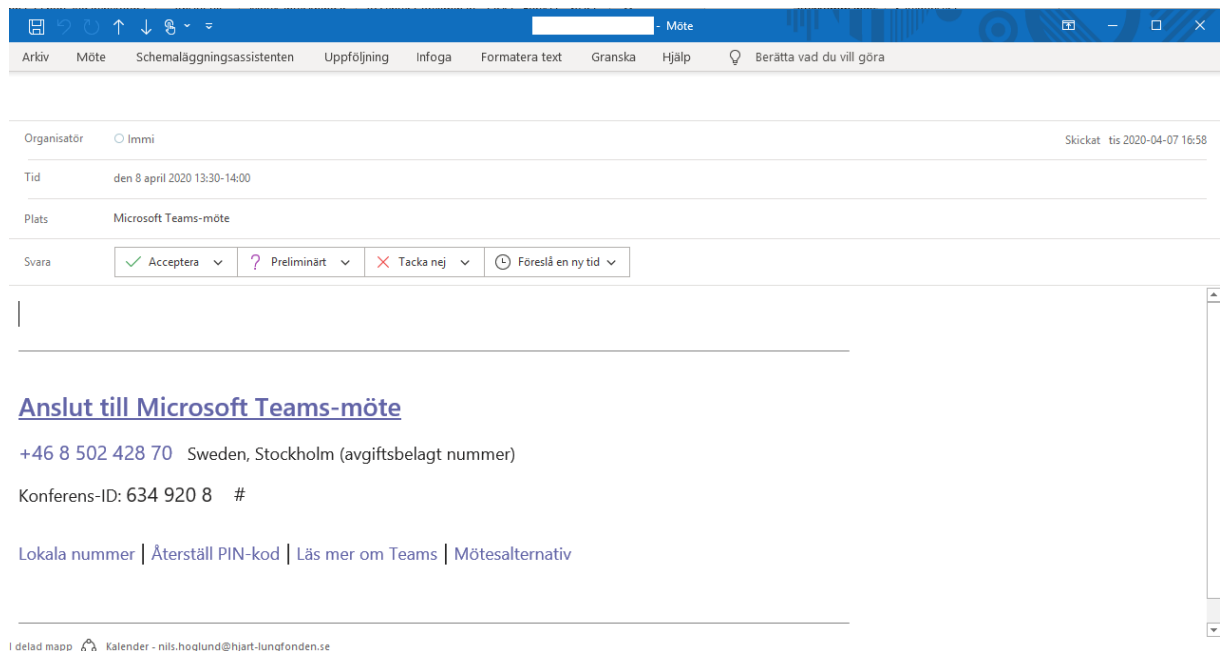
Lokala nummer | Återställ PIN-kod | Läs m...

I delad mapp Kalender - nills.hoglund@hjärt-lungfonden.se

Alternativ 3: Ansluta genom Teams-programmet

Detta alternativ passar bäst de som redan har Microsoft Teams uppsatta och använder verktyget i sin organisation.

1. Klicka på länken "Anslut till Microsoft Teams-möte" i kalenderkallelsen/mötesinbjudan som du har fått



2. Microsoft Teams ska öppnas automatiskt. Klicka sedan på "Anslut nu" för att ansluta till mötet:

