

## Ihr Briefpapier

[Das Arbeitszeugnis sollte zwingend auf dem üblichen Firmenbriefpapier gedruckt werden]

## Zwischenzeugnis

Herr <Nachname> geboren am <Geburtsdatum> in <Geburtsort>, ist seit dem <Eintrittsdatum> in unserem Unternehmen in <Arbeitsort> als <Beruf> tätig.

Die XY GmbH und Co. KG ist weltweit für ihre Produkte im Bereich...

[An dieser Stelle wird das Unternehmen kurz vorgestellt. Dabei soll es sich um keinen Werbetext des Unternehmens handeln, sondern dem Leser eine Einschätzung des Unternehmens, dessen Umfeld und Branche ermöglichen.]

Herr <Nachname> ist in seiner Position als <Beruf> verantwortlich für:

- Tätigkeit 1
- Tätigkeit 2
- Tätigkeit 3
- ...

[Die Tätigkeitsbeschreibung ermöglicht eine genaue Vorstellung der Arbeitsgebiete, durchgeführte Projekte, Verantwortungsgrade etc. der/s Arbeitnehmerin/Arbeitnehmers zu erhalten. An dieser Stelle ist Individualität und eine aussagekräftige Beschreibung der Tätigkeiten gefordert]

Herr <Nachname> verfügt über ein hervorragendes produkt- und verkaufsbezogenes Fachwissen, welches er kontinuierlich erfolgreich erweitert und zudem stets sehr gekonnt und flexibel in der Praxis einsetzt. Er verfolgt seine Tätigkeit jederzeit mit hohem persönlichen Einsatz und setzt sich auch über die geregelte Arbeitszeit hinaus für unser Unternehmen ein. Dabei überzeugt Herr <Nachname> zu jeder Zeit mit seinem hervorragenden Leistungswillen. Er führt seine Aufgaben jederzeit äußerst zügig aus und behält auch unter höchster Belastung stets die Übersicht, agiert immer ruhig und zielorientiert. Er verfügt über eine in jeder Hinsicht sehr gute Arbeitsbefähigung. Projekte managt Herr <Nachname> stets mit fundierter Organisations- und Planungskompetenz sowie effektiver Umsetzungsorientierung. Dabei arbeitet er stets sehr effizient, routiniert und zielstrebig. Seine Ergebnisse sind auch bei wechselnden Anforderungen stets von ausgezeichneter Qualität. Auch in schwierigsten Situationen ist Herr <Nachname> stets in der Lage optimale Lösungen zu finden und hat bis heute zahlreiche Erfolge in unserem Unternehmen verbuchen können:

- Besonders nennenswerter Erfolg 1
- Besonders nennenswerter Erfolg 2

Herr <Nachname> führt sein Team durch sein Vorbild an Tatkraft und kooperativen Führungsstils zu stets sehr guten Leistungen. Dabei hat er die selbst und von uns gesteckten, hohen Ziele immer erreicht und oft übertroffen. Mit den Leistungen von Herrn <Nachname> sind wir stets in jeder Hinsicht außerordentlich zufrieden.

Wir kennen Herrn <Nachname> stets als hilfsbereiten Mitarbeiter, der als Führungskraft auch das nötige Durchsetzungsvermögen zeigt. Sein persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleg:innen, Mitarbeiter:innen und Externen ist stets vorbildlich.

Herr <Nachname> erhält dieses Zwischenzeugnis aufgrund eines Vorgesetztenwechsels.

Wir bedanken uns für seine bisherigen jederzeit ausgezeichneten Leistungen und hoffen auf eine noch lange währende so erfolgreiche Zusammenarbeit.

<Ort>, den <Ausstellungsdatum>

[Unterschrift]

Name des Vorgesetzten  
Position

#### Haftungsausschluss:

Bitte beachten Sie, dass dieser Text ein unverbindliches Muster darstellt und im konkreten Einzelfall gegebenenfalls ergänzt werden muss. Es kann in verschiedenen Fällen nicht geeignet sein, den gewünschten Zweck zu erzielen und ersetzt nicht einen anwaltlichen Rat. Bei rechtlichen Fragen sollte in jedem Fall ein Anwalt konsultiert werden. Wir übernehmen keinerlei Haftung für Auswirkungen auf die Rechtspositionen der Beteiligten. Bitte beachten Sie zudem, dass in vielen Fällen Fristen laufen können, wenn Sie diese versäumen, bringt Ihnen das Nachteile. Das Musterschreiben erhebt keinen Anspruch auf Richtigkeit und es dient als Anregung und Hilfe für Formulierungen.

#### Nutzungsrecht:

Wir weisen darauf hin, dass die auf dieser Website veröffentlichten Musterformulare und/oder Musterverträge dem deutschen Urheberrecht unterliegen. Jede Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung und jede Art der Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechts bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Deutschen Rechtsanwaltservice GmbH. Downloads und Kopien dieser Inhalte sind nur für den rein privaten Eigengebrauch, nicht für den kommerziellen oder sonstigen Gebrauch gestattet.

Rechtsinhaber: Deutsche Rechtsanwaltservice GmbH (D.R.S. GmbH), Hansaallee 199, 40549 Düsseldorf.