

Checkliste Arbeitsvertrag



Pflichtteile des Arbeitsvertrags

- Name und Anschrift der Vertragsparteien
- Beginn und Dauer des Arbeitsverhältnisses
- Kündigungsfristen (Verhalten im Falle einer Arbeitgeberkündigung)
- Arbeitsort (ggf. Hinweis auf unterschiedliche Einsatzorte)
- Tätigkeitsbeschreibung
- Bruttoeinkommen (inkl. Sonderzahlungen, Prämien, Zulagen) und der Auszahlungszeitpunkt
- Arbeitszeit
- Überstunden
- Klauseln zur Rückzahlung bei Fortbildung
- Urlaubsanspruch (jährlich)
- Hinweis auf Tarifverträge, Betriebs- und Dienstvereinbarungen

Gängige weitere Inhalte eines Arbeitsvertrags

- Probezeit (Dauer/Kündigungsfristen während der Probezeit)
- Verhalten bei Krankheit oder Arbeitsverhinderung (Vergütungsfortzahlung?)
- Nebentätigkeiten (Anzeigepflicht der Nebentätigkeiten?)
- Arbeit auf Abruf
- Altersvorsorge
- Verschwiegenheitspflicht
- Wettbewerbsverbot
- Ausschlussfristen